



MUNICÍPIO DA COVILHÃ

### **AVISO DE MOBILIDADE NA CATEGORIA**

**Vítor Manuel Pinheiro Pereira**, Presidente da Câmara Municipal da Covilhã, faz público que nos termos do despacho de 03/04/2023, no uso da competência própria de gestão e direção de recursos humanos e coordenação de serviços municipais, nos termos da alínea a) do n.º 2 do artigo 35.º da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, autoriza a criação da publicitação na Bolsa de Emprego Público ([www.bep.gov.pt](http://www.bep.gov.pt)) de uma oferta por mobilidade na categoria de um posto de trabalho necessário na categoria de assistente operacional (motorista de transportes coletivos), nos termos dos artigos 92º e seguintes da Lei nº 35/2014, de 20 de junho, na sua atual redação.

#### **Caracterização do posto de trabalho:**

Desempenhar as funções de motorista de ligeiros, de transporte coletivo de crianças e de veículos pesados sem reboque, e outras que lhe sejam atribuídas superiormente.

#### **Requisitos de admissão:**

Ser titular de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado na categoria/carreira de assistente operacional (motorista de transportes coletivos);

Escolaridade consoante a idade do candidato;

Ser detentor de carta de condução específica (B, C, D);

Local de trabalho: Município da Covilhã – Câmara Municipal.

#### **Prazo e formalização de candidaturas:**

A formalização das candidaturas é efetuada no prazo de cinco dias úteis a contar da publicação da oferta da Bolsa de Emprego Público (adiante designada por BEP), através de requerimento dirigido ao presidente da Câmara Municipal de Covilhã devidamente



datado e assinado, que deve ser enviado para o endereço de info@cm-covilha.pt, com indicação da referência publicitada na BEP, onde deverão constar os seguintes elementos, sob pena de exclusão: nome, naturalidade, data de nascimento, morada, telefone de contacto e endereço de email, habilitações literárias.

O requerimento é obrigatoriamente acompanhado de currículo profissional também datado e assinado, bem como cópia do certificado de habilitações; declaração de vínculo tipo de vínculo (modalidade de relação jurídica de emprego público), serviço ou organismo público a que pertence, categoria detida, posição e índice remuneratórios e declaração de consentimento de tratamento de dados pessoais, com o seguinte texto:

***“Eu (nome completo do candidato), declaro que no cumprimento do disposto na alínea a) do artigo 6º e para os efeitos previstos no artigo 13º do Regulamento Geral de Proteção de Dados (EU)2016/679 do P.E. e do Conselho de 27 de abril (RGPD) prestar por este meio, o meu consentimento para o tratamento dos meus dados pessoais contidos no formulário de candidatura e no currículo vitae, entregues com a candidatura ao procedimento (identificar o procedimento), com a estrita finalidade de recolha e integração na base de dados do procedimento aberto através do Aviso nº (identificar) e durante o período de tempo que durar o procedimento concursal referido.”***

#### **Seleção:**

A seleção será feita com base na análise do currículo profissional, com carácter eliminatório, e entrevista de avaliação de competências para os candidatos apurados no primeiro método.

#### **Júri:**

Presidente: Jorge Manuel Galhardo de Matos Vieira, Lic. – Diretor do Departamento de Obras e Planeamento;

1º Vogal: Pedro Miguel Costa do Nascimento, Lic. – Chefe de Divisão de Serviços Operativos;

2ª Vogal: Joaquim Manuel Louro Carrilho, Lic. – Chefe de Divisão de Obras.

Vogais Suplentes: Vasco Jorge Rocha de Almeida Campos, Lic. – Técnico Superior e

Catarina Isabel Valentim Morais, Lic.<sup>a</sup> – Técnico Superior.

Publique-se na BEP e na página eletrónica do Município, nos termos do artigo 97º-A da Lei nº 35/2014, de 20 de junho, na sua atual redação.

Covilhã, Paços do Concelho, 12 de abril de 2023



Vítor Manuel Pinheiro Pereira  
Presidente de Câmara