



*Câmara Municipal da Covilhã*

Gabinete do Presidente

## **AVISO DE MOBILIDADE NA CATEGORIA**

**Vitor Manuel Pinheiro Pereira**, Presidente da Câmara Municipal da Covilhã, faz público que por despacho de 30/01/2020, no uso da competência própria em matéria de gestão e direção de recursos humanos e coordenação dos serviços municipais da alínea a) do n.º 2 do artigo 35.º da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, em conjugação com o n.º 2 do artigo 36º do referido diploma legal, autoriza a criação da publicitação na Bolsa de Emprego Público ([www.bep.gov.pt](http://www.bep.gov.pt)) de uma oferta por mobilidade na categoria de um posto de trabalho necessário na categoria de assistente operacional – auxiliar administrativo, nos termos dos artigos 92º e seguintes da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na sua atual redação.

### **Caracterização do posto de trabalho:**

Tratamento e distribuição do correio entre os diversos serviços;  
Prestar apoio administrativo e encaminhamento dos cidadãos que se dirigem ao serviço;  
Atendimento telefónico, sempre que necessário;  
Assegurar o apoio a exposições, certames ou outros eventos;  
Apoiar a participação da Autarquia nas atividades desenvolvidas no Município e demais que tarefas que superiormente lhe venham a ser determinadas.

### **Requisitos de admissão:**

Ser titular de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado na categoria/carreira de assistente operacional;  
Escolaridade mínima obrigatória em função da idade do candidato;  
Experiência em funções de apoio administrativas;  
Local de trabalho: Município da Covilhã – Câmara Municipal;

### **Prazo e formalização de candidaturas:**



*Câmara Municipal da Covilhã*

Gabinete do Presidente

A formalização das candidaturas é efetuada no prazo de cinco dias úteis a contar da publicação da oferta da Bolsa de Emprego Público (adiante designada por BEP), através de requerimento dirigido ao presidente da Câmara Municipal de Covilhã devidamente datado e assinado, que deve ser enviado para o endereço de [info@cm-covilha.pt](mailto:info@cm-covilha.pt), com indicação da referência publicitada na BEP, onde deverão constar os seguintes elementos, sob pena de exclusão: nome, naturalidade, data de nascimento, morada, telefone de contacto e endereço de email, habilitações literárias.

O requerimento é obrigatoriamente acompanhado de currículo profissional também datado e assinado, bem como cópia do certificado de habilitações; declaração de vínculo tipo de vínculo (modalidade de relação jurídica de emprego público), serviço ou organismo público a que pertence, categoria detida, posição e índice remuneratórios e declaração de consentimento de tratamento de dados pessoais, com o seguinte texto: ***“Eu (nome completo do candidato), declaro que no cumprimento do disposto na alínea a) do artigo 6º e para os efeitos previstos no artigo 13º do Regulamento Geral de Proteção de Dados (EU)2016/679 do P.E. e do Conselho de 27 de abril (RGPD) prestar por este meio, o meu consentimento para o tratamento dos meus dados pessoais contidos no formulário de candidatura e no currículo vitae, entregues com a candidatura ao procedimento (identificar o procedimento), com a estrita finalidade de recolha e integração na base de dados do procedimento aberto através do Aviso nº (identificar) e durante o período de tempo que durar o procedimento concursal referido.”***

#### **Seleção:**

A seleção será feita com base na análise do currículo profissional, com carácter eliminatório, e entrevista profissional de seleção para os candidatos apurados no primeiro método.

#### **Proposta de Júri:**



*Câmara Municipal da Covilhã*

Gabinete do Presidente

Presidente: Júlio Manuel de Sousa Costa, Lic. – Diretor de Departamento de Finanças e Modernização Administrativa;

1º Vogal: João José Riço Nunes, Especialista de Informática – Coordenador da Divisão de Informática e Modernização Administrativa;

2ª Vogal: Graça Isabel Pires Henry Robbins, Lic.ª – Diretora de Departamento de Administração Geral e Coordenação Jurídica.

Vogais Suplentes: Sandra Cristina Pires Praça, Lic.ª – Chefe de Divisão de Recursos Humanos e da Formação; Catarina Isabel Valentim Morais, Lic.ª – Técnica Superior.

Publique-se na BEP e na página eletrónica do Município, nos termos do artigo 97º-A da Lei nº 35/2014, de 20 de junho, na sua atual redação.

Covilhã, Paços do Concelho, 31 de janeiro de 2020

Dr. Vítor Manuel Pinheiro Pereira  
Presidente da Câmara