



AVISO DE MOBILIDADE NA CATEGORIA

Jorge Manuel Afonso Gomes, Vereador em Permanência da Câmara Municipal da Covilhã, faz público que por seu despacho de 30/01/2020, no uso da competência delegada em matéria de gestão e direção de recursos humanos e coordenação dos serviços municipais pelo despacho n.º 103 de 30 de setembro, em conjugação com a alínea a) do n.º 2 do artigo 35.º da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, e com o nº2 do artigo 36º do referido diploma legal, autoriza a criação da publicitação na Bolsa de Emprego Público (www.bep.gov.pt) de uma oferta por mobilidade na categoria de um posto de trabalho necessário na categoria de assistente técnico – administrativo, nos termos dos artigos 92º e seguintes da Lei nº 35/2014, de 20 de junho, na sua atual redação.

Caracterização do posto de trabalho:

Atendimento ao público;

Apoio aos cidadãos no preenchimento de requerimentos;

Atendimento telefónico;

Atendimento Espaço Cidadão;

Emissão de notas de liquidação de atos administrativos.

Requisitos de admissão:

Ser titular de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado na categoria/carreira de assistente técnico;

Formação no âmbito Espaço Cidadão;

Escolaridade obrigatória - 12.º ano;

Experiência e formação no atendimento digital;

Local de trabalho: Divisão de Informática e de Modernização Administrativa – Serviço de Atendimento no Balcão Único;

Prazo e formalização de candidaturas:

A formalização das candidaturas é efetuada no prazo de cinco dias úteis a contar da publicação da oferta da Bolsa de Emprego Público (adiante designada por BEP), através de requerimento dirigido ao presidente da Câmara Municipal de Covilhã devidamente datado e assinado, que deve ser enviado para o endereço de info@cm-covilha.pt, com indicação da referência publicitada na BEP, onde deverão constar os seguintes elementos, sob pena de exclusão: nome, naturalidade, data de nascimento, morada, telefone de contacto e endereço de email, habilitações literárias.

O requerimento é obrigatoriamente acompanhado de currículo profissional também datado e assinado, bem como cópia do certificado de habilitações; declaração de vínculo tipo de vínculo (modalidade de relação jurídica de emprego público), serviço ou organismo público a que pertence, categoria detida, posição e índice remuneratórios e declaração de consentimento de tratamento de dados pessoais, com o seguinte texto: ***“Eu (nome completo do candidato), declaro que no cumprimento do disposto na alínea a) do artigo 6º e para os efeitos previstos no artigo 13º do Regulamento Geral de Proteção de Dados (EU)2016/679 do P.E. e do Conselho de 27 de abril (RGPD) prestar por este meio, o meu consentimento para o tratamento dos meus dados pessoais contidos no formulário de candidatura e no currículo vitae, entregues com a candidatura ao procedimento (identificar o procedimento), com a estrita finalidade de recolha e integração na base de dados do procedimento aberto através do Aviso nº (identificar) e durante o período de tempo que durar o procedimento concursal referido.”***

Seleção:

A seleção será feita com base na análise do currículo profissional, com carácter eliminatório, e entrevista profissional de seleção para os candidatos apurados no primeiro método.

Proposta de Júri:

Presidente: Júlio Manuel de Sousa Costa, Doutor – Diretor de Departamento de Finanças e Modernização Administrativa;

1º Vogal: João José Riço Nunes, Especialista de Informática – Coordenador da Divisão de

Informática e Modernização Administrativa;

2ª Vogal: Sandra Cristina Pires Praça, Lic.ª – Chefe de Divisão de Gestão de Recursos Humanos e da Formação.

Vogais Suplentes: Nuno André Caetano Barreiros, Eng.º - Especialista Informática e Catarina Isabel Valentim Morais, Lic.ª – Técnica Superior.

Publique-se na BEP e na página eletrónica do Município, nos termos do artigo 97º-A da Lei nº 35/2014, de 20 de junho, na sua atual redação.

Covilhã, Paços do Concelho, 28 de setembro de 2020



Jorge Manuel Afonso Gomes
Vereador em Permanência

