



MUNICÍPIO DA COVILHÃ
ATA NÚMERO QUATRO

Homolog.

22/08/2023

Procedimento de Oferta Pública de Mobilidade na Categoria para 1 Técnico Superior – Relações Públicas.

Aos 25 dias do mês julho de 2023, pelas 14:30h, reuniu, no edifício dos Paços do Concelho, o Júri nomeado para a oferta pública de mobilidade na categoria para 1 posto de trabalho de Técnico Superior – Relações Públicas, **estando presentes:** -----

Presidente: Graça Isabel Pires Henry Robbins, Lic.^a – Diretora de Departamento de Administração Geral e Coordenação Jurídica; -----

1.º Vogal efetivo: Cristiana Maria Gonçalves Dinis Terras, Lic.^a – Dirigente de 3.º grau do Gabinete de Comunicação e Relações Públicas; -----

2.º Vogal efetivo: Catarina Isabel Valentim Morais, Lic.^a – Técnico Superior. -----

Esta reunião teve como objetivo proceder à apreciação da entrevista de avaliação de competências da candidata concorrente à oferta de mobilidade para Técnico Superior – Relações Públicas, publicada na BEP com o n.º OE202306/0192 e determinar a classificação final. -----

Após a realização da entrevista de avaliação de competências, o júri deliberou atribuir a classificação seguinte, cuja ficha se anexa à presente ata com o número de documento n.º 1: -----

Sara Cristina Antunes Gaspar – classificação de 11,5 valores; -----

Assim, após aplicação da fórmula de classificação final, o júri apurou a seguinte classificação final da candidata: -----

Nome	AC	EAC	CF
Sara Cristina Antunes Gaspar	18,4 val.	11,5 val.	14,26 val.

O candidato Cristóvão Castanheira Nunes Preto Ramos, foi excluído do procedimento, por ter faltado à entrevista de avaliação de competências. -----

Foi deliberado propor a admissão em regime de mobilidade da candidata Sara Cristina Antunes Gaspar. -----

As deliberações foram tomadas por unanimidade. -----

Não havendo mais nenhum assunto a ser tratado, foram os trabalhos dados por encerrados, e elaborada a presente ata que vai ser assinada pelos membros do júri, presentes: -----

Presidente: _____

1.º Vogal: _____

2.º Vogal: _____



MUNICÍPIO DA COVILHÃ

Entrevista de Avaliação de Competências
Gabinete de Promoção Turística

Técnico Superior – Relações Públicas - OE202306/0192

Ficha Individual de Sara Cristina Antunes Gaspar		Data: 25/07/2023
A Entrevista de Avaliação de Competências (EAC) é expressa numa escala de 0 a 20 valores e visa obter informações sobre comportamentos profissionais diretamente relacionados com as competências essenciais para o exercício da função.		
Pergunta	Pontuação	Fundamentação cf. alínea b) do n.º 1 da ata n.º 1 dos parâmetros de avaliação
Orientação para resultados		
1. No desempenho das suas funções como relações públicas, as suas competências técnicas e pessoais são primordiais para a eficácia e eficiência. No desempenho das suas funções com vista à obtenção dos resultados pretendidos quais considera mais importantes.	14	
Conhecimentos Especializados e Experiência		
2. Ainda no âmbito dos conhecimentos e competências técnicas que detém, exemplifique uma ação que pretenda propor, caso seja o(a) selecionado(a), para implementação no Município.	12	
Responsabilidade e compromisso para com o serviço		
3. Tem agendada uma ação no âmbito de um evento a ser desenvolvido numa feira e recebe um telefonema, dando conta que um dos seus filhos está com febre. Quais as atitudes/procedimentos que tomaria?	10	
Inovação e Qualidade		
4. O que você considera ser o seu projeto, produto ou serviço mais inovador até agora? Descreva o processo que seguiu desde a conceção até à implementação.	10	
Avaliação final	46/4=11,5	

Presidente

1.º Vogal

2.º Vogal

Fundamentação

Competências	Comportamentos associados
Orientação para resultados	<ul style="list-style-type: none">● Assume os valores e regras do serviço, atuando com brilho profissional e promovendo uma boa imagem do serviço que representa.● Tem, habitualmente, uma atitude de disponibilidade para com os diversos utentes do serviço e procura responder às solicitações.
Conhecimentos Especializados e Experiência	<ul style="list-style-type: none">● Detém experiência profissional que permite resolver as questões profissionais que lhe são colocadas.● Utiliza na sua prática profissional as tecnologias de informação e comunicação com vista à realização de um trabalho de maior qualidade.
Responsabilidade e compromisso para com o serviço	<ul style="list-style-type: none">● Reconhece o seu papel na prossecução da missão e concretização dos objetivos do serviço e responde às solicitações que, no âmbito do seu posto de trabalho, lhe são colocadas.● Cumpre as regras regulamentares relativas ao funcionamento do serviço, nomeadamente horários de trabalho e reuniões.
Inovação e Qualidade	<ul style="list-style-type: none">● Propões soluções inovadoras ao nível dos sistemas de planeamento interno, métodos e processos de trabalho.● Revela interesse e disponibilidade para o desenvolvimento de projetos de investigação com valor para a organização e impacto a nível externo.

