

## Detalhe de Oferta de Emprego

### Caracterização da Oferta

|                              |  |
|------------------------------|--|
| <b>Código da Oferta:</b>     | OE202304/0338                                |
| <b>Tipo Oferta:</b>          | Mobilidade Interna                           |
| <b>Estado:</b>               | Ativa  |
| <b>Nível Orgânico:</b>       | Câmaras Municipais                           |
| <b>Orgão / Serviço:</b>      | Câmara Municipal da Covilhã                  |
| <b>Regime:</b>               | Carreiras Gerais                             |
| <b>Carreira:</b>             | Técnico Superior                             |
| <b>Categoria:</b>            | Técnico Superior                             |
| <b>Grau de Complexidade:</b> | 3  |
| <b>Remuneração:</b>          | A mesma remuneração base do lugar de origem. |
| <b>Suplemento Mensal:</b>    | 0.00 EUR                                     |

### Caracterização do Posto de Trabalho:

Promover a educação, formação e sensibilização para a sanidade animal e a saúde pública; Assegurar a inspeção sanitária sobre a qualidade e higiene dos produtos para consumo público e promover ações de defesa do consumidor, bem como colaborar na execução das tarefas de inspeção e controlo hígiosanitário das instalações para alojamento de animais, dos produtos de origem animal e dos estabelecimentos comerciais ou industriais onde se abatem, preparem, produzam, transformem, fabriquem, conservem, armazenem ou comercializem animais ou produtos de origem animal e seus derivados, emitindo pareceres nos termos da legislação vigente, sobre as instalações e estabelecimentos acima referidos; Inspeccionar e fiscalizar aviários, suiniculturas e locais de abate, indústria e comércio de carne ou produtos derivados; inspeccionar veículos de transporte de produtos alimentares; Inspeccionar o Mercado Municipal e outros mercados e feiras; Solicitar a intervenção das autoridades sanitárias sempre que se verifique a violação de normas de higiene e salubridade; Assegurar o Controlo Oficial dos Géneros Alimentícios de Origem Animal, nomeadamente, executando e promovendo ações que no Município da Covilhã, possam assegurar a salvaguarda da higiene, salubridade e segurança dos alimentos de origem animal ao longo de toda a cadeia alimentar, ou seja, "do produtor ao/à consumidor/a"; Elaborar e remeter, nos prazos fixados, a informação relativa ao movimento nosonecológico dos animais; Notificar de imediato as doenças de declaração obrigatória e adotar prontamente as medidas de profilaxia determinadas pela autoridade sanitária veterinária nacional, sempre que sejam detetados casos de doenças de caráter episódico e epidémico; Emitir guias sanitárias de trânsito; Colaborar na realização do recenseamento de animais, de inquéritos de interesse pecuário e ou económico e prestar informações técnicas sobre abertura de novos estabelecimentos de comercialização, de preparação e transformação de produtos de origem animal; Assegurar o serviço médico-veterinário, nomeadamente nos seguintes domínios:

- Assegurar no Município da Covilhã, a salvaguarda da saúde e do bem-estar dos animais, incluindo a captura e alojamento dos animais vadios e errantes;
- Executar os atos de profilaxia médica e sanitária, determinados em cada ano pelas Autoridades Sanitárias Veterinárias Competentes nomeadamente, a execução das campanhas de vacinação antirrábica e de identificação eletrónica de canídeos;
- Em colaboração com as Autoridades Sanitárias Veterinárias, com as Autoridades de Saúde Concelhias e com outros serviços da administração central e local, realizar ações de promoção da Higiene Pública Veterinária e de Salvaguarda da Saúde Pública;
- Desenvolver campanhas de sensibilização sobre questões relacionadas com os animais domésticos, nomeadamente o abandono e a recolha dos dejetos de canídeos na via pública;
- Assegurar as ações necessárias no âmbito da luta antirrábica e da vacinação de canídeos;
- Promover outras ações de salvaguarda da sanidade animal;
- Elaborar estudos no domínio do impacto da sanidade animal na vida do município.

## Requisitos de Admissão

---

**Relação Jurídica:** Nomeação definitiva  
CTFP por tempo indeterminado

a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;

b) 18 anos de idade completos;

**Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:** c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;

d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;

e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

**Habilitação Literária:** Licenciatura

**Descrição da Habilitação Literária:** Ciências Veterinárias

**Grupo Área Temática**

**Sub-área Temática**

**Área Temática**

Agricultura, Pecuária e Recursos Naturais

Ciência Veterinária /Zootécnia

Medicina Veterinária

## Locais de Trabalho

---

| Local Trabalho              | Nº Postos | Morada             | Localidade | Código Postal   | Distrito       | Concelho |
|-----------------------------|-----------|--------------------|------------|-----------------|----------------|----------|
| Câmara Municipal da Covilhã | 1         | Praça do Município | Covilhã    | 6200151 COVILHÃ | Castelo Branco | Covilhã  |

**Total Postos de Trabalho: 1**

## Nº de Vagas/ Alterações

---

## Formação Profissional

---

**Outros Requisitos:**

## Formalização das Candidaturas

---

**Envio de Candidaturas para:** info@cm-covilha.pt

**Contacto:** 275330600

**Data Publicitação:** 2023-04-13

**Data Limite:** 2023-05-02

## Texto Publicado

---

**Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social:**

**Texto Publicado em Jornal Oficial:**

## Observações

---

**Requisitos de admissão:**

Ser titular de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado na categoria/carreira de técnico superior;  
Licenciatura em Medicina Veterinária;  
Local de trabalho: Município da Covilhã – Gabinete de Autoridade Veterinária Municipal.

**Prazo e formalização de candidaturas:**

A formalização das candidaturas é efetuada no prazo de dez dias úteis a contar da publicação da oferta da Bolsa de Emprego Público (adiante designada por BEP), através de requerimento dirigido ao presidente da Câmara Municipal de Covilhã devidamente datado e assinado, que deve ser enviado para o endereço de [info@cm-covilha.pt](mailto:info@cm-covilha.pt), com indicação da referência publicitada na BEP, onde deverão constar os seguintes elementos, sob pena de exclusão: nome, naturalidade, data de nascimento, morada, telefone de contacto e endereço de email, habilitações literárias.

O requerimento é obrigatoriamente acompanhado de currículo profissional também datado e assinado, bem como cópia do certificado de habilitações; declaração de vínculo tipo de vínculo (modalidade de relação jurídica de emprego público), serviço ou organismo público a que pertence, categoria detida, posição e índice remuneratórios e declaração de consentimento de tratamento de dados pessoais, com o seguinte texto: "Eu (nome completo do candidato), declaro que no cumprimento do disposto na alínea a) do artigo 6º e para os efeitos previstos no artigo 13º do Regulamento Geral de Proteção de Dados (EU)2016/679 do P.E. e do Conselho de 27 de abril (RGPD) prestar por este meio, o meu consentimento para o tratamento dos meus dados pessoais contidos no formulário de candidatura e no currículo vitae, entregues com a candidatura ao procedimento (identificar o procedimento), com a estrita finalidade de recolha e integração na base de dados do procedimento aberto através do Aviso nº (identificar) e durante o período de tempo que durar o procedimento concursal referido."

**Seleção:**

A seleção será feita com base na análise do currículo profissional, com carácter eliminatório, e entrevista de avaliação de competências para os candidatos apurados no primeiro método.

**Júri:**

Presidente: Graça Isabel Pires Henry Robbins, Lic.<sup>a</sup> – Diretora do Departamento de Administração Geral e Coordenação Jurídica;

1º Vogal: Rui Salgueiro Ramos Moreira, Lic. – Técnico Superior;

2ª Vogal: Luís Filipe de Ascensão Rodrigues, Mestre – Técnico Superior.

Vogais Suplentes: Sandra Cristina Pires Praça, Lic.<sup>a</sup> – Chefe de Divisão de Gestão de Recursos Humanos e da Formação e Catarina Isabel Valentim Morais, Lic.<sup>a</sup> – Técnico Superior.

---

---

---

---

---

---

---