

# MUNICÍPIO DA COVILHÃ



# Índice

<b>Registo Utilizador na Plataforma do Associativismo .....</b>	<b>3</b>
Acesso à plataforma .....	3
1.1. Registo de utilizador .....	4
1.1.1 Dados de utilizador .....	4
1.1.2 Dados da entidade .....	5
1.1.3 Comprovativos .....	5
1.1.4 Registrar .....	7

# Registo Utilizador na Plataforma do Associativismo

## Acesso à plataforma

Cada entidade tem acesso à plataforma do associativismo do Município da Covilhã através do URL:

<https://associativismo.cm-covilha.pt>



## 1. Registo de uma entidade

A entidade para efetuar o seu registo, necessita de clicar em “Registrar”.



### 1.1. Registo de utilizador

Escolha o seu perfil como representante ou colaborador.

Preencher o formulário.

#### 1.1.1 Dados de utilizador

No campo número de identificação fiscal (NIF), a entidade deve inserir o NIF da entidade.

**Registo**

A plataforma do Associativismo foi criada para que exista uma maior proximidade entre Autarquia, Associações e Municípios. Esta tem como objetivo registar todas as associações, com sede no concelho, independentemente da sua natureza. Paralelamente oferece um local onde cada uma das associações é apresentada a todos os municípios e onde é divulgada a sua atividade. Os municípios podem pesquisar as suas preferências, sejam elas por localização, por área de intervenção, eventos realizados. Para que possa fazer o seu registo terá que criar um utilizador da associação na plataforma. Quando o CM Barcelos validar esse utilizador é necessário carregar todos os documentos exigidos para o feito bem como preencher a ficha de caracterização disponível. A partir desse momento todos os pedidos de apoio serão efetuados a partir desta ferramenta.

**1** Dados do utilizador

Representante  Colaborador

Nome completo

**Campo de preenchimento obrigatório**

Contacto Telefónico

Email


Password

Confirmação de Password

Número de identificação fiscal (NIF) da Entidade

Concordo com as políticas de privacidade.

Concordo com os termos e condições

Não sou um robô 

## 1.1.2 Dados da entidade

Preencher os dados da entidade, clicar no final em “continuar”.

2 Dados da entidade

Associação

**Nome da Entidade**

Número de identificação fiscal (NIF) da Entidade  
190018828

**Email da Entidade**

Áreas Temáticas

Recreio

Desporto

Juventude

Solidariedade Social

Saúde

Imigração

Ambiente

Educação

Património

Cultura

Anterior Continuar

## 1.1.3 Comprovativos

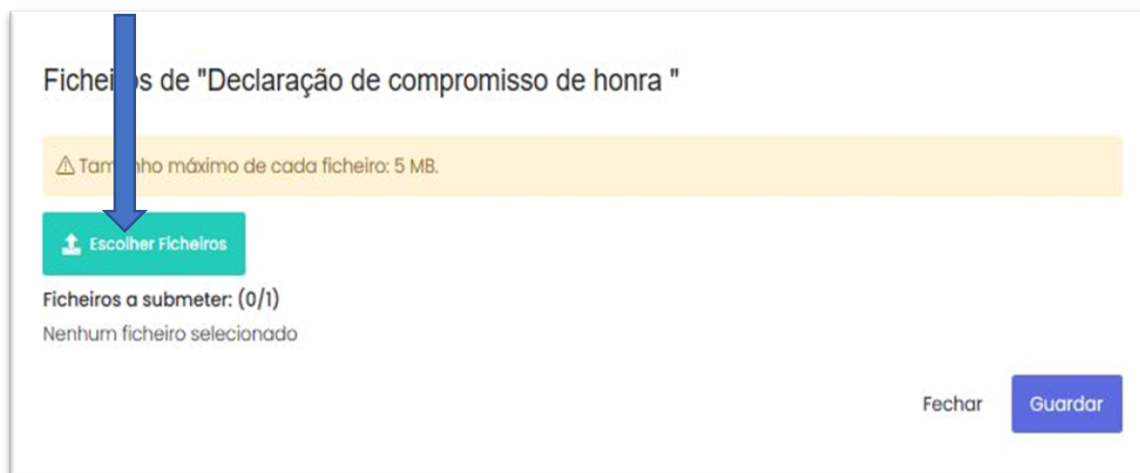
Nesta secção deve submeter os documentos solicitados pela Câmara.  
Clicar em “Clique para escolher”.

3 Comprovativos

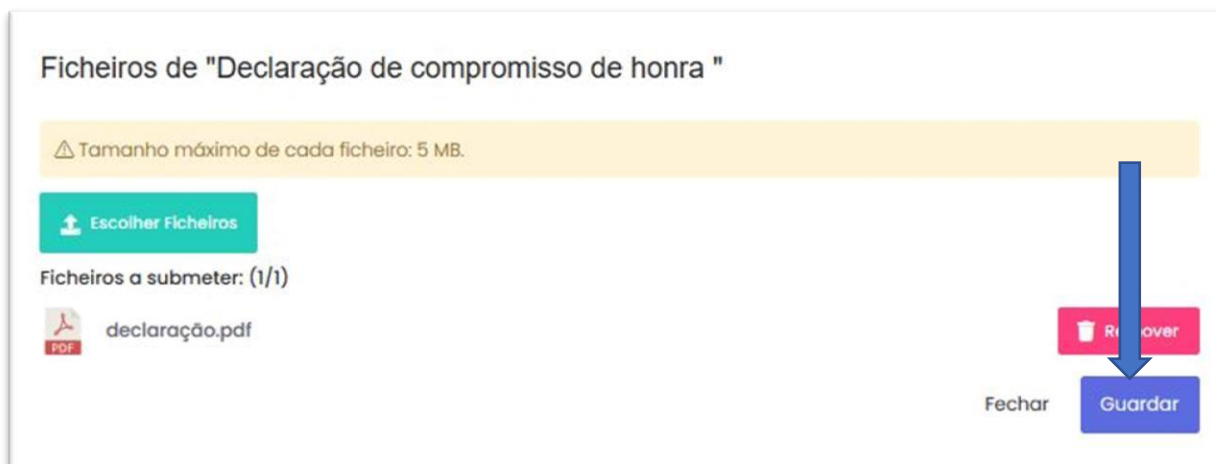
Nome do documento	Ficheiros	Submeter / Editar
Declaração de compromisso de honra *	Sem ficheiros	Clique para escolher
Ata da ultima eleição*	Sem ficheiros	Clique para escolher

Anterior Continuar

Depois de clicar em escolher, a entidade seleciona os documentos da pasta onde estão guardados, para isso ativa o botão “escolher ficheiro”, por fim clica em” Guardar”.



Submeter o documento, clicar em guardar e/ou remover e voltar a escolher outro Ficheiro. Clicar em” Guardar”.



Os dois documentos já foram submetidos, para continuar o registo, clicar em “Continuar”.

Nome do documento	Ficheiros	Submeter / Editar
Declaração de compromisso de honra *	<a href="#">Ver ficheiros atuais (1)</a>	<a href="#">Clique para editar</a>
Ata da ultima eleição*	<a href="#">Ver ficheiros atuais (1)</a>	<a href="#">Clique para editar</a>

[Anterior](#) [Continuar](#)




#### 1.1.4 Registrar

Para concluir o processo de registo, basta clicar em “Submeter”.

4 Registrar

Pode submeter o registo!

[Anterior](#) [Submeter](#)



É necessário confirmar que todos os dados são verdadeiros e que se encontram corretamente preenchidos, clicar em “Sim”.

O registo fica confirmado, e surge uma” janela “com a mensagem de que a conta foi registada com sucesso.



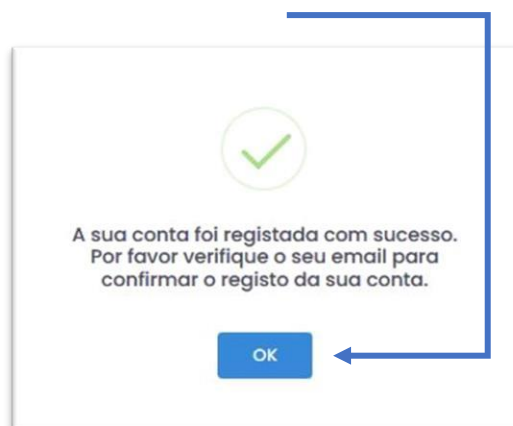
Registo de conta

Confirma que todos os dados fornecidos são verdadeiros e se encontram corretamente preenchidos?

Não Sim

A screenshot shows a white dialog box with a light gray border. At the top left, the title 'Registo de conta' is displayed in a dark gray font. Below the title, a question is posed: 'Confirma que todos os dados fornecidos são verdadeiros e se encontram corretamente preenchidos?'. At the bottom right of the dialog, there are two buttons: a light gray button labeled 'Não' and a blue button labeled 'Sim'. A blue arrow points from the top right corner of the dialog box down to the 'Sim' button.

É necessário verificar o email para confirmar o registo de conta. Clicar em “OK”.



A sua conta foi registada com sucesso.  
Por favor verifique o seu email para confirmar o registo da sua conta.

OK

The screenshot shows a white dialog box with a light gray border. At the top center, there is a green checkmark icon inside a circle. Below the icon, the text reads: 'A sua conta foi registada com sucesso. Por favor verifique o seu email para confirmar o registo da sua conta.' At the bottom center, there is a blue button labeled 'OK'. A blue arrow points from the top right corner of the dialog box down to the 'OK' button.



O passo seguinte é confirmar no email a mensagem e clicar em “Confirmar Conta”.



Após ter clicado em “Confirmar conta”, vai ser redirecionado para a plataforma onde irá surgir uma mensagem de que a sua conta foi registada com sucesso, podendo já autenticar-se na plataforma, mas, deve aguardar que a sua conta seja ativada pela Equipa do Associativismo.



Quando a Camara Municipal ativar a sua conta, será notificado. Depois, deverá aceder à plataforma do Associativismo para preencher o formulário de registo municipal e submeter os documentos solicitados, conforme o que está descrito na seção formulário de registo municipal.

