



MUNICÍPIO DA COVILHÃ

Abertura de procedimento concursal comum na modalidade de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado para 4 (quatro) postos de trabalhos previstos e não ocupados no mapa de pessoal para o Departamento de Finanças e Modernização Administrativa, a seguir descritos.

ATA NÚMERO DOZE DO JÚRI

Nos termos do artigo 14.º da Portaria n.º 125-A/2019, de 30 de abril.

Aos 24 dias do mês julho de 2020, pelas 17:30 horas, reuniu no edifício dos Paços do Município, o júri nomeado para o procedimento concursal comum para preenchimento de quatro postos de trabalho para as carreiras gerais de técnico superior e assistente operacional do mapa de pessoal do Município da Covilhã, aberto pelo aviso n.º395/2020 publicado no Diário da Republica 2.ª serie n.º 6 de 09/01/2020, e na Bolsa de Emprego Publico, com os códigos de oferta a seguir indicados, **estando presentes:**-----

Nome	Unidade Orgânica
Presidente: Graça Isabel Pires Henry Robbins	Diretora de Departamento Departamento de Administração Geral e Coordenação Jurídica.
1.º Vogal efetivo: Rui Salgueiro Ramos Moreira	Técnico Superior.
2.º Vogal efetivo: João José Riço Nunes	Coordenador da Divisão de Informática e da Modernização Administrativa

O júri reuniu para deliberar sobre aplicação do segundo método de seleção (Entrevista de Avaliação de Competências) da referência c) Técnico Superior – Matemática Informática (1 posto de trabalho) – OE202001/0464, do procedimento concursal acima mencionado, nos termos do aviso de abertura, e elaborar a respetiva lista de classificação, no cumprimento do estipulado no artigo 25.º da Portaria n.º 125-A/2019, de 30 de abril, a seguir designada por Portaria.-----
Tratando-se de candidata única e que cumprindo o estipulado na alínea b) do n.º 2 do artigo 36.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, aprovada em anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de Junho, na sua atual redação, foi-lhe aplicado o método Entrevista de Avaliação de Competências, pelas 17:30 na Sala de Reuniões do Edifício da Câmara.-----

Lista de classificação da Entrevista de Avaliação de Competências dos candidatos abrangidos pela alínea b) do n.º 2 do artigo 36.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, aprovada em anexo à Lei n.º 35/2014, de 20

de Junho, na sua atual redação, a seguir designada por LTFP ordenados por ordem alfabética.-----

Nome do Candidato	Nível Classificativo	Classificação Valores
Cláudia Margarida Ferreira Correia da Costa	Bom	16,00

O resultado atribuído está fundamentado em ficha individual elaborada para o efeito e de acordo o n.º 5 do art.º 9.º da Portaria e apensa à presente ata como documento n.º 1.-----

Foi elaborada lista de classificação do resultado do segundo método de seleção – Entrevista de Avaliação de Competências, que se anexa à presente como documento n.º 2, para efeitos da publicitação obrigatória nos termos do artigo 25.º da Portaria.--

Em cumprimento da deliberação tomada na ata n.º 9 e por a candidata ter aprovação no segundo método de seleção, foi aplicado o terceiro e último método de seleção – Entrevista Profissional de Seleção, pelas 18h30, com o acordo da mesma.-----

Lista de classificação da Entrevista Profissional de Seleção:-----

Nome do Candidato	Classificação Valores
Cláudia Margarida Ferreira Correia da Costa	13,00

Os resultados atribuídos estão descritos de acordo com o n.º 6 do art.º 9.º da Portaria, bem como fundamentados em ficha individual contendo a respetiva fundamentação, sendo anexo à presente ata como documento n.º 3, respeitando os critérios estabelecidos na ata número um do júri.-----

Foi elaborada lista de classificação do terceiro e último método de seleção – Entrevista Profissional de Seleção, que se anexa à presente como documento n.º 4, para efeitos da publicitação obrigatória nos termos do artigo 25.º da Portaria.-----

Após aplicação de todos os métodos de seleção, e tendo aprovação no último método de seleção, o júri decidiu apurar a classificação final da candidata, tendo por base os critérios descritos no aviso de abertura do procedimento e na ata n.º 1 de critérios de avaliação, tendo sido aplicada à candidata aprovada na referência c), a fórmula para obtenção da classificação final **CF= (AC x 45% + EAC x 30% + EPS x 25%)**.-----

Aplicação da fórmula de classificação final, nos termos do **ponto 13.2 do aviso de abertura**.-----

Cláudia Margarida Ferreira Correia da Costa	Classificação final (em valores)
Avaliação Curricular	18,00
Entrevista de Avaliação de Competências	16,00
Entrevista Profissional de Seleção	13,00
Classificação Final =(AC x 45% + EAC x 30% + EPS x 25%)	16,150

O júri procedeu à elaboração da proposta de lista de ordenação final da referência c), que se apensa à presenta ata como documento n.º 4, aplicando-se o determinado na alínea d) do n.º 1 do artigo 37.º e no artigo 38.º da LTFP aprovada em anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, em conjugação com os critérios previstos no artigo 29.º da Portaria, a qual será publicitada nos termos previstos no artigo 25.º da Portaria.-----

Em conformidade com o artigo 28.º da Portaria em conjugação com os artigos n.ºs 121.º e 122.º do Decreto-lei n.º 4/2015, de 7 de janeiro (Código do Procedimento Administrativo), e cumpridas todas as fases do processo e preceitos legais aplicáveis, o júri deliberou proceder à audiência dos interessados dos candidatos admitidos na referência c) do procedimento, por ofício registado nos termos do artigo 28º da Portaria.-----

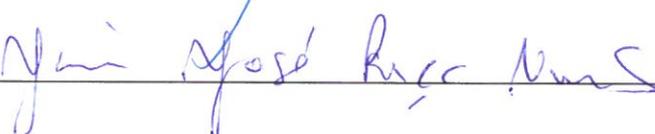
Nos termos do n.º 5 do artigo 23º da Portaria, os candidatos que pretendam apresentar reclamação, deverão fazê-lo, obrigatoriamente, em formulário próprio para o exercício do Direito de Participação dos Interessados, encontrando-se o mesmo disponível na página eletrónica da Câmara Municipal da Covilhã em www.cm-covilha.pt no separador formulários/recursos humanos.-----

A lista de classificação da Entrevista Profissional de Seleção e proposta de lista de classificação final, serão afixadas no lugar de estilo do edifício dos Paços do Concelho, e na página eletrónica da Autarquia em www.cm-covilha.pt no separador câmara/recursos humanos/procedimentos concursais para poder ser consultada.----

Nada mais havendo a tratar nem para constar, deu o Júri por encerrada a reunião às 19:30 horas, da qual elaborou a presente ata, que, depois de lida e votada, foi aprovada por unanimidade e vai ser assinada pelos elementos do Júri presentes:-----

Presidente: _____


1.º Vogal: _____


2.º Vogal: _____




MUNICÍPIO DA COVILHÃ

Documento n.º 1

Entrevista de Avaliação de Competências

Departamento de Finanças e Modernização Administrativa

Ref.ª c) Técnico Superior – matemática informática (1 posto de trabalho) -
OE202001/0464

Ficha Individual de Cláudia Margarida Ferreira Correia da Costa		Data: 24/07/2020	
Competência e pergunta	Avaliação		
Orientação para Resultados			
1. Como pensa gerir o tempo de trabalho, de forma a cumprir os prazos estabelecidos para as diferentes atividades a realizar? Como estrutura um plano de ação para alcançar as suas metas e como pode mensurar os resultados?	Elevado	20	
	Bom	16	X
	Suficiente	12	
	Reduzido	8	
	Insuficiente	4	
Conhecimentos Especializados			
2. Com os conhecimentos que adquiriu na sua vida profissional, em particular, na autarquia, como concebe a sua aplicação prática, ao nível da “contratação”?	Elevado	20	
	Bom	16	X
	Suficiente	12	
	Reduzido	8	
	Insuficiente	4	
Responsabilidade e Compromisso para com o Serviço			
3. Exponha e reconheça a importância da organização e planificação das tarefas e ações a executar para o funcionamento do serviço. Dê um exemplo de uma situação em que se tenha esforçado, para além do normal, para atingir um resultado.	Elevado	20	
	Bom	16	X
	Suficiente	12	
	Reduzido	8	
	Insuficiente	4	
Inovação e Qualidade			
4. Que mudanças ao nível do funcionamento do serviço propõe para obter o máximo de resultados? Identifique, uma ou mais tarefa (s), em que precisou de usar a criatividade para a (s) realizar por falta de recursos.	Elevado	20	
	Bom	16	X
	Suficiente	12	
	Reduzido	8	
	Insuficiente	4	
TOTAL Competências Demonstradas	64/4	16	Bom

Fundamentação
cf. ponto 4.1.2 da ata n.º 1 dos parâmetros de avaliação

Presidente

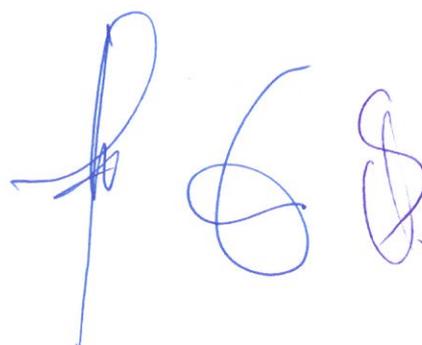
1.º Vogal

2.º Vogal

Fundamentação

Do perfil de competências aprovado, o júri descreve aquelas que considera essenciais e determinantes para o desempenho das funções, bem como os comportamentos associados:

Competências	Comportamentos associados
Orientação para resultados	<ul style="list-style-type: none">• Assume os valores e regras do serviço, atuando com brilho profissional e promovendo uma boa imagem do serviço que representa.• Tem, habitualmente, uma atitude de disponibilidade para com os diversos utentes do serviço e procura responder às solicitações.
Conhecimentos especializados	<ul style="list-style-type: none">• Detém experiência profissional que permite resolver as questões profissionais que lhe são colocadas.• Utiliza na sua prática profissional as tecnologias de informação e comunicação com vista à realização de um trabalho de maior qualidade.
Responsabilidade e compromisso para com o serviço	<ul style="list-style-type: none">• Reconhece o seu papel na prossecução da missão e concretização dos objetivos do serviço e responde às solicitações que, no âmbito do seu posto de trabalho, lhe são colocadas.• Cumpre as regras regulamentares relativas ao funcionamento do serviço, nomeadamente horários de trabalho e reuniões.
Inovação e Qualidade	<ul style="list-style-type: none">• Propõe soluções inovadoras ao nível dos sistemas de planeamento interno, métodos e processos de trabalho.• Revela interesse e disponibilidade para o desenvolvimento de projetos de investigação com valor para a organização e impacto a nível externo.





Documento n.º 2

MUNICÍPIO DA COVILHÃ

Procedimento concursal comum na modalidade de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado para 4 (quatro) postos de trabalhos previstos e não ocupados no mapa de pessoal para o Departamento de Finanças e Modernização Administrativa.

Lista de classificação da aplicação do 2.º método de seleção: entrevista de avaliação de competências.

DFMA - Ref.ª c) Técnico Superior – Matemática Informática (1 posto de trabalho) - OE202001/0464

Nome do Candidato	Classificação obtida Valores
Cláudia Margarida Ferreira Correia da Costa	16,00

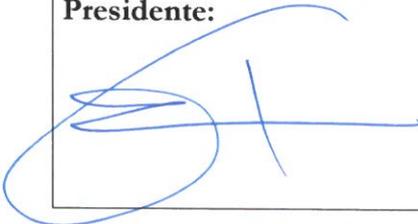


MUNICÍPIO DA COVILHÃ

ENTREVISTA PROFISSIONAL DE SELEÇÃO

Departamento de Finanças e Modernização Administrativa

Técnico Superior – Matemática Informática (1 posto de trabalho) - OE202001/0464

Ficha Individual de Cláudia Margarida Ferreira Correia da Costa		Data: 24/07/2020	
Parâmetro e pergunta		Classificação obtida	
Motivação e interesse profissional			
1. Como considera que os objetivos estratégicos do Município possam ser um fator motivacional para o desenvolvimento das funções a que se candidata.		Elevado: 20 valores	
		Bom: 16 valores	
	X	Suficiente: 12 valores	
		Reduzido: 8 valores	
		Insuficiente: 4 valores	
Relacionamento interpessoal			
2. Das suas características pessoais, quais considera serem uma mais-valia para o relacionamento interpessoal que necessita ter com os colegas e suas hierarquias da unidade orgânica.		Elevado: 20 valores	
		Bom: 16 valores	
	X	Suficiente: 12 valores	
		Reduzido: 8 valores	
		Insuficiente: 4 valores	
Capacidade de comunicação			
3. O objetivo operacional definido pela câmara prevê a sustentabilidade financeira do Município, e é apresentada a rentabilização dos recursos como um dos indicadores para alcançar o objetivo estratégico - melhorar a eficiência e eficácia do Município. Faça a sua análise crítica da perceção que tem do desempenho do Município nesta matéria.		Elevado: 20 valores	
		Bom: 16 valores	
	X	Suficiente: 12 valores	
		Reduzido: 8 valores	
		Insuficiente: 4 valores	
Responsabilidade e compromisso para com o serviço			
4. No atual contexto em que vivemos, mais do que nunca a organização dos tempo de trabalho, a conciliação da vida pessoal e profissional, passaram a ser um grande desafio para as organizações, incluindo os serviços públicos. Como se posiciona perante esta matéria.		Elevado: 20 valores	
	X	Bom: 16 valores	
		Suficiente: 12 valores	
		Reduzido: 8 valores	
		Insuficiente: 4 valores	
Total (Valores)		52/4 = 13	
Presidente: 	1.º Vogal: 	2.º Vogal: 	

Fundamentação

cf. ata dos critérios no verso

Fundamentação

Motivação e interesse profissional

Avaliação	Fundamentação da classificação
4 Valores	Manifestou dificuldade na análise do percurso profissional. Não revelou noção sobre os seus pontos fortes e pontos fracos. Não projetou interesse profissionais relacionados com as atividades a desenvolver, permitindo atribuir avaliação negativa à motivação para as funções correspondente ao posto de trabalho em concurso.
8 Valores	Manifestou uma análise pouco crítica do seu percurso profissional. Revelou alguma dificuldade em identificar e fundamentar os interesses profissionais, permitindo atribuir avaliação negativa a motivação para a atividade da área do posto de trabalho em concurso.
12 Valores	A análise do percurso profissional projetou alguns interesses profissionais coincidentes com as atividades a desenvolver. A noção sobre os pontos fortes e pontos fracos nem sempre foi clara, permitindo prognosticar algum empenho em conseguir uma adequada realização profissional e motivação para a área de atividade do posto de trabalho em concurso.
16 Valores	Demonstrou a relevância da experiência profissional para as atividades a desenvolver. Projetou interesse e empenho em conseguir uma adequada realização profissional, as opções tomadas em contexto profissional projetam maturidade e ponderação, permitindo prognosticar muito bom nível da motivação para a área de atividade do posto de trabalho em concurso.
20 Valores	Evidenciou forte interesse e empenho em conseguir adequada realização profissional, as opções tomadas em contexto profissional projetam maturidade e ponderação na escolha de especialização, as expectativas profissionais refletem uma visão concreta e objetiva do trabalho. Revelou noção clara e crítica sobre os seus pontos fortes e pontos fracos, permitindo prognosticar sólida motivação para a área de atividade do posto de trabalho em concurso.

Relacionamento interpessoal

Avaliação	Fundamentação da classificação
4 Valores	Manifestou deficiente compreensão das normas de relação interpessoal no meio laboral. Projetou fraca capacidade de autocorreção comportamental, permitindo uma avaliação negativa da capacidade de relacionamento interpessoal.
8 Valores	Manifestou alguma facilidade em identificar as diferentes atitudes perante os valores internos do grupo, não projetou preocupação em promover a confiança e o respeito pelos colegas e hierarquias, permitindo prognosticar fraca capacidade de relacionamento interpessoal.
12 Valores	Manifestou bom entendimento da importância das normas de relacionamento interpessoal no local de trabalho, revelando preocupação em adotar comportamentos adequados em situações de conflito, em promover confiança e respeito pelos colegas e hierarquias, permitindo diagnosticar alguma facilidade de relacionamento interpessoal.
16 Valores	Revelou franca compreensão da importância das normas de relacionamento interpessoal no local de trabalho, revelando preocupação em adotar comportamentos adequados para a promoção da confiança e respeito pelos colegas e hierarquias, permitindo avaliação de muito bom na capacidade de relacionamento interpessoal.
20 Valores	Evidenciou alto nível de compreensão da importância das normas de relacionamento interpessoal no local de trabalho e valores interno do grupo, projetando franca facilidade de integração em grupos de trabalho e comportamentos que promovem a confiança e o respeito pelos colegas e hierarquias, permitindo avaliação excelente da capacidade de relacionamento interpessoal.

Capacidade de comunicação

Avaliação	Fundamentação da classificação
4 Valores	Manifestou dificuldade em compreender as perguntas, nas respostas predominaram os argumentos fora de contexto, revelou vocabulário um pobre e dificuldade de expressão, mas projetou uma atitude empática.
8 Valores	Nem sempre revelou compreender as questões, as respostas nem sempre respeitaram o contexto do diálogo, projetou dificuldade em manter uma participação ativa nos assuntos abordados, o discurso foi pouco claro, revelando dificuldade de expressão, mas projetando uma atitude empática.
12 Valores	Manifestou facilidade em compreender perguntas, as respostas projetaram um vocabulário adequado, revelando alguma dificuldade em expressar as ideias, mas evidenciando uma atitude de empática, permitindo uma avaliação positiva da capacidade de comunicação.
16 Valores	Evidenciou facilidade em manter um diálogo dinâmico com os interlocutores, o discurso durante a entrevista foi coerente e objetivo com um vocabulário rico e adequado, revelando muito bom nível de expressão verbal, capacidade de comunicação e empatia.
20 Valores	Evidenciou grande facilidade de expressão verbal no diálogo com os interlocutores, facilidade em interpretar as perguntas e responder às questões, revelando uma excelente capacidade de comunicação e empatia.

Responsabilidade e compromisso para com o serviço

Avaliação	Fundamentação da classificação
4 Valores	Manifestou muito pouca capacidade de ponderar e avaliar as necessidades do serviço face ao contexto das atividades a realizar. Projetou fraca capacidade de perceção dos valores do grupo e da necessidade de promover o sentido de responsabilidade, permitindo uma avaliação negativa da capacidade de responsabilidade e compromisso para com o serviço.
8 Valores	Manifestou alguma capacidade de ponderar e avaliar as necessidades do serviço. Projetou preocupação em compreender as tarefas revelando deficiente perceção do sentido de compromisso, e disponibilidade para a função, permitindo prognosticar fraca capacidade de responsabilidade e compromisso para com o serviço.
12 Valores	Manifestou capacidade suficiente de ponderar e avaliar as necessidades do serviço, revelando preocupação em adotar comportamentos adequados de vinculação para com o serviço embora não os identifique com clareza, permitindo diagnosticar alguma responsabilidade e compromisso para com o serviço.
16 Valores	Revelou boa capacidade de ponderar e avaliar as necessidades do serviço. Franca compreensão da importância do sentido de compromisso na execução dos objetivos traçados, revelando preocupação em adotar comportamentos adequados para a promoção de ideias inovadoras e disponibilidade para a função, permitindo avaliação bom na responsabilidade e compromisso para com o serviço.
20 Valores	Evidenciou alto nível de capacidade de ponderar e avaliar as necessidades do serviço, elevada importância do exercício de trabalho de caráter público, projetando franca facilidade de interpretar as necessidades do serviço que promovem os valores da disponibilidade e espírito de serviço, permitindo avaliação de excelente da capacidade de responsabilidade e compromisso para com o serviço.



MUNICÍPIO DA COVILHÃ

Procedimento concursal comum na modalidade de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado para 4 (quatro) postos de trabalhos previstos e não ocupados no mapa de pessoal para o Departamento de Finanças e Modernização Administrativa.

Lista de Classificação de Entrevista Profissional de Seleção

DFMA - Ref.ª c) Técnico Superior – Matemática Informática (1 posto de trabalho) - OE202001/0464

Nome do Candidato	Classificação obtida Valores
Cláudia Margarida Ferreira Correia da Costa	13,00



MUNICÍPIO DA COVILHÃ

Procedimento concursal comum na modalidade de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado para 4 (quatro) postos de trabalhos previstos e não ocupados no mapa de pessoal para o Departamento de Finanças e Modernização Administrativa.

Proposta de Lista de Classificação Final

DFMA - Ref.ª c) Técnico Superior – Matemática Informática (1 posto de trabalho) - OE202001/0464

Nome do Candidato	Classificação obtida Valores
Cláudia Margarida Ferreira Correia da Costa	16,150