

### → Critérios para avaliação por ponderação Curricular no biénio 2021/2022

Para a aplicação da ponderação curricular prevista no art.º 43º da Lei nº 66-B/2007, de 28 de dezembro, bem como os procedimentos a que a mesma deve obedecer, no quadro do Despacho Normativo nº 4-A/2010, de 8 de fevereiro, estabelecem-se os seguintes critérios para a ponderação curricular.

A ponderação curricular pode ser solicitada pelo trabalhador, durante o mês de janeiro seguinte ao biénio a que pretende ser avaliado por este método, com requerimento tipo, disponível na página eletrónica da Câmara Municipal, e dirigido ao dirigente máximo de serviço, o qual deve ser acompanhado de:

- a) Currículo do trabalhador,
- b) Documentação comprovativa do exercício de cargos, funções ou atividades,
- c) Outra documentação que o trabalhador considere relevante.

A ponderação curricular será expressa na escala de 1 a 5, pontuadas no máximo de 5 pontos, resultantes da aplicação de uma das duas fórmulas, após a aplicação dos seguintes critérios de apreciação e ponderação:

$$PC = (HAP \times 0,10) + (EP \times 0,55) + (VC \times 0,20) + (EDCFIP \times 0,15)$$

$$PC^* = (HAP \times 0,10) + (EP \times 0,60) + (VC \times 0,20) + (EDCFIP \times 0,10)$$

\* Aplicar nos casos em que EDCFIP for = a 1 (nº4 do artigo 9º do Despacho Normativo nº 4-A/2010, de 8 de fevereiro)

Entenda-se por:

**PC** = Ponderação Curricular,

**HAP** = Habilitações Académicas e Profissionais,

**EP** = Experiência Profissional,

**VC** = Valorização Curricular,

**EDCFIP** = Exercício de cargos dirigentes ou outros cargos ou funções de reconhecido interesse público ou relevante interesse social.

### I – Critérios

A ponderação curricular efetua-se de acordo com os seguintes critérios:

#### 1. HABILITAÇÕES ACADÉMICAS E PROFISSIONAIS (HAP)

Classificadas até ao máximo de 5 pontos, neste item serão consideradas as habilitações académicas ou profissionais legalmente exigíveis à data da integração do trabalhador na respetiva carreira, de acordo com o seguinte:

##### 1.1 Carreira de Técnico Superior

Licenciatura pós Bolonha	1 Valor
Licenciatura pré-Bolonha ou Mestrado pós-Bolonha	3 Valores
Doutoramento	5 Valores

### 1.2 Carreira de Assistente Técnico

Grau académico inferior ao 12.º ano de escolaridade	1 Valor
Grau académico igual ao 12.º ano de escolaridade	3 Valores
Grau académico superior ao 12.º ano de escolaridade	5 Valores

### 1.3 Carreira de Assistente Operacional

Habilitação académica inferior ao 9.º ano de escolaridade	1 Valor
Habilitação académica igual ao 9.º ano de escolaridade	3 Valores
Habilitação académica superior ao 9.º ano de escolaridade	5 Valores

## 2. EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (EP)

Classificada até ao máximo de 5 pontos, é declarada pelo requerente, com descrição das funções exercidas e indicação da participação em ações ou projetos de relevante interesse. Neste item será considerada a antiguidade da carreira **(AC)** e a atividade profissional **(AP)**.

A antiguidade na carreira **(AC)** será classificada da seguinte maneira:

### 2.1 Todas as carreiras (AC)

Até 10 anos na carreira	1 Valor
De 10 a 15 anos na carreira	3 Valores
Superior a 15 anos na carreira	5 Valores

Na atividade profissional **(AP)** pretende-se valorizar as tarefas e funções que extrapolem o normal exercício das funções do avaliado, face à sua complexidade e responsabilidade, nomeadamente:

- O desempenho regular de tarefas de grau de complexidade superior ao exigido à categoria ocupada (ex. um assistente operacional que exerce tarefas de assistente técnico, ou que substitui regularmente o seu superior hierárquico imediato; ou um assistente técnico que assegura a coordenação do serviço; um técnico superior com funções de coordenação)
- A participação em júris de concurso de recrutamento de pessoal, aquisição de bens e serviços ou empreitadas de obras públicas;
- Elaboração de propostas que contribuam para a melhoria do serviço em que se integram (ex. regulamentos, documentos técnicos, documentos de gestão estruturantes);
- Participação em grupos de trabalho por nomeação oficial (ex. comissões e projetos em representação da Autarquia);
- Organização de eventos/certames/colóquios ou demais atividades que aportem uma mais-valia para a imagem do Município.

Consideram-se as tarefas e funções anteriormente definidas, sendo atribuída a seguinte valoração:

## 2.2 Todas as carreiras (AP)

Ausência de qualquer das tarefas ou funções definidas	1 Valor
Quando se identifique 2 das tarefas ou funções definidas	3 Valores
Quando se identifique mais de 2 das tarefas ou funções definidas	5 Valores

A fórmula a aplicar para o apuramento da experiência profissional é:

$$EP = \frac{AC+AP}{2}$$

## 3. VALORIZAÇÃO CURRICULAR (VC)

Classificada até ao máximo de 5 pontos, é considerada a participação em ações de formação, estágios, congressos, seminários ou oficinas de trabalho, e habilitações académicas superiores às legalmente exigíveis à data da integração do trabalhador, etc., passíveis de acumular uma mais-valia para o exercício das funções do avaliado no âmbito da dinâmica da atividade geral do Município.

Dividida pelos itens formação profissional (FP) e a habilitações académicas superiores às exigidas (ACS), será avaliada da seguinte forma:

Serão consideradas apenas os itens referentes **aos três anos a que precedem o primeiro ano do biénio a que se refere a ponderação curricular** (artigo 6º do Despacho Normativo nº 4-A/2010, de 8 de fevereiro).

No caso das declarações de participação em ações de formação, estágios, congressos, seminários ou oficinas de trabalho não serem expressas em horas, o apuramento será efetuado da seguinte forma: 1 dia = 7 horas; 1 semana (5 dias) = 35 horas; 1 mês (22 dias) = 154 horas.

### 3.1 FORMAÇÃO PROFISSIONAL (FP)

#### 3.1.1 Formação Profissional na Carreira de Técnico Superior

Sem formação ou com formação inferior a 30 horas no período em avaliação	1 Valor
Com formação superior a 30 horas e inferior a 50 horas no período em avaliação	3 Valores
Formação igual ou superior a 50 horas no período em avaliação	5 Valores

#### 3.1.2 Formação Profissional na Carreira de Assistente Técnico

Sem formação ou com formação inferior a 14 horas no período em avaliação	1 Valor
Com formação superior a 14 horas e inferior a 21 horas no período em avaliação	3 Valores
Formação igual ou superior a 21 horas no período em avaliação	5 Valores



### 3.2 HABILITAÇÕES ACADÉMICAS SUPERIORES ÀS EXIGIDAS (ACS)

#### 3.2.1 Carreira de Técnico Superior

Habilitação académica igual a Licenciatura pós Bolonha, mais Pós-graduação ou curso de especialização;	1 Valor
Habilitação académica igual a Licenciatura pré -Bolonha, mais Pós-graduação ou curso de especialização, ou Mestrado Pós Bolonha	3 Valores
Habilitação académica Mestrado pré – Bolonha ou Doutoramento	5 Valores

#### 3.2.2 Carreira de Assistente Técnico

Habilitação académica igual a 12º ano e frequência universitária;	1 Valor
Habilitação académica igual a Licenciatura pós Bolonha;	3 Valores
Habilitação académica igual ou superior a Licenciatura pré-Bolonha	5 Valores

#### 3.2.3 Carreira de Assistente Operacional

Habilitação académica superior em um nível habilitacional ao necessário ao ingresso;	1 Valor
Habilitação académica superior em dois níveis habilitacional ao necessário ao ingresso;	3 Valores
Habilitação académica superior em três níveis habilitacional ao necessário ao ingresso.	5 Valores

A fórmula a aplicar para o apuramento da valorização curricular é:

$$EP = \frac{FP+ACS}{2}$$

#### 4- Exercício de cargos dirigentes ou outros cargos ou funções de reconhecido interesse público ou relevante interesse social (EDCFIP)

Valorado até ao máximo de 5 valores, consideram-se funções de interesse público ou social as determinadas nos artigos 7º e 8º do Despacho Normativo nº 4-A/2010, 8 fevereiro sendo atribuída a seguinte valoração:

Ausência do exercício de cargos dirigentes ou de funções de interesse público ou social	1 Valor
Exercício de cargos dirigentes ou de funções de interesse público ou social durante menos de 2 ano	3 Valores
Exercício de cargos dirigentes ou funções de interesse público ou social durante mais de 2 ano	5 Valores

A **avaliação final** é expressa na escala de avaliação quantitativa e qualitativa relativa à diferenciação de desempenhos prevista na Lei nº 66-B/2007, de 28 de dezembro:

Desempenho Relevante correspondente a uma avaliação final de 4 a 5;

Desempenho Adequado correspondente a uma avaliação final de 2 a 3,999;

Desempenho inadequado correspondente a uma avaliação final de 1 a 1,999.

## 5. DIFERENCIAÇÃO DE DESEMPENHO

Os requerentes da ponderação curricular constituem um universo autónomo face à avaliação do desempenho para efeitos da aplicação das quotas.

Da aplicação dos critérios indicados a menção de desempenho relevante será atribuída, no universo dos trabalhadores com avaliação igual ou superior a 4, aos trabalhadores que tiverem a pontuação mais elevada que couber no produto da aplicação da percentagem de 25% para Desempenho Relevante e 5% para Desempenho Excelente.

Aos restantes trabalhadores, daquele universo, cuja pontuação não couber na aplicação daquela percentagem, será atribuída a pontuação de 3,999 valores e a respetiva menção de Desempenho Adequado.

### → Critérios de atribuição de mérito no biénio 2021/2022

A gestão do desempenho é uma abordagem sistemática com vista a melhorar tanto o desempenho individual, como o das equipas, com recurso ao processo de avaliação do desempenho e á sua medição.

Os indicadores baseiam-se no que as pessoas aportam aos seus cargos/funções, sob a forma de conhecimento, de qualificações e de competências em conjugação com critérios de ordem económica, de impacto, de reação e de tempo.

Importa ainda relacionar o desempenho com os objetivos estratégicos e operacionais determinados para o Município e a justa utilização dos recursos, concorrendo cada qual na sua função, para significativo avanço na qualidade, eficácia e eficiência dos serviços prestados.

O Conselho de Coordenação da Avaliação, validará o reconhecimento de desempenho Excelente, aos trabalhadores que, no respeito pelas regras e normas aplicáveis, demonstrem um elevado grau no desempenho profissional, na concretização dos objetivos e competências fixadas, sua relevância na execução da missão e valores definidos pela Autarquia.

Em todos os casos a propor **têm de ser identificadas contribuições do trabalhador** para uma melhoria dos respetivos serviços, pela qualidade técnica, eficácia e eficiência, domínio das matérias e processos de trabalho e acentuado sentido de responsabilidade.

A capacidade de inovação e competência, a prontidão das respostas nomeadamente em trabalho altamente qualificado, realizado sob pressão.