

## Detalhe de Oferta de Emprego

### Caracterização da Oferta

**Código da Oferta:** OE201907/0288  
**Tipo Oferta:** Mobilidade Interna  
**Estado:** Activa  
**Nível Orgânico:** Câmaras Municipais  
**Orgão / Serviço:** Câmara Municipal da Covilhã  
**Regime:** Carreiras Gerais  
**Carreira:** Técnico Superior  
**Categoria:** Técnico Superior  
**Grau de Complexidade:** 3  
**Remuneração:** A mesma remuneração base do lugar de origem  
**Suplemento Mensal:** 0.00 EUR

### Caracterização do Posto de Trabalho:

Realizar estudos e outros trabalhos de natureza jurídica conducentes à definição e concretização das políticas do município, Elaborar pareceres e informações sobre a interpretação e aplicação da legislação, bem como normas e regulamentos internos; Recolher, tratar e difundir legislação, jurisprudência, doutrina e outra informação necessária aos serviços; Assegurar a instrução de processos disciplinares, processos de inquérito e processos de averiguação; processos de contraordenação e execuções fiscais; Apoiar a elaboração de projetos de posturas e regulamentos municipais e providenciar pela atualidade e exequibilidade das disposições regulamentares em vigor que caibam nas competências dos órgãos do município; Promover a remessa a Tribunal e acompanhamento dos processos contenciosamente impugnados; Apoiar no âmbito do patrocínio judiciário nas ações propostas pela Câmara Municipal ou contra ela, bem como nos recursos interpostos contra os atos dos órgãos do Município; Assegurar a defesa dos titulares dos órgãos municipais ou dos colaboradores quando sejam demandados em juízo por causa do exercício das suas funções; Assegurar o apoio jurídico às restantes unidades orgânicas do Município

### Requisitos de Admissão

**Relação Jurídica:** CTFP por tempo indeterminado

### Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:

- a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;
- b) 18 anos de idade completos;
- c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;
- d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;
- e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

**Habilitação Literária:** Licenciatura

**Descrição da Habilitação Literária:** Licenciatura em Direito

Grupo Área Temática	Sub-área Temática	Área Temática
Direito, Ciências Sociais e Serviços	Direito	Direito

### Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Câmara Municipal da Covilhã	1	Praça do Município		6200151 COVILHÃ	Castelo Branco	Covilhã

**Total Postos de Trabalho:** 1

---

**Nº de Vagas/ Alterações**

---

**Formação Profissional**

**Outros Requisitos:** Ser titular de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado;  
Licenciatura em Direito;

---

**Formalização das Candidaturas**

**Envio de Candidaturas para:** info@cm-covilha.pt

**Contacto:** 275330600

**Data Publicitação:** 2019-07-11

**Data Limite:** 2019-07-18

---

**Texto Publicado**

**Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social:**

**Texto Publicado em Jornal Oficial:**

---

**Observações**

A formalização das candidaturas é efetuada no prazo de cinco dias úteis a contar da publicação da oferta da Bolsa de Emprego Público (adiante designada por BEP), através de requerimento dirigido ao presidente da Câmara Municipal de Covilhã devidamente datado e assinado, que deve ser enviado para o endereço de info@cm-covilha.pt, com indicação da referência publicitada na BEP, onde deverão constar os seguintes elementos, sob pena de exclusão: nome, naturalidade, data de nascimento, morada, telefone de contacto e endereço de email, habilitações literárias.

O requerimento é obrigatoriamente acompanhado de currículo profissional também datado e assinado, bem como cópia do certificado de habilitações; declaração de vínculo tipo de vínculo (modalidade de relação jurídica de emprego público), serviço ou organismo público a que pertence, categoria detida, posição e índice remuneratórios.

**Seleção:**

A seleção será feita com base na análise do currículo profissional, com carácter eliminatório, e entrevista profissional de seleção para os candidatos apurados no primeiro método.

**Jurí:**

Presidente: Graça Isabel Henry Robbins, Lic.<sup>a</sup> – Diretora de Departamento de Administração Geral

1º Vogal: Maria Manuela da Silva Matos Almeida Roque, Lic.<sup>a</sup>. – Chefe de Divisão, da unidade orgânica Serviços Jurídicos;

2ª Vogal: Sandra Cristina Pires Praça, Lic.<sup>a</sup> – Técnica Superior de Recursos Humanos

Vogais Suplentes: Júlio Manuel de Sousa Costa, Mestre- Chefe de Divisão – Divisão Financeira; João Rafael Batista, Coordenador Técnico.

