

MUNICÍPIO DA COVILHÃ



Índice

Registo Utilizador na Plataforma do Associativismo	3
Acesso à plataforma	3
1.1. Registo de utilizador	4
1.1.1 Dados de utilizador	4
1.1.2 Dados da entidade	5
1.1.3 Comprovativos	5
1.1.4 Registrar	7

Registo Utilizador na Plataforma do Associativismo

Acesso à plataforma

Cada entidade tem acesso à plataforma do associativismo do Município da Covilhã através do URL:

<https://associativismo.cm-covilha.pt>



1. Registo de uma entidade

A entidade para efetuar o seu registo, necessita de clicar em “Registrar”.



1.1. Registo de utilizador

Escolha o seu perfil como representante ou colaborador.

Preencher o formulário.

1.1.1 Dados de utilizador

No campo número de identificação fiscal (NIF), a entidade deve inserir o NIF da entidade.

Registo

A plataforma do Associativismo foi criada para que exista uma maior proximidade entre Autarquia, Associações e Municípios. Esta tem como objetivo registar todas as associações, com sede no concelho, independentemente da sua natureza. Paralelamente oferece um local onde cada uma das associações é apresentada a todos os municípios e onde é divulgada a sua atividade. Os municípios podem pesquisar as suas preferências, sejam elas por localização, por área de intervenção, eventos realizados. Para que possa fazer o seu registo terá que criar um utilizador da associação na plataforma. Quando o CM Barcelos validar esse utilizador é necessário carregar todos os documentos exigidos para o feito bem como preencher a ficha de caracterização disponível. A partir desse momento todos os pedidos de apoio serão efetuados a partir desta ferramenta.

1 Dados do utilizador

Representante Colaborador

Nome completo
 Nome completo
Campo de preenchimento obrigatório

Contacto Telefónico

Email

Password

Confirmação de Password

Número de identificação fiscal (NIF) da Entidade

Concordo com as políticas de privacidade.

Concordo com os termos e condições

Não sou um robô  reCAPTCHA
Privacidade - Termos de utilização

1.1.2 Dados da entidade

Preencher os dados da entidade, clicar no final em “continuar”.

2 Dados da entidade

Associação

Nome da Entidade

Número de identificação fiscal (NIF) da Entidade
190018828

Email da Entidade

Áreas Temáticas

Recreio

Desporto

Juventude

Solidariedade Social

Saúde

Imigração

Ambiente

Educação

Património

Cultura

Anterior Continuar

1.1.3 Comprovativos

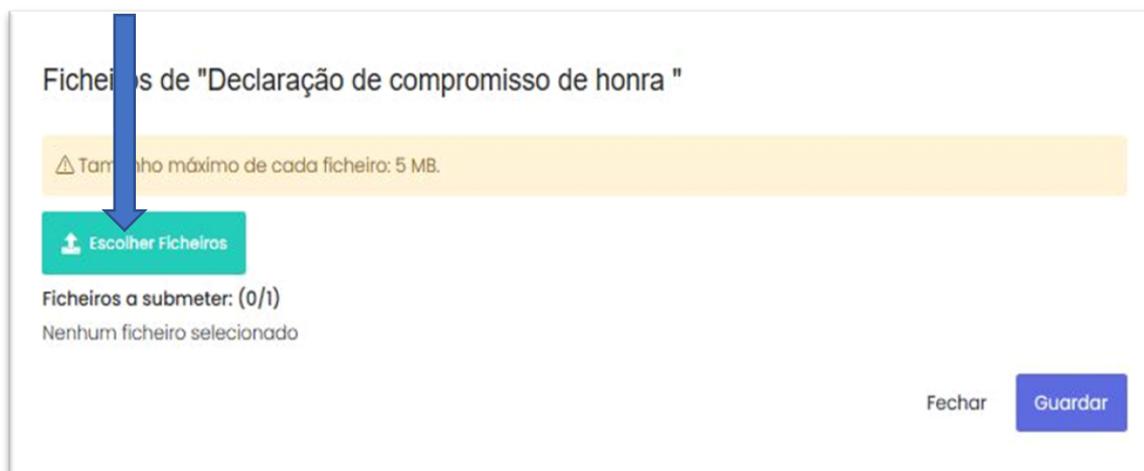
Nesta secção deve submeter os documentos solicitados pela Câmara.
Clicar em “Clique para escolher”.

3 Comprovativos

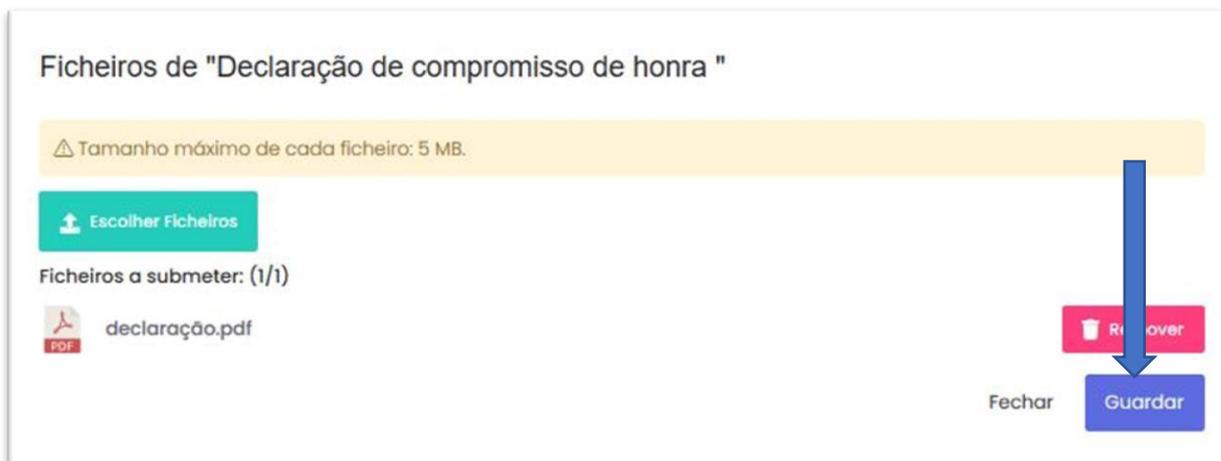
Nome do documento	Ficheiros	Submeter / Editar
Declaração de compromisso de honra *	Sem ficheiros	Clique para escolher
Ata da ultima eleição*	Sem ficheiros	Clique para escolher

Anterior Continuar

Depois de clicar em escolher, a entidade seleciona os documentos da pasta onde estão guardados, para isso ativa o botão “escolher ficheiro”, por fim clica em” Guardar”.



Submeter o documento, clicar em guardar e/ou remover e voltar a escolher outro Ficheiro. Clicar em” Guardar”.



Os dois documentos já foram submetidos, para continuar o registo, clicar em “Continuar”.

Nome do documento	Ficheiros	Submeter / Editar
Declaração de compromisso de honra *	Ver ficheiros atuais (1)	Clique para editar
Ata da ultima eleição*	Ver ficheiros atuais (1)	Clique para editar

[Anterior](#) [Continuar](#)



1.1.4 Registrar

Para concluir o processo de registo, basta clicar em “Submeter”.

4 Registrar

Pode submeter o registo!

[Anterior](#) [Submeter](#)



É necessário confirmar que todos os dados são verdadeiros e que se encontram corretamente preenchidos, clicar em “Sim”.

O registo fica confirmado, e surge uma” janela “com a mensagem de que a conta foi registada com sucesso.

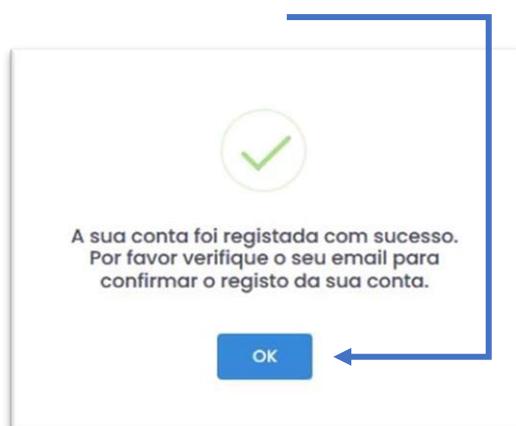


Registo de conta

Confirma que todos os dados fornecidos são verdadeiros e se encontram corretamente preenchidos?

A screenshot shows a white dialog box with a grey border. At the top, it says 'Registo de conta'. Below that is the question 'Confirma que todos os dados fornecidos são verdadeiros e se encontram corretamente preenchidos?'. At the bottom right, there are two buttons: 'Não' (grey) and 'Sim' (blue). A blue arrow points from the top right towards the 'Sim' button.

É necessário verificar o email para confirmar o registo de conta. Clicar em “OK”.



A sua conta foi registada com sucesso.
Por favor verifique o seu email para confirmar o registo da sua conta.

The screenshot shows a white dialog box with a grey border. At the top center is a green checkmark icon. Below it is the text 'A sua conta foi registada com sucesso. Por favor verifique o seu email para confirmar o registo da sua conta.' At the bottom center is a blue button labeled 'OK'. A blue arrow points from the top right towards the 'OK' button.

O passo seguinte é confirmar no email a mensagem e clicar em “Confirmar Conta”.



Após ter clicado em “Confirmar conta”, vai ser redirecionado para a plataforma onde irá surgir uma mensagem de que a sua conta foi registada com sucesso, podendo já autenticar-se na plataforma, mas, deve aguardar que a sua conta seja ativada pela Equipa do Associativismo.



Quando a Camara Municipal ativar a sua conta, será notificado. Depois, deverá aceder à plataforma do Associativismo para preencher o formulário de registo municipal e submeter os documentos solicitados, conforme o que está descrito na seção formulário de registo municipal.

