



FORMULÁRIO DE CANDIDATURA AO PROCEDIMENTO CONCURSAL
[Cargos de direção superior/intermédia]

Ex.º Senhor
Presidente da Câmara Municipal da Covilhã
Praça do Município
6200-151 Covilhã

Nome Completo _____,
Nascido (a) em ___/___/___, natural de _____,
Filho (a) de _____, e
De _____,
Estado civil de _____, com nacionalidade _____,
Portador do bilhete de identidade ou cartão do cidadão n.º _____,
Emitido em ___/___/___, pelo arquivo de identificação de _____,
Válido até ___/___/___, com o número de identificação fiscal _____,
Com a situação militar _____, com a profissão de _____,
Residente em _____,
Na localidade de _____, com o código postal _____-_____,
Com o contacto telefónico _____, e endereço eletrónico
_____, detentor(a) das seguintes habilitações académicas
_____, vem solicitar a V.Ex.ª se digne admiti-lo (a) ao
procedimento concursal para efeitos de recrutamento e seleção tendo em vista o
provimento do titular do cargo de direção _____, de ___ grau, na
área de atuação de _____,
A que se refere a oferta de emprego publicitada na Bolsa de Emprego Público em
___/___/___, com o código de oferta/referência
_____.

Pede Deferimento,

Localidade _____ data _____,

O (a) requerente,



Documento que anexa á candidatura:

Curriculum vitae detalhado, documentado, datado e assinado, bem como devidamente esclarecedor e pormenorizado quanto ao percurso profissional do candidato e organizado com vista à sua apreciação, ponderação e classificação nos diversos critérios destinados a aferir a conformidade com o perfil exigido para o desempenho do cargo dirigente;

Fotocópias simples do cartão de contribuinte e do bilhete de Identidade ou cartão do cidadão ou de outro documento equivalente;

Declaração atualizada, emitida pelo órgão ou serviço de origem, da qual resulte, inequivocamente, a natureza da relação jurídica de emprego público e o número de anos de experiência profissional em funções, cargos, carreiras ou categorias, para cujo exercício ou provimento seja exigível a (uma das) licenciatura (s) indicada (s) na publicitação, com especificação das tarefas e responsabilidades inerentes ao (s) mesmo (s);

Certificado de habilitações académicas ou outro documento idóneo.