



MUNICÍPIO DA COVILHÃ

Abertura de procedimento concursal comum na modalidade de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado para 1 (um) posto de trabalho previsto e não ocupado no mapa de pessoal para o Departamento de Educação, Cultura, Ação Social e Desporto, a seguir descrito.

ATA NÚMERO CINCO DO JÚRI

Nos termos do artigo 14.º da Portaria n.º 125-A/2019, de 30 de abril, na sua atual redação.

Aos 14 dias do mês outubro de 2021, pelas 10:00 horas, reuniu no edifício dos Paços do Município, o júri nomeado para o procedimento concursal comum para preenchimento de um posto de trabalho para a carreira geral de técnico superior do mapa de pessoal do Município da Covilhã, aberto pelo aviso n.º11544/2021 publicado no Diário da Republica 2.ª serie n.º 119 de 22/06/2021, e na Bolsa de Emprego Publico, com o código de oferta a seguir indicado, **estando presentes:** ---

Nome	Unidade Orgânica
Presidente: Maria Cristina Afonso Maximino	Chefe de Divisão de Ação Social e Saúde.
1.º Vogal efetivo: Sandra Cristina Pires Praça	Chefe de Divisão de Gestão de Recursos Humanos e da Formação.
2.º Vogal efetivo: Patrícia Isabel de Matos Pinto	Chefe de Divisão de Cultura.

O júri reuniu para deliberar sobre o resultado da aplicação do segundo método de seleção - Entrevista de Avaliação de Competências, do procedimento concursal acima mencionado, que decorreu no dia 7 de outubro, conforme marcação que consta da ata n.º 4 do procedimento, e elaborar a respetiva lista de classificação, no cumprimento do estipulado no artigo 25.º da Portaria n.º 125-A/2019, de 30 de abril, na sua atual redação, a seguir designada por Portaria. -----

DECAD – OE 202106/0591 Técnico Superior – área de Animação Sociocultural/Animação Cultural (1 posto de trabalho)

Lista de classificação da Entrevista de Avaliação de Competências dos candidatos abrangidos pela alínea b) do n.º 2 do artigo 36.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, aprovada em anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na sua atual redação, a seguir designada por LTFP ordenados por ordem alfabética. -----

Beck
Praga
[Signature]

Nome do Candidato	Nível Classificativo Qualitativo	Classificação Valores Quantitativo
Ana Filipa Farias Bernardo	Suficiente	12
Ana Filipa Rocha Pinto	Reduzido	8
Ana Patrícia Dias	Reduzido	8
Ana Sofia Santos Pinto Mingote	Bom	16
Ângelo Daniel Duarte Bernardo	Bom	16
Joana Filipa Ferreira Estevão	Suficiente	12
João Paulo Pinto Figueira	Suficiente	12
Maria da Piedade Barata Moreira David	Suficiente	12
Maria João Cordeiro Gonçalves dos Santos	Reduzido	8
Mariana Filipa Varanda dos Santos	Reduzido	8
Vânia Maria de Jesus Fernandes	Bom	16

Os resultados atribuídos estão fundamentados em ficha individual elaborada para o efeito e de acordo o n.º 5 do art.º 9.º da Portaria e apensa à presente ata como documento n.º 1 e 11. -----

O júri deliberou elaborar lista com a classificação da aplicação do segundo método de seleção – Entrevista de Avaliação de Competências, como documento n.º 12 apenso à presente ata, para efeitos da publicitação obrigatória nos termos do artigo 25.º da Portaria. -----

Por último, o júri deliberou convocar os candidatos admitidos após aplicação do segundo método de seleção – Entrevista de Avaliação de Competências, para realização do 3.º e último método de seleção – Entrevista Profissional de Seleção, a realizar no dia 28 de outubro de 2021 na Sala de Reuniões do Edifício da Câmara, sito na Praça do Município 6200-151 Covilhã, sendo os candidatos convocados por email e com a seguinte ordenação: -----

Nome	Hora da Entrevista
Ana Filipa Farias Bernardo	10h30
Ana Sofia Santos Pinto Mingote	10h50
Ângelo Daniel Duarte Bernardo	11h10
Joana Filipa Ferreira Estevão	11h30
João Paulo Pinto Figueira	11h50
Maria da Piedade Barata Moreira David	12h10
Vânia Maria de Jesus Fernandes	12h30

Nada mais havendo a tratar nem para constar, deu o júri por encerrada a reunião às 12:00 horas, da qual elaborou a presente ata, que, depois de lida e votada, foi aprovada por unanimidade e vai ser assinada pelos elementos do Júri presentes: -----

Presidente: Maria Cristina Flores

Paula
Luís H
RA

1.º Vogal: Janete Cristine Alves Braga

2.º Vogal: Patricia Isabel de Matos Pinto



MUNICÍPIO DA COVILHÃ

Entrevista de Avaliação de Competências

Departamento de Educação e Cultura, Ação Social e Desporto

Técnico Superior – Animação Sociocultural/ Animação Cultural (1 posto de trabalho) - OE202106/0591

Ficha Individual de Ana Filipa Farias Bernardo		Data: 07/10/2021	
Competência e pergunta	Avaliação		
Orientação para Resultados			
1. No desempenho das suas funções como animador (a) sociocultural, as suas competências técnicas e pessoais são primordiais para a eficácia e eficiência. No desempenho das suas funções com vista à obtenção dos resultados pretendidos quais considera mais importantes.	Elevado	20	
	Bom	16	
	Suficiente	12	X
	Reduzido	8	
	Insuficiente	4	
Conhecimentos Especializados e Experiência			
2. Ainda no âmbito dos conhecimentos e competências técnicas que detém, exemplifique uma ação que pretenda propor, caso seja o (a) selecionada (o), para implementação no Município.	Elevado	20	
	Bom	16	
	Suficiente	12	X
	Reduzido	8	
	Insuficiente	4	
Responsabilidade e Compromisso com o Serviço			
3. Tem agendada uma ação no âmbito de um projeto a ser desenvolvido num bairro social e recebe um telefonema do infantiário, dando conta que um dos seus filhos está com febre. Quais as atitudes/procedimentos que tomaria?	Elevado	20	
	Bom	16	
	Suficiente	12	X
	Reduzido	8	
	Insuficiente	4	
Inovação e Qualidade			
4. Face ao contexto socioeconómico e demográfico do Concelho da Covilhã, quais as técnicas/métodos que preconiza para estimular a participação ativa dos públicos alvos.	Elevado	20	
	Bom	16	
	Suficiente	12	X
	Reduzido	8	
	Insuficiente	4	
TOTAL Competências Demonstradas			12 Valores

Fundamentação
cf. ponto 4.1.2 da ata n.º 1 dos parâmetros de avaliação

Presidente

1.º Vogal

2.º Vogal

Fundamentação

Competências	Comportamentos associados
Orientação para resultados	<ul style="list-style-type: none">• Estabelece prioridades na sua ação, conseguindo, em regra, centrar-se nas atividades com maior valor para o serviço (atividades-chave).• Compromete-se, em regra, com objetivos exigentes, mas realistas e é perseverante no alcançar das metas definidas.• Realiza com empenho e rigor as tarefas ou projetos que lhe são distribuídos.• Gere adequadamente o seu tempo de trabalho, preocupando-se em cumprir os prazos estipulados para as diferentes atividades.
Conhecimentos Especializados e Experiência	<ul style="list-style-type: none">• Possui os conhecimentos técnicos necessários às exigências do posto de trabalho e aplica-os de forma adequada.• Detém experiência profissional que permite resolver questões profissionais complexas.• Preocupa-se em alargar os seus conhecimentos e experiência, de forma a desenvolver uma perspetiva mais abrangente dos problemas.• Utiliza, na sua prática profissional, as tecnologias de informação e de comunicação com vista à realização de um trabalho de melhor qualidade.
Responsabilidade e compromisso com o serviço	<ul style="list-style-type: none">• Reconhece o seu papel na prossecução da missão e concretização dos objetivos do serviço e responde às solicitações que, no âmbito do seu posto de trabalho, lhe são colocadas.• Em regra, responde com prontidão e disponibilidade às exigências profissionais.• É cumpridor das regras regulamentares relativas ao funcionamento do serviço, nomeadamente horários de trabalho e reuniões.• Trata a informação confidencial a que tem acesso, de acordo com as regras jurídicas, éticas e deontológicas do serviço.
Inovação e Qualidade	<ul style="list-style-type: none">• Resolve com criatividade problemas não previstos.• Propõe soluções inovadoras ao nível dos sistemas de planeamento interno, métodos e processos de trabalho.• Revela interesse e disponibilidade para o desenvolvimento de projetos de investigação com valor para a organização e impacto a nível externo.• Adere às inovações e tecnologias com valor significativo para a melhoria do funcionamento do seu serviço e para o seu desempenho individual.

faça n
Couto
[assinatura]



MUNICÍPIO DA COVILHÃ

Entrevista de Avaliação de Competências
Departamento de Educação e Cultura, Ação Social e Desporto

Técnico Superior – Animação Sociocultural/ Animação Cultural (1 posto de trabalho) - OE202106/0591

Ficha Individual de Ana Filipa Rocha Pinto		Data: 07/10/2021				
Competência e pergunta	Avaliação					
Orientação para Resultados	Fundamentação cf. ponto 4.1.2 da ata n.º 1 dos parâmetros de avaliação					
1. No desempenho das suas funções como animador (a) sociocultural, as suas competências técnicas e pessoais são primordiais para a eficácia e eficiência. No desempenho das suas funções com vista à obtenção dos resultados pretendidos quais considera mais importantes.				Elevado	20	
				Bom	16	
				Suficiente	12	
				Reduzido	8	X
	Insuficiente	4				
Conhecimentos Especializados e Experiência						
2. Ainda no âmbito dos conhecimentos e competências técnicas que detém, exemplifique uma ação que pretenda propor, caso seja o (a) selecionada (o), para implementação no Município.				Elevado	20	
				Bom	16	
				Suficiente	12	
				Reduzido	8	X
	Insuficiente	4				
Responsabilidade e Compromisso com o Serviço						
3. Tem agendada uma ação no âmbito de um projeto a ser desenvolvido num bairro social e recebe um telefonema do infantiário, dando conta que um dos seus filhos está com febre. Quais as atitudes/procedimentos que tomaria?				Elevado	20	
				Bom	16	
				Suficiente	12	
				Reduzido	8	X
	Insuficiente	4				
Inovação e Qualidade						
4. Face ao contexto socioeconómico e demográfico do Concelho da Covilhã, quais as técnicas/métodos que preconiza para estimular a participação ativa dos públicos alvos.				Elevado	20	
				Bom	16	
				Suficiente	12	
				Reduzido	8	X
	Insuficiente	4				
TOTAL Competências Demonstradas	8 Valores					

Presidente

1.º Vogal

2.º Vogal

Fundamentação

Competências	Comportamentos associados
Orientação para resultados	<ul style="list-style-type: none"> • Estabelece prioridades na sua ação, conseguindo, em regra, centrar-se nas atividades com maior valor para o serviço (atividades-chave). • Compromete-se, em regra, com objetivos exigentes, mas realistas e é perseverante no alcançar das metas definidas. • Realiza com empenho e rigor as tarefas ou projetos que lhe são distribuídos. • Gere adequadamente o seu tempo de trabalho, preocupando-se em cumprir os prazos estipulados para as diferentes atividades.
Conhecimentos Especializados e Experiência	<ul style="list-style-type: none"> • Possui os conhecimentos técnicos necessários às exigências do posto de trabalho e aplica-os de forma adequada. • Detém experiência profissional que permite resolver questões profissionais complexas. • Preocupa-se em alargar os seus conhecimentos e experiência, de forma a desenvolver uma perspetiva mais abrangente dos problemas. • Utiliza, na sua prática profissional, as tecnologias de informação e de comunicação com vista à realização de um trabalho de melhor qualidade.
Responsabilidade e compromisso com o serviço	<ul style="list-style-type: none"> • Reconhece o seu papel na prossecução da missão e concretização dos objetivos do serviço e responde às solicitações que, no âmbito do seu posto de trabalho, lhe são colocadas. • Em regra, responde com prontidão e disponibilidade às exigências profissionais. • É cumpridor das regras regulamentares relativas ao funcionamento do serviço, nomeadamente horários de trabalho e reuniões. • Trata a informação confidencial a que tem acesso, de acordo com as regras jurídicas, éticas e deontológicas do serviço.
Inovação e Qualidade	<ul style="list-style-type: none"> • Resolve com criatividade problemas não previstos. • Propõe soluções inovadoras ao nível dos sistemas de planeamento interno, métodos e processos de trabalho. • Revela interesse e disponibilidade para o desenvolvimento de projetos de investigação com valor para a organização e impacto a nível externo. • Adere às inovações e tecnologias com valor significativo para a melhoria do funcionamento do seu serviço e para o seu desempenho individual.

f. Quint
 14/05/17
 [Assinatura]



MUNICÍPIO DA COVILHÃ

Entrevista de Avaliação de Competências

Departamento de Educação e Cultura, Ação Social e Desporto

Técnico Superior – Animação Sociocultural/ Animação Cultural (1 posto de trabalho) - OE202106/0591

Ficha Individual de Ana Patrícia Dias		Data: 07/10/2021	
Competência e pergunta	Avaliação		
Orientação para Resultados			
1. No desempenho das suas funções como animador (a) sociocultural, as suas competências técnicas e pessoais são primordiais para a eficácia e eficiência. No desempenho das suas funções com vista à obtenção dos resultados pretendidos quais considera mais importantes.	Elevado	20	
	Bom	16	
	Suficiente	12	
	Reduzido	8	X
	Insuficiente	4	
Conhecimentos Especializados e Experiência			
2. Ainda no âmbito dos conhecimentos e competências técnicas que detém, exemplifique uma ação que pretenda propor, caso seja o (a) selecionada (o), para implementação no Município.	Elevado	20	
	Bom	16	
	Suficiente	12	
	Reduzido	8	X
	Insuficiente	4	
Responsabilidade e Compromisso com o Serviço			
3. Tem agendada uma ação no âmbito de um projeto a ser desenvolvido num bairro social e recebe um telefonema do infantiário, dando conta que um dos seus filhos está com febre. Quais as atitudes/procedimentos que tomaria?	Elevado	20	
	Bom	16	
	Suficiente	12	
	Reduzido	8	X
	Insuficiente	4	
Inovação e Qualidade			
4. Face ao contexto socioeconómico e demográfico do Concelho da Covilhã, quais as técnicas/métodos que preconiza para estimular a participação ativa dos públicos alvos.	Elevado	20	
	Bom	16	
	Suficiente	12	
	Reduzido	8	X
	Insuficiente	4	
TOTAL Competências Demonstradas	8 Valores		

Fundamentação
cf. ponto 4.1.2 da ata n.º 1 dos parâmetros de avaliação

Presidente

1.º Vogal

2.º Vogal

Fundamentação

Competências	Comportamentos associados
Orientação para resultados	<ul style="list-style-type: none"> • Estabelece prioridades na sua ação, conseguindo, em regra, centrar-se nas atividades com maior valor para o serviço (atividades-chave). • Compromete-se, em regra, com objetivos exigentes, mas realistas e é perseverante no alcançar das metas definidas. • Realiza com empenho e rigor as tarefas ou projetos que lhe são distribuídos. • Gere adequadamente o seu tempo de trabalho, preocupando-se em cumprir os prazos estipulados para as diferentes atividades.
Conhecimentos Especializados e Experiência	<ul style="list-style-type: none"> • Possui os conhecimentos técnicos necessários às exigências do posto de trabalho e aplica-os de forma adequada. • Detém experiência profissional que permite resolver questões profissionais complexas. • Preocupa-se em alargar os seus conhecimentos e experiência, de forma a desenvolver uma perspetiva mais abrangente dos problemas. • Utiliza, na sua prática profissional, as tecnologias de informação e de comunicação com vista à realização de um trabalho de melhor qualidade.
Responsabilidade e compromisso com o serviço	<ul style="list-style-type: none"> • Reconhece o seu papel na prossecução da missão e concretização dos objetivos do serviço e responde às solicitações que, no âmbito do seu posto de trabalho, lhe são colocadas. • Em regra, responde com prontidão e disponibilidade às exigências profissionais. • É cumpridor das regras regulamentares relativas ao funcionamento do serviço, nomeadamente horários de trabalho e reuniões. • Trata a informação confidencial a que tem acesso, de acordo com as regras jurídicas, éticas e deontológicas do serviço.
Inovação e Qualidade	<ul style="list-style-type: none"> • Resolve com criatividade problemas não previstos. • Propõe soluções inovadoras ao nível dos sistemas de planeamento interno, métodos e processos de trabalho. • Revela interesse e disponibilidade para o desenvolvimento de projetos de investigação com valor para a organização e impacto a nível externo. • Adere às inovações e tecnologias com valor significativo para a melhoria do funcionamento do seu serviço e para o seu desempenho individual.

P. C. C. C.
 P. C. C. C.
 P. C. C. C.



MUNICÍPIO DA COVILHÃ

Entrevista de Avaliação de Competências

Departamento de Educação e Cultura, Ação Social e Desporto

Técnico Superior – Animação Sociocultural/ Animação Cultural (1 posto de trabalho) - OE202106/0591

Ficha Individual de Ana Sofia Santos Pinto Mingote		Data: 07/10/2021	
Competência e pergunta	Avaliação		
Orientação para Resultados			
1. No desempenho das suas funções como animador (a) sociocultural, as suas competências técnicas e pessoais são primordiais para a eficácia e eficiência. No desempenho das suas funções com vista à obtenção dos resultados pretendidos quais considera mais importantes.	Elevado	20	
	Bom	16	X
	Suficiente	12	
	Reduzido	8	
	Insuficiente	4	
Conhecimentos Especializados e Experiência			
2. Ainda no âmbito dos conhecimentos e competências técnicas que detém, exemplifique uma ação que pretenda propor, caso seja o (a) selecionada (o), para implementação no Município.	Elevado	20	
	Bom	16	X
	Suficiente	12	
	Reduzido	8	
	Insuficiente	4	
Responsabilidade e Compromisso com o Serviço			
3. Tem agendada uma ação no âmbito de um projeto a ser desenvolvido num bairro social e recebe um telefonema do infantiário, dando conta que um dos seus filhos está com febre. Quais as atitudes/procedimentos que tomaria?	Elevado	20	
	Bom	16	X
	Suficiente	12	
	Reduzido	8	
	Insuficiente	4	
Inovação e Qualidade			
4. Face ao contexto socioeconómico e demográfico do Concelho da Covilhã, quais as técnicas/métodos que preconiza para estimular a participação ativa dos públicos alvos.	Elevado	20	
	Bom	16	X
	Suficiente	12	
	Reduzido	8	
	Insuficiente	4	
TOTAL Competências Demonstradas		16 Valores	

Fundamentação
cf. ponto 4.1.2 da ata n.º 1 dos parâmetros de avaliação

Presidente

1.º Vogal

2.º Vogal

Fundamentação

Competências	Comportamentos associados
Orientação para resultados	<ul style="list-style-type: none"> • Estabelece prioridades na sua ação, conseguindo, em regra, centrar-se nas atividades com maior valor para o serviço (atividades-chave). • Compromete-se, em regra, com objetivos exigentes, mas realistas e é perseverante no alcançar das metas definidas. • Realiza com empenho e rigor as tarefas ou projetos que lhe são distribuídos. • Gere adequadamente o seu tempo de trabalho, preocupando-se em cumprir os prazos estipulados para as diferentes atividades.
Conhecimentos Especializados e Experiência	<ul style="list-style-type: none"> • Possui os conhecimentos técnicos necessários às exigências do posto de trabalho e aplica-os de forma adequada. • Detém experiência profissional que permite resolver questões profissionais complexas. • Preocupa-se em alargar os seus conhecimentos e experiência, de forma a desenvolver uma perspetiva mais abrangente dos problemas. • Utiliza, na sua prática profissional, as tecnologias de informação e de comunicação com vista à realização de um trabalho de melhor qualidade.
Responsabilidade e compromisso com o serviço	<ul style="list-style-type: none"> • Reconhece o seu papel na prossecução da missão e concretização dos objetivos do serviço e responde às solicitações que, no âmbito do seu posto de trabalho, lhe são colocadas. • Em regra, responde com prontidão e disponibilidade às exigências profissionais. • É cumpridor das regras regulamentares relativas ao funcionamento do serviço, nomeadamente horários de trabalho e reuniões. • Trata a informação confidencial a que tem acesso, de acordo com as regras jurídicas, éticas e deontológicas do serviço.
Inovação e Qualidade	<ul style="list-style-type: none"> • Resolve com criatividade problemas não previstos. • Propõe soluções inovadoras ao nível dos sistemas de planeamento interno, métodos e processos de trabalho. • Revela interesse e disponibilidade para o desenvolvimento de projetos de investigação com valor para a organização e impacto a nível externo. • Adere às inovações e tecnologias com valor significativo para a melhoria do funcionamento do seu serviço e para o seu desempenho individual.

J. Cant
 19/05/11




MUNICÍPIO DA COVILHÃ

Entrevista de Avaliação de Competências
Departamento de Educação e Cultura, Ação Social e Desporto

Técnico Superior – Animação Sociocultural/ Animação Cultural (1 posto de trabalho) - OE202106/0591

Ficha Individual de Ângelo Daniel Duarte Bernardo		Data: 07/10/2021	
Competência e pergunta	Avaliação		
Orientação para Resultados			
1. No desempenho das suas funções como animador (a) sociocultural, as suas competências técnicas e pessoais são primordiais para a eficácia e eficiência. No desempenho das suas funções com vista à obtenção dos resultados pretendidos quais considera mais importantes.	Elevado	20	
	Bom	16	X
	Suficiente	12	
	Reduzido	8	
	Insuficiente	4	
Conhecimentos Especializados e Experiência			
2. Ainda no âmbito dos conhecimentos e competências técnicas que detém, exemplifique uma ação que pretenda propor, caso seja o (a) selecionada (o), para implementação no Município.	Elevado	20	
	Bom	16	X
	Suficiente	12	
	Reduzido	8	
	Insuficiente	4	
Responsabilidade e Compromisso com o Serviço			
3. Tem agendada uma ação no âmbito de um projeto a ser desenvolvido num bairro social e recebe um telefonema do infantiário, dando conta que um dos seus filhos está com febre. Quais as atitudes/procedimentos que tomaria?	Elevado	20	
	Bom	16	X
	Suficiente	12	
	Reduzido	8	
	Insuficiente	4	
Inovação e Qualidade			
4. Face ao contexto socioeconómico e demográfico do Concelho da Covilhã, quais as técnicas/métodos que preconiza para estimular a participação ativa dos públicos alvos.	Elevado	20	
	Bom	16	X
	Suficiente	12	
	Reduzido	8	
	Insuficiente	4	
TOTAL Competências Demonstradas	16 Valores		

Fundamentação
cf. ponto 4.1.2 da ata n.º 1 dos parâmetros de avaliação

Presidente

1.º Vogal

2.º Vogal

Fundamentação

Competências	Comportamentos associados
Orientação para resultados	<ul style="list-style-type: none"> • Estabelece prioridades na sua ação, conseguindo, em regra, centrar-se nas atividades com maior valor para o serviço (atividades-chave). • Compromete-se, em regra, com objetivos exigentes, mas realistas e é perseverante no alcançar das metas definidas. • Realiza com empenho e rigor as tarefas ou projetos que lhe são distribuídos. • Gere adequadamente o seu tempo de trabalho, preocupando-se em cumprir os prazos estipulados para as diferentes atividades.
Conhecimentos Especializados e Experiência	<ul style="list-style-type: none"> • Possui os conhecimentos técnicos necessários às exigências do posto de trabalho e aplica-os de forma adequada. • Detém experiência profissional que permite resolver questões profissionais complexas. • Preocupa-se em alargar os seus conhecimentos e experiência, de forma a desenvolver uma perspetiva mais abrangente dos problemas. • Utiliza, na sua prática profissional, as tecnologias de informação e de comunicação com vista à realização de um trabalho de melhor qualidade.
Responsabilidade e compromisso com o serviço	<ul style="list-style-type: none"> • Reconhece o seu papel na prossecução da missão e concretização dos objetivos do serviço e responde às solicitações que, no âmbito do seu posto de trabalho, lhe são colocadas. • Em regra, responde com prontidão e disponibilidade às exigências profissionais. • É cumpridor das regras regulamentares relativas ao funcionamento do serviço, nomeadamente horários de trabalho e reuniões. • Trata a informação confidencial a que tem acesso, de acordo com as regras jurídicas, éticas e deontológicas do serviço.
Inovação e Qualidade	<ul style="list-style-type: none"> • Resolve com criatividade problemas não previstos. • Propõe soluções inovadoras ao nível dos sistemas de planeamento interno, métodos e processos de trabalho. • Revela interesse e disponibilidade para o desenvolvimento de projetos de investigação com valor para a organização e impacto a nível externo. • Adere às inovações e tecnologias com valor significativo para a melhoria do funcionamento do seu serviço e para o seu desempenho individual.



 C. A. C.



MUNICÍPIO DA COVILHÃ

Entrevista de Avaliação de Competências

Departamento de Educação e Cultura, Ação Social e Desporto

Técnico Superior – Animação Sociocultural/ Animação Cultural (1 posto de trabalho) - OE202106/0591

Ficha Individual de Joana Filipa Ferreira Estevão		Data: 07/10/2021				
Competência e pergunta	Avaliação					
Orientação para Resultados	Fundamentação cf. ponto 4.1.2 da ata n.º 1 dos parâmetros de avaliação					
1. No desempenho das suas funções como animador (a) sociocultural, as suas competências técnicas e pessoais são primordiais para a eficácia e eficiência. No desempenho das suas funções com vista à obtenção dos resultados pretendidos quais considera mais importantes.				Elevado	20	
				Bom	16	
				Suficiente	12	X
				Reduzido	8	
	Insuficiente	4				
Conhecimentos Especializados e Experiência						
2. Ainda no âmbito dos conhecimentos e competências técnicas que detém, exemplifique uma ação que pretenda propor, caso seja o (a) selecionada (o), para implementação no Município.				Elevado	20	
				Bom	16	
				Suficiente	12	X
				Reduzido	8	
	Insuficiente	4				
Responsabilidade e Compromisso com o Serviço						
3. Tem agendada uma ação no âmbito de um projeto a ser desenvolvido num bairro social e recebe um telefonema do infantiário, dando conta que um dos seus filhos está com febre. Quais as atitudes/procedimentos que tomaria?				Elevado	20	
				Bom	16	
				Suficiente	12	X
				Reduzido	8	
	Insuficiente	4				
Inovação e Qualidade						
4. Face ao contexto socioeconómico e demográfico do Concelho da Covilhã, quais as técnicas/métodos que preconiza para estimular a participação ativa dos públicos alvos.				Elevado	20	
				Bom	16	
				Suficiente	12	X
				Reduzido	8	
	Insuficiente	4				
TOTAL Competências Demonstradas	12 Valores					

Presidente

1.º Vogal

2.º Vogal

Fundamentação

Competências	Comportamentos associados
Orientação para resultados	<ul style="list-style-type: none"> • Estabelece prioridades na sua ação, conseguindo, em regra, centrar-se nas atividades com maior valor para o serviço (atividades-chave). • Compromete-se, em regra, com objetivos exigentes, mas realistas e é perseverante no alcançar das metas definidas. • Realiza com empenho e rigor as tarefas ou projetos que lhe são distribuídos. • Gere adequadamente o seu tempo de trabalho, preocupando-se em cumprir os prazos estipulados para as diferentes atividades.
Conhecimentos Especializados e Experiência	<ul style="list-style-type: none"> • Possui os conhecimentos técnicos necessários às exigências do posto de trabalho e aplica-os de forma adequada. • Detém experiência profissional que permite resolver questões profissionais complexas. • Preocupa-se em alargar os seus conhecimentos e experiência, de forma a desenvolver uma perspetiva mais abrangente dos problemas. • Utiliza, na sua prática profissional, as tecnologias de informação e de comunicação com vista à realização de um trabalho de melhor qualidade.
Responsabilidade e compromisso com o serviço	<ul style="list-style-type: none"> • Reconhece o seu papel na prossecução da missão e concretização dos objetivos do serviço e responde às solicitações que, no âmbito do seu posto de trabalho, lhe são colocadas. • Em regra, responde com prontidão e disponibilidade às exigências profissionais. • É cumpridor das regras regulamentares relativas ao funcionamento do serviço, nomeadamente horários de trabalho e reuniões. • Trata a informação confidencial a que tem acesso, de acordo com as regras jurídicas, éticas e deontológicas do serviço.
Inovação e Qualidade	<ul style="list-style-type: none"> • Resolve com criatividade problemas não previstos. • Propõe soluções inovadoras ao nível dos sistemas de planeamento interno, métodos e processos de trabalho. • Revela interesse e disponibilidade para o desenvolvimento de projetos de investigação com valor para a organização e impacto a nível externo. • Adere às inovações e tecnologias com valor significativo para a melhoria do funcionamento do seu serviço e para o seu desempenho individual.

Spacs 7
 (Assinatura) . Dent.



MUNICÍPIO DA COVILHÃ

Entrevista de Avaliação de Competências
Departamento de Educação e Cultura, Ação Social e Desporto

Técnico Superior – Animação Sociocultural/ Animação Cultural (1 posto de trabalho) - OE202106/0591

Ficha Individual de João Paulo Pinto Figueira		Data: 07/10/2021				
Competência e pergunta	Avaliação					
Orientação para Resultados	Fundamentação cf. ponto 4.1.2 da ata n.º 1 dos parâmetros de avaliação					
1. No desempenho das suas funções como animador (a) sociocultural, as suas competências técnicas e pessoais são primordiais para a eficácia e eficiência. No desempenho das suas funções com vista à obtenção dos resultados pretendidos quais considera mais importantes.				Elevado	20	
				Bom	16	
				Suficiente	12	X
				Reduzido	8	
	Insuficiente	4				
Conhecimentos Especializados e Experiência						
2. Ainda no âmbito dos conhecimentos e competências técnicas que detém, exemplifique uma ação que pretenda propor, caso seja o (a) selecionada (o), para implementação no Município.				Elevado	20	
				Bom	16	
				Suficiente	12	X
				Reduzido	8	
	Insuficiente	4				
Responsabilidade e Compromisso com o Serviço						
3. Tem agendada uma ação no âmbito de um projeto a ser desenvolvido num bairro social e recebe um telefonema do infantiário, dando conta que um dos seus filhos está com febre. Quais as atitudes/procedimentos que tomaria?				Elevado	20	
				Bom	16	
				Suficiente	12	X
				Reduzido	8	
	Insuficiente	4				
Inovação e Qualidade						
4. Face ao contexto socioeconómico e demográfico do Concelho da Covilhã, quais as técnicas/métodos que preconiza para estimular a participação ativa dos públicos alvos.				Elevado	20	
				Bom	16	
				Suficiente	12	X
				Reduzido	8	
	Insuficiente	4				
TOTAL Competências Demonstradas	12 Valores					

Presidente

1.º Vogal

2.º Vogal

Fundamentação

Competências	Comportamentos associados
Orientação para resultados	<ul style="list-style-type: none"> • Estabelece prioridades na sua ação, conseguindo, em regra, centrar-se nas atividades com maior valor para o serviço (atividades-chave). • Compromete-se, em regra, com objetivos exigentes, mas realistas e é perseverante no alcançar das metas definidas. • Realiza com empenho e rigor as tarefas ou projetos que lhe são distribuídos. • Gere adequadamente o seu tempo de trabalho, preocupando-se em cumprir os prazos estipulados para as diferentes atividades.
Conhecimentos Especializados e Experiência	<ul style="list-style-type: none"> • Possui os conhecimentos técnicos necessários às exigências do posto de trabalho e aplica-os de forma adequada. • Detém experiência profissional que permite resolver questões profissionais complexas. • Preocupa-se em alargar os seus conhecimentos e experiência, de forma a desenvolver uma perspetiva mais abrangente dos problemas. • Utiliza, na sua prática profissional, as tecnologias de informação e de comunicação com vista à realização de um trabalho de melhor qualidade.
Responsabilidade e compromisso com o serviço	<ul style="list-style-type: none"> • Reconhece o seu papel na prossecução da missão e concretização dos objetivos do serviço e responde às solicitações que, no âmbito do seu posto de trabalho, lhe são colocadas. • Em regra, responde com prontidão e disponibilidade às exigências profissionais. • É cumpridor das regras regulamentares relativas ao funcionamento do serviço, nomeadamente horários de trabalho e reuniões. • Trata a informação confidencial a que tem acesso, de acordo com as regras jurídicas, éticas e deontológicas do serviço.
Inovação e Qualidade	<ul style="list-style-type: none"> • Resolve com criatividade problemas não previstos. • Propõe soluções inovadoras ao nível dos sistemas de planeamento interno, métodos e processos de trabalho. • Revela interesse e disponibilidade para o desenvolvimento de projetos de investigação com valor para a organização e impacto a nível externo. • Adere às inovações e tecnologias com valor significativo para a melhoria do funcionamento do seu serviço e para o seu desempenho individual.

FACS
 FACS
 FACS



MUNICÍPIO DA COVILHÃ

Entrevista de Avaliação de Competências

Departamento de Educação e Cultura, Ação Social e Desporto

Técnico Superior – Animação Sociocultural/ Animação Cultural (1 posto de trabalho) - OE202106/0591

Ficha Individual de Maria da Piedade Barata Moreira David		Data: 07/10/2021	
Competência e pergunta	Avaliação		
Orientação para Resultados			
1. No desempenho das suas funções como animador (a) sociocultural, as suas competências técnicas e pessoais são primordiais para a eficácia e eficiência. No desempenho das suas funções com vista à obtenção dos resultados pretendidos quais considera mais importantes.	Elevado	20	
	Bom	16	
	Suficiente	12	X
	Reduzido	8	
	Insuficiente	4	
Conhecimentos Especializados e Experiência			
2. Ainda no âmbito dos conhecimentos e competências técnicas que detém, exemplifique uma ação que pretenda propor, caso seja o (a) selecionada (o), para implementação no Município.	Elevado	20	
	Bom	16	
	Suficiente	12	X
	Reduzido	8	
	Insuficiente	4	
Responsabilidade e Compromisso com o Serviço			
3. Tem agendada uma ação no âmbito de um projeto a ser desenvolvido num bairro social e recebe um telefonema do infantiário, dando conta que um dos seus filhos está com febre. Quais as atitudes/procedimentos que tomaria?	Elevado	20	
	Bom	16	
	Suficiente	12	X
	Reduzido	8	
	Insuficiente	4	
Inovação e Qualidade			
4. Face ao contexto socioeconómico e demográfico do Concelho da Covilhã, quais as técnicas/métodos que preconiza para estimular a participação ativa dos públicos alvos.	Elevado	20	
	Bom	16	
	Suficiente	12	X
	Reduzido	8	
	Insuficiente	4	
TOTAL Competências Demonstradas		12 Valores	

Fundamentação
cf. ponto 4.1.2 da ata n.º 1 dos parâmetros de avaliação

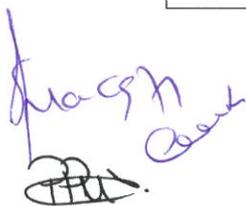
Presidente

1.º Vogal

2.º Vogal

Fundamentação

Competências	Comportamentos associados
Orientação para resultados	<ul style="list-style-type: none"> • Estabelece prioridades na sua ação, conseguindo, em regra, centrar-se nas atividades com maior valor para o serviço (atividades-chave). • Compromete-se, em regra, com objetivos exigentes, mas realistas e é perseverante no alcançar das metas definidas. • Realiza com empenho e rigor as tarefas ou projetos que lhe são distribuídos. • Gere adequadamente o seu tempo de trabalho, preocupando-se em cumprir os prazos estipulados para as diferentes atividades.
Conhecimentos Especializados e Experiência	<ul style="list-style-type: none"> • Possui os conhecimentos técnicos necessários às exigências do posto de trabalho e aplica-os de forma adequada. • Detém experiência profissional que permite resolver questões profissionais complexas. • Preocupa-se em alargar os seus conhecimentos e experiência, de forma a desenvolver uma perspetiva mais abrangente dos problemas. • Utiliza, na sua prática profissional, as tecnologias de informação e de comunicação com vista à realização de um trabalho de melhor qualidade.
Responsabilidade e compromisso com o serviço	<ul style="list-style-type: none"> • Reconhece o seu papel na prossecução da missão e concretização dos objetivos do serviço e responde às solicitações que, no âmbito do seu posto de trabalho, lhe são colocadas. • Em regra, responde com prontidão e disponibilidade às exigências profissionais. • É cumpridor das regras regulamentares relativas ao funcionamento do serviço, nomeadamente horários de trabalho e reuniões. • Trata a informação confidencial a que tem acesso, de acordo com as regras jurídicas, éticas e deontológicas do serviço.
Inovação e Qualidade	<ul style="list-style-type: none"> • Resolve com criatividade problemas não previstos. • Propõe soluções inovadoras ao nível dos sistemas de planeamento interno, métodos e processos de trabalho. • Revela interesse e disponibilidade para o desenvolvimento de projetos de investigação com valor para a organização e impacto a nível externo. • Adere às inovações e tecnologias com valor significativo para a melhoria do funcionamento do seu serviço e para o seu desempenho individual.





MUNICÍPIO DA COVILHÃ

Entrevista de Avaliação de Competências
Departamento de Educação e Cultura, Ação Social e Desporto

Técnico Superior – Animação Sociocultural/ Animação Cultural (1 posto de trabalho) - OE202106/0591

Ficha Individual de Maria João Cordeiro Gonçalves dos Santos		Data: 07/10/2021				
Competência e pergunta	Avaliação					
Orientação para Resultados	Fundamentação cf. ponto 4.1.2 da ata n.º 1 dos parâmetros de avaliação					
1. No desempenho das suas funções como animador (a) sociocultural, as suas competências técnicas e pessoais são primordiais para a eficácia e eficiência. No desempenho das suas funções com vista à obtenção dos resultados pretendidos quais considera mais importantes.				Elevado	20	
				Bom	16	
				Suficiente	12	
				Reduzido	8	X
	Insuficiente	4				
Conhecimentos Especializados e Experiência						
2. Ainda no âmbito dos conhecimentos e competências técnicas que detém, exemplifique uma ação que pretenda propor, caso seja o (a) selecionada (o), para implementação no Município.				Elevado	20	
				Bom	16	
				Suficiente	12	
				Reduzido	8	X
	Insuficiente	4				
Responsabilidade e Compromisso com o Serviço						
3. Tem agendada uma ação no âmbito de um projeto a ser desenvolvido num bairro social e recebe um telefonema do infantiário, dando conta que um dos seus filhos está com febre. Quais as atitudes/procedimentos que tomaria?				Elevado	20	
				Bom	16	
				Suficiente	12	
				Reduzido	8	X
	Insuficiente	4				
Inovação e Qualidade						
4. Face ao contexto socioeconómico e demográfico do Concelho da Covilhã, quais as técnicas/métodos que preconiza para estimular a participação ativa dos públicos alvos.				Elevado	20	
				Bom	16	
				Suficiente	12	
				Reduzido	8	X
	Insuficiente	4				
TOTAL Competências Demonstradas	8 Valores					

Presidente

1.º Vogal

2.º Vogal

Fundamentação

Competências	Comportamentos associados
Orientação para resultados	<ul style="list-style-type: none"> • Estabelece prioridades na sua ação, conseguindo, em regra, centrar-se nas atividades com maior valor para o serviço (atividades-chave). • Compromete-se, em regra, com objetivos exigentes, mas realistas e é perseverante no alcançar das metas definidas. • Realiza com empenho e rigor as tarefas ou projetos que lhe são distribuídos. • Gere adequadamente o seu tempo de trabalho, preocupando-se em cumprir os prazos estipulados para as diferentes atividades.
Conhecimentos Especializados e Experiência	<ul style="list-style-type: none"> • Possui os conhecimentos técnicos necessários às exigências do posto de trabalho e aplica-os de forma adequada. • Detém experiência profissional que permite resolver questões profissionais complexas. • Preocupa-se em alargar os seus conhecimentos e experiência, de forma a desenvolver uma perspetiva mais abrangente dos problemas. • Utiliza, na sua prática profissional, as tecnologias de informação e de comunicação com vista à realização de um trabalho de melhor qualidade.
Responsabilidade e compromisso com o serviço	<ul style="list-style-type: none"> • Reconhece o seu papel na prossecução da missão e concretização dos objetivos do serviço e responde às solicitações que, no âmbito do seu posto de trabalho, lhe são colocadas. • Em regra, responde com prontidão e disponibilidade às exigências profissionais. • É cumpridor das regras regulamentares relativas ao funcionamento do serviço, nomeadamente horários de trabalho e reuniões. • Trata a informação confidencial a que tem acesso, de acordo com as regras jurídicas, éticas e deontológicas do serviço.
Inovação e Qualidade	<ul style="list-style-type: none"> • Resolve com criatividade problemas não previstos. • Propõe soluções inovadoras ao nível dos sistemas de planeamento interno, métodos e processos de trabalho. • Revela interesse e disponibilidade para o desenvolvimento de projetos de investigação com valor para a organização e impacto a nível externo. • Adere às inovações e tecnologias com valor significativo para a melhoria do funcionamento do seu serviço e para o seu desempenho individual.

Francis X. O'Leary




MUNICÍPIO DA COVILHÃ

Entrevista de Avaliação de Competências
Departamento de Educação e Cultura, Ação Social e Desporto

Técnico Superior – Animação Sociocultural/ Animação Cultural (1 posto de trabalho) - OE202106/0591

Ficha Individual de Mariana Filipa Varanda dos Santos		Data: 07/10/2021	
Competência e pergunta	Avaliação		
Orientação para Resultados			
1. No desempenho das suas funções como animador (a) sociocultural, as suas competências técnicas e pessoais são primordiais para a eficácia e eficiência. No desempenho das suas funções com vista à obtenção dos resultados pretendidos quais considera mais importantes.	Elevado	20	
	Bom	16	
	Suficiente	12	
	Reduzido	8	X
	Insuficiente	4	
Conhecimentos Especializados e Experiência			
2. Ainda no âmbito dos conhecimentos e competências técnicas que detém, exemplifique uma ação que pretenda propor, caso seja o (a) selecionada (o), para implementação no Município.	Elevado	20	
	Bom	16	
	Suficiente	12	
	Reduzido	8	X
	Insuficiente	4	
Responsabilidade e Compromisso com o Serviço			
3. Tem agendada uma ação no âmbito de um projeto a ser desenvolvido num bairro social e recebe um telefonema do infantiário, dando conta que um dos seus filhos está com febre. Quais as atitudes/procedimentos que tomaria?	Elevado	20	
	Bom	16	
	Suficiente	12	
	Reduzido	8	X
	Insuficiente	4	
Inovação e Qualidade			
4. Face ao contexto socioeconómico e demográfico do Concelho da Covilhã, quais as técnicas/métodos que preconiza para estimular a participação ativa dos públicos alvos.	Elevado	20	
	Bom	16	
	Suficiente	12	
	Reduzido	8	X
	Insuficiente	4	
TOTAL Competências Demonstradas	8 Valores		

Fundamentação
cf. ponto 4.1.2 da ata n.º 1 dos parâmetros de avaliação

Presidente

1.º Vogal

2.º Vogal

Fundamentação

Competências	Comportamentos associados
Orientação para resultados	<ul style="list-style-type: none">• Estabelece prioridades na sua ação, conseguindo, em regra, centrar-se nas atividades com maior valor para o serviço (atividades-chave).• Compromete-se, em regra, com objetivos exigentes, mas realistas e é perseverante no alcançar das metas definidas.• Realiza com empenho e rigor as tarefas ou projetos que lhe são distribuídos.• Gere adequadamente o seu tempo de trabalho, preocupando-se em cumprir os prazos estipulados para as diferentes atividades.
Conhecimentos Especializados e Experiência	<ul style="list-style-type: none">• Possui os conhecimentos técnicos necessários às exigências do posto de trabalho e aplica-os de forma adequada.• Detém experiência profissional que permite resolver questões profissionais complexas.• Preocupa-se em alargar os seus conhecimentos e experiência, de forma a desenvolver uma perspetiva mais abrangente dos problemas.• Utiliza, na sua prática profissional, as tecnologias de informação e de comunicação com vista à realização de um trabalho de melhor qualidade.
Responsabilidade e compromisso com o serviço	<ul style="list-style-type: none">• Reconhece o seu papel na prossecução da missão e concretização dos objetivos do serviço e responde às solicitações que, no âmbito do seu posto de trabalho, lhe são colocadas.• Em regra, responde com prontidão e disponibilidade às exigências profissionais.• É cumpridor das regras regulamentares relativas ao funcionamento do serviço, nomeadamente horários de trabalho e reuniões.• Trata a informação confidencial a que tem acesso, de acordo com as regras jurídicas, éticas e deontológicas do serviço.
Inovação e Qualidade	<ul style="list-style-type: none">• Resolve com criatividade problemas não previstos.• Propõe soluções inovadoras ao nível dos sistemas de planeamento interno, métodos e processos de trabalho.• Revela interesse e disponibilidade para o desenvolvimento de projetos de investigação com valor para a organização e impacto a nível externo.• Adere às inovações e tecnologias com valor significativo para a melhoria do funcionamento do seu serviço e para o seu desempenho individual.

*Faculdade de Ciências
P. 10*



MUNICÍPIO DA COVILHÃ

Entrevista de Avaliação de Competências

Departamento de Educação e Cultura, Ação Social e Desporto

Técnico Superior – Animação Sociocultural/Animação Cultural (1 posto de trabalho) - OE202106/0591

Ficha Individual de Vânia Maria de Jesus Fernandes		Data: 07/10/2021				
Competência e pergunta	Avaliação					
Orientação para Resultados	Fundamentação cf. ponto 4.1.2 da ata n.º 1 dos parâmetros de avaliação					
1. No desempenho das suas funções como animador (a) sociocultural, as suas competências técnicas e pessoais são primordiais para a eficácia e eficiência. No desempenho das suas funções com vista à obtenção dos resultados pretendidos quais considera mais importantes.				Elevado	20	
				Bom	16	X
				Suficiente	12	
				Reduzido	8	
	Insuficiente	4				
Conhecimentos Especializados e Experiência						
2. Ainda no âmbito dos conhecimentos e competências técnicas que detém, exemplifique uma ação que pretenda propor, caso seja o (a) selecionada (o), para implementação no Município.				Elevado	20	
				Bom	16	X
				Suficiente	12	
				Reduzido	8	
	Insuficiente	4				
Responsabilidade e Compromisso com o Serviço						
3. Tem agendada uma ação no âmbito de um projeto a ser desenvolvido num bairro social e recebe um telefonema do infantiário, dando conta que um dos seus filhos está com febre. Quais as atitudes/procedimentos que tomaria?				Elevado	20	
				Bom	16	X
				Suficiente	12	
				Reduzido	8	
	Insuficiente	4				
Inovação e Qualidade						
4. Face ao contexto socioeconómico e demográfico do Concelho da Covilhã, quais as técnicas/métodos que preconiza para estimular a participação ativa dos públicos alvos.				Elevado	20	
				Bom	16	X
				Suficiente	12	
				Reduzido	8	
	Insuficiente	4				
TOTAL Competências Demonstradas	16 Valores					

Presidente

1.º Vogal

2.º Vogal

Fundamentação

Competências	Comportamentos associados
Orientação para resultados	<ul style="list-style-type: none"> • Estabelece prioridades na sua ação, conseguindo, em regra, centrar-se nas atividades com maior valor para o serviço (atividades-chave). • Compromete-se, em regra, com objetivos exigentes, mas realistas e é perseverante no alcançar das metas definidas. • Realiza com empenho e rigor as tarefas ou projetos que lhe são distribuídos. • Gere adequadamente o seu tempo de trabalho, preocupando-se em cumprir os prazos estipulados para as diferentes atividades.
Conhecimentos Especializados e Experiência	<ul style="list-style-type: none"> • Possui os conhecimentos técnicos necessários às exigências do posto de trabalho e aplica-os de forma adequada. • Detém experiência profissional que permite resolver questões profissionais complexas. • Preocupa-se em alargar os seus conhecimentos e experiência, de forma a desenvolver uma perspetiva mais abrangente dos problemas. • Utiliza, na sua prática profissional, as tecnologias de informação e de comunicação com vista à realização de um trabalho de melhor qualidade.
Responsabilidade e compromisso com o serviço	<ul style="list-style-type: none"> • Reconhece o seu papel na prossecução da missão e concretização dos objetivos do serviço e responde às solicitações que, no âmbito do seu posto de trabalho, lhe são colocadas. • Em regra, responde com prontidão e disponibilidade às exigências profissionais. • É cumpridor das regras regulamentares relativas ao funcionamento do serviço, nomeadamente horários de trabalho e reuniões. • Trata a informação confidencial a que tem acesso, de acordo com as regras jurídicas, éticas e deontológicas do serviço.
Inovação e Qualidade	<ul style="list-style-type: none"> • Resolve com criatividade problemas não previstos. • Propõe soluções inovadoras ao nível dos sistemas de planeamento interno, métodos e processos de trabalho. • Revela interesse e disponibilidade para o desenvolvimento de projetos de investigação com valor para a organização e impacto a nível externo. • Adere às inovações e tecnologias com valor significativo para a melhoria do funcionamento do seu serviço e para o seu desempenho individual.

Handwritten signature in blue ink.



MUNICÍPIO DA COVILHÃ

Abertura de procedimento concursal comum na modalidade de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado para 1 (um) posto de trabalho previsto e não ocupado no mapa de pessoal para o Departamento de Educação, Cultura, Ação Social e Desporto, a seguir descrito.

Lista de classificação da aplicação do 2.º método de seleção: Entrevista de Avaliação de Competências, ordenada por ordem alfabética.

DECAD – OE 202106/0591 Técnico Superior – área de Animação Sociocultural/Animação Cultural (1 posto de trabalho)

Nome do Candidato	Classificação obtida Valores
Ana Filipa Farias Bernardo	12
Ana Filipa Rocha Pinto	a)
Ana Patrícia Dias	a)
Ana Sofia Santos Pinto Mingote	16
Ângelo Daniel Duarte Bernardo	16
Joana Filipa Ferreira Estevão	12
João Paulo Pinto Figueira	12
Maria da Piedade Barata Moreira David	12
Maria João Cordeiro Gonçalves dos Santos	a)
Mariana Filipa Varanda dos Santos	a)
Vânia Maria de Jesus Fernandes	16

- a) Excluído por classificação inferior a 9,5 valores na Entrevista de Avaliação de Competências.

Handwritten signature in blue ink, possibly reading "J. S. S. S." or similar.