





# **ÍNDICE**

**Relatório de Gestão 5**

**Departamento de Administração Geral e Coordenação Jurídica 28**

**Gabinete de Fiscalização Municipal 50**

**Balcão Único Municipal 59**

**Departamento de Obras e Planeamento 65**

**Divisão de Urbanismo e Gabinete de Informação Geográfica e Avaliação Patrimonial 101**

**Divisão de Ação Social e Saúde 119**

**Divisão de Educação e Juventude 190**

**Divisão de Cultura 212**

**Gabinete de Comunicação e Relações Públicas 248**

**Gabinete de Desporto 257**

**Gabinete Técnico Florestal 295**

**Gabinete de Ambiente/ Áreas Protegidas e Desenvolvimento Rural 299**

**Serviço Municipal de Proteção Civil 302**





Relatório de Gestão  
2019

## Introdução

O Relatório de Gestão de 2019 foi elaborado de acordo com as normas estabelecidas no Plano Oficial de Contabilidade das Autarquias Locais (POCAL), anexo ao Decreto-Lei n.º 54-A/99, de 22 de fevereiro.

Compete ao Órgão Autárquico apreciar no prazo legal as respetivas contas.

O Relatório de Gestão deverá ser remetido ao Tribunal de Contas, conforme estabelecido no n.º 28 do Anexo I – Documentos de Prestação de Contas, da Resolução n.º 4/2001-2ª Secção, do Tribunal de Contas, publicada na II Série do Diário da República, de 18 de agosto de 2001, alterada pela Resolução n.º 6/2013 – 2.ª Secção, e da Resolução n.º 3/2019, publicada no Diário da República, II Série, n.º 16, de 23 de janeiro de 2020, nos termos do art.º 51.º, alínea m) e 52.º da Lei n.º 98/97, de 26 de agosto, na redação dada pela Lei n.º 20/2015, de 9 de março.

Neste documento são analisadas as situações financeira, patrimonial e de execução das Grandes Opções do Plano (GOP), que inclui a execução do Plano Plurianual de Investimentos (PPI) e as Atividades mais Relevantes (AMR).

São disponibilizadas informações sobre a execução das receitas e das despesas previstas no Orçamento de 2019, com especial destaque para a execução das GOP onde, de forma detalhada, se evidenciam os projetos e as ações realizadas e as respetivas taxas de execução.

Foram elaborados quadros e gráficos comparativos com a execução dos anos anteriores.

Todos os documentos foram auditados pelo Revisor Oficial de Contas, através de um acompanhamento em detalhe dos registos contabilísticos das operações e se pronunciam através da emissão de Parecer e certificação das contas, sobre a sua conformidade.

Em todo o trabalho refletido nesta prestação de contas há uma forte marca de empenho e colaboração das Juntas de Freguesia bem como das Coletividades.

Um registo indispensável de agradecimento a todo o corpo de funcionários municipais na execução das tarefas confiadas.

O Resultado Líquido da Conta de Gerência é negativo de € 1.531.041,86, face às amortizações do imobilizado.

## Execução e evolução da Política Orçamental desenvolvida pela Autarquia

Quadro I – Execução Orçamental

DESCRIÇÃO	2019	Executado 2019	Grau de Execução
Impostos diretos	9 597 751,00 €	9 480 380,32 €	99%
Impostos Indiretos	1 058 539,00 €	873 103,13 €	82%
Taxas Multas e outras Penalidades	564 224,00 €	508 095,51 €	90%
Rendimentos de Propriedade	2 092 300,00 €	2 087 147,04 €	100%
Transferências Correntes	13 172 997,34 €	13 171 356,35 €	100%
V. de Bens e Prest. de Serviços Correntes	3 003 000,00 €	1 002 492,32 €	33%
Outras receitas Correntes	603 110,00 €	114 095,65 €	19%
<b>Total de Receitas Correntes</b>	<b>30 091 921,34 €</b>	<b>27 236 670,32 €</b>	<b>91%</b>
Venda de Bens de Investimento	657 500,00 €	643 409,75 €	98%
Transferências de Capital	6 481 403,20 €	2 112 472,60 €	33%
Ativos Financeiros			0%
Passivos Financeiros	6 613 987,67 €	5 335 164,79 €	81%
Outras Receitas de Capital	367 500,00 €	237 030,82 €	64%
<b>Total de Receitas de Capital</b>	<b>14 120 390,87 €</b>	<b>8 328 077,96 €</b>	<b>59%</b>
Reposições não abatidas	51 000,00 €	32 395,68 €	64%
Saldo da Gerência Anterior	68 450,22 €	68 450,22 €	100%
<b>Total de Receitas</b>	<b>44 331 762,43 €</b>	<b>35 665 594,18 €</b>	<b>80%</b>
Pessoal	7 934 970,00 €	7 817 886,99 €	99%
Aq. de Bens e Serviços Correntes	9 626 369,03 €	8 523 277,63 €	89%
Encargos Financeiros	411 000,00 €	392 926,45 €	96%
Transferências Correntes	2 505 500,00 €	2 132 543,91 €	85%
Subsídios	361 000,00 €	314 789,65 €	87%
Outras despesas correntes	1 159 051,31 €	926 570,51 €	80%
<b>Total de despesas correntes</b>	<b>21 997 890,34 €</b>	<b>20 107 995,14 €</b>	<b>91%</b>
Investimentos	13 010 716,87 €	4 618 652,56 €	35%
Transferências de capital	835 999,98 €	613 517,03 €	73%
Ativos Financeiros	103 498,00 €	103 498,00 €	100%
Passivos Financeiros	5 588 803,02 €	5 413 478,27 €	97%
Outras Despesas de Capital	2 794 854,22 €	2 792 987,42 €	100%
<b>Total de Despesas de Capital</b>	<b>22 333 872,09 €</b>	<b>13 542 133,28 €</b>	<b>61%</b>
<b>Total de Despesas</b>	<b>44 331 762,43 €</b>	<b>33 650 128,42 €</b>	<b>76%</b>

No ano de 2019, grau de execução de orçamental ascendeu a cerca de 80% como constatado no quadro I. A despesa regista uma taxa de execução de 76%, no valor de € 33.650.128,42.

Procedendo à análise do valor das receitas, verifica-se que as receitas correntes atingiram os 91%, no valor de € 27.236.670,32, e as receitas de capital 59%, no valor de € 8.328.077,96.

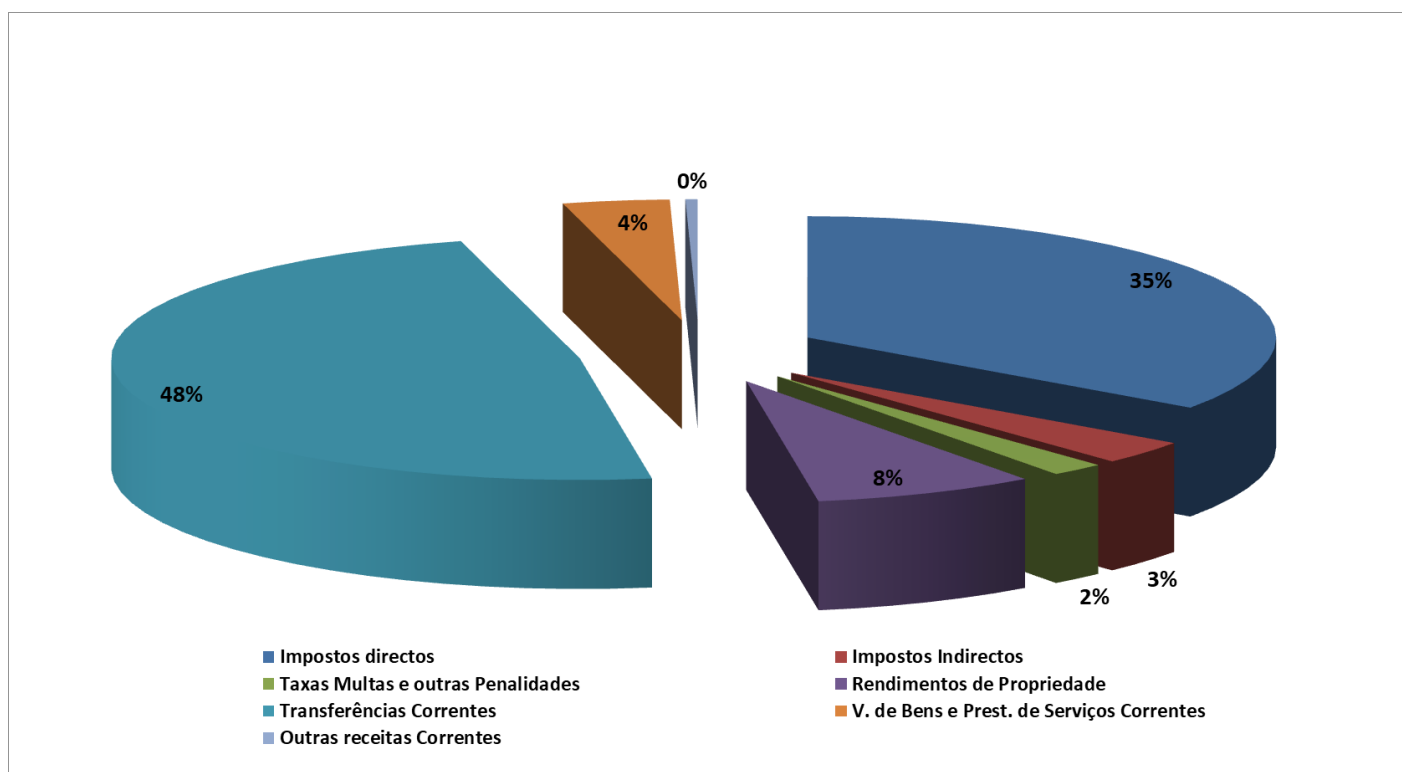
A lenta evolução de uma situação recessiva da economia nacional impediu que o processo de alienação de imóveis se concretizasse. Este facto proporcionou uma menor execução das rubricas das receitas de capital.

No que respeita à estrutura da despesa encontra-se dividida em despesas correntes com um valor de 91%, no montante de € 20.107.995,14, e as despesas de capital atingiram os 61%, no valor de € 13.542.133,28.

A execução das Grandes Opções do Plano em 2019 cifrou-se em € 33.650.128,42.



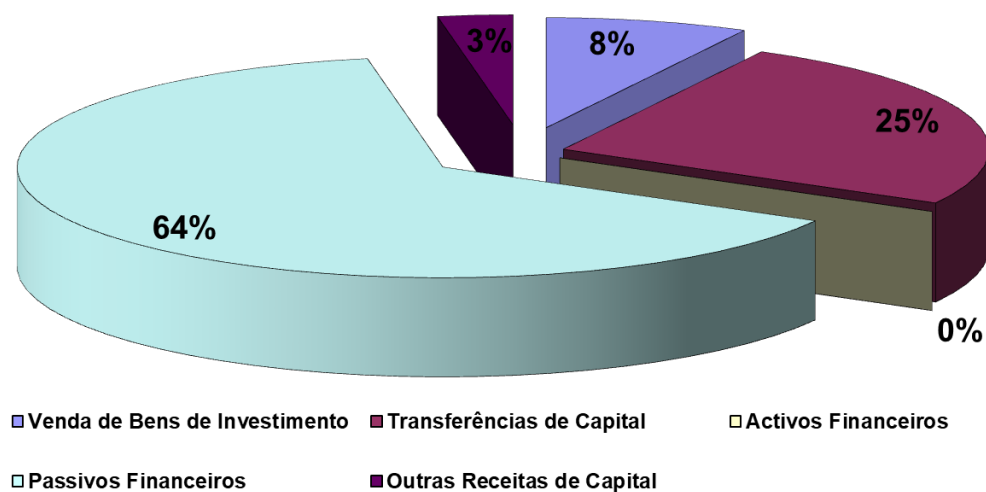
## Gráfico I - Estrutura das Receitas Correntes



Através do Gráfico I procede-se à análise da distribuição por rúbrica das despesas correntes. As receitas correntes com maior importância na estrutura global são as transferências correntes (FGM – Fundo Geral Municipal, FCM – Fundo de Coesão Municipal, FSM – Fundo Social Municipal) com 48% e os impostos directos (IMI, IMT, IUC e Derrama) com 35%.

Os outros capítulos das receitas correntes apresentam valores aproximados e de menor relevo que oscilam até aos 8%.

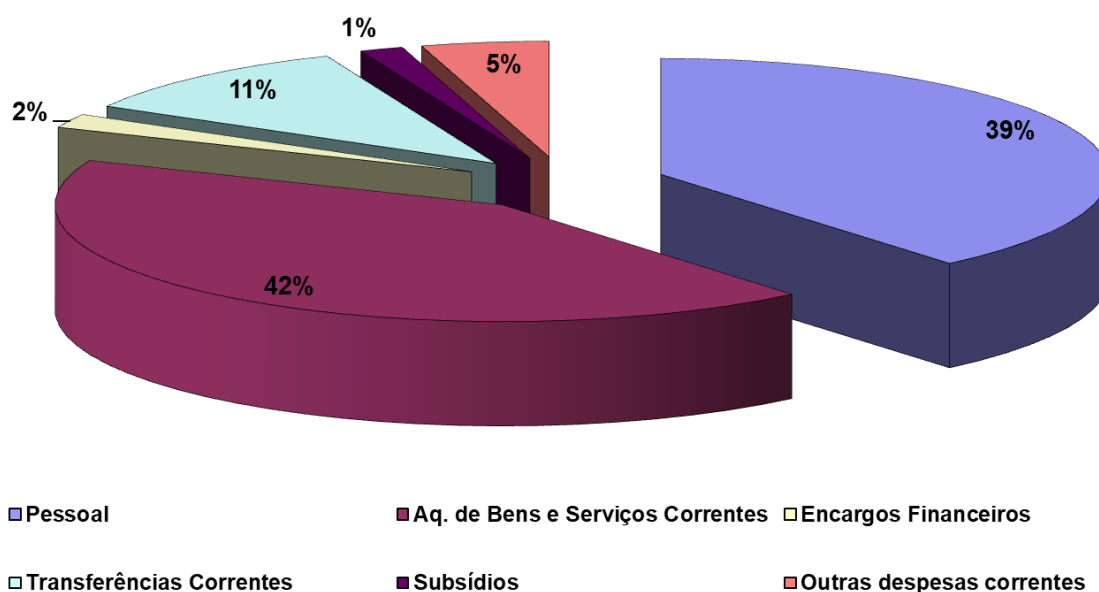
## Gráfico II - Estrutura das Receitas de Capital



No ano de 2019, os Passivos Financeiros é o item com maior relevo apresentando o valor de 64% do total das receitas de capital, influenciado pela operação de substituição de dívida realizada em 2019, logo seguido da rúbrica Transferências de Capital com o valor de 25%.

Os restantes itens não apresentam valores significativos.

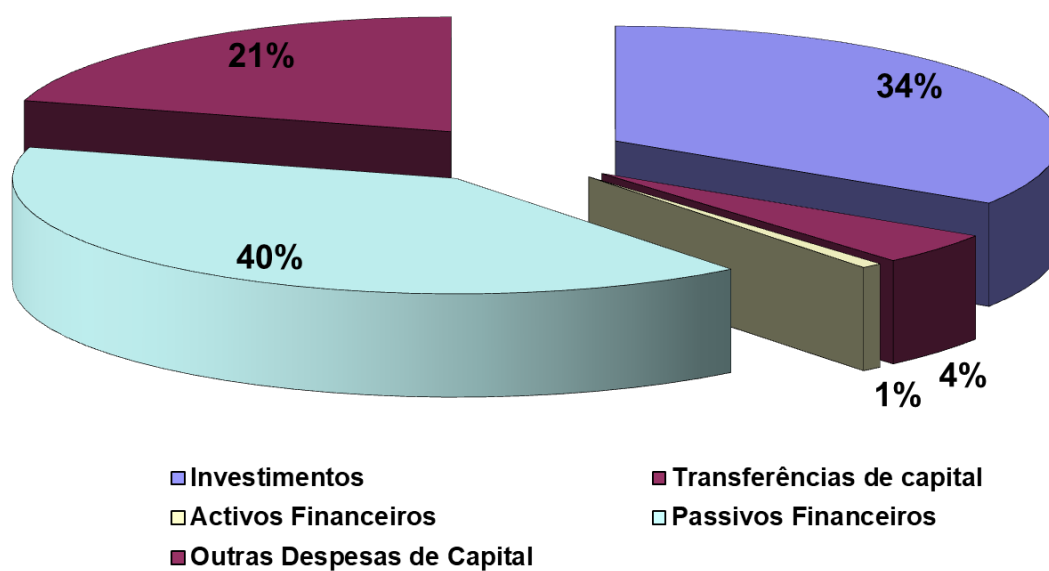
### Gráfico III - Estrutura das Despesas Correntes



Numa análise das despesas correntes, as despesas com a Aquisição de Bens e Serviços Correntes e as despesas com Pessoal são as que têm maior peso atingindo o valor relativo de 42% e 39%, respectivamente.

Os Subsídios com 1%, os Encargos Financeiros com 2%, as Transferências Correntes com 11%, e outras despesas correntes com 5% são os restantes itens mas com menor expressão.

## Gráfico IV - Estrutura das Despesas de Capital



As despesas com Aquisição de Bens de Capital, em resultado da aquisição e construção de património municipal, são as que apresentam a segunda maior expressão, no âmbito das despesas de capital, atingindo o valor de 34%.

A rubrica Passivos Financeiros apresenta um peso de 40%.

## Evolução das Receitas e das Despesas

Quadro II - Receitas Correntes

Descrição	2016	2017	2018	2019
<b>01 Impostos Diretos</b>	7 991 431,08 €	8 116 175,81 €	9 280 917,39 €	9 480 380,32 €
<b>02 Impostos Indiretos</b>	765 688,88 €	809 221,31 €	784 606,78 €	873 103,13 €
<b>04 Tax., Multas e Out. Penalidades</b>	360 995,83 €	567 545,43 €	450 539,97 €	508 095,51 €
<b>05 Rendimentos de Propriedade</b>	2 038 077,56 €	2 055 666,21 €	2 056 741,41 €	2 087 147,04 €
<b>06 Transferências Correntes</b>	12 425 527,83 €	12 364 211,93 €	13 164 936,75 €	13 171 356,35 €
<b>07 V. Bens e P. Serv. Correntes</b>	945 091,48 €	812 889,47 €	982 984,06 €	1 002 492,32 €
<b>08 Outras Receitas Correntes</b>	104 020,12 €	83 433,61 €	100 203,44 €	114 095,65 €
<b>Total das Receitas Correntes</b>	<b>24 630 832,78 €</b>	<b>24 809 143,77 €</b>	<b>26 820 929,80 €</b>	<b>27 236 670,32 €</b>

Na comparação do ano de 2019 com o ano anterior verificou-se um acréscimo na arrecadação das receitas em todas as rubricas da receita corrente.

Quadro III - Receitas de Capital

Descrição	2016	2017	2018	2019
<b>09 V. de Bens de Investimentos</b>	170,00 €	36 810,00 €	163 278,30 €	643 409,75 €
<b>10 Transferências de Capital</b>	1 614 331,43 €	1 247 150,04 €	1 357 443,92 €	2 112 472,60 €
<b>11 Ativos Financeiros</b>	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
<b>12 Passivos Financeiros</b>	1 500 000,00 €	1 500 000,00 €	15 264 880,85 €	5 335 164,79 €
<b>13 Outras Receitas de Capital</b>	2 067,00 €	507 492,60 €	21 219,50 €	237 030,82 €
<b>Total das Receitas de Capital</b>	<b>3 116 568,43 €</b>	<b>3 291 452,64 €</b>	<b>16 806 822,57 €</b>	<b>8 328 077,96 €</b>

Da análise às receitas de capital verifica-se um aumento em todas as receitas de capital com a exceção dos Passivos Financeiros.

Quadro IV - Despesas Correntes

<b>Descrição</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
<b>01 Despesas com Pessoal</b>	5 976 613,58 €	6 192 184,01 €	6 708 107,87 €	7 817 886,99 €
<b>02 Aq. bens e Serv. Correntes</b>	6 101 092,31 €	7 635 961,51 €	8 286 512,74 €	8 523 277,63 €
<b>03 Encargos Correntes da Dívida</b>	620 110,76 €	546 007,92 €	726 079,52 €	392 926,45 €
<b>04 Transferências Correntes</b>	1 692 809,89 €	2 089 946,35 €	1 945 213,30 €	2 132 543,91 €
<b>05 Subsídios</b>	195 083,44 €	204 676,36 €	236 751,66 €	314 789,65 €
<b>06 Outras Despesas Correntes</b>	772 845,76 €	836 643,50 €	747 044,09 €	926 570,51 €
<b>Despesas Correntes</b>	<b>15 358 555,74 €</b>	<b>17 505 419,65 €</b>	<b>18 649 709,18 €</b>	<b>20 107 995,14 €</b>

As rubricas das Despesas Correntes que sofreram um incremento são as seguintes: Despesas com Pessoal, as Aquisições de Bens e Serviços Correntes, as Transferências Correntes, os Subsídios e as Outras Despesas Correntes.

Por sua vez, os Encargos Correntes da Dívida sofreram uma redução em resultado da diminuição da dívida.

Quadro V - Despesas de Capital

<b>Descrição</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
<b>07 Aquisição de Bens de Capital</b>	4 626 492,96 €	2 477 020,10 €	17 145 527,62 €	4 618 652,56 €
<b>08 Transferências de Capital</b>	372 115,42 €	658 876,42 €	335 069,90 €	613 517,03 €
<b>09 Ativos Financeiros</b>	206 996,00 €	206 996,00 €	206 996,00 €	206 996,00 €
<b>10 Passivos Financeiros</b>	6 272 777,38 €	6 278 969,45 €	6 045 001,69 €	5 413 478,27 €
<b>11 Outras Despesas de Capital</b>	816 838,94 €	993 653,09 €	1 391 483,61 €	2 792 987,42 €
<b>Despesas de Capital</b>	<b>12 295 220,70 €</b>	<b>10 615 515,06 €</b>	<b>25 072 329,82 €</b>	<b>13 542 133,28 €</b>

No ano de 2019, verificou-se um incremento das Transferências de Capital e Outras despesas de capital relativamente ao exercício anterior.

## Indicadores Financeiros

Neste capítulo abordamos e analisamos a evolução dos indicadores económico-financeiros dos últimos quatro anos. Para tal, utilizam-se os indicadores usados pela Direção Geral das Autarquias Locais no estudo e caracterização financeira das Autarquias Locais.

Quadro VI – Indicadores Financeiros

<b>INDICADORES FINANCEIROS</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
<b>FGM+FCM+FSM / RECEITAS TOTAIS</b>	39,05%	40,15%	26,05%	33,76%
<b>RECEITAS PRÓPRIAS / RECEITAS TOTAIS</b>	44,02%	46,31%	31,77%	42,08%
<b>PASSIVOS FINANC. (REC.) / RECEITAS TOTAIS</b>	5,40%	5,33%	34,97%	14,99%
<b>TRANSFERÊNCIAS (REC.) / RECEITAS TOTAIS</b>	50,57%	48,36%	33,27%	42,94%
<b>PESSOAL / DESPESAS TOTAIS</b>	21,61%	22,02%	15,34%	23,23%
<b>INVESTIMENTO / DESPESAS TOTAIS</b>	16,73%	8,81%	39,21%	13,73%
<b>SERVIÇO DA DÍVIDA / DESPESAS TOTAIS</b>	24,93%	24,27%	15,49%	17,26%
<b>RECEITAS PRÓPRIAS / INVESTIMENTO</b>	264,15%	526,13%	80,89%	324,30%
<b>FGM+FCM+FSM / INVESTIMENTO</b>	234,34%	456,16%	66,34%	260,23%
<b>FGM+FCM+FSM / INVESTIMENTO + TRANSF. CAPITAL</b>	216,89%	360,31%	65,07%	229,71%
<b>PESSOAL / RECEITAS CORRENTES</b>	24,26%	24,96%	25,01%	28,70%
<b>RECEITAS CORRENTES / RECEITAS TOTAIS</b>	88,73%	88,15%	61,44%	76,51%
<b>RECEITAS DE CAPITAL / RECEITAS TOTAIS</b>	11,23%	11,70%	38,50%	23,40%
<b>DESPESAS CORRENTES / DESPESAS TOTAIS</b>	55,54%	62,25%	42,66%	59,76%
<b>DESPESAS DE CAPITAL / DESPESAS TOTAIS</b>	44,46%	37,75%	57,34%	40,24%
<b>RECEITAS TOTAIS / DESPESAS TOTAIS</b>	100,39%	100,08%	99,85%	105,79%
<b>RECEITAS CORRENTES / DESPESAS CORRENTES</b>	160,37%	141,72%	143,81%	135,45%
<b>RECEITAS DE CAPITAL / DESPESAS DE CAPITAL</b>	25,35%	31,01%	67,03%	61,50%

Todos os conceitos aqui apresentados reportam-se a rubricas existentes no orçamento, com exceção das receitas próprias que foram obtidas através da dedução ao total das receitas das transferências e utilização de empréstimos.

Importa relevar os seguintes aspetos:

- O peso do Fundo de Equilíbrio Financeiro e do Fundo Social Municipal, relativamente às receitas totais, representa atualmente 33,76%;
- As Receitas Próprias em comparação com as Receitas Totais têm um peso de 42,08%;
- As transferências recebidas em relação às Receitas Totais representam em 2019 um valor de 42,94%;
- O peso das despesas com pessoal, relativamente às despesas totais, é de 23,23%;
- O Investimento, na estrutura das despesas totais, apresenta um valor relativo de 13,73%;
- O serviço da dívida relativamente às despesas totais representa 17,26%;
- Verifica-se que a cobertura do Investimento através do recurso a Receita Próprias é de 324,30%;
- O Fundo Geral Municipal, o Fundo de Coesão Municipal e o Fundo Social Municipal viram o seu peso relativo aumentar em relação à rubrica de Investimento e Investimento + Transferências de Capital, atingindo os 260,23% e os 229,71%, respetivamente;

- As despesas com Pessoal relativamente às Receitas Correntes atingiram em 2019 o valor relativo de 28,70%;
- O peso das Receitas Correntes relativamente às Receitas Totais aumentou para 76,51% e conseqüentemente as Receitas de Capital diminuíram para 23,40%;
- O valor relativo das Despesas Correntes face às Despesas Totais foi de 59,76% e por inerência as Despesas de Capital de 40,24%;
- As Receitas Totais em relação às Despesas Totais atingiram a percentagem de 105,79%;
- O valor das Receitas Correntes é 35,45% superior às Despesas Correntes. Este facto, permitiu uma canalização de Receitas Correntes para Despesas de Capital reforçando o investimento da Câmara Municipal da Covilhã;
- As Receitas de Capital atingiram 61,50% das Despesas de Capital.



## **Análise da cobertura da Despesa pela Receita**

Tendo em consideração a situação atual do País esta análise é de extrema importância pois permite analisar a capacidade do Município da Covilhã em aplicar as Receitas Correntes na realização de Despesas de Capital.

No quadro VII podemos concluir que o Município da Covilhã, no ano de 2019, conseguiu transferir 7.128.675 € de Receitas Correntes para Despesas de Capital.

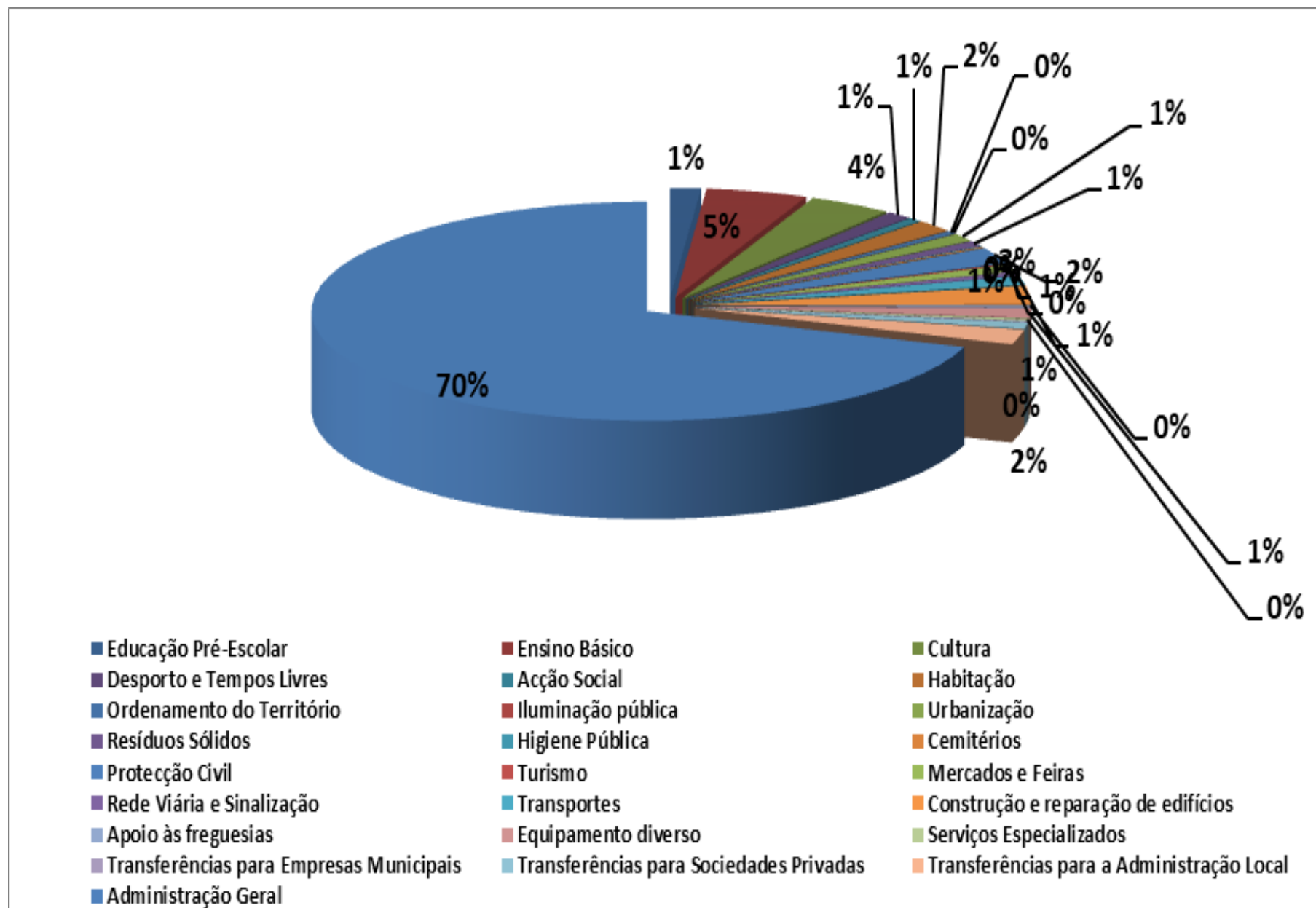
Quadro VII - Esforço das receitas correntes para capital

<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
<b>Esforço das receitas correntes para capital</b>	9 272 277	7 303 724	8 171 221	7 128 675

## Evolução dos Sectores de Atividade

### Quadro VIII – Classificação Funcional

Código	Classificação Funcional	2016	2017	2018	2019
01	<b>Educação</b>				
0101	Educação Pré-Escolar	458 423,57 €	537 975,65 €	477 676,01 €	498 384,51 €
0102	Ensino Básico	1 471 389,52 €	1 597 716,07 €	2 832 255,03 €	1 650 671,92 €
02	<b>Cultura Desporto e Tempos Livres</b>				
0201	Cultura	573 305,17 €	693 867,15 €	537 705,97 €	1 355 745,51 €
0202	Desporto e Tempos Livres	501 236,73 €	1 200 058,35 €	149 755,44 €	401 458,04 €
03	<b>Ação Social</b>	184 286,61 €	229 847,13 €	200 306,00 €	215 631,48 €
04	<b>Saúde</b>				
05	<b>Habituação e Urbanismo</b>				
0501	Habituação	340 195,52 €	210 079,16 €	1 200 524,38 €	614 401,90 €
0502	Ordenamento do Território	84 193,50 €	30 100,59 €	251 168,18 €	163 791,53 €
0503	Iluminação pública	5 535,98 €	95 984,77 €	16 233,45 €	2 897,34 €
0504	Urbanização	1 630 080,09 €	232 232,36 €	834 750,00 €	389 835,33 €
0505	Requalificação Urbana	68 366,56 €			
06	<b>Saneamento e Salubridade</b>				
0601	Resíduos Sólidos		275 000,00 €	425 000,00 €	272 840,00 €
0602	Higiene Pública	9 000,00 €	947,70 €	5 200,00 €	34 977,96 €
0603	Cemitérios	163 981,63 €	33 885,57 €	129 811,05 €	43 885,25 €
07	<b>Proteção Civil</b>	47 000,00 €	105 816,33 €	196 367,57 €	802 269,24 €
08	<b>Des. Económico e Abast. Público</b>				
0801	<b>Energia</b>				
0802	Turismo	13 250,86 €	67 639,90 €	39 154,30 €	51 231,27 €
0803	Mercados e Feiras	264 726,80 €	62 823,90 €	215 787,01 €	329 414,03 €
0804	Estab. Industriais ligados aos abastecimento	13 965,41 €			
0805	Redes de Abastecimento de Água				
09	<b>Comunicações e Transportes</b>				
0901	Rede Viária e Sinalização	871 268,10 €	95 696,18 €	3 658 124,30 €	196 729,11 €
0902	Transportes	32 258,80 €		114 031,85 €	435 763,81 €
0903	Estacionamento	23 517,12 €	49 153,71 €	8 913 728,79 €	
10	<b>Defesa do Meio Ambiente</b>				
1001	Parques e Jardins	3 639,32 €	600,00 €		
11	<b>Modernização e Renovação dos Serviços</b>				
1101	Construção e reparação de edifícios	111 702,36 €	234 577,47 €	110 381,80 €	923 411,35 €
1102	Apoio às freguesias	104 900,00 €	233 641,04 €	84 500,00 €	108 273,49 €
1103	Equipamento diverso	211 507,23 €	195 610,43 €	123 378,32 €	493 430,92 €
1104	Serviços Especializados		73 800,00 €		110 700,00 €
14	<b>Transferências para Sociedades</b>				
1401	Transferências para Empresas Municipais		185 668,18 €	170 741,90 €	57 637,94 €
1402	Transf. para sociedade Privada	195 083,44 €	204 676,36 €	236 751,66 €	314 789,65 €
15	<b>Transf. para a Administração Central e Local</b>	762 129,88 €	649 501,94 €	737 367,39 €	742 337,19 €
99	<b>Outro</b>				
9901	Administração Geral	19 508 832,24 €	20 824 034,77 €	22 061 338,60 €	23 439 619,65 €
	<b>TOTAL</b>	27 653 776,44 €	28 120 934,71 €	43 722 039,00 €	33 650 128,42 €



Com base no quadro e no gráfico V podemos concluir que as atividades com maior valor financeiro dizem respeito a:

- Administração Geral;
- Ensino Básico
- Cultura;
- Construção e reparação de edifícios;
- Proteção civil;
- Transferências para a Administração Local;

## Análise do Passivo

Importa agora proceder à análise do Passivo da Câmara Municipal da Covilhã em função do tipo de terceiros e sua realidade temporal.

No ano de 2019, tendo em consideração a transição que ocorrerá em 2020 para o SNC-AP, referencial contabilístico que introduzirá múltiplas alterações ao nível do reconhecimento dos diversos itens que integram o Balanço, o Município da Covilhã, de forma a permitir uma transição mais consistente e coerente, procedeu à adoção da premissa constante na “Nota explicativa de registo de empréstimos obtidos” elaborada pelo SATAPOCAL.

Refere a referida nota que,

“Caso a autarquia local pretenda apresentar, de forma autonomizada, a componente do empréstimo de médio e longo prazo a amortizar no horizonte temporal de 1 ano, poderá subdividir as subcontas da 2312 de forma a desagregar, por um lado, a componente da dívida a pagar no curto prazo e, por outro lado, a componente a pagar no médio e longo prazo, respeitando sempre o conteúdo da conta principal.

Note-se que existe uma interligação entre a movimentação das contas 23 do classificador orçamental e patrimonial do ponto 11.3 POCAL, e o mapa de empréstimos previsto no ponto 8.3.6.1 também do POCAL, sendo que este se encontra desagregado em empréstimos de curto prazo e empréstimos de médio e longo prazo, de acordo com o horizonte temporal dos empréstimos.

Significa isto que os movimentos efetuados nas contas 2311 devem refletir-se, ao nível do mapa de empréstimos previsto no ponto 8.3.6.1 do POCAL, nos empréstimos de curto prazo; os movimentos nas contas 2312 devem espelhar-se, por sua vez, nos empréstimos de médio e longo prazo.”

A presente premissa foi adotada para os empréstimos de médio e longo prazo, leasing e acordos de pagamento. Assim, foi efetuado o reconhecimento na dívida de curto prazo dos valores referentes a dívidas de médio e longo prazo dos montantes a amortizar no horizonte temporal de 1 ano, nomeadamente:

- Empréstimos: € 3.237.791,09;
- Leasing: € 167.492,20 (reconhecido em Fornecedores de imobilizado c/c);
- Aquisição do Teatro Municipal: € 140.000,00 (reconhecido em Outros Credores);
- Acordo de Pagamento com a AMCB: € 350.000,00 (reconhecido em Outros Credores);
- Aquisição de imóveis à MEO: € 195.200,00 (reconhecido em Outros Credores);

Pelo atrás exposto, verifica-se que o montante de € 3.895.283,29 foi reconhecido em dívida de curto prazo em resultado da alteração da política contabilística referida em epígrafe. Assim, de forma a permitir uma interpretação consentânea com a realidade, apresenta-se o quadro seguinte em que a coluna “2018” corresponde aos valores verificados no final do ano de 2018; a coluna “2019 Anterior” corresponde aos valores que se verificariam no caso de não se verificar qualquer alteração da política contabilística; a coluna “Alteração” corresponde aos valores que foram objeto de reexpressão; e a coluna “2019 Final” corresponde aos valores em resultado da alteração da política contabilística.

Quadro IX – Análise do Passivo de curto prazo

	2018	2019 Anterior	Alteração	2019 Final
<b>Dívidas de Curto Prazo</b>				
Empréstimos			3 237 791,09 €	3 237 791,09 €
Fornecedores c/c	1 187 244,58 €	19 526,35 €		19 526,35 €
Fornecedores - Faturas Rec.e Conferência	130 341,36 €	381 149,42 €		381 149,42 €
Fornecedores de imobilizado c/c	253 029,49 €		167 492,20 €	167 492,20 €
Estado e Outros Entes Públicos	90 550,14 €	101 357,45 €		101 357,45 €
Outros Credores	561 397,38 €	95 924,03 €	685 200,00 €	781 124,03 €
Credores por operações não orçamentais	842 548,66 €	1 064 791,75 €		1 064 791,75 €
<b>Total</b>	<b>3 065 111,61 €</b>	<b>1 662 749,00 €</b>	<b>4 090 483,29 €</b>	<b>5 753 232,29 €</b>

Procedemos agora à apresentação do Passivo global do Município da Covilhã no final do ano de 2019 conforme os valores apresentados no quadro seguinte.

Quadro X – Análise do Passivo

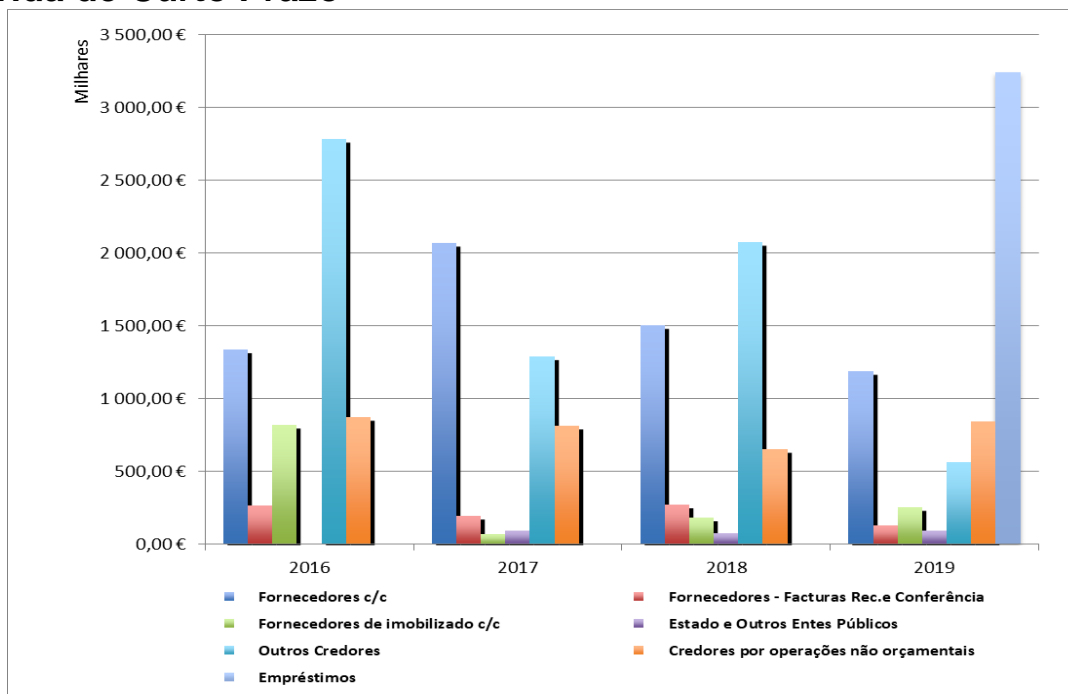
	2016	2017	2018	2019
<b>Provisões</b>	178 566,87	178 566,87	178 566,87	
<b>Dívidas de Médio e Longo Prazo</b>				
Empréstimos	22 445 787,53 €	17 666 818,08 €	26 886 697,24 €	23 570 592,67 €
Locação Financeira	1 305 544,14 €	1 142 900,59 €	978 738,04 €	645 525,08 €
Outras Entidades	6 951 972,64 €	5 900 602,37 €		
Outros Credores	20 265 775,15 €	16 405 810,77 €	6 283 475,85 €	1 307 384,82 €
<i>Subtotal</i>	50 969 079,46 €	41 116 131,81 €	34 148 911,13 €	25 523 502,57 €
<b>Dívidas de Curto Prazo</b>				
Empréstimos				3 237 791,09 €
Fornecedores c/c	2 066 584,79 €	1 502 182,37 €	1 187 244,58 €	19 526,35 €
Fornecedores - Faturas Rec.e Conferência	193 760,74 €	270 430,80 €	130 341,36 €	381 149,42 €
For. de imobilizado c/c + Loc Financeira	68 862,73 €	182 882,69 €	253 029,49 €	167 492,20 €
Estado e Outros Entes Públicos	92 961,96 €	77 839,50 €	90 550,14 €	101 357,45 €
Outros Credores	1 288 745,77 €	2 071 549,07 €	561 397,38 €	781 124,03 €
Credores por operações não orçamentais	812 551,77 €	654 046,13 €	842 548,66 €	1 064 791,75 €
<i>Subtotal</i>	4 523 467,76 €	4 758 930,56 €	3 065 111,61 €	5 753 232,29 €
<b>Acréscimos e diferimentos</b>	49 681 401,62 €	46 499 826,14 €	39 122 609,50 €	38 074 373,96 €
<b>Total</b>	<b>105 352 515,71 €</b>	<b>92 553 455,38 €</b>	<b>76 515 199,11 €</b>	<b>69 351 108,82 €</b>

Pela análise do quadro podemos verificar que o passivo ascende ao montante de € 69.351.108,82 pelo que se verifica uma necessidade premente do Município da Covilhã encetar procedimentos tendentes à diminuição do mesmo.

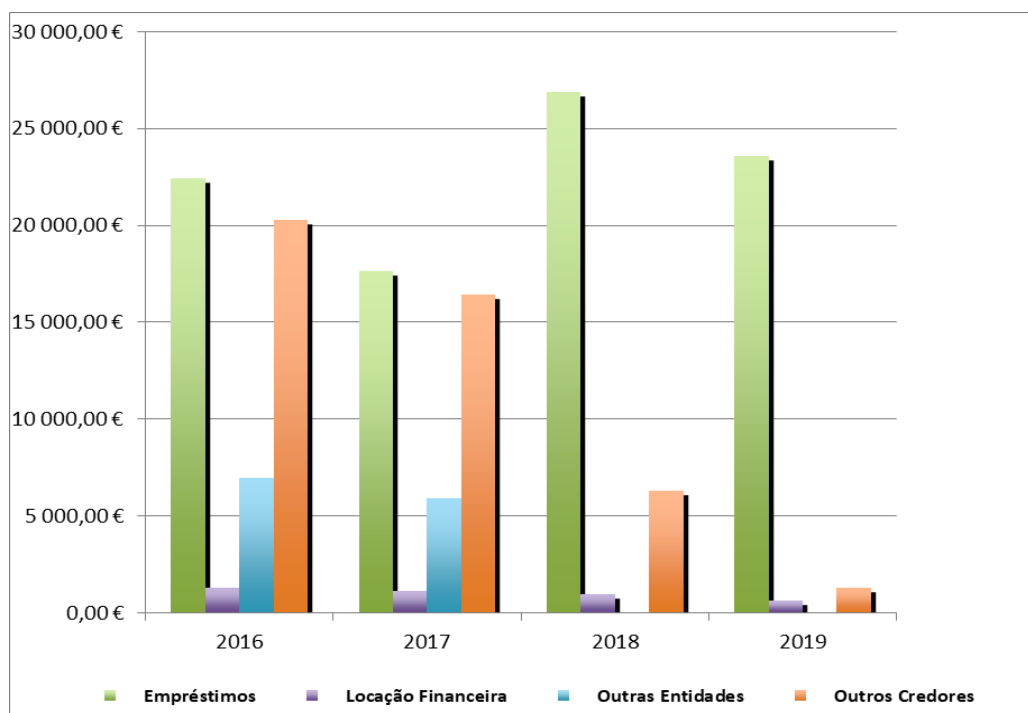
Conforme se pode comprovar, verificou-se uma redução do passivo superior a 7 milhões de euros em 2019.

Este é o resultado de uma política responsável que tem sido trilhada de forma a devolver o Município da Covilhã à sustentabilidade financeira.

## Dívida de Curto Prazo



## Dívida de Médio e Longo Prazo





## Análise do Endividamento

Tendo por base a Lei n.º 73/2013, de 3 de setembro – Regime Financeiro das Autarquias Locais e das Entidades Intermunicipais, a dívida total de operações orçamentais do Município não pode ultrapassar, em 31 de dezembro de cada ano, 1,5 vezes a média da receita corrente líquida cobrada nos três exercícios anteriores.

2016 (1)	Receita Corrente Líquida Cobrada			Média (4)=((1)+(2)+(3))/3	Limite 2019 (4) * 1,5
	2017 (2)	2018 (3)			
24 391 084 €	24 449 901 €	26 659 548 €		25 166 844 €	37 750 266 €

A dívida total do Município da Covilhã, em 31 de dezembro de 2019, deduzida das operações não orçamentais, do valor dos empréstimos excecionados e do valor do capital social do Fundo de Apoio Municipal ascende a € 29.580.698, pelo que este valor corresponde a 1,18 vezes à média da receita corrente líquida cobrada nos três exercícios anteriores.

## Perspetivas futuras

Conforme mencionado na nota 9 do Anexo ao Balanço e à Demonstração de Resultados, os recentes desenvolvimentos relacionados com o surto de COVID-19, estão a ter impacto nos mercados financeiros e na atividade económica de todo o mundo. Embora não seja possível quantificar, com exatidão, os efeitos desta situação, a Entidade continua a manter a sua atividade, não antecipando, o Presidente, para já, impactos negativos relevantes que possam pôr em causa a continuidade da atividade do Município a curto prazo.”

## **Apresentação das Contas Patrimoniais**

O valor constante nos investimentos financeiros diz respeito às ações detidas e subscritas pelo Município da Covilhã em entidades externas.

Nas imobilizações em curso encontram-se registados os valores referentes às empreitadas que se encontram em execução.

As amortizações calculadas têm por base a Portaria n.º 671/2000, de 17 de Abril.

Os valores que se encontram registados em clientes são equivalentes aos débitos ao tesoureiro, no seguimento do entendimento que existia para a contabilidade orçamental bem como outras receitas por cobrar.

Os proveitos diferidos dizem sobretudo respeito às participações recebidas que serão considerados como proveitos durante a vida útil dos bens na proporção da sua amortização.

Os acréscimos de custos refletem sobretudo os juros de empréstimos bancários que, apesar de serem pagos durante o ano de 2020, dizem respeito ao período de 2019.

## **Resultado Líquido do Exercício**

A Câmara Municipal da Covilhã, no decorrer da sua atividade, no ano de 2019 registou um resultado líquido de exercício negativo de 1.531.041,86 €.

Tendo em consideração o apresentado, propõe-se que este valor seja transferido para Resultados Transitados.



**Relatório de Atividades**

**2019**

**Departamento de Administração Geral e  
Coordenação Jurídica**

# **1. Divisão dos Serviços Jurídicos e de Património**

A Divisão dos serviços jurídicos e do Património da Câmara Municipal da Covilhã é uma unidade orgânica flexível, integrada na unidade orgânica nuclear, Departamento de Administração Geral e Coordenação Jurídica e contém as seguintes subunidades orgânicas:

- Serviço das contraordenações e execuções fiscais;
- Serviço de apoio jurídico e do contencioso;
- Serviço de registos, seguros e património municipal;

## **Atribuições da Divisão dos Serviços Jurídicos e de Património**

- a) Realizar estudos e outros trabalhos de natureza jurídica conducentes à definição e concretização das políticas do município;
- b) Elaborar pareceres e informações sobre a interpretação e aplicação da legislação, bem como normas e regulamentos internos;
- c) Recolher, tratar e difundir legislação, jurisprudência, doutrina e outra informação necessária aos serviços;
- d) Assegurar a instrução de processos disciplinares, processos de inquérito e processos de averiguação;
- e) Apoiar a elaboração de projetos de posturas e regulamentos municipais e providenciar pela atualidade e exequibilidade das disposições regulamentares em vigor que caibam nas competências dos órgãos do município;
- f) Contribuir para a definição de políticas municipais de apoio aos consumidores e dar-lhes execução através de atividades de informação sobre os direitos e deveres do consumidor, formação e orientação dos consumidores com vista à consciencialização dos seus direitos e forma de os garantir, estimulando atitudes críticas em relação aos atos de consumo;
- g) Receber as queixas e reclamações dos consumidores e promover a mediação de litígios de consumo e de situações potencial ou objetivamente lesivas dos direitos dos consumidores ou proceder ao seu encaminhamento para as entidades competentes para lhes dar solução;
- h) Organizar e instruir os processos de contraordenação nos termos da lei, quando essa competência caiba aos órgãos do município, em resultado de ações de fiscalização municipal, de participação policial ou particular;
- i) Organizar e tratar os processos de execução fiscal relativos a dívidas provenientes de taxas, encargos de mais-valias e outras receitas de natureza tributária;
- j) Promover a remessa a Tribunal e acompanhamento dos processos contenciosamente impugnados;
- k) Assegurar o apoio administrativo requerido pelas atividades próprias ao serviço, em especial tratar e organizar toda a informação de apoio e o expediente que seja encaminhado para a divisão;
- l) Coordenar e orientar a tramitação de todo o expediente inerente aos atos de notariado praticados pelo Município, designadamente, na preparação de escrituras públicas diversas;
- m) Proceder aos registos de todos os bens, designadamente obras de arte, mobiliário e equipamento existentes nos serviços ou cedidos pela Câmara Municipal a outros organismos do Estado;
- n) Promover a inscrição nas matrizes prediais e na Conservatória do Registo Predial de todos os bens próprios imobiliários do município;
- o) Promover a execução de todo o expediente relacionado com a alienação de bens móveis e imóveis;

- p) Promover a execução de todo o expediente relacionado com a elaboração de contratos de locação e de arrendamentos comerciais e de habitações e outras instalações, sem caráter social (renda livre ou condicionada);
- q) Instruir e acompanhar os processos de expropriação de imóveis;
- r) Promover os pedidos de imóveis, com o respetivo projeto de valorização, junto do membro do governo responsável pela área das finanças e da tutela setorial, no domínio do património imobiliário público sem utilização há mais de 3 anos;
- s) Apoiar no âmbito do patrocínio judiciário nas ações propostas pela Câmara Municipal ou contra ela, bem como nos recursos interpostos contra os atos dos órgãos do Município;
- t) Assegurar a defesa dos titulares dos órgãos municipais ou dos colaboradores quando sejam demandados em juízo por causa do exercício das suas funções;
- u) Assegurar o apoio jurídico às restantes unidades orgânicas do Município;
- v) Apoiar a formalização dos contratos;
- w) Assegurar as demais funções com vista a conferir garantias de certeza jurídica e legalidade, uniformizando as interpretações jurídicas;
- x) Supervisionar, em termos legais, os processos de aquisição, alienação e gestão de bens móveis e imóveis;
- y) Assessorar a organização na elaboração e atualização do plano de prevenção dos riscos de gestão e infrações conexas;
- z) Assegurar a avaliação e negociação dos imóveis a adquirir, permutar e alienar;
- aa) Organizar e acompanhar os processos de desafetação do domínio público;
- bb) O exercício, em geral, de competências que a lei atribua ou venha a atribuir ao Município relacionadas com as descritas nos números anteriores.

## Serviço das contraordenações e execuções fiscais / Serviço de apoio jurídico e do contencioso

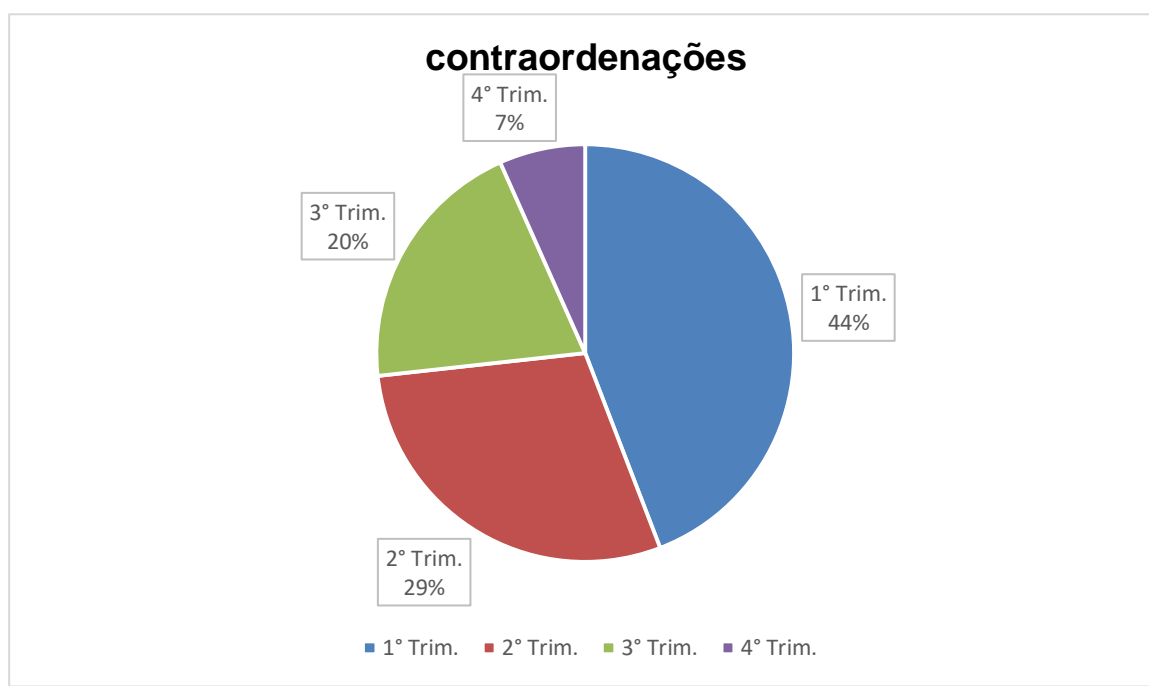
No ano de 2019 foram movimentados no sistema, denominado **EDOC 4775 distribuições**, designadamente, documentos no âmbito dos processos de contraordenação, execução fiscal e apoio ao consumidor, pareceres e informações jurídicas, instrução de processos disciplinares e apoio na elaboração de vários projetos de regulamentos municipais.

### Processos de contraordenação – 2019

- Processos instaurados - **299**
- Processos para pagamento/prestações – **12**
- Processos remetidos a tribunal – **29**
- Processos encerrados – **239**
- Receita obtida em 2019 – **66.077, 23 Euros**

<u>PROCESSOS DE CONTRAORDENAÇÃO</u>	<u>RECEITAS</u>
1.º Trimestre	€ 29.174,03
2.º Trimestre	€ 19.230,07
3.º Trimestre	€ 13.265,36
4.º Trimestre	€ 4.407,77

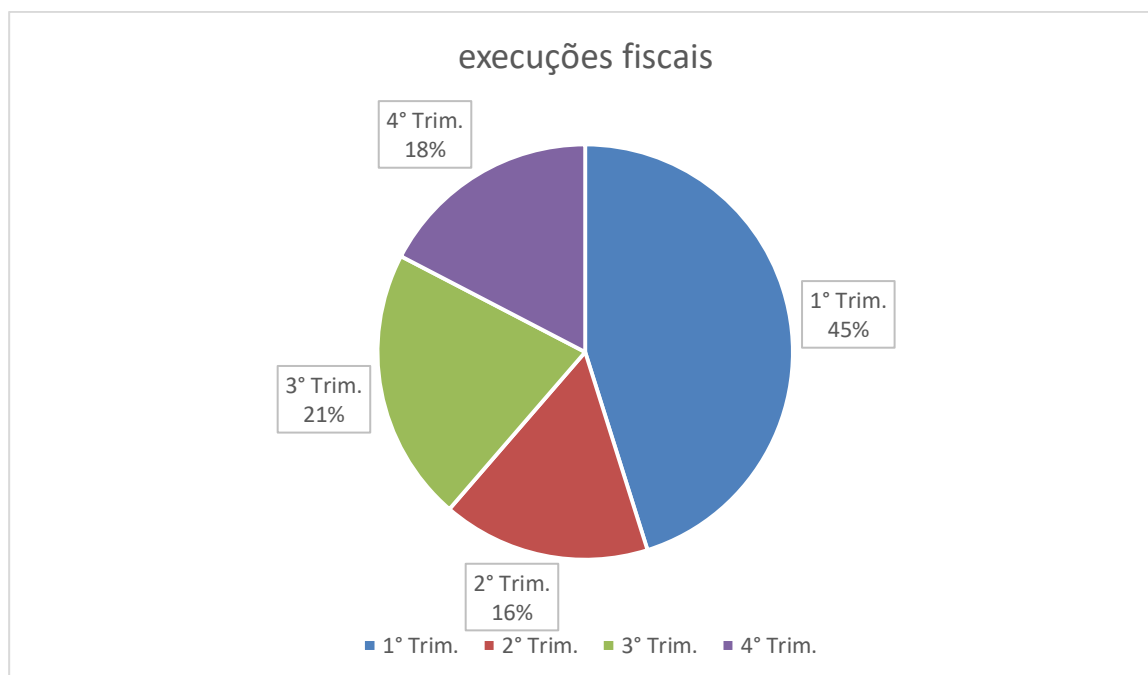
<b>TOTAL</b>	<b>66.077,23 Euros</b>
--------------	------------------------



### **Processos de execução fiscal – 2019**

- Receita obtida em 2019 – € 14.231,25
- Processos inseridos e respetivos apensos – 740

<b><u>PROCESSOS DE EXECUÇÃO FISCAL</u></b>	<b><u>RECEITAS</u></b>
<b>1.º Trimestre</b>	<b>€ 6.424,83</b>
<b>2.º Trimestre</b>	<b>€ 2.305,51</b>
<b>3.º Trimestre</b>	<b>€ 3.029,45</b>
<b>4.º Trimestre</b>	<b>€ 2.471,46</b>
<b>TOTAL</b>	<b>14.231,25 Euros</b>



### **Processos no âmbito do centro de informação autárquico ao Consumidor (CIAC) – 2019**

- **Pedido de Informação – 50**  
 Atendimento presencial – 30 (aprox.)  
 Atendimento por telefone – 20 (aprox.)
- **Processos de Reclamação – 22**
  - Telecomunicações eletrónicas  
 MEO – 8  
 NOS – 3  
 Nowo – 1
  - Energia  
 EDP – 1  
 Goldenergy – 1  
 Galp – 1
  - Viagens  
 TAP – 1
  - Outros Serviços:  
 Águas da Covilhã – 1  
 CTT – 1  
 Rádio Popular – 1  
 JOM – 1  
 Comércio Tradicional – 2



# Serviço de registos, seguros e património municipal

## 1 - Nota Introdutória

Este relatório pretende demonstrar embora que sucintamente as atividades desenvolvidas no Serviço de Registos, Seguros e Património Municipal, abreviadamente designado de SRSPM, durante o ano civil de 2019, de acordo com o Regulamento da Estrutura Nuclear da Câmara Municipal da Covilhã, publicado no Diário da República, 2.ª Série, n.º 149, de 6 de agosto de 2019, está adstrito à Unidade Orgânica Nuclear, Departamento de Administração Geral e Coordenação Jurídica e à Unidade Orgânica Flexível, Divisão de Serviços Jurídicos e Património.

## 2 - Competências

As competências do Serviço de Registos, Seguros e Património Municipal estão descritas no artigo 17 do citado Regulamento, designadamente nas seguintes alíneas:

- k) Assegurar o apoio administrativo requerido pelas atividades próprias ao serviço, em especial tratar e organizar toda a informação de apoio e o expediente que seja encaminhado para a divisão;
- l) Coordenar e orientar a tramitação de todo o expediente inerente aos atos de notariado praticados pelo Município, designadamente, na preparação de escrituras públicas diversas;
- m) Proceder aos registos de todos os bens, designadamente obras de arte, mobiliário e equipamento existentes nos serviços ou cedidos pela Câmara Municipal a outros organismos do Estado;
- n) Promover a inscrição nas matrizes prediais e na Conservatória do Registo Predial de todos os bens próprios imobiliários do município;
- o) Promover a execução de todo o expediente relacionado com a alienação de bens móveis e imóveis;
- p) Promover a execução de todo o expediente relacionado com a elaboração de contratos de locação e de arrendamentos comerciais e de habitações e outras instalações, sem caráter social (renda livre ou condicionada);
- q) Instruir e acompanhar os processos de expropriação de imóveis;
- r) Promover os pedidos de imóveis, com o respetivo projeto de valorização, junto do membro do governo responsável pela área das finanças e da tutela setorial, no domínio do património imobiliário público sem utilização há mais de 3 anos;
- s) Supervisionar, em termos legais, os processos de aquisição, alienação e gestão de bens móveis e imóveis;
- t) Assegurar a avaliação e negociação dos imóveis a adquirir, permutar e alienar;
- u) Organizar e acompanhar os processos de desafetação do domínio público;

## 3 - Recursos Humanos

O Serviço de Registos, Seguros e Património Municipal no ano de 2019 desenvolveu a sua atividade com os seguintes recursos humanos:

- Adriana Galvão da Silva – Assistente Técnica com Contrato em Funções Públicas por Tempo Indeterminado, afeta ao Serviço da Divisão da Cultura e em regime de empréstimo ao SRSPM desde 1 de julho 2018 a 02 de Setembro de 2019 e afeta ao SRSPM por regime de mobilidade interna desde 3 de Setembro de 2019, conforme Despacho 92/2019.

- Carlos Manuel Serra Pires – Assistente Operacional com Contrato em Funções Públicas por Tempo Indeterminado Públicas e Coordenador do Serviço conforme Despacho 4/2019 de 7 de Janeiro.
- Carla Isabel Águeda Nabuco – Assistente Técnica com Contrato em Funções Públicas por Tempo Indeterminado;
- Isabel Patrícia Veríssimo de Brito – Técnica Superior com Contrato em Funções Públicas por Tempo Indeterminado, em Regime de Mobilidade Interna desde abril de 2018 a 31 de dezembro de 2019, conforme Despacho 28/2018.
- Joaquim José dos Reis Pontífice – Assistente Técnico com Contrato em Funções Públicas por Tempo Indeterminado

#### **4 - Atividade desenvolvida**

No ano de 2019 desenvolveram-se as seguintes atividades, inerentes às competências do Serviço de Registos, Seguros e Património Municipal, que se encontram já descritas nas competências:

- Proceder à atualização do Cadastro e Inventário das Estradas e Caminhos Municipais;
- Proceder à criação do Cadastro Digital do Património Imobiliário do Município da Covilhã – CDPIMC, com início na zona histórica da Cidade da Covilhã, com recolha dados e a elaboração e atualização de dados das fichas dos imóveis;
- Apoio administrativo, secretariado de trabalhos, inventariação, catalogação e recolha fotográfica no âmbito da equipa de inventariação e catalogação do espólio artístico existente nos museus, espaços culturais e edifícios municipais, de acordo com o Despacho 81/2018;
- Manter regularizados os registos dos prédios municipais juntos do Serviço de Finanças e da Conservatória do Registo Predial;
- Atualização da aplicação informática de gestão do património municipal com a introdução em registo informático dos bens imóveis do Município e registo fotográfico e associação à ficha do bem;
- Obtenção de documentos e informações, nomeadamente as relativas às Cadernetas prediais urbanas junto Autoridade Tributária e descrições da Conservatória do Registo Predial;
- Instrução, direitos de preferência por requerimento entregue no Balcão Único ou requeridos pela Casa Pronta, na aquisição de bens imóveis;
- Processamento rendas comerciais relativas aos contratos de arrendamento e locações;
- Promover a execução de todo o expediente relacionado com a elaboração de contratos de locação, de arrendamentos comerciais e de habitações e instalações sem carácter social (renda livre ou condicionada);
- Verificação do cumprimento das cláusulas dos contratos de locação dos estabelecimentos municipais, arrendamentos comerciais e de habitações e instalações sem carácter social (renda livre ou condicionada);
- Gestão dos diversos ramos de seguros, cujo tomador é o Município da Covilhã, com exceção das participações do ramo de acidentes de trabalho que é tratado pela Divisão de Recursos Humanos e Formação;
- Gestão dos condomínios formais e informais;
- Realização de relatórios de natureza económico-financeiros e de justificação de adesões a associações;
- Submissão de informação financeira à Inspeção-Geral de Finanças e os reportes trimestrais e anuais à Direção Geral das Autarquias Locais;
- Preparação de condições gerais para concursos de locação e hastas públicas;
- Identificação de diversos proprietários e propriedades no terreno, na Conservatória do Registo Predial e no Serviço de Finanças;
- Redação e disponibilização de informação e/ou documentação solicitada pelos eleitos, dirigentes municipais e a outros serviços municipais;
- Gestão do chaveiro municipal;

- Acompanhamento na recolha e depósitos de materiais no silo auto da estação;
- Obtenção de certificados para transporte coletivo em viaturas municipais;
- Comunicação mensal à Divisão de Serviços Operativos do Serviço Via Verde;
- Preparação de minutas de diversos protocolos: de colaboração, de apoio de cedência, de comodato, de contratos programa e de acordos;
- Gestão da base de dados dos protocolos celebrados com entidades externas;
- Assessoria técnica às Juntas de Freguesia e associações sobre os procedimentos a adotarem em processos de aquisição ou regularização de imóveis;
- Gestão e reporte mensal ao Serviço de Contabilidades, do Fundo de Maneio atribuído ao Serviço.
- Elaboração de documentos administrativos (ofícios, certidões, resposta por mensagens eletrónicas e outros) da coordenação, do serviço e a remeter para o exterior, (promovendo a redução de tempo de duração de instrução e de execução nos processos administrativos).

## **5 - Formação**

Durante o ano 2019 os colaboradores do estiveram sempre disponíveis para receber formação específica nas tarefas e atividades que vêm realizando mas apenas foi concretizada a frequência de uma formação de CIAC's – Centro de Informação Autárquico ao Consumidor, na Biblioteca Municipal da Cidade da Guarda. Esta formação foi frequentada por 2 colaboradores, Adriana Galvão dos Serviços de Registos, Seguros e Património Municipal e Paulo Valente dos Serviços de Execuções Fiscais e Contraordenações.

## **6 - Conclusões**

Este relatório é realizado no seguimento das atividades que o Serviço de Registos, Seguros e Património Municipal, desenvolveu sob a coordenação do Sr. Carlos Manuel Serra Pires, com o objetivo sempre presente de constituição de uma equipa de trabalho com objetivos definidos, uma vez que o Serviço de Registos, Seguros e Património Municipal é hoje um serviço que requer um conhecimento transversal pelas diversificadas responsabilidades das suas atribuições.

## **2. Divisão dos Recursos Humanos e da Formação**

### **I - Caracterização/ Enquadramento**

**Missão:** promover a sustentabilidade do município, dando resposta às expectativas dos cidadãos/municípios mediante o exercício de políticas públicas, sustentáveis em matéria financeira, territorial e ambiental, implementando medidas e programas nas diversas áreas de atuação e competências.

**Visão** – O município orienta a sua intervenção para a prestação de um serviço público moderno, humanista e de excelência, tendo por referência as melhores práticas, em vigor na administração local, numa aplicação eficiente dos recursos disponíveis, procurando garantir a satisfação das necessidades, expectativas e aspirações dos municípios e dos cidadãos.

**Valores** - Valor e serviço público de excelência para o cidadão e o município; parcimónia; responsabilidade social, territorial e ambiental; Inovação técnica e qualidade no serviço prestado; Incrementar e conduzir toda a sua atividade pelos distintos modelos da ética; Valorização profissional e realização pessoal dos colaboradores do município; Promover a igualdade de género.

#### **Objetivos estratégicos para o biénio 2019/2020:**

1. Promover a Cidadania Ativa;
2. Promover o desenvolvimento equitativo do Concelho;
3. Melhorar a eficiência e eficácia;
4. Promover a sustentabilidade e a Inclusão;
5. Desenvolver o capital humano.

#### **Objetivos operacionais para o biénio 2019/2020:**

Para uma maior operacionalidade dos objetivos estratégicos definiram-se os seguintes objetivos operacionais para cada um dos 5 objetivos estratégicos, encarados na perspetiva dos cidadãos e municípios, da gestão e tramitação dos processos:

- 1.1 Assegurar comunicação ágil com os cidadãos;
- 1.2 Melhorar a qualidade de vida no Concelho;
- 1.3 Dinamizar mecanismos de participação dos Municípios na vida do Concelho;
- 1.4 Monitorizar indicadores de Qualidade de Vida;
- 2.1 Planeamento de investimentos equitativos no território;
- 2.2 Redimensionar os investimentos para áreas inovadoras mas promovendo os sectores económicos tradicionais;
- 2.3 Desenvolver parcerias/acordos de incentivos ao investimento;
- 2.4 Incrementar o marketing regional;
- 2.5 Assegurar fontes de financiamento de projetos estruturantes;
- 3.1 Aumentar o padrão de qualidade e eficiência dos serviços prestados;
- 3.2 Simplificação de respostas não ultrapassando o tempo de resposta de 10 dias úteis;
- 3.3 Otimizar a manutenção preventiva dos equipamentos e infraestruturas municipais;
- 3.4 Atualizar equipamento e rentabilizar o existente;
- 3.5 Potenciar o processo de desmaterialização em curso aumentando a disponibilização de utilização do Balcão Virtual;

- 4.1 Assegurar a sustentabilidade a longo prazo;
- 4.2 Desenvolver a regeneração urbana e integração social;
- 4.3 Implementar a revisão de processos e a análise de riscos;
- 4.4 Fomentar a troca de experiências com outros municípios com vista a implementar "Boas Práticas";
- 4.5 Monitorizar as políticas municipais de regeneração urbana e de inclusão;
- 5.1 Motivar os colaboradores para o interface com os cidadãos;
- 5.2 Otimizar a eficácia da formação profissional;
- 5.3 Melhorar as condições de trabalho;
- 5.4 Estimular a participação dos colaboradores na gestão.

Como objetivos operacionais, transversais a todos os objetivos estratégicos na perspetiva financeira e de desenvolvimento organizacional define-se:

- 6.1 Alcançar e manter o equilíbrio financeiro
  - 6.1.1 Aumentar receita;
  - 6.1.2 Rentabilizar os recursos da autarquia;
  - 6.1.3 Reduzir Custos;
- 7.1 Definir competências e sistematizar procedimentos de interface;
- 7.2 Fomentar o trabalho de equipas multidisciplinares e a comunicação interna;
- 7.3 Reafectar os RH com base no desenvolvimento do seu potencial;
- 7.4 Promover a participação dos colaboradores na procura de novas soluções.

A Divisão de Recursos Humanos e da Formação, integrada no Departamento de Administração Geral e Coordenação Jurídica, foi criada por alteração da Estrutura e organização dos serviços do Município da Covilhã, publicada no Diário da República, 2ª Série de 6 de agosto de 2019, Aviso 12510/2019, entrando em vigor a 7/08/2019.

A Divisão de Recursos Humanos e Formação é uma unidade orgânica flexível, cujas atribuições estão definidas no anexo II do artigo 18º do Regulamento da Estrutura Orgânica Flexível e composta por 1 subunidade orgânica – Serviço de Recursos Humanos e 2 Serviços: Serviço de segurança e higiene no trabalho e Serviço de avaliação de desempenho e da formação.

Nos termos do despacho 72-A de 72-A/2019, de 7 de agosto, os recursos humanos afetos à Divisão são:

#### **Técnicas Superiores da Divisão:**

- Sandra Cristina Pires Praça – Técnica Superior, nomeada em regime de substituição como chefe de divisão a 1/10/2019;
- Catarina Isabel Valentim Morais – Técnica Superior;

#### **Serviço de Recursos Humanos:**

João Rafael Batista – Coordenador Técnico da subunidade orgânica;

- Célia Maria da Cruz Neves santos- Assistente Técnica;

#### **Serviço de Segurança e Higiene no Trabalho:**

- Sem recursos humanos afetos.

#### **Serviço de Avaliação de Desempenho e da Formação:**

- Maria Fernanda Duarte Ramos, Assistente Técnica – Coordenadora Técnica;

- Paulo Jorge de Carvalho Mendes – Assistente Técnico.

**Custos médios mensais da Unidade Orgânica: 11 471,50€**

## **II – Atribuições:**

A Divisão dos Recursos Humanos e da Formação detém as seguintes atribuições:

- a) Elaborar e assegurar a atualização sistemática do mapa de pessoal da autarquia bem como a gestão de todo o pessoal incluindo o Pessoal Não Docente dos Agrupamentos Escolares, ACES, e outro pessoal decorate da descentralização de competências;
- b) Estimar as despesas anuais com pessoal e proceder ao acompanhamento, controlo e avaliação da sua execução financeira ao nível dos encargos assumidos, propondo as alterações que se mostrem necessárias;
- c) Garantir as tarefas necessárias à abertura e desenvolvimento dos processos de recrutamento e seleção pessoal;
- d) Prestar apoio técnico aos júris dos procedimentos concursais;
- e) Promover o acolhimento e a integração de novos trabalhadores assegurando as informações e esclarecimentos que se mostrem necessários;
- f) Assegurar registo das movimentações de pessoal, ao nível das entradas e saídas em articulação com o mapa de pessoal;
- g) Elaborar o Balanço Social;
- h) Assegurar os procedimentos relativos ao processo anual de avaliação do desempenho dos funcionários;
- i) Proceder à alteração, obrigatória ou por opção gestionária, do posicionamento remuneratório dos trabalhadores;
- j) Proceder ao pagamento dos prémios de desempenho;
- k) Assegurar a gestão dos recursos humanos em conformidade com orientações superiores e em articulação com os restantes serviços municipais;
- l) Dar cumprimento às decisões relativas aos recursos humanos, designadamente aos processos de mobilidade interna, contratações por tempo indeterminado, contratações a termo certo ou incerto, comissões de serviço, exonerações e cessações ou modificações dos contratos de pessoal independentemente da sua natureza;
- m) Controlar as situações de mobilidade interna bem como tramitar os processos de licença sem remuneração previstos na lei;
- n) Controlar o termo das comissões de serviço;
- o) Controlar o termo das contratações;
- p) Desenvolver os procedimentos necessários à organização e atualização dos processos individuais dos trabalhadores;
- q) Proceder ao registo das penas disciplinares aplicadas a trabalhadores;
- r) Elaborar declarações requeridas pelos trabalhadores sobre elementos constantes nos respetivos processos individuais;
- s) Assegurar o processamento de vencimentos e outros abonos e proceder à retenção dos respetivos descontos;
- t) Elaborar e conferir os mapas e relações de descontos facultativos ou obrigatórios, processados nos vencimentos dos trabalhadores e proceder ao envio à unidade orgânica competente dos descontos efetuados e destinados a entidades terceiras;
- u) Assegurar as inscrições e manutenção de trabalhadores na ADSE;
- v) Proceder aos descontos judiciais e dos recibos dos acidentes de serviço e conferência de despesas da ADSE;
- w) Emitir declarações de rendimentos;
- x) Gerir os sistemas de controlo de assiduidade e pontualidade;

- y) Praticar os atos necessários ao controlo da assiduidade e pontualidade dos trabalhadores;
- z) Assegurar todos os procedimentos relativos a férias, faltas e licenças, estatuto de trabalhador estudante e parentalidade;
- aa) Assegurar os procedimentos relativos a acidentes em serviço;
- bb) Garantir o expediente respeitante a juntas médicas e verificação domiciliária de doença;
- cc) Cooperar com os serviços municipais na fixação dos horários de trabalho em função da natureza das atividades desenvolvidas e respetivo enquadramento legal;
- dd) Instruir os processos relativos a acumulações de funções;
- ee) Assegurar a elaboração de relatórios e tratamento de dados estatísticos para apoio à gestão;
- ff) Coordenar ações específicas que visem assegurar o direito à informação e ao conhecimento dos direitos e deveres dos trabalhadores;
- gg) Instruir e submeter os processos de pedidos de aposentação;
- hh) Garantir o acompanhamento dos trabalhadores em situação de pré-aposentação;
- ii) Apoiar o funcionamento do gabinete médico municipal e Serviço de Higiene e Segurança no Trabalho;
- jj) Elaborar o plano anual de formação e proceder à sua execução;
- kk) Avaliar a formação e calcular o retorno do investimento;
- ll) Assegurar o cumprimento das obrigações legais do Município em matéria de Medicina do Trabalho;
- mm) Colaborar com o serviço municipal competente no encaminhamento de trabalhadores e a promoção de realização de parcerias com instituições no âmbito de problemáticas específicas com vista ao seu tratamento;
- nn) O exercício, em geral, de competências que a lei atribua ou venha a atribuir ao Município relacionadas com as descritas nos números anteriores.

### **III- Atividades desenvolvidas:**

#### **Planeamento e gestão:**

1. Informação e tramitação de pedidos de acumulação de funções públicas e privadas 19 processos.
2. Alteração da Estrutura Orgânica e Organização dos Serviços Municipais – 1 processo;
- 3- Elaboração do Mapa de Pessoal - (atividade extraordinária para a nova Estrutura Orgânica) – 1 processo
- 4- Elaboração de Mapa de Pessoal para orçamento de 2020 – 1 processo
5. Participação na elaboração ou alteração de regulamentos internos – 2 processos
4. Elaboração do balanço social - (atividade anual) – 1 processo.
5. Apuramento, gestão e comunicação de dados sobre recursos humanos ao serviço do município através de plataforma eletrónica (SIIAL) (atividade trimestral, semestral e anual) – instruídos 8 processos.
6. Processo de horários de trabalho (atividade casual) – 21 episódios.
7. Elaboração de despachos e ordens de serviço – (atividade casual) – 54 episódios.

### **Gestão de carreiras**

1. Ofertas Públicas de Mobilidade, Cedências de Interesse Público e Mobilidades internas – 14 processos;
- 2- Procedimentos concursais comuns para 11 postos de trabalho;
- 3- Contratos de trabalho elaborados, resultantes de alterações de posicionamento remuneratório, alterações de carreiras – 98 processos;
- 4- Acordo de mobilidade entre órgãos ou serviços – 3 processos;
- 5- Preenchimento e submissão de 10 processos de Aposentação.

### **Cargos dirigentes e de nomeação política**

- 1- 12 Propostas de abertura de processo de recrutamento de cargos dirigentes em curso;

### **Atividade administrativa**

1. Registo, EDOCLINK avaliação e informação de processos administrativos e circulação desmaterializada dos documentos - (atividade diária) – 4088 atos;
2. Organização e movimentação de bases de dados do pessoal ao serviço do Município – (atividade casual) – 227 atos;
3. Elaboração de informações/propostas de decisão em matérias relacionadas com vínculos, carreiras, categorias, horários, vencimentos e abonos – (atividade diária) – 623 informações;
4. Notificações – (atividade diária) – 821 atos;
5. Elaboração e gestão de processos de Juntas Médicas para aposentação/contagem de tempo - (atividade casual) – 15 atos;
6. Apoio instrumental ao funcionamento do Gabinete Médico/Medicina Curativa – (atividade 2 vezes/semana e 2 vezes mês) -472 consultas;
7. Apoio instrumental ao funcionamento do Gabinete Médico/Medicina no trabalho – (atividade 2 vezes/semana e 2 vezes mês) – 288 consultas;
8. Atendimento de utentes e pedidos de informação/emprego/estágios – (atividade diária) – 1521 atos;
- 9- Tratamento e encaminhamento de participações de Acidentes de Trabalho – 15 processos.

### **Remunerações e abonos**

1. Processamento de vencimentos, suplementos e abonos – (atividade mensal) - 1 processamento/mês. – 12 Processamentos
2. Processamento de subsídios de férias e natal e remunerações equivalentes -2 processamentos;
2. Alterações cadastrais configurações – (atividade casual) – média mensal de 15 alterações;
3. Avaliação técnica e cálculo de ajudas de custo, atividade mensal com uma média de 25 processos por mês;
4. Organização do processo mensal do trabalho suplementar, necessário cálculo, registos informáticos e elaboração de mapas para despacho superior com uma média 75 processos mensais;



5. Elaboração de relatório estatístico de evolução de custos do trabalho suplementar – 1 por mês, 12 relatórios ano;
6. Avaliação técnica e cálculo de reembolsos de despesas de saúde do subsistema ADSE – (atividade mensal) – regra 1 processo/mês – 736 processos;
7. Avaliação e gestão de processos de abono de família – (atividade mensal/anual) – 129 processos;
8. Calculo e pagamento aos eleitos de senhas de presença e subsídios de transporte, Câmara e Assembleia Municipal – (atividade mensal) 1 processo/mês Câmara e 1 processo/por Sessão/Assembleia Municipal – 20 processamentos;
9. Registos informáticos, designadamente faltas, abonos e descontos – (atividade diária) – 4875 registos;
11. Inscrição e cessação e gestão de trabalhadores em regimes de segurança social e de proteção social – (atividade casual) – 31 registos;
12. Elaboração e verificação da DMR para a Autoridade Tributária e Aduaneira (atividade mensal e anual) e relações de descontos para entidades externas – 150 registos;
13. Conferência e verificação dos mapas destinados à CGA (atividade mensal) -12 mapas anuais;
14. Conferência e verificação dos mapas destinados à ISS (atividade mensal) -12 mapas anuais;
15. Conferência e verificação das faturas da ADSE para pagamento a prestadores da rede (atividade mensal) com uma média de 350 registos cada;
16. Calculo e processamento de 12 cessações de funções e respetivas indemnizações.

### **Férias, faltas e licenças**

1. Apuramento e comunicação das férias dos trabalhadores – (atividade anual) – 1 processo;
2. Gestão Smart Time – (atividade diária) – 1096 registos;
3. Avaliação técnica/administrativa dos processos justificativos de férias, faltas e licenças, despachos superiores e arquivamento – (atividade diária) – 922 processos;
4. Gestão e avaliação de processos de licenças parentais – (atividade casual) – 5 processo.
6. Informação e gestão de processos do Estatuto do Trabalhador Estudante – (atividade casual) – 8 processos.
7. Controle e gestão de relações de frequência da assiduidade e tarefas administrativas associadas – (atividade mensal) – 280 registos
8. Licenças sem remuneração – (atividade casual) – instruídos 1 processo;
- 9- Controle e gestão de juntas médicas ADSE – 42 processos;
- 10- Controle e gestão de juntas médicas da CGA – 5 processos.

### **Estágios profissionais PEPAL**

1. Reporte de dados para a DGAL – (atividade casual) – 1 processo.
2. Gestão dos processos administrativos (atividade mensal) – 71 episódios.
- 3- Processo administrativo de 15 estágios PEPAL – 1 processo.

### **Programas de contratos emprego inserção – IEFP/Pedidos de emprego/Estágios curriculares.**

1. Contrato emprego inserção - informações técnicas de enquadramento legal e de quantificação de custos – (atividade casual) – instruídos 4 processos.
2. Contrato emprego inserção mais – 1 processo;
3. Elaboração de documentos administrativos e organização de arquivo segundo as normas estipuladas pelo IEFP - (atividade mensal) – 16 registos;
4. Reporte e registo de dados de processos no portal do IEFP, (atividade casual) – 34 registos;
5. Pedidos de emprego – candidaturas espontâneas – 323 processos
6. Pedidos de estágios curriculares – 32 processos;
- 7 Estágios curriculares pedidos – 16 processos;
- 8 Estágios curriculares realizados 32 formandos;

### **Formação profissional**

1. Preparação e gestão do plano de formação anual – (atividade anual) – 1 processo.
2. Ações de formação – (atividade casual) – 31 processos, com as respetivas inscrições e requisições;
3. Informação de processos de formação – (atividade casual) – 44 processos;
4. Registo de dados na aplicação informática da formação realizada – (atividade casual) – 31 registos;
5. Apreciação e informação de propostas a submeter a despacho superior e participação em reuniões com entidades externas – (atividade casual) s/movimento.
6. Apuramento anual da formação realizada, enquadramento por categorias profissionais e custos associados para efeitos de Balanço Social e comunicação ao INA. 1 Registo.

### **SIADAP – Sistema de avaliação de desempenho**

1. Apoio técnico administrativo ao Conselho Coordenador de Avaliação. (atividade casual) – 4 reuniões de CCA e CCA – autónomo;
2. Apoio técnico administrativo à eleição da Comissão Paritária. (atividade anual) 0 processos.
3. Registos informáticos e notificações – 204 registos
4. Monitorização em base de dados dos pontos conseguidos na avaliação para efeitos de alteração da posição remuneratória. (atividade casual) – 305 registos;
5. Gestão da aplicação informática, apoio técnico administrativo na definição e objetivos/competências e avaliação do desempenho. (atividade casual) com 55 ocorrências;
6. Ponderação curricular (atividade casual) 64 processos;
7. Processos de reclamação SIADAP 3 – 53 processos;
- 8- Importação de avaliações para o SGIMA - 1 atividade por cada biénio.

Dados recolhidos dos mapas de controlo efetuados nos serviços e registos feitos pelo Coordenador Técnico dos Serviços da Divisão – João Rafael Batista.

### **3. Divisão Administrativa e do Apoio aos Órgãos Municipais**

## **Serviço de expediente geral e arquivo documental**

### **Caraterização do Serviço**

Expediente Geral e Reprografia foi a denominação do serviço até 06 de agosto de 2019, data de entrada em vigor da nova estrutura e organização dos serviços do Município da Covilhã, publicada na 2.ª série do Diário da República – Aviso n.º 12510/2019.

Em termos de atribuições não se registaram mudanças significativas continuando esta subunidade a ser responsável pelo tratamento de correspondência recebida e expedida, editais, certidões de afixação, publicações em diário de república, ofícios inerentes às competências do serviços, procedimentos inerentes aos atos eleitorais, recenseamentos, telefones, limpeza, economato, registo de cidadãos da União Europeia e licenciamento de Táxis.

Neste aspeto apenas referir que deixou de se ser atribuição do expediente o apoio no âmbito dos Consultores Jurídicos do Município/Processos do Contencioso os quais transitaram para a DISJP.

### **Correspondência**

De acordo com os procedimentos estabelecidos e com recurso a aplicações informáticas e equipamentos manuais, procede-se à receção e registo de correspondência.

O circuito estabelecido e que permite o desenvolvimento com sucesso da tarefa comporta as seguintes etapas:

- Introdução e atualização, utilizando aplicação informática específica, dos dados relativos às entidades;
- Recepção, separação, carimbo, digitalização, registo de entrada e encaminhamento para os respetivos serviços ou destinatários, em função do tipo de assunto e da prioridade da mesma
- Tendo em vista a desmaterialização de processos, cerca de 90% da documentação em suporte físico, após registo e encaminhamento, arquivada neste serviço

### **Monitorização de Registos no Edoclink**

A aplicação Edoclink é constituída por 4 livros tendo-se apurado os seguintes n.ºs em cada um:

- Livro E-CMC 11.337 documentos, difundidos para outros serviços municipais;
- Livro E-URB. 601 documentos, difundido para a Divisão de Urbanismo;
- Livro I-CMC 83 documentos, que tramitaram para outros serviços;
- Livro S-CMC 368 documentos expedidos para o exterior.

### **Expedição via CTT**

Seguindo os procedimentos adequados procede-se à expedição de correspondência e encomendas postais.

Durante o ano 2019, foram enviados via CTT 29.389 objetos (envelopes/encomendas), números que se traduzem numa despesa de 21.684,59€.

## **Competências ao nível da gestão dos processos eleitorais.**

Durante o ano 2019 decorreram 2 processos eleitorais nomeadamente Parlamento Europeu e Assembleia da República.

Para a boa execução deste processo, foram mobilizados todos os recursos humanos afetos a este serviços e foi, ainda, necessário recorrer a mão-de-obra de outras unidades orgânicas para garantir a recolha do material eleitoral.

Foram desenvolvidos todos os mecanismos que permitiram a abertura e funcionamento de 63 sessões de voto distribuídas pelas 21 Freguesias do Concelho.

Foram garantidos os equipamentos (urnas e câmaras de votos) em todas as secções bem como todo o material de apoio aos membros das mesas e delegados, material para funcionamentos das mesas e para que os cerca de 45.500 eleitores pudessem exercer o seu direito de voto.

Foram recebidos, acondicionados e distribuídos cerca de 51 mil boletins de voto, e outro material de apoio como canetas, folhas de rascunho, atas, envelopes, manuais de instruções, protestos, lacre, fita-cola, separadores, cadernos eleitorais, editais, matrizes de braille, nas vésperas. A recolha deste material foi feita na noite das eleições.

No dia seguinte aos atos eleitorais, procedeu-se ao depósito do material eleitoral no Tribunal Judicial de Castelo Branco.

## **Divulgação/Difusão de documentação.**

Apoio na divulgação/difusão através da publicitação de documentação diversa como é o caso de editais, éditos, anúncios e controle das datas de afixação.

## **Dia da Defesa Nacional**

Em articulação com o Ministério da Defesa Nacional efetuou-se o tratamento da informação remetida para posterior divulgação aos cidadãos convocados através das juntas de freguesia do Concelho, bem como foram prestados esclarecimentos e informações quer presenciais quer telefónicas.

## **Executar o serviço administrativo e técnico de outras secções ou dos serviços**

Uma das competências deste serviço é o apoio administrativo e técnico a outros serviços que não disponham de apoio dessa natureza, designadamente na área do desporto e do associativismo.

Neste âmbito, para além do Gabinete Autoridade Veterinária Municipal e do Serviço de Metrologia Municipal, aos quais já era dado apoio administrativo, um dos colaboradores do Serviço de Expediente Geral é responsável pelo funcionamento da Comissão de Toponímia.

### **Gabinete Autoridade Veterinária Municipal**

Foram rececionados 51 registos dos quais 11 deram origem a processos de reclamação relacionados com ataques de animais errantes e/ou de companhia, infestações e falta de condições de higiene na acomodação de animais.

### **Serviço de Metrologia Municipal**

Foram rececionados 31 registos dos quais 7 eram pedidos de aferição de pesos/massas. Elaboraram-se ainda 12 mapas mensais de verificações periódicas para envio ao IPQ

## **Toponímia**

Neste âmbito é assegurada a assessoria ao Presidente da Comissão, o tratamento da correspondência, a instrução de processos, a análise e a emissão de pareceres técnicos sobre possíveis designações toponímicas.

Durante o ano 2019 a Comissão de Toponímia reuniu 3 vezes.

Dessas reuniões resultaram propostas de atribuição de topónimos para 98 arruamentos em diversas freguesias, os quais foram aprovados em Reunião de Câmara

Foram instruídos 135 processos para atribuição de novos topónimos e em colaboração com o SIG foram analisados os troços e feita a georreferenciação dos mesmos.

Foram desencadeados os processos administrativos conducentes à codificação e/ou recodificação de topónimos (135) junto do Departamento de Informação Geográfica dos CTT.

Foram instruídos os processos de aquisição de 196 placas toponímicas através da elaboração de 17 requisições.

Foram notificadas as instituições nacionais e locais sobre as novas denominações e alterações aprovadas, através de ofício e elaboração de editais.

Neste âmbito, realizaram-se várias reuniões com Presidentes de Juntas de Freguesias quer no edifício dos Paços do concelho quer nas freguesias a que presidem, a quem foi prestado apoio na elaboração das fichas de dados instrutórios.

## **Gestão do economato, garantindo o aprovisionamento de bens, entrega de artigo e movimentação do respetivo stocks.**

Cabe a este serviço a responsabilidade de gestão, aprovisionamento e movimentação de material de escritório | materiais diversos do “Armazém Economato” – A4, tarefa desempenhada com o recurso da aplicação informática Medidata “Aprovisionamento”

O denominado “Armazém Economato” apenas fornece bens/artigos aos serviços que laboram no edifício dos Paços do Concelho, nomeadamente os que integram o Departamento de Administração Geral e Coordenação Jurídica, o Departamento de Finanças e Modernização Administrativa, Gabinete de Apoio ao Presidente, Gabinetes de Apoio à Vereação, a Divisão de Desporto e Associativismo, Gabinete do Turismo e Gabinete de Comunicação e Relações Públicas.

A gestão de stocks é feita em articulação com o Armazém A1, responsável pela compra e entrega do material.

Durante o ano 2019 foram tratadas 185 RQI e concluíram-se 164 guias de movimentos do stock.

## **Registo de Cidadãos da União Europeia.**

Em articulação com o Serviço de Estrangeiros e Fronteiras, procedeu-se ao registo de 53 registo de cidadãos comunitários.

## **Registo, arquivo de despachos e ordens de serviços**

Durante o ano em análise registram-se 149 Despachos e 4 ordens de serviços.

Coube a este serviço desencadear os mecanismos internos que permitiram a posterior divulgação junto dos serviços municipais de cerca de 90% desses documentos.

## **Regulamentos Municipais**

Durante o ano em apreço iniciaram-se/concluíram-se 5 procedimentos do regulamento administrativo, a saber:

- Regulamento Municipal de Água e Águas Residuais da Covilhã;
- Projeto de Regulamento Municipal de urbanização e Edificação;

- Projeto de Regulamento de Enquadramento das regras de minimização do perigo de incêndio;
- Projeto de Regulamento de atribuição de apoios à reconstrução de habitações, afetadas por incêndios de grandes dimensões no Município da Covilhã;
- Projeto de Regulamento de atribuição de benefícios físicos a aplicar no Município da Covilhã.

### **Superintender limpeza das instalações**

A limpeza das instalações Municipais é feita por uma empresa externa sob a supervisão do último semestre do ano 2019 pelo colaborador Fernando Marques (por força da passagem à situação de aposentação de José Silveira Amaral) – funções que acumula com as de Assistente Técnico.

Para além de ser o intermediário entre as funcionárias e a empresa para a qual prestam serviço, tem a seu cargo as seguintes tarefas:

- Monitorização da assiduidade e da pontualidade dos elementos que constituem a equipa de limpeza nos vários locais;
- Gestão de tempo de acordo com as necessidades de higienização dos espaços;
- Fiscalização do serviço efetuados nos diversos edifícios municipais;
- Conferência das faturas referentes à prestação do serviço;
- Elaboração de informações sobre a necessidade de contratação de novos serviços de limpeza para edifícios não contemplados no caderno de encargos e/ou eventos esporádicos;
- Avaliação dos serviços prestados e comunicação dessa mesma análise.

### **Serviços Operativos**

A coordenação do pessoal que desempenha a função de assistente operacional no edifício dos Paços do Concelho encontra-se na dependência do Serviço de Expediente Geral, a cargo do colaborador Fernando Marques (por força da passagem à situação de aposentação de José Silveira Amaral) – funções que acumula com as de Assistente Técnico.

No ano em análise havia 3 trabalhadores a desempenhar essas funções, sendo que um deles esteve de atestado médico desde julho.

Nas faltas, férias e impedimentos de um destes elementos, foi muito difícil agilizar as tarefas inerentes aos respetivos serviços.

A coordenação deste pessoal implicou uma gestão eficaz que permitiu:

- Entrega e recolha de documentação destinada aos serviços camarários externos ao edifício dos Paços do Concelho;
- Assegurar o apoio operativo ao Balcão Único e Contabilidade, nomeadamente deslocação às instituições bancárias, seguradoras, serviço de finanças e outras instituições, nas faltas e impedimentos da pessoa afeta aquele local;
- Apoio a sessões solenes, reuniões de Câmara, reuniões da Assembleia Municipal e outras reuniões e encontros;
- Abertura de encerramento de portas;
- Encaminhamento e/ou acompanhamento de pessoas.

### **Superintender e assegurar o Serviço de telefones**

Atender e encaminhar chamadas telefónicas em função do tipo de informação ou serviço pretendido. Relativamente ao ano 2019, não nos é possível apresentar n.ºs concretos quanto ao volume de comunicações recebidas e efetuadas em virtude de a central telefónica ter sido substituída em outubro.

Tendo por base os valores apurados através dos relatórios do novo equipamento de comunicações, estima-se que no último ano as chamadas recebidas rondem as 43.000/ano e as efetuadas rondem as 32.000/ano.

## **Táxis**

Relativamente à temática Táxis no decurso de 2019 efetuaram-se 12 registos/transmissão de licença/averbamentos de viaturas

## **Serviço de atas e apoio aos órgãos municipais**

### **1. Ao nível da Coordenação Técnica:**

- Dirigir a unidade ou subunidade orgânica à sua responsabilidade e a atividade dos funcionários que lhe estiverem adstritos;
- Garantir o cumprimento das deliberações da Câmara municipal, dos despachos do seu Presidente ou Vereadores com poderes delegados, nas áreas dos respetivos serviços;
- Propor medidas tendentes à melhoria do funcionamento dos serviços ou dos circuitos administrativos estabelecidos;
- Garantir o cumprimento das normas legais e regulamentares, de instruções superiores, de prazos e outras atuações que estejam atribuídas à unidade orgânica que dirigem ou chefiam;
- Emitir as instruções necessárias à perfeita execução das tarefas cometidas;
- Coordenar as relações entre os diversos serviços;
- Manter uma estreita colaboração com os restantes serviços do município com vista a prosseguir um eficaz e eficiente desempenho do respetivo serviço;
- Exercer as demais competências que resultem da lei, regulamentação interna, ou lhe sejam atribuídas por despacho ou deliberação municipal;
- Desenvolver ações conducentes ao desenvolvimento integrado do Município
- Funções de coordenação do serviço, orientando e dinamizando o trabalho de equipa, com vista à concretização dos objetivos propostos;
- Realizar com empenho as tarefas que lhe são distribuídas;
- Aplicar de forma adequada os conhecimentos e a experiência profissional;
- Executar atividades e tarefas de forma crítica e de sugerir novas práticas de trabalho;
- Capacidade de transmitir conhecimentos com precisão;
- Fazer a interligação entre os superiores hierárquicos, os eleitos e os subordinados, para cumprimento dos objetivos do serviço.
- Assegurar a informação e encaminhamento dos utentes dos serviços municipais que se encontram no âmbito das suas competências;
- Assegurar o apoio administrativo ao órgão executivo e respetivos membros;
- Preparar a agenda das reuniões da Câmara e elaborar as respetivas minutas e atas;
- Promover o encaminhamento dos processos, após aprovação das deliberações, para os serviços responsáveis pela sua execução, através da aplicação informática

## **2. Ao nível das tarefas desenvolvidas no Serviço:**

- Digitaliza e prepara os documentos das reuniões para disponibilização aos Eleitos;
- Elabora minutas das deliberações, das Atas, dos Editais e das Convocatórias para os membros do órgão executivo;
- Regista as deliberações das reuniões de Câmara, na aplicação informática;
- Elabora as informações escritas com todas as deliberações de Câmara, para a Assembleia Municipal;
- Faz o arquivo do serviço;
- Regista faltas e presenças dos membros do órgão e as respetivas Senhas de Presença;
- Realiza com empenho as tarefas que lhe são distribuídas, aplicando de forma adequada, os conhecimentos e a experiência profissional. Transmite os conhecimentos com precisão.
- Digitalização de documentos e disponibilização dos mesmos aos membros eleitos;
- Elaboração em minuta das deliberações tomadas nas reuniões de Câmara;
- Elaboração de Editais para publicação no Boletim Municipal;
- Elaboração das Atas das reuniões de Câmara e envio para publicação no sítio da Câmara Municipal da Covilhã;
- Envio das deliberações de Câmara (para aprovação ou conhecimento) à Assembleia Municipal da Covilhã;
- Elaboração de informação escrita sobre a atividade da Câmara Municipal e remetê-la à Assembleia Municipal;
- Registrar as faltas e presenças dos membros da Câmara e elaborar as respetivas Senhas de Presença;
- Registo das deliberações de Câmara na aplicação informática;
- Arquivo do serviço

## **3. Ao nível das atividades desenvolvidas no Serviço de Apoio à Assembleia Municipal:**

Apoio administrativo ao Órgão Deliberativo e respetivos Membros;

- Classificação, expedição e arquivo de todo o expediente;
- Preparação das Sessões e Reuniões;
- Elaboração e encaminhamento das Convocatórias e Editais;
- Organização e envio da documentação aos Senhores Deputados Municipais;
- Organização dos processos individuais dos Deputados;
- Elaboração dos processos de substituição dos Deputados;
- Elaboração dos mapas de presenças e envio à Câmara Municipal;
- Elaboração e encaminhamento das Deliberações em Minuta;
- Elaboração das Atas;
- Elaboração de Requisições Internas;
- Movimentação do Fundo de Maneios



#### **4. Atividade desenvolvida ao nível da coordenação do Departamento de Administração Geral e Coordenação Jurídica**

1. Dirigiu as subunidades orgânicas à sua responsabilidade – apoio aos órgãos, compras e concursos, património municipal, recursos humanos, informática e expediente geral - e a atividade dos funcionários que lhe estão adstritos;
2. Definiu os objetivos de atuação do departamento de administração geral, unidade orgânica que dirige, tendo em conta os objetivos gerais estabelecidos;
3. Orientou, controlou e avaliou o desempenho e a eficiência dos serviços dependentes, com vista à execução dos planos de atividades e à prossecução dos resultados obtidos e a alcançar;
4. Garantiu a coordenação das atividades e a qualidade técnica da prestação dos serviços na sua dependência;
5. Procurou gerir com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos;
6. Garantiu o cumprimento das deliberações da Câmara Municipal, dos despachos do Presidente ou Vereadores com poderes delegados, nas áreas dos respetivos serviços;
7. Prestou informações e emitiu pareceres sobre assuntos que foram submetidos a despacho ou deliberação municipal sobre matéria da competência do departamento de Administração Geral, unidade orgânica que dirige;
8. Colaborou ao nível da sua responsabilidade, na preparação dos diferentes instrumentos de planeamento, programação e gestão da atividade municipal;
10. Garantiu o cumprimento das normas legais e regulamentares, de instruções superiores, de prazos e outras atuações que estiveram atribuídas ao departamento de Administração Geral e de Coordenação Jurídica;
11. Emitiu as instruções necessárias à boa execução das tarefas cometidas;
12. Coordenou as relações entre os diversos serviços;
13. Manteve uma estreita colaboração com os restantes serviços do município com vista a prosseguir um eficaz e eficiente desempenho do respetivo serviço;
14. Exerceu as demais competências que resultam da lei, regulamentação interna, ou que lhe foram atribuídas por despacho ou deliberação municipal;
15. Assessorou tecnicamente o Presidente e restantes membros do órgão executivo na participação e envolvimento do Município em projetos de interesse municipal
16. Implementou a nova Estrutura Orgânica dos Serviços Municipais, publicada no Diário da Republica no dia 6 de agosto de 2019;
16. Elaborou inúmeros Despachos, Propostas, Regulamentos, Atas, Protocolos, Contratos, Acordos, Informações técnicas, Pareceres jurídicos e Notas de serviço.



**Relatório de Atividades**

**2019**

**Gabinete de Fiscalização Municipal**

## I. Missão da Unidade Orgânica:

(Alínea e) do artigo 5º e artigo 12º do Regulamento da Estrutura e organização dos Serviços do Município da Covilhã)

O Gabinete de Fiscalização Municipal é um serviço municipal, na direta dependência do Sr. Presidente da Câmara, a quem compete assegurar o cumprimento das leis, regulamentos, deliberações e decisões dos órgãos do Município nos limites das suas atribuições, participar as infrações ocorridas, cabendo-lhe igualmente a execução de mandados.

Caracterizada por uma operacionalidade e intervenção no exterior, cabe à Fiscalização Municipal, desenvolver uma ação preventiva e pedagógica, por forma a velar pelo cumprimento das leis, regulamentos, deliberações ou decisões dos órgãos do Município.

Por outro lado, quando se justifica, a Fiscalização Municipal atua de forma coerciva, participando as infrações ocorridas.

Toda a ação da fiscalização deve coordenar-se com os Serviços Jurídicos, unidade que organiza e instrui os processos de contraordenação nos termos da lei, quando essa competência caiba aos órgãos do município, em resultado de ações de Fiscalização Municipal, de participação policial ou particular.

### São áreas de intervenção do Gabinete da Fiscalização Municipal, entre outras:

- a) Acompanhar a implantação das medidas fixadas pela Comissão de Vistorias de Segurança e Salubridade em auto de vistoria das edificações que ameacem ruína ou constituam perigo para a saúde e segurança de pessoas e bens, propondo as medidas consideradas adequadas em caso de incumprimento da ordem municipal;
- b) Prestar informações ao serviço competente quanto a processamento do procedimento de contraordenações sobre o que este repute útil para a decisão em sede dos respetivos procedimentos;
- c) Fiscalizar o cumprimento das posturas e regulamentos municipais ou outras disposições legais em vigor na área do Município e cuja competência lhes seja cometida, designadamente:
  - Fiscalização de obras de urbanização e edificação;
  - Fiscalização a estabelecimentos de restauração e bebidas;
  - Participação em Comissão de Vistorias para efeitos de licenciamento;
  - Fiscalização a estabelecimentos de comércio não alimentar e de serviços;
  - Fiscalizar espetáculos de música ao vivo em estabelecimentos ou recintos improvisados;
  - Fiscalizar espetáculos ao ar livre;
  - Fiscalizar vendas Ambulantes;
  - Fiscalizar fogueiras, queimas e Queimadas;
  - Fiscalizar ocupação da via pública;
  - Fiscalizar ruído e publicidade;
  - Fiscalizar feiras e mercados;
  - Fiscalizar viaturas abandonadas;
  - Fiscalizar recintos itinerantes, circos;
  - Fiscalizar o cumprimento das regras municipais nas Estradas e Caminhos Municipais;
  - Fiscalizar obras particulares.
- d) Proceder a notificações e citações, a pedido dos competentes serviços municipais, bem como de outras entidades da administração pública, nos termos da lei;
- e) Elaborar relatórios circunstanciados sobre as ações que realizarem em cumprimento do disposto nos números anteriores e ainda sobre todas as situações anómalas encontradas e que devam ser objeto da intervenção da Câmara;

f) Colaborar com outros serviços de fiscalização, designadamente, Forças Policiais, Atividades Económicas e Salubridade Pública no âmbito das respetivas atribuições;

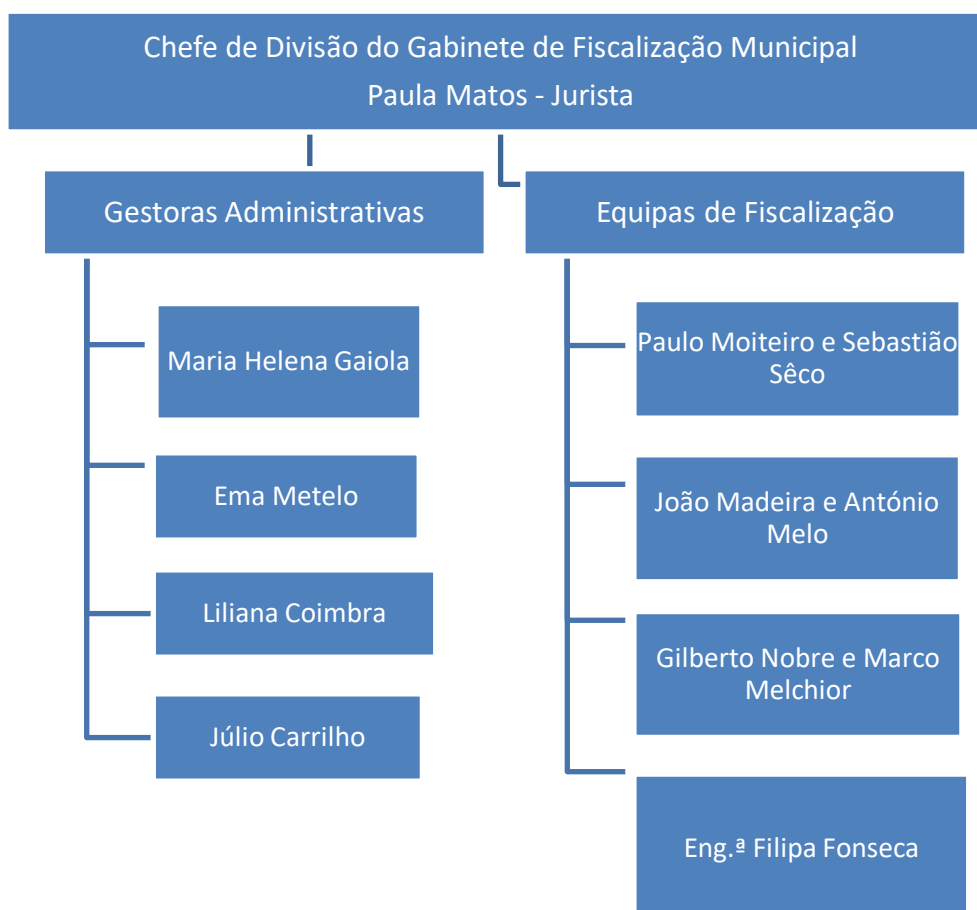
g) Fiscalizar o cumprimento das posturas e regulamentos respeitantes à cobrança de taxas, licenças e rendimentos municipais, dirigindo a atividade dos agentes de fiscalização;

h) Fiscalizar o cumprimento das leis, posturas e regulamentos municipais que disciplinem matérias relativas às atribuições da autarquia e à competência dos seus órgãos, sem prejuízo das competências que especificamente estejam cometidas a outros serviços municipais;

i) O exercício, em geral, de competências que a lei atribua ou venha a atribuir ao Município relacionadas com as descritas nos números anteriores.

### III. Recursos Humanos

#### 3.1. Organograma do Serviço de Fiscalização:



### **3.2. Chefe de Divisão do Gabinete de Fiscalização Municipal**

#### **Paula Sextina Martins de Matos**

Categoria: Técnica Superior - Jurista

Funções:

Funções de Chefe de Divisão do Gabinete de Fiscalização - (Despacho nº 108/2019).

### **3.3. Gestoras administrativas**

#### **3.3.1. Maria Helena Vaz Ribeiro Gaiola**

Categoria: Assistente Técnica

Funções:

Funções decorrentes das competências próprias de assistente técnico;

Elaborar informações/pareceres que lhe forem solicitados;

Apoiar o superior hierárquico na análise dos processos para despacho.

#### **3.3.2 Ema Manuel Morais Fiadeiro Viegas da Silva Metelo**

Categoria: Assistente Técnico

Funções:

Funções decorrentes das competências próprias de assistente técnico;

Elaborar informações/pareceres que lhe forem solicitados;

Apoiar o superior hierárquico na análise dos processos para despacho.

#### **3.4.3 Liliana Maria Marques Oliveira Coimbra**

Categoria: Assistente Técnica

Funções:

Funções decorrentes das competências próprias de assistente técnico.

- Gerir todos os processos que circulam no serviço, nomeadamente:
- Registo todos os requerimentos que dão entrada no serviço através da aplicação informática;
- Verificar a eventual existência de antecedentes associados;
- Preparação de agendas para atendimento semanal;
- Encaminhar e movimentar os processos para o superior hierárquico e para os colegas;
- Elaborar notificações.

### 3.4.3 Júlio Salcedas Carrilho

Categoria: Assistente Técnico

#### Funções:

Funções decorrentes das competências próprias de assistente técnico.

- Gerir todos os processos que circulam no serviço, nomeadamente:
- Registo todos os requerimentos que dão entrada no serviço através da aplicação informática;
- Verificar a eventual existência de antecedentes associados;
- Preparação de agendas para atendimento semanal
- Encaminhar e movimentar os processos para o superior hierárquico e para os colegas;
- Elaborar notificações.

## 3.4. Equipes de fiscalização municipal

**3.4.1. Paulo Moiteiro** (Fiscal Municipal) / **Sebastião Seco** (Fiscal Leituras e Cobranças);

**3.4.2. João Madeira** (Fiscal Municipal) / **António Melo** (Fiscal Leituras e Cobranças);

**3.4.3. Gilberto Nobre** (Fiscal Municipal) / **Marco Melchior** (Fiscal Leituras e Cobranças);

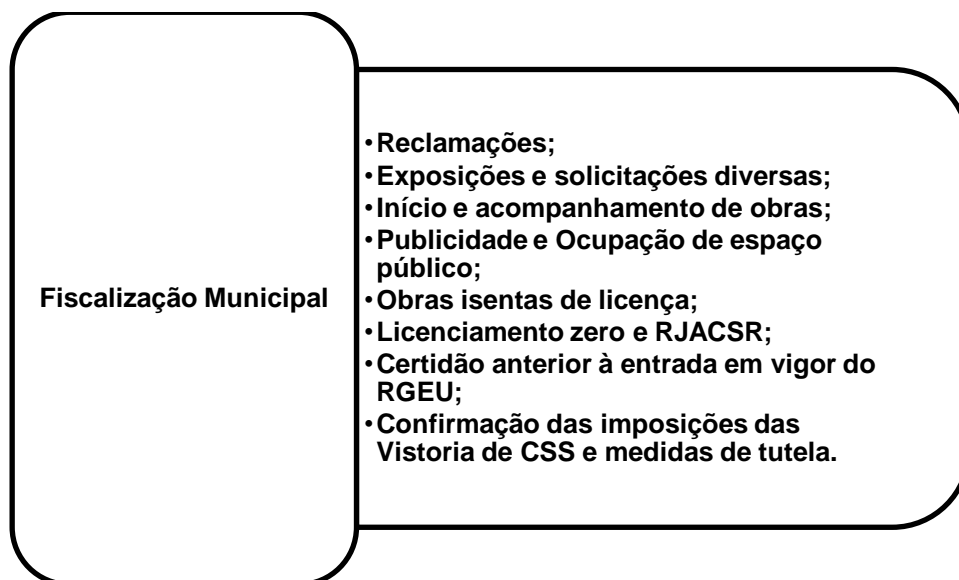
**3.4.4. Filipa Fonseca** (Técnica Superior).

O Serviço de Fiscalização dispõe de três equipas de intervenção, compostas por dois elementos cada.

#### Funções das equipas:

- Reclamações/exposições: verificar a ilicitude de factos que foram participados ao Serviço de Fiscalização, assim como apurar a identidade dos respetivos autores;
- Acompanhamento de obras, com o objectivo de prevenir, detectar e evitar a prática de ilícitos, zelando assim pelo cumprimento das normas legais e regulamentares aplicáveis;
- Assegurar a execução das obras, de acordo com as condições de licenciamento/comunicação prévia;
- Aquando da execução de obras em desacordo com as condições de licenciamento/comunicação prévia, ou outra ilegalidade, elaboração de autos de notícia de contraordenação e de embargo;
- Verificação da reposição da legalidade urbanística por parte do infrator;
- Verificação da viabilidade do pedido de ocupação de espaço público;
- Verificação da execução das obras isentas de controlo prévio municipal;
- Verificar se a construção da edificação poderá ser anterior à entrada em vigor do RGEU;
- Verificação do cumprimento das medidas impostas nos autos de Vistoria de Conservação; Segurança e Salubridade elaborados pela comissão de vistorias;
- Fiscalizar os estabelecimentos comerciais e de prestações de serviços, assim como promover acções de fiscalização para a adaptação do mesmo às normas e regulamentos aplicáveis.

As ações do serviço de fiscalizações são resumidamente as descritas no quadro seguinte:



Face à extensão do concelho da Covilhã e por questões de organização de trabalho, as equipas encontram-se distribuídas por zonas geográficas, com uma rotatividade quadrimestral, nomeadamente, as zonas Norte, Centro e Sul, com as freguesias infra enumeradas.



#### 4. Resumo da atividade obtida no ano de 2019

##### 4.1. Processos circulados no serviço de fiscalização:

<b>Fluxo de Processos no Serviço de Fiscalização em 2019</b>		
<b>MÊS</b>	<b>Processos Recebidos na Fiscalização</b>	<b>Processos concluídos/tratados</b>
JANEIRO	105	117
FEVEREIRO	85	101
MARÇO	142	89
ABRIL	100	139
MAIO	126	137
JUNHO	140	134
JULHO	128	123
AGOSTO	130	101
SETEMBRO	154	188
OUTUBRO	226	251
NOVEMBRO	142	182
DEZEMBRO	120	135
<b>TOTAL</b>	<b>1598</b>	<b>1697</b>

A média de processos recebidos foi de 211,91/mês e de saída foi de 211,00/mês.



#### **4.2. Resultados das informações/pareceres**

- No período supra referido foram **elaboradas cerca de 2557 informações/pareceres de processos** relativos aos serviços de fiscalização.

#### **4.3 Resultados do trabalho administrativo**

<b>Registo quantitativo da atividade administrativa em documentos gerados no Serviço de Fiscalização em 2019</b>			
<b>Mês</b>	<b>NATUREZA DO DOCUMENTO</b>		
	<b>Requerimentos</b>	<b>Abertura de Processo</b>	<b>Notificações</b>
Janeiro	210	99	25
Fevereiro	166	73	44
Março	230	104	25
Abril	169	76	25
Maio	268	109	39
Junho	155	80	21
Julho	235	89	23
Agosto	140	72	12
Setembro	143	69	30
Outubro	170	70	37
Novembro	137	50	30
Dezembro	168	84	13
<b>Total</b>	<b>1291</b>	<b>975</b>	<b>324</b>

Foram ainda tratados:

- **Edoclink – Edocs - 454;**
- **Emails – 608.**

#### **CONCLUSÕES:**

- O que apresenta maior volume é a entrada de requerimentos, 1291 que deram origem a 975 novos processos da fiscalização.
- Foram ainda efetuadas 324 notificações.
- Além das tarefas referidas são ainda desempenhadas outro tipo de tarefas pelas gestoras administrativas que não se encontram devidamente registadas, nomeadamente contactos telefónicos, o atendimento aos munícipes sempre que solicitado, elaboração de relatórios, de mapas e tabelas relativas ao Serviço de Fiscalização.

#### **4.4 Resultados de acções de fiscalização**

- **Ações de fiscalização - 1324**
- **Autos de contraordenação / participações – 129**
- **Autos de embargo – 0**

#### **4.5 Acompanhamento de obras**

Pretende-se que as equipas de fiscalização, mantenham uma acção preventiva no acompanhamento das obras, assim como no cumprimento do prazo, pelo que desde o seu início e sempre que possível, realizam-se as seguintes acções:

- Início da obra - Verificação da implantação e dos elementos estruturais da edificação e se os mesmos se encontram de acordo com o projecto aprovado, prevenindo eventuais alterações no final da obra. Em caso de incumprimento, é elaborado o respectivo auto de notícia, e caso se justifique, o embargo da mesma como medida preventiva.
- Meio da obra - Verificação do cumprimento do projecto de arquitectura aprovado. Em caso de incumprimento, não se justificando o embargo da obra como medida preventiva, promover uma notificação ao requerente com a indicação que deve apresentar as alterações durante a execução da obra, para apreciação do Município da Covilhã, sob pena ser instruído processo de contra-ordenação e serem tomadas as medidas de tutela da legalidade urbanística.
- Fim da obra - Verificação da conclusão da obra, com o objectivo de controlar os prazos solicitados pelo requerente. Em caso de se verificar que, a obra não vai conseguir terminar no período inicialmente previsto, advertir o requerente para promover as diligências necessárias que lhe permita dar continuidade à obra, bem como liquidando os valores associados.



**Relatório de Atividades**

**2019**

**Balcão Único Municipal**

## Balcão Único

O conceito de modernização provém de uma visão ocidental e eurocêntrica segundo a qual as sociedades seguem um padrão evolutivo, conforme descrito nas teorias da evolução sociocultural. De consonância com esta, cada sociedade evoluiria inexoravelmente da barbárie para níveis sempre crescentes de desenvolvimento e civilização. Os estados mais modernos seriam também os mais ricos e poderosos, e os seus cidadãos mais livres e com um alto padrão cultural e de vida. Esta teoria acentua a importância das sociedades se abrirem à mudança e encararem as forças reacionárias como restritivas do desenvolvimento. Manter a tradição pela tradição era visto como dano ao progresso e ao desenvolvimento.

Nesta base, a modernização administrativa tem como grandes objetivos desenvolver estratégias organizacionais destinadas à melhoria do desempenho das organizações e da relação com os cidadãos. Princípios como a desmaterialização, a simplificação administrativa, a eficiência e eficácia organizacional e procedimentos mais transparentes, focados numa substancial melhoria da prestação dos serviços públicos, servem de mote à sua evolução.

Localmente, a simplificação alcança uma inquestionável importância estratégica para melhorar a qualidade de vida dos cidadãos em geral, e dos munícipes em particular, aumentando a competitividade do território municipal e para melhorar a transparência das decisões e a imagem das autarquias locais, eliminando as habituais barreiras burocráticas.

A qualidade no atendimento tem sido uma das maiores preocupações das administrações, nomeadamente, das administrações autárquicas, por se encontrarem mais próximas dos cidadãos, tendo estado na base de uma série de iniciativas entre as quais se destacam as lojas do cidadão, portais do cidadão e da empresa, balcões únicos municipais e balcões digitais municipais, em muitos dos casos, por iniciativa e/ou apoio da AMA – Agência para a Modernização Administrativa, noutros, por iniciativa própria das autarquias.

Tais propósitos associam-se igualmente à necessidade de reduzir o volume de despesa pública e à racionalização de recursos humanos e materiais, para a qual tem contribuído de forma relevante a centralização de serviços.

O Programa de Simplificação Administrativa (Simplex) continua a ser um importante instrumento de modernização da administração pública central, regional e local, que tem vindo a ser aplicado e desenvolvido nos últimos anos, com grande sucesso, e que tem como principais objetivos a racionalização de recursos e custos, a qualificação dos serviços e dos seus recursos humanos, desmaterializando-se e modernizando-se administrativamente.

No sentido de alcançar os objetivos definidos, os programas abrangem um conjunto de ações que procuram dar resposta a problemas reais, possibilitando deste modo que a vida dos cidadãos e das empresas seja facilitada na sua relação com a administração pública e que esta seja cada vez mais simples, rápida e eficiente.

O processo de Modernização Administrativa no Município da Covilhã tem-se pautado pela implementação de um Modelo de Gestão Autárquico dinâmico e operacional, sustentado em novos métodos de trabalho, que permitam incrementar uma melhoria da qualidade dos serviços prestados pelo Município aos cidadãos e empresas. O projeto “Balcão Único” iniciado em abril de 2015 assentou no desenvolvimento tecnológico e teve por base as comunicações com destaque para a Internet e Intranet, possibilitando a criação de novas interações entre o Município, os cidadãos e as empresas, e mesmo, entre serviços dentro do próprio Município.

Criado com o objetivo de proporcionar um atendimento de excelência a quem procura os serviços municipais. Esta infraestrutura localizada num espaço mítico da cidade, totalmente remodelado e modernizado, centrando todo o atendimento ao público da Câmara Municipal, bem como, da ADC – Águas da Covilhã, E.M.

Integrado no espírito da modernização administrativa e no âmbito do Licenciamento Zero, o Balcão Único presta a máxima colaboração aos investidores, através de meios digitais e recursos humanos adequados, na mediação das comunicações prévias de instalação, alteração ou encerramento de estabelecimentos comerciais e alojamento local na plataforma “Licenciamento Zero”, mas também, das comunicações de instalação e/ou alteração de estabelecimentos e atividades industriais através da plataforma “SIR – Sistema de Indústria Responsável”.

No início de 2017, com a implementação do Gabinete de Apoio ao Emigrante e do Gabinete de Apoio ao Investidor da Diáspora, foram incrementadas novas valências que vieram proporcionar um novo auxílio a uma grande faixa de emigrantes e ex-emigrantes do concelho, encontrando-se tecnicamente habilitados para tratar, entre outras, de matérias como, assuntos de segurança social estrangeira, comunitária e extracomunitária; equivalência de estudos; investimentos; dupla-tributação; pedidos de colocação no estrangeiro; informação jurídica geral; legalização de viatura e isenção de imposto automóvel; aconselhamento a quem queira emigrar no âmbito da campanha "Trabalhar no Estrangeiro"; regularização de cartas de condução; pensão de reforma no país emigrante; obtenção de certificados; obtenção de estatuto de residente não habitual, para ex-emigrantes.

Destaca-se ainda, a entrada em funcionamento do Espaço Cidadão, em 2 de maio de 2018. Uma mais-valia para todos os cidadãos que necessitavam de tratar de assuntos, anteriormente da exclusiva competência da administração central. Tal situação obrigava a deslocar-se frequentemente a Castelo Branco ou Guarda, e até a Lisboa ou Coimbra, para tratar de assuntos tão simples, como exemplo, a renovação da carta de condução.

O Espaço Cidadão dá resposta a um sem número de solicitações, nomeadamente, no que concerne à mediação entre o cidadão e instituições como a Agência para a Modernização Administrativa, Instituto de Mobilidade e Transportes, Autoridade Tributária e Aduaneira, ADSE, Caixa Geral de Aposentações, Instituto dos Registos e Notariado, Autoridade para as Condições de Trabalho, Ministério da Saúde, Inspeção Geral das Atividades Culturais, Instituto de Habitação e Reabilitação Urbana (Porta 65), Instituto de Emprego e Formação Profissional, Instituto da Segurança Social, Direção Geral da Administração Interna e Justiça, Serviço de Estrangeiros e Fronteiras, Direção Geral do Consumidor, entre outros.

### **O Balcão Único apresenta como principais valências:**

#### **- Atendimento Geral:**

- Pedidos de licenças de ruído;
- Pedidos de licenças de arraial/bailes/romarias;
- Pedidos de licenças de provas e manifestações desportivas;
- Candidaturas a habitação social;
- Pedidos diversos dos inquilinos;
- Candidaturas ao Cartão Social Municipal;
- Pedidos de licença/autorização de ocupação de espaço público;
- Candidaturas a bolsas de estudo;
- Pedidos a apoio social;
- Licenciamento de táxis;
- Pedidos de certificado de cidadão da união europeia;
- Pedidos de certidão e reprodução de documentos;
- Cobrança de taxas;
- Receção de projetos de edificação/urbanização/especialidades;
- Receção de elementos/averbamentos/documentos;
- Receção de pedidos de ocupação de via pública para obras;
- Receção de processos de licenciamento de publicidade;
- Informações sobre processos urbanísticos;
- Fornecimento de plantas de localização (Gismat);
- Agendamento de consulta de processos;
- Agendamento de reuniões com os gestores de procedimento.
- Apoio às atividades económicas através das diversas plataformas;

Publicidade temporária;  
Gestão do mercado municipal;  
Gestão cemiterial;  
Receção de reclamações/sugestões;  
Gabinete de Apoio ao Emigrante;  
Gabinete de Apoio ao Investidor da Diáspora;  
Outras solicitações diversas dos cidadãos.

- Tesouraria:

Pagamento de rendas;  
Pagamento de taxas e tarifas municipais;  
Pagamentos de faturas;  
Pagamento de outras receitas municipais.

- Cartão Social Municipal:

Carregamento e/ou atualização do cartão social;

- Espaço Cidadão:

ACT;  
ADSE;  
DGLAB;  
IHRU;  
IGAC;  
MS;  
DGC;  
SEF;  
ISS;  
CGA;  
IMT;  
IEFP;  
AT e  
AMA.

- ADC – Águas da Covilhã:

Pagamento de faturas;  
Elaboração de novos contratos;  
Regularização de contratos;  
Esclarecimentos diversos;  
Entrega de leituras dos contadores.

- Receção:

Receção, encaminhamento e acompanhamento dos utentes;  
Auxílio no preenchimento de requerimentos;  
Esclarecimentos diversos;  
Atendimento telefónico externo.

Dispõe ainda de dois postos informáticos para consulta e preenchimento de formulários *online*, sendo frequentemente utilizados na consulta dos regulamentos, editais, boletim municipal e diversas publicações municipais e outras de carácter institucional.

No decorrer do ano 2019, registaram-se os seguintes atendimentos:

Mês	Atendimento Geral	Tesouraria	Cartão Social	ADC	Esp. Cidadão	Total
janeiro	1408	799	1055	1848	49	5159
fevereiro	1225	410	1002	1605	99	4341
março	1166	361	1117	1377	84	4105
abril	1300	430	952	1346	84	4112
maio	1347	522	1125	1735	108	4837
junho	1046	407	1007	1364	86	3910
julho	1556	449	1187	2371	153	5716
agosto	1307	630	881	1673	64	4555
setembro	1273	670	940	1592	94	4569
outubro	1423	410	946	1432	162	4373
novembro	1381	331	835	1385	163	3882
dezembro	1036	466	817	1249	104	3672
Total	15468	5885	11864	19077	1250	53231

Verifica-se que a média mensal de atendimentos do Balcão Único foi superior a quatro mil e quatrocentos atendimentos, com uma média diária de cerca de 200 atendimentos.

2018	Atendimento Geral	Tesouraria	Cartão Social	ADC	Esp. Cidadão	Total
Média mensal	1289	490	989	1590	104	4436

Nos dois anteriores anos de funcionamento, registaram-se os seguintes atendimentos:

**2018**

Mês	Atendimento Geral	Tesouraria	Cartão Social	ADC	Esp. Cidadão	Total
janeiro	1406	334	1079	2150	-	4969
fevereiro	1264	295	975	1817	-	4451
março	1426	355	1081	1962	-	4824
abril	1428	266	991	1972	-	4657
maio	1526	313	1250	1970	146	5205
junho	1470	281	1158	1900	36	4845
julho	1691	314	1382	2411	61	5859
agosto	1621	314	1155	2089	78	5257
setembro	1313	233	1089	1783	51	4469
outubro	1582	326	1220	1907	93	5128
novembro	1363	278	1041	1517	82	4281
dezembro	1045	628	925	1443	56	4097
Total	17135	3937	13346	22921	603	58042

2018	Atendimento Geral	Tesouraria	Cartão Social	ADC	Esp. Cidadão	Total
Média mensal	1428	328	1112	1910	75	4853

**2017**

Mês	Atendimento Geral	Tesouraria	Cartão Social	ADC - Águas da Covilhã	Total
janeiro	1208	485	1086	2012	4791
fevereiro	1195	467	1818	2077	5557
março	1388	476	1937	2281	6082
abril	1142	349	1022	1935	4448
maio	1492	440	1200	2273	5405
junho	1219	305	1113	2196	4833
julho	1865	579	1245	2691	6380
agosto	1719	283	1358	2267	5627
setembro	1542	530	1301	2272	5412
outubro	1317	532	1311	2029	5189
novembro	1648	412	1222	2191	5473
dezembro	995	301	993	1508	3797
Total	16730	5159	15606	25732	63227

2017	Atendimento Geral	Tesouraria	Cartão Social	ADC - Águas da Covilhã	Total
Média mensal	1394	430	1301	2144	5269

Analisados os dados anteriores, facilmente se conclui que o Balcão Único continua a apresentar resultados muito positivos não só no elevado número de atendimentos, como também, na procura da resposta e acompanhamento dados aos cidadãos que procuram os serviços municipais.

Todavia, apesar dos bons resultados, o trabalho em prol dos cidadãos nunca se encontra concluído e muito ainda há por fazer, pelo que o Balcão Único continuará sempre na procura da excelência, tendo por base a satisfação das necessidades de quem nos procura.





**Relatório de Atividades**

**2019**

**Departamento de Obras e Planeamento**

Em 06-08-2019 foi publicada na 2ª Série do Diário da República, através do Aviso n.º 12510/2019, a nova Estrutura e Organização dos Serviços dos Município da Covilhã.

## 1. Gabinete do Diretor

Os Serviços Administrativos junto do gabinete do Diretor, têm vindo gradualmente a sistematizar e a desenvolver a sua atividade principalmente na conferência, receção e tratamento de todos os documentos inerentes ao Departamento, desenvolvendo formatos e criando atitudes de resposta cada vez mais concisa, criteriosa e rápida aos assuntos formulados.

Assim, tem-se procedido a uma melhoria quantitativa e qualificativa no tratamento de toda a documentação recebida e expedida, criando canais e formas de se proceder o mais célere possível à resolução dos problemas expostos e, procedendo às intervenções necessárias no mais curto espaço de tempo, tendo sempre uma atitude proactiva.

Faz parte da missão deste Gabinete ter como função, uma ligação entre os Municípios, Serviços, Entidades Públicas e Privadas, Colaboradores, Secções e Divisões do Município, para com o Diretor do Departamento, bem como, deste, na resposta às inúmeras solicitações efetuadas.

Os documentos movimentados no ano de 2019 totalizaram cerca de 5113, existindo no final do ano, um número residual de documentos por tratar.

Foram resolvidas ou solucionadas 4232 distribuições.

A maioria das solicitações efetuadas para este Departamento, baseiam-se essencialmente no seguinte:

- Pedidos de Apoio Logístico;
- Autos de Medição;
- Solicitações de Juntas de Freguesia;
- Informações;
- Procedimentos;
- Reclamações;
- Reparação de Habitação Social;
- Afetação de transportes;
- Pedidos de abertura de valas;
- Deliberações da CMC;
- Remoção de viaturas abandonadas;
- Processos de abate de veículos em fim de vida;
- Transportes urbanos;
- Pedidos Diversos.

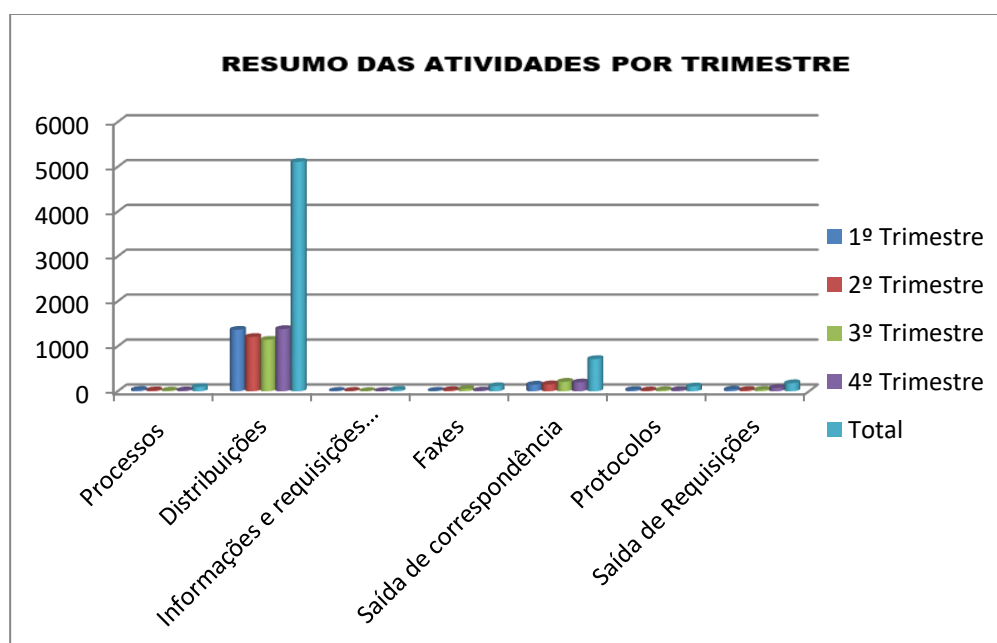
→ Foram elaborados os seguintes documentos:

- 99 Processos na plataforma EDOC;
- 110 Protocolos, com expedição de correspondência interna, nomeadamente processos, para os diversos setores do Departamento e secções deste Município.
- 717 Saídas de correspondência (ofícios), destinados ao exterior, referentes a processos, solicitações externas, respostas a pedidos formulados, devolução e envio de documentos.
- 115 Faxes, destinados essencialmente às entidades policiais, de segurança e saúde, para o corte ou condicionamento de vias.
- 36 Execuções de requisições para fornecimento de materiais e aquisição de serviços, bem como, informações internas.

- 181 Requisições externas expedidas para os fornecedores;
- 326 Requisições processadas.
- Procedeu-se ainda:
  - Apoio dos diversos sectores administrativos do Departamento.
  - Execução e controlo de requisições de material, no programa Medidata;
  - Elaboração de Ordens de Trabalho;
  - Manuseamento dos diversos Fundos de Maneio;
  - Elaboração de respostas aos diversos inquéritos do Instituto Nacional de Estatísticas, relacionados com a atividade do Departamento.

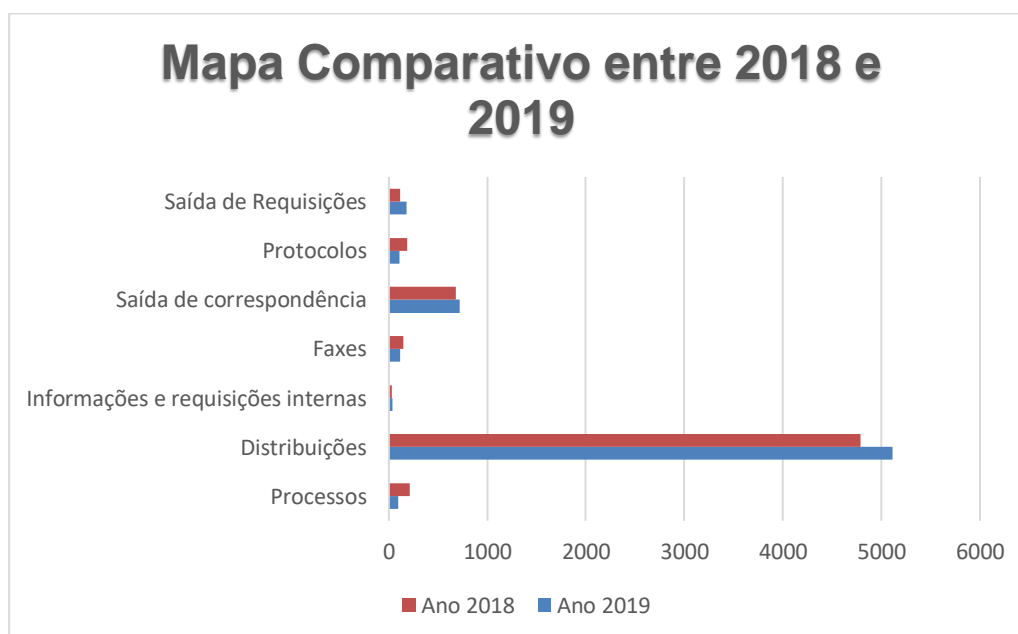
## Resumo das atividades e mapa comparativo

	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre	Total
Processos	33	24	18	24	99
Distribuições	1370	1210	1147	1386	5113
Informações e requisições internas	11	11	6	8	36
Faxes	13	29	53	20	115
Saída de correspondência	149	157	213	198	717
Protocolos	31	21	27	31	110
Saída de Requisições	40	31	34	76	181



## Mapa comparativo do ano de 2018/2019

	Ano 2019	Ano 2018
Processos	99	211
Distribuições	5113	4788
Informações e requisições internas	36	33
Faxes	115	146
Saída de correspondência	717	684
Protocolos	110	189
Saída de Requisições	181	116



### Serviços Administrativos

Os Serviços Administrativos prestaram apoio logístico a todos os serviços do Departamento, nomeadamente:

- Elaboração de Autos de Consignação relativos a Empreitadas de Obras Municipais;
- Elaboração de Requisições para fornecimento de materiais, aquisição de serviços e ajuste direto de empreitadas;
- Catalogação de toda a documentação recebida, em versão papel, e tratamento informático da mesma, nomeadamente registo em programa Excel;
- Arquivo de toda a documentação, referente aos processos de empreitadas, projetos, RQI's, relatórios de Distribuições EDOC's e outros;
- Organização e classificação em arquivo onde constam processos da Polis, SRU, Habitação Social, Obras Públicas, Serviços Operativos e Planeamento;

- Tratamento de reclamações / pedidos sobre: reparação e conservação de vias municipais, reparação e conservação de Escolas e Jardins de Infância, reparação e conservação de Habitação Social e Edifícios Municipais.
- Entrega de documentação (EDOC`s) para realização e execução de diversos serviços: Transportes Municipais, Carpintaria, Serralharia, Silos Auto e Central de Camionagem;
- Tratamento da documentação para processos de abertura de valas por entidades externas;
- Organização de peças desenhadas e peças escritas necessárias à consulta ao mercado para contratação de empreitada de obra, bem como para emissão de pareceres;
- Apoio necessário no acompanhamento da fiscalização de empreitadas, nomeadamente marcação de vistorias para receção provisória, receção definitiva através de ofícios / email;
- Apoio e tratamento de situações relacionadas com Recursos Humanos a todo o pessoal das diversas Divisões no Programa SmartTime (marcação de férias, faltas e licenças, participação de acidentes de trabalho, trabalho extraordinário, ajudas de custo, atestados médicos, registo de assiduidade);
- Digitalizar e fotocopiar processos solicitados por diversos serviços do município;
- Fornecimento de toda a documentação necessária e solicitada para efeitos de candidaturas;
- Elaboração de protocolos com expedição de correspondência interna para diversos serviços, (processos de obras particulares, processos de obras públicas, projetos de entidades externas e outros);
- Elaboração de Declarações de Atividades para Transportes Coletivos;
- Elaboração de relatórios de serviço diário relativos ao Serviço de Armazém, Carpintaria, Energia e Eletricidade e Serralharia;
- Elaboração de Ordens de Trabalho no programa Medidata, bem como afetação dos respetivos custos, dos diversos serviços;
- Confirmação dos Fundos de Maneio da Divisão de Serviços Operativos, bem como do Serviço de Administração Direta e preparação dos mesmos para posterior envio à Contabilidade;
- Consulta e informação dos processos de empreitadas para posterior encerramento das mesmas;
- Parque de Máquinas e Viaturas (na aplicação da Medidata), nomeadamente:
  - Registo Diário de Viaturas (serviços planeados a efetuados);
  - Registo Diários de Mecânica (afetação de custos);
  - Lançamento de Inspeções;
  - Lançamento de Custos referentes ao Parque de Máquinas e Viaturas do Fundo de Maneio da Divisão de S. Operativos;
  - Lançamento de Custos referentes ao Parque de Máquinas e Viaturas do Fundo de Maneio do Serviço de Administração Direta;
  - Lançamento de Portagens;
  - Associar Portagens aos Serviços;
  - Lançamento de Seguros;
  - Criação de Folhas de Obra.

## **2.- Unidades Orgânicas Flexíveis que integram o DOP**

### **2.1.- Divisão de Obras**

## **2.1.1.- Serviço de estudos, projetos e topografia**

### **a) Estudos e projetos**

- Alteração ao Alvará de Loteamento n.º 7/01 na Zona Industrial do Tortosendo (Lote 110 A e Lote 110 B)
- Projeto intermunicipal de construção de ciclovia de ligação entre Fundão e Covilhã - troço “acesso ao Centro Hospitalar Cova da Beira – limite do concelho (Souto Alto)”
- Construção de acesso a pessoas com mobilidade condicionada à zona de cabeceira da sala do Auditório Municipal
- Loteamento da zona envolvente ao Data Center
- Estudo das infraestruturas nos acessos ao Data Center - Proc. 534
- Centro Interpretativo Mineiro - Barroca Grande - Requalificação do antigo refeitório dos trabalhadores das Minas.
- Alteração ao alvará de loteamento n.º 11/01 (PO n.º 411) – Parkurbis
- Criação de uma Rede Municipal de Apoio Topográfico
- Alinhamento de vedação a instalar junto à praia fluvial das Taliscas (Paúl, N343-1)
- Pedido para colocação de sinalização de trânsito no Largo da Rua da Quintã, Aldeia do Souto
- Área do PPUOPG5 – Orçamentação de levantamento topográfico
- Escola básica de Verdelhos – Movimentos de terras
- Travessa da Fonte Santa, Covilhã - levantamento topográfico e proposta de alargamento do arruamento existente
- Alteração do perfil e traçado do projecto “Construção da Ligação Covilhã ao IP - Solução B” na zona referente às parcelas nº 12 e 14, Bairro do Covelo, Covilhã
- Criação de circuito de transportes públicos atravessando o estacionamento do Centro Hospitalar Cova da Beira, Covilhã
- Acesso lateral ao Centro Hospitalar Cova da Beira - criação de área de estacionamento público, Covilhã
- Retificação do acesso a umas garagens, Bairro de Santo António, Covilhã
- Construção das novas instalações do Posto da GNR do Tortosendo - estudo de viabilidade de alterações à rede viária na envolvente do terreno proposto, Tortosendo
- Construção de passeio junto à EB/JI de Sto. António, Covilhã
- Construção de escadaria de acesso do recreio da EB1 de Santo António ao parque infantil existente no exterior, Bairro de Santo António, Covilhã
- Análise de relatórios sobre aquisição de Cartografia pela ADC
- Análise sobre ortofotos de 2018 disponibilizados pela DGT (Direção Geral do Território)

### **Levantamentos arquitetónicos**

- Atualizar arquitetura do jardim-de-infância do Canhoso
- Levantamento arquitetónico do cemitério do Barco e perfis do terreno para ampliação
- Levantamento arquitetónico de um edifício na rua 6 de setembro para o património
- Levantamento arquitetónico do recinto e balneários da eb1 da erada
- Levantamento arquitetónico da fração “A” do antigo edifício dos CTT
- Levantamento arquitetónico da eb1 da Bouça

- Desenhar cortes transversais e longitudinais do terreno destinado a ampliação do cemitério da Erada

### **Edifícios**

- Alterações de arquitetura, redes de águas, esgotos e acessibilidades para a escola das Sarnadas
- Projeto de arquitetura para campo de jogos na eb1 dos penedos altos solução com aterro e solução com escavação
- Eb1 dos Penedos Altos calcular volumes de aterro e escavação para cada solução
- Desenhar planta de distribuição de pilares e pormenor de muro de vedação para o campo de jogos da eb1 dos penedos altos da solução aprovada.
- Corrigir implantação do centro de recolha animal e calcular áreas
- Abastecimento de águas e águas residuais para nova solução da ala esquerda da CMC
- Desenhar pormenores construtivos- Bairro do Património
- Execução das peças desenhadas das redes de esgotos e abastecimento de água aos lotes do Datacenter
- Medição de áreas de edifício em ruína na travessa do ribeirão – Tortosendo
- Estudo de proposta de acessibilidades para a assembleia municipal
- Assembleia municipal para nova solução de acessibilidades
- Desenhar da rede de águas e SCIE do Inatel

### **Infraestruturas viárias e muros de suporte**

- Projeto de arruamento “Alto dos livros”
- Projeto da requalificação urbana da Rua Vasco da Gama junto a casa do menino Jesus
- Projeto de consolidação de talude para a rua das escolas – Ourondo
- Muros de Suporte na em 511 em Sobral de São Miguel
- Parque Urbano do Paul- medição de muros executados no alargamento do caminho
- Muro na rua Mateus Fernandes
- Preparar peças desenhadas do caminho do Porsim para concurso
- Terminar processo da EM 512 e preparar peças desenhadas para concurso
- Reparação da rede viária no Bairro São Salvador no Teixoso
- Muro no parque de São Miguel Tortosendo
- Nova solução para o arruamento de acesso aos estaleiros municipais – Quinta da Corredoura
- Acesso ao alto dos livros preparar peças desenhadas do cálculo de volumes
- Preparar peças desenhadas de drenagens de águas pluviais para a rua dos moinhos – Casegas.
- Retificação das peças desenhadas do cemitério das Cortes do meio
- Preparar peças desenhadas dos arranjos urbanísticos na avenida das termas e bairro das moitas em Unhais da Serra
- Alteração do projeto do pontão vale de cerdeira
- Preparar planta de sinalização horizontal para a alameda Europa entre a rotunda do continente e a rotunda dos caldeirões e dar apoio nas medições a Eng<sup>a</sup> Manuela

## **Diversos**

- Preparar peças desenhadas de anteprojeto das infraestruturas do loteamento do DataCenter
- Organizar peças desenhadas do pavilhão e pistas de atletismo do complexo desportivo nos formatos pdf e dwg.
- Organizar projetos para o servidor
- Apoio as eleições legislativas desenhar cartazes para mesas de voto
- Imprimir e organizar 3 exemplares dos miradouros do Alto dos livros e do Covão para consulta
- Alteração das legendas no projeto das Heli pistas e organizar processos nos formatos pdf e dwf para o planeamento
- Impressão de cartazes para proteção civil
- Organizar planta da zona envolvente ao Parque da Goldra dos anos 1970,2000 e solução final do Parque da Goldra no formato pdf para a universidade da beira interior
- Imprimir e organizar processo da eb1 das sarnadas para junta de freguesia de verdes
- Organizar peças desenhadas do jardim do lago para adc
- Preparar peças desenhadas do museu do mineiro para consulta a adc
- Preparar peças desenhadas do cemitério das cortes para concurso
- Desenhar sinalética de perigo de derrocada – para o Ourondo
- Preparar molde para sinalética da rota das aldeias históricas.
- Elaborar perfis transversais do miradouro alto dos livros
- Elaborar peças desenhadas e medições e orçamento Conservação do Pavilhão desportivo do INATEL
- Elaborar peças desenhadas do Lote 7, Alâmpada
- Elaborar peças desenhadas do edifício da Rua Nova do Souto, levantamento de parte do edifício que não correspondia aos desenhos que estavam em papel. 24 Fogos
- Elaborar peças desenhadas Cemitério Barco
- Imprimir converter para DWF e DWG peças do projeto do cemitério do Dominguiso
- Converter DWF e PDF processo externo do Bairro do Património
- Elaborar perfis transversais tipo e medições (ciclovía), N18
- Elaborar peças desenhadas, plantas, alçados e cortes do Lote 1 Boidobra
- Elaborar peças desenhadas do Cemitério da Erada,

## **Medições e orçamentos**

- Retificação de orçamento da habitação rua dos Namorados
- Medições e orçamentação do passeio e retificação de estrada Castanheira de Baixo
- Elaborar estimativa orçamental do Centro de Saúde da Covilhã
- Medição de passadeiras e localização das mesmas, nas ruas Mateus Fernandes, rua Ruy Faleiro, rua Marques D'Ávila e Bolama, rua Morais do Convento, rua Castro Martins.
- Medições e Orçamentação de pinturas, passadeiras, linhas e estacionamentos das Ruas Ruy Faleiro, Avila e Bolama, Mateus Fernandes, Morais do Convento e Castro Martins.
- Medição de passeios para efeitos de requalificação na Alameda da Europa



- Medições e Orçamentação, Requalificação do Centro de Proteção Civil e Helipista das Cortes do Meio.
- Medição e orçamentação - Centro de Apoio aos Fornos Comunitários – Sobral de s. Miguel.

### **Obras por empreitada**

#### **Acompanhamento da execução de contratos de empreitadas de obras públicas**

- Empreitada de obras de construção do Centro de Incubação e Apoio ao Empreendedorismo.
- Empreitada de obras de construção do Centro de Recolha e Acolhimento Animal.
- Empreitada da obra de Reabilitação do Edifício do Museu da Cidade.
- Empreitada da obra de Implantação da Ciclovia da Rede Ciclável da Cidade da Covilhã.
- Empreitada da obra de Requalificação do Miradouro da Varanda dos Carqueijais (Início dos trabalhos).
- Empreitada da Obra de Sinalização Horizontal dos Arruamentos da Cidade da Covilhã.
- Empreitada da Obra de Reabilitação dos Edifícios de Habitação Social do Bairro do Património
- Empreitada da Obra de Construção do Centro de Inovação Cultural da Covilhã;
- Empreitada de Oras de “Reabilitação de Edifício para Instalação do Centro de Inclusão Social da Covilhã”
- Empreitada da Obra de “Requalificação de Edifícios para Uso Habitacional e de Espaço Público envolvente: Pátio dos Escuteiros”,
- Empreitada de Obras de Urbanização - Segunda Fase - Construção de Infraestruturas no Loteamento da Megaestrutura, Freguesia da Boidobra
- Empreitada de Obras de Reparação da Cobertura do Telheiro Posterior do Jardim de Infância de Cantar-Galo
- Empreitada da obra de Requalificação do Miradouro da Varanda dos Carqueijais
- Marcação Rota GR22 - São Jorge da Beira
- Empreitada de reconstrução de um Muro de Suporte na Estrada Municipal 1021, Lugar de São Marcos, Sítio do Sinque
- Empreitada de Obras de requalificação e apetrechamento de escolas do primeiro ciclo, do agrupamento de escolas Pêro da Covilhã - Santo António e Rodrigo
- Empreitada de Obras de Reabilitação do Edifício para Instalação do Centro de Inclusão Social da Covilhã
- Empreitada de Obras de Requalificação de Edifícios para uso Habitacional e de Espaço Publico envolvente: Pátio dos Escuteiros.
- Empreitada de Obras de Requalificação do Miradouro da Varanda dos Carqueijais

#### **Preparação de peças de procedimento (projeto, medições, orçamento, PSS, PPGRCD e cláusulas técnicas)**

- Requalificação das Arcadas do Município - Alteração e instalação de novas valências – Ala esquerda.
- Reconstrução do Edifício da Escola EB1 das Sarnadas – Verdelhos
- Reparação das claraboias no edifício dos Serviços de Urbanismo do Município da Covilhã
- Requalificação da EM 512 entre a Ponte do Ourondo e a Ribeira do Bodelhão

- Trabalhos de reparação a executar nas Escadinhas de Santo André - Covilhã
- Consolidação de talude na Rua das Escolas (EM 512) - Ourondo
- Construção de muros de suporte no Campo das Festas e requalificação da zona envolvente
- Reconstrução de muro de suporte na E.M. 511 – Troços 2 e 5 - Sobral de S. Miguel
- Trabalhos de Reparação e Conservação a executar no Parque Florestal – Covilhã
- Requalificação de Caminhos Públicos, junto ao Parque de S. Miguel – Tortosendo
- Reconstrução de Pontão Pedonal em Vale de Cerdeira – São Jorge da Beira
- Construção de rampa de acesso ao campo n.º 3 do Complexo Desportivo da Covilhã
- Construção de via de ligação da Rua da Calva à Escola Básica Integrada de S. Domingos
- Reabilitação de Edifícios no Bairro Social Quinta da Alâmpada do Lote 1 ao Lote 7
- Reabilitação de Edifícios no Bairro Social Quinta da Alâmpada do Lote 8 ao Lote 15
- Reabilitação de Edifícios no Bairro Social Quinta da Alâmpada do Lote 16 ao Lote 23
- Reabilitação de Edifícios no Bairro Social Quinta da Alâmpada do Lote 23 ao Lote 28
- Pavimentação da Rua do Alvercão, Freguesia da Boidobra
- Empreitada de fornecimento e aplicação de guardas de segurança no C. M. n.º 1403, ao Km 1.2 – Freguesia de São Jorge da Beira
- Construção de um muro de suporte na Rua da Travessa 1, Bairro do Cabeço da Ponte, Unhais da Serra
- Demolição parcial do edifício sito na Rua Dr. Carlos Coelho e Rua Dr. Oliveira Dias - Freguesia do Ferro
- Empreitada de Requalificação da Rua Senhora da Estrela - Entroncamento com a EM 506 e a Rua de Santo André – Boidobra
- Reconstrução do muro de suporte na EN 230 (entre a Ponte dos Costas e o arruamento de acesso aos Penedos Altos)
- Reabilitação dos Edifícios do Bairro Social do Património da Covilhã
- Projeto da obra da Ciclovía Margem Direita EN18 Covilhã – Fundão.
- Projeto da obra da Estrada de Acesso aos Trigais - CM 1042.
- Projeto de Arranjos Urbanísticos JF Unhais da Serra.
- Projeto de Requalificação troço de estrada entre a EN339 e Alto dos Livros (Memória descritiva).
- Empreitada de Beneficiação Energética do Edifício dos Paços do Concelho da Covilhã.
- Empreitada da Obra de Requalificação dos Edifícios do Bairro Social do Cabeço Lotes 1, 2 e 3.
- Empreitada da Obra de Requalificação dos Edifícios do Bairro Social do Cabeço Lotes 4, 5 e 6.
- Empreitada da Obra de Requalificação dos Edifícios do Bairro Social do Cabeço Lotes 7, 8 e 9.
- Empreitada da Obra de Requalificação dos Edifícios do Bairro Social do Cabeço Lotes 10, 11 e 12.
- Empreitada da Obra de Requalificação dos Edifícios do Bairro Social do Cabeço Lotes 13, 14 e 15.
- Empreitada da Obra de demolição imóvel Travessa do Ribeirinho, 15 - Tortosendo.
- Empreitada da obra de Requalificação do Pavilhão Desportivo do INATEL
- Empreitada de Obras de Fundações Indiretas para a Requalificação do Miradouro da Varanda dos Carqueijais.
- Elaboração do Projeto de ampliação do Cemitério do Barco

- Elaboração do Projeto de ampliação do Cemitério da Erada
- Projeto de acessibilidades a edifícios de Equipamento Público do Município – DL 163/2006 de 08/08 (em colaboração com o Planeamento)
- Elaboração do Projeto de requalificação dos passeios da Alameda Europa até à Estação
- Elaboração do projeto de ampliação da EB1 do Dominguiso
- Elaboração do Projeto de Execução das Instalações Sanitárias para o Complexo Desportivo
- Elaboração do Projeto de Requalificação do Museu da Tinturaria

**Elaboração de relatórios preliminares e finais de análise de propostas, em procedimento concursais:**

- Empreitada de obras de reparação de pavimentos betuminosos, com microaglomerado, em arruamentos na Cidade da Covilhã
- Empreitada de obras de Reconstrução de Muro de Suporte na Rua da Ponte – São Jorge da Beira
- Construção do Centro de Incubação e Apoio ao Empreendedorismo
- Obras de Requalificação do Edifício da Escola Secundária Frei Heitor Pinto
- Empreitada de obras de reparação da cobertura do telheiro posterior do Jardim de Infância de Cantar Galo
- Concurso público internacional para a aquisição e instalação de estações para sistema partilhado de rede de bicicletas elétricas para uso público
- Empreitada de obras de FEM – Reparação de danos em infraestruturas e equipamentos municipais, provocados pelos incêndios ocorridos nos meses de julho e agosto de 2017 – guardas de segurança nas freguesias da Erada, Paúl, Barco/Coutada, Covilhã/Canhoso, Cortes do Meio e Unhais da Serra
- Empreitada de obras do F.E.M. - reparação de danos em infraestruturas e equipamentos municipais, provocados pelos incêndios ocorridos nos meses de julho e agosto de 2017 - Reparação de pontos de água
- Consulta Prévia para a empreitada de obras do F.E.M. - reparação de danos em infraestruturas e equipamentos municipais, provocados pelos incêndios de 2017 - execução de sinalização horizontal nas freguesias da Erada, Paul, Barco/Coutada, Covilhã/ Canhoso, Cortes do Meio e Unhais da Serra
- Requalificação do edifício da Escola Secundária Frei Heitor Pinto
- Construção do Centro de Incubação e Apoio ao Empreendedorismo
- Reabilitação do edifício do Museu da Cidade
- Consulta Prévia para a empreitada de obras do F.E.M. - reparação de danos em infraestruturas e equipamentos municipais, provocados pelos incêndios de 2017 – Reparação de Pontões.
- Empreitada de obras de FEM – Reparação de danos em infraestruturas e equipamentos municipais, provocados pelos incêndios ocorridos nos mês de julho e agosto de 2017 – reparação da rede aérea de baixa tensão e iluminação pública, na freguesia de Cortes do Meio
- Aquisição de bens móveis de “FEM - reparação de danos em infraestruturas e equipamentos municipais - Aquisição de equipamentos municipais de lazer para a grande rota do Rio Zêzere e pequena rota do Mazagão”
- Empreitada de obras de requalificação das linhas de água afetadas pelos incêndios de 2017, no Município da Covilhã – 2ª Fase
- Requalificação do J I do Canhoso - Arranjos exteriores
- Empreitada da obra de Reabilitação dos Edifícios de Habitação Social do Bairro do Património Eficiência Energética

- Requalificação do Miradouro da Varanda dos Carqueijais
- Reabilitação dos Edifícios de Habitação Social da quinta da Alâmpada – Lote 1 ao lote 7 -Eficiência Energética
- Empreitada de obras de Construção de Muro de Suporte na Rua da Independência, Coutada
- Empreitada de obras de Construção de um Parque Infantil na Freguesia do Dominguizo

**Acompanhamento do período de garantia de empreitadas de obras públicas:**

- Empreitada da Obra de Requalificação da EM 512 entre o Rio Zêzere e a Barroca Grande, incluindo o ramal da EM 512-1, até ao limite do Concelho.
- Empreitada da Obra do Jardim de Infância do Canhoso - Arranjos Exteriores.
- Empreitada da Obra de Ampliação do Cemitério de S. Jorge da Beira.
- Empreitada da Obra de conservação de muro de suporte na Escola do Dominguiso.
- Empreitada Obra de Requalificação e apetrechamento de escolas do 1º ciclo do agrupamento de escolas Frei Heitor Pinto
- Empreitada de Construção do Edifício Welcome Center
- Empreitada de Construção do Jardim do Conhecimento - Montagem de Elementos Gráficos
- Empreitada de Alargamento da Rua Francisco Leal, Boidobra
- Empreitada de Construção de um muro de vedação na Escola EB1 do Peso
- Empreitada de "Construção de Instalações Sanitárias no Estádio Santos Pinto"
- Empreitada de Construção de um Muro de Vedação na Escola Básica do 1º Ciclo do Peso
- Relatório de execução da empreitada - "Requalificação do Edifício da Central de Camionagem e sua envolvente"
- Empreitada de Construção de Instalações Sanitárias do Estádio Santos Pinto
- Agrupamento de Escolas "A Lã e a Neve", EB do Canhoso
- Empreitada de Obras de requalificação e apetrechamento de escolas do primeiro ciclo, do agrupamento de escolas Pêro da Covilhã - Santo António e Rodrigo.

**Vistoria a obras, cujo período de garantia está em curso ou terminou, para efeitos de liberação faseada da Caução e Receção Definitiva.**

- Empreitada da Obra de Construção do elevador do jardim público
- Reparação da cobertura do Jardim de Infância do Teixoso
- Trabalhos de reparação a executar nas Escadinhas de Santo André - Covilhã
- Empreitada de pavimentação de vários caminhos municipais no Tortosendo.
- Empreitada da obra de Requalificação Urbana da Rua Direita, Rua de Santo André e Ruas Confinantes - Freguesia da Boidobra
- Requalificação urbana de arruamentos intramuralhas da Covilhã - Zona A
- Requalificação de parte do Parque da Goldra, na Covilhã
- Requalificação Urbana da Rua padre Alfredo - Unhais da Serra
- Construção da Ponte Pedonal de Cima sobre a Ribeira da Carpinteira - Acesso ao Bairro dos Penedos Altos
- Empreitada da obra de construção do Funicular de São João – Covilhã

- Empreitada da obra de construção do elevador do Parque da Goldra
- Empreitada da obra do Parque Infantil - Loteamento Ribeiro de Flandres.
- Empreitada da obra de Arranjos Exteriores no Cemitério Municipal
- Empreitada da Obra de Alteração do Espaço da Sede do Arsenal de S. Francisco na Rua Combatentes da Grande Guerra - Trabalhos a Mais
- Grande Rota do rio Zêzere - Concelho da Covilhã
- Empreitada da obra de Adaptação a Refeitório na Escola EB1 e Jardim de Infância do Rodrigo
- Empreitada da obra de Drenagem e Pavimentação no Largo 5 de Outubro
- Empreitada da obra de reabilitação do Mercado Municipal da Covilhã
- Empreitada da Obra de Pavimentação da Praceta Confinante ao Jardim do Lago
- Empreitada da Obra de Requalificação Urbana de Arruamentos Intramuralhas - Fase B.
- Empreitada da obra de Reparação das Escolas Primárias nºs. 1 e 2 do Ferro
- Empreitada da Obra de Requalificação do Jardim do Rodrigo
- Empreitada da Obra de Requalificação da Rua e Largo das Portas do Sol e Criação de Miradouro e Relógio de Sol - Freguesia de St. Maria
- Empreitada da obra de Arranjos Exteriores no Cemitério Municipal
- Empreitada de Demolição de Edifícios Antigos na Área da Construção da Piscina Praia
- Empreitada da Obra de Construção da Rotunda à Rua Conde da Ericeira
- "Empreitada de demolição de edifício em Ruína, na Rua Direita nºs 15,17 e 19 - Vila do Carvalho
- Empreitada da obra de recuperação de edifícios na Rua 6 de Setembro – intramuralhas – Covilhã
- Empreitada da obra de Construção do Pontão sobre o Rio Zêzere entre as Povoações do Peso e Pesinho e respetivos acessos - Trabalhos Complementares II
- Empreitada da obra de Melhoramentos no Edifício e Recinto da Escola Básica da Erada
- Empreitada da obra de Beneficiação da Escola Central da Covilhã II
- Empreitada da obra de Beneficiação da E.N. 230 entre Tortosendo e a Covilhã - Trabalhos Complementares (II)
- Empreitada de reconstrução de um Muro de Suporte na Estrada Municipal 1021, Lugar de São Marcos, Sítio do Sinque
- Empreitada da Obra de Remodelação no Interior da Escola do 1º. Ciclo de Sobral de S. Miguel
- Contrato de Empreitada de fornecimento e aplicação de um teto falso para o edifício das divisões do departamento de obras
- Empreitada da Obra de Trabalhos a efetuar no Parque Infantil da Quinta Branca – Boidobra
- Empreitada da Obra de Reconstrução do Edifício dos Balneários do Estádio Municipal Santos Pinto.
- Empreitada da Obra de Demolição de Edifício (parcela 6), sito na Rua Conde da Covilhã
- Empreitada da obra de Requalificação de Arruamentos na zona envolvente ao Bairro da Infância XXI - Covilhã.
- Empreitada da obra de Requalificação de Arruamentos sites no Bairro da Judiaria – Covilhã
- Empreitada da obra de Execução de Colectores de Águas Residuais e Pluviais na Freguesia do Canhoso
- Empreitada da obra de Requalificação da Rua Corte do Sino e Rua D. Zeca Gonçalves, Ferro - 2ª. Fase

- Empreitada da obra de Trabalhos de Reparação no Edifício do CallCenter.
- Empreitada da obra de Construção do Museu do Queijo e Restaurante - 1ª. Fase/Trabalhos a Mais.
- Empreitada da obra de Construção do Museu do Queijo - 2ª. Fase.
- Empreitada de Impermeabilização da envolvente nos Arruamentos confinantes e Alteração da Iluminação do Edifício do Museu do Queijo - Peraboa.
- Pavimentação de Arruamentos na Freguesia do Teixoso (2ª FASE)"
- Empreitada de Reconstrução de Muro de Suporte e Execução de Drenagem no Bairro da Biquinha
- Empreitada de Obras de requalificação e apetrechamento de escolas do primeiro ciclo, do agrupamento de escolas Pêro da Covilhã - Santo António e Rodrigo.

### **Aquisição de bens e serviços**

#### **Preparação de peças de procedimento (projeto, medições, orçamento e clausulas técnicas):**

- Obras de Conservação do Piso R/Chão Esquerdo, Lote 10, Rua das Cerzideiras Boidobra
- Obras de Requalificação da plataforma da EN345 entre limites, Fundão e Belmonte
- Fornecimento e aplicação de guardas de segurança na E.N. 18-3 – Teixoso, entre a Senhora do Carmo e a passagem de nível ao limite do concelho com a Vila de Caria
- Pavimentação do acesso ao Bar da Praia Fluvial de Cortes do Meio, Sítio, Poço da Monteiro, freguesia de Cortes do Meio
- Obras de Conservação do pavimento no acesso ao Pingo Doce
- Obras de Requalificação no Complexo Desportivo – Balneários Campo 2
- Elementos técnicos necessários à consulta ao mercado para obras de " Reconstrução de Habitação Unifamiliar para Centro de Apoio aos Fornos Comunitários, na Freguesia de Sobral de São Miguel"
- Obras de Conservação do 2º Esquerdo, Lote 13, Urbanização no Bairro do Cabeço - Tortosendo
- Obras de Conservação do 2º Direito, Lote 15, Urbanização no Bairro do Cabeço - Tortosendo
- Obras de Conservação do 1º Esquerdo, Lote 17, Urbanização no Bairro do Cabeço – Tortosendo
- Empreitada de Conservação do Espaço de Venda no Edifício do Mercado Municipal da Covilhã proposta
- Procedimento para empreitada de Conservação de caminhos Agrícolas na Freguesia de Boidobra
- Reconstrução, requalificação e asfaltamento da Estrada Portelinha - Souto Negro
- Procedimento para Empreitada de alteração na ligação da rede de águas residuais nos blocos habitacionais no Bairro do Cabeço – Tortosendo
- Ponte sobre a ribeira de Casegas - reperfilamento da calçada
- FEM - Aquisição de equipamentos municipais de lazer - Grande Rota do Zêzere e pequena rota do Mazagão
- GR33 - Roubo de mesa com bancos na zona de descanso e abrigo na freguesia do Barco

### **Acompanhamento da execução de contratos de Aquisição de Serviços**

- Aquisição de Serviços do Projeto de Beneficiação da Estrada Municipal EM 506 entre a Rotunda do "Data Center" e o cruzamento com a Estrada Municipal EM 506-1.
- Aquisição e Instalação de estações para sistema partilhado de rede de bicicletas elétricas para uso público.
- Aquisição de Serviços de limpeza e Desmatação das Redes Secundárias da Faixa de Gestão de Combustíveis da Rede Viária / Freguesia da Erada
- Aquisição de serviços de limpeza e desmatação das faixas de gestão de combustíveis da rede viária/ Freguesia de Sobral de São Miguel
- Empreitada de Ajuste Direto Simplificado para a Execução de Obras de Construção de Pavimento de Segurança no Recinto Escolar da EB1/JI do Paul

### **Coordenação de segurança em obra**

- Empreitada da Obra de Construção do Centro de Recolha e Acolhimento Animal;
- Empreitada da Obra de Construção do Centro de Incubação e Apoio ao Empreendedorismo;
- Empreitada da Obra de Reabilitação de Edifício para Instalação do Centro de Inclusão Social da Covilhã;
- Empreitada Implantação da Ciclovía da Rede Ciclável da Cidade da Covilhã;
- Empreitada de Obras e Requalificação de Edifício do Museu da Cidade;
- Empreitada de Obras e Requalificação de Edifícios para Uso Habitacional e de Espaço Público Envolvente: Pátio Dos Escuteiros;
- Empreitada de Sinalização Horizontal nos Arruamentos da Cidade Da Covilhã;
- Empreitada de Requalificação do Miradouro da Varanda dos Carqueijais;
- Empreitada de Obras de Reconstrução de Muro de Suporte na Rua Da Ponte – São Jorge Da Beira;
- Empreitada de Obras de Conservação de Muro de Suporte na Escola do Dominguizo.

### **Informações técnicas de natureza diversa**

#### **Relativas a espaços públicos**

- Construção do Monumento ao Dador de sangue da Covilhã
- Muro de suporte – Travessa do Ranito – Covilhã (Exposição apresentada pelo Sr. Rui Luciano Mendes Pinto)
- Muros no Acesso ao Parque Urbano do Paúl (Informação solicitada pela Junta de Freguesia)
- Ponte sobre o Rio Zêzere entre o Dominguiso e Alcaria
- Proc 430/16 Div - Quinta do pintor - Solicitação sobre encaminhamento de águas pluviais
- Loteamento na zona envolvente ao Data Center - projeto das infraestruturas
- Trabalhos a executar na escola secundária Campos Melo – Memorando
- Infraestruturas viárias – Criação de duas bolsas de estacionamento - Zona Industrial do Tortosendo (Zona de Expansão) Loteamento H - Alteração ao alvará de loteamento 11/01 – Parkurbis – PO N.º 411
- Ponte de Alvares – Informação sobre estado de segurança da ponte
- Reconstrução de juntas de dilatação na ponte sobre a Ribeira do Paúl.
- Acidente no cruzamento da Rua Marquês D Ávila e Bolama com o Largo das Forças Armadas
- Pavimentação do caminho pela Ribeira do Porsim, do acesso de Casegas a São Jorge da Beira

- Ponte sobre a Ribeira de Cortes do Baixo – Informação sobre estado atual da ponte
- Muro de Suporte – Trav. do Ranito (Sr. Rui Luciano Mendes Pinto) – informação sobre estado do muro
- Processo 506/99 (Urbanismo) - Candeias - Construções de Edifícios, Lda – Informação sobre obras efetuadas
- Muro de suporte - Rua Afonso Domingues – Covilhã - informação sobre estado do muro
- Drenagem de águas pluviais na Estrada do Santuário e Rua do Jogo da Bola – Paúl – informação sobre estado atual dos arruamentos
- Drenagem de águas pluviais na Rampa do Cristo Operário - Barroca Grande – informação sobre necessidade da obra
- Parque Infantil do Jardim Público - Acidente ocorrido em 08-08-2013
- Extensões de Saúde - transferência de competências - Relatórios diagnóstico/Quadro despesas correntes
- Capela Stª Antónia – Verdelhos (JF Verdelhos).
- Ampliação cemitério Cortes do Meio (Informação consultas SIRJUE).
- Relatório da auditoria à GR22. - Rescaldo e agradecimento pela participação na vistoria técnica da ERA para a Certificação Internacional Leading Quality Trails Best of Europe da GR22 - Grande Rota das Aldeias Históricas de Portugal
- EN 230 - Km 196,450 - Margem esquerda - Tortosendo - Concelho da Covilhã - Ligação de vias Municipais à rede rodoviária nacional - V/ Refª S-CMC/2018/6960 DOP
- Medição da Sinalética no Paul e Unhais da Serra – incêndios
- Identificação - Vistoria à Ponte da Ribeira de Água Alta - Rua Grupo Recreativo Refugiense
- Iluminação Pública Loteamento nº 5/02 - empreitada de obra de "Urbanização - 2ª Fase, construção de infraestruturas do loteamento da Megaestrutura
- Participação com o registo 493642/2019.referente a tampa solta no pavimento. Calçada Fonte do Lameiro, junto à entrada do parque de estacionamento da Faculdade de Engenharia da UBI
- Freguesia de Tortosendo, Faturas de consumos eletricidade JI Loureiros
- Execução de rede de gás natural no ano de 2019 - BEIRAGAS – Companhia de Gás das Beiras, S.A.
- Informações diversas e relatórios sobre estado de conservação de edifícios diversos. (Exemplo: EB1 da Bouça, Consultas via Sirjue)

### **Relativas a edifícios públicos**

- Informações diversas e relatórios sobre estado de conservação de edifícios diversos. (Exemplo: EB1 da Bouça, Consultas via Sirjue,...)
- Habitação Social – fichas simplificadas de avaliação do nível de conservação de edifícios;
- Projecto de Execução do Centro de apoio aos fornos comunitários de Sobral de S. Miguel
- Projeto Ampliação do Cemitério do Barco
- Elaboração do Projeto de Ampliação do Cemitério da Erada
- Projeto de acessibilidades a edifícios de Equipamento Público do Município – DL 163/2006 de 08/08 (em colaboração com o Planeamento)
- Projecto de Requalificação da Escola E Sarnadas – Verdelhos



- Relatórios do estado de conservação de Imóveis da CMC – Rua Azedo Gneco, nº 25 1 Andar – Covilhã em colaboração com o Serviço de Património Municipal
- Relatórios do estado de conservação de Imóveis da CMC – Rua do Meio, nº 5, 1 Andar – Covilhã em colaboração com o Serviço de Património Municipal
- Relatórios do estado de conservação de Imóveis da CMC – EB Bouça – Cortes em colaboração com o Serviço de Património Municipal.
- Relatórios de Manutenção e conservação de instalações e equipamentos afetos aos cuidados de saúde primários.

#### **Apoio técnico em obras executadas por particulares**

- Obras de Urbanização - Continente Bom Dia, Canhoso, Plano de sinalização, trabalhos na via pública
- Processo n.º 42/19 - Universidade da Beira Interior - trabalhos na via pública
- Acompanhamento de Obras Particulares, Processo Nº 98/17 - Obras de Urbanização, Sítio do Casal Dois
- Loteamento, Nº Processo, 198 e Nº Alvará, 1-A/93, Dono de obra: SPINVEST - Promoção Imobiliária, S.A.
- Colaboração técnica com o Urbanismo/DGU/DIL em vistorias nas Comissões de Vistorias de Obras de Urbanização de Segurança e Salubridade e auditorias de alojamento Local em vistorias de Estabelecimentos Indústrias, estabelecimentos de Combustíveis, Conservação de Edifícios e Outras.

#### **Acompanhamento e vistoria a obras apoiadas por Protocolo**

- Protocolo diz respeito à conclusão das obras do Parque de Lazer de Vales do Rio no montante global de 35.000,00€

#### **Análise, informação e verificação de pedidos de autorização de intervenções em espaço público, por entidades externas:**

- Particulares - total de informações, 45
- ADC, Águas da Covilhã, E.M. – total de informações, 10
- ADS, Águas da Serra, S.A. - total de informações, 4
- ICOVI - Infraestruturas e Concessões da Covilhã, E.M. - total de informações, 0
- EDP - Distribuição - Energia S.A. - total de informações, 37
- BEIRAGÁS - Companhia de Gás das Beiras, S.A. - total de informações, 48
- MEO / PT Comunicações, S.A. - total de informações, 26
- NOS - Comunicações, S.A. - total de informações, 17
- VODAFONE Portugal, Comunicações Pessoais, S.A. - total de informações, 21
- NOWO – Communications, S.A., - total de informações, 2

#### **b) Topografia**

##### **Levantamentos topográficos**

- Ampliação do cemitério da freguesia do Paúl.
- Av. Viriato e Av. Montes Hermínios em Cortes do Meio
- Muro de suporte na M512 (à saída do Ourondo)
- Atualização do levantamento da rua tardo aos edifícios da Rua Dr. Guilherme Raposo (Covilhã, Penedos Altos)
- Caminho entre a M508 (Cortes do Meio) e a N339 (Vigia do Sanatório)

- Vários arruamentos em Castanheiras de Baixo, Peraboa
- Atualização dos lugares de estacionamento na M507, Boidobra
- Processo de Obras n.º 224/16 – Lote da Betão Liz, Zona Industrial do Canhoso
- Processo de Obras n.º 20/17 – Esclimont Ida., Rua da Carvoeira, Vila do Carvalho
- Ampliação do cemitério da Erada
- Espaço para implantação de PT junto ao Estádio Santos Pinto, Covilhã
- Atualização do levantamento e elaboração de cortes transversais na Praça do Município, Covilhã
- Levantamento Topográfico da zona envolvente ao Parque Duppigheim, Boidobra
- Levantamento do espaço público da Urbanização do Polito, Loteamento Quinta do Polito, Boidobra
- Espaço da Biblioteca Popular (Edifício da Junta de freguesia de Unhais da Serra)
- Estádio Municipal José Santos Pinto, Covilhã
- Escola Básica do Dominguiso - Atualização
- Escola básica dos Penedos Altos – Atualização
- Processo de Loteamento n.º 266 - Obras de Urbanização / Acionamento de garantia bancária, Bairro de São Salvador, Teixoso
- Zona Industrial do Tortosendo, Lotes 96 e 98 - unificação dos lotes, alteração ao alvará de loteamento
- Instalação de Infraestruturas de suporte de estação de radiocomunicações da Vodafone - verificação da implantação, Rua Viriato, Bairro da Biquinha, Covilhã
- Loteamento da Quinta da Grila - Lote de terreno para construção da Universidade da Beira Interior – DAG – Atualização
- Acidente junto ao Largo das Forças Armadas, Covilhã - Solicita que lhe seja facultada a planta do dito cruzamento entre o Largo das Forças Armadas e a Rua Marquês Ávila e Bolama, com o objetivo de poder planear a sua defesa junto das companhias de seguros.
- Levantamento para construção de rampas de acesso aos prédios na Av. da ANIL, Covilhã
- Verificação da implantação de muros de vedação do P.O. 229/94, M513, Vales do Rio.
- Travessa dos Namorados (Atualização), Covilhã
- Terrenos do CCD Estrela do Zêzere, Boidobra
- Campo de futebol da Reboleira, Paúl
- CENTRO2020 - aviso n.º centro-14-2019-11 - "PROTEÇÃO CONTRA RISCOS DE INCÊNDIOS" - levantamento topográfico do alto da cerca, Cortes do Meio
- Grupo Desportivo da Mata - pedido de levantamento topográfico, Covilhã
- Oriental de São Martinho – pedido de levantamento topográfico, Covilhã
- Monumento aos Combatentes da Grande Guerra, Covilhã
- Levantamento topográfico do espaço para implantação do parque fitness, Rua da Fonte do Fundo, Teixoso
- Levantamento topográfico para estudo de criação de área de estacionamento público em transversal à avenida das Termas, Unhais da Serra
- PENHASSOL – Levantamento topográfico para estudo de reparação da berma e da valeta da rua principal do Bairro Penhassol, Penhas da Saúde, Cortes do Meio
- Atualização do levantamento do largo do Concelho, Paúl
- Alameda Europa, Rotunda do Trabalhador – Atualização para ajardinamento pela ADC, Covilhã

- Levantamento do pavilhão do Sport Lisboa e Águias do Dominguiso
- Estado degradado da rua pública - Ribeiro Negro, Rua Quinta das Poldras, Covilhã
- Levantamento de 4 parcelas de terreno pertencentes à Junta de Freguesia no Sítio do Colmeal ou Chão da Velha, Casegas
- Ringue da Escola Básica da Erada – Atualização e criação de curva de nível
- Reconversão de edifício no Welcome Center de Sobral de São Miguel - pedido de levantamento arquitetónico e topográfico
- Criação de curva de nível e ampliação do levantamento topográfico do Largo do Concelho, Paúl.
- Atualização do levantamento da Escola Básica da Bouça
- Expropriação do art. n.º 4403 situado na Cascalheira da Ribeira (Junto à praia fluvial de Casegas)
- N18 entre o km 41+0 (Covilhã-Hospital) e o km 47+4 (limite do Concelho) - Margem Direita no sentido Covilhã-Fundão. Pedido prévio de avaliação da viabilidade de construção de Ciclovía de Ligação entre o Fundão e a Covilhã.
- Implantação das áreas de cedência do loteamento da 'Megaestrutura' - Alv. 05/02, Boidobra
- Levantamento de pontos no interior do edifício do antigo café Montalto, Covilhã
- Medição de áreas a calcetar junto ao largo em frente da igreja da Borralheira do Teixoso
- Parcela a doar ao agrupamento de escuteiros (parte da área de cedência para equipamentos do alv. 9/98), Rua de Nossa Senhora do Refúgio, Boidobra
- Observação e controle de muro de suporte na Rua Conde da Covilhã, Covilhã
- Observação e controle de muro de suporte - Condomínio do prédio sito na Rua Marquês D'Ávila e Bolama, 363 – Covilhã
- Observação e controle de muro de suporte na Av. do Biribau, Covilhã
- Of.12/19 - Delimitação de espaço – jardim rotunda do Farrapeiro, Dominguiso
- Zona Industrial do Tortosendo - Lote nº 23/B - área total 3.086,00 m2 alienado à Covialimentar, Tortosendo
- Academia Sporting da Covilhã – Implantação de pontos para movimento de terras, Boidobra
- Apoio topográfico na fiscalização à obra do Pátio dos Escuteiros, Covilhã
- Delimitação de terrenos - Loteamento da Grila, Covilhã

### **Cartografia**

- Reparação de pavimento do troço da Alameda Europa, troço compreendido entre a rotunda junto ao Serra Shopping e a rotunda dos Caldeirões – Medição de áreas de pavimentação
- Criação de curva de nível no levantamento do campo de jogos da Alâmpada, Boidobra
- Criação de curva de nível na zona da praia fluvial de Unhais da Serra
- Conversão em shapefile das Rotas entre Belmonte e Penhas Douradas e Piódão e Castelo Novo
- Planta de localização de pontão pedonal em Cortes do Meio
- Medida Simplex "+ Informação para o Cidadão" - Disponibilização de informação sobre ARU e ORU – Conversão para shapefile dos limites
- Planta de localização de um pontão sobre a Ribeira das Cortes
- Proc. n.º 1699/06DIV - Solicitação de estimativa orçamental – Planta de localização e medição de área
- Transformação para shapefile dos circuitos da Ciclovía
- Medição de área no pedido de alcatroamento do caminho do Ribeiro, Canhoso

- Contextualização em planta de REN do Miradouro da Varanda dos Carqueijais
- Transformação de shapefiles em vectorial dwg dos limites do PNSE
- M511 – Elaboração de perfil longitudinal
- Plantas de localização da Rede ciclável da Cidade da Covilhã
- Ciclovia na N18 entre a Covilhã e o Fundão – Criação de shapefiles
- Importação de ficheiro kml para dxf e criação de plantas de apoio ao serviço de pavimentações em vários locais na Boidobra
- Sobreposição de cartografias sobre caminho junto à ponte da Ribeira de Flandres, N230, Canhoso
- Planta de localização dos locais de depósito e recolha de resíduos sólidos em Casegas
- Plantas de localização dos blocos de habitação social na Rua 1º De Maio, Covilhã
- Conversão de ficheiro KMZ em DWG e sobreposição de cartografias das Rotas Pedestres
- Conversão de shapefiles para DWG dos pontos de iluminação pública em Cortes do Meio
- Plantas de localização de locais de instalação do Sistema de Comunicações GSM-R no troço Covilhã – Guarda, da linha da Beira Baixa

## **2.1.2.- Serviço de obras e gestão de espaço público**

### **Edifícios escolares**

- Reparação e manutenção de sistemas de aquecimento (caldeiras/radiadores) em Escolas e Jardim-de-infância e Escolas Secundárias.
- Reparação e manutenção de redes de águas e esgotos em Escolas e Jardim-de-infância (trabalhos de reparação /substituição de autoclismos e torneiras, reparações de fugas de águas e desentupimento de redes de esgotos)
- Reabilitação de edifício: substituição de pinturas, reparação de pavimentos e manutenção de coberturas
- Ampliação do Sistema de Aquecimento na EB 1 da Boidobra (rede e aquecedores)
- Reparação das caixas de visita do pátio
- Reparação de parede, limpeza e aplicação de reboco e pintura no Jardim do Rodrigo.
- Reparação da Vedação da Escola de St. António
  - Arranjos no Pátio do Jardim de Infância do Rodrigo

### **Edifícios e Equipamentos Municipais**

- Reparação e manutenção de redes de águas e esgotos (trabalhos de reparação /substituição de autoclismos e torneiras, reparações de fugas de águas e desentupimento de esgotos)
- Pinturas e reparações
- Trabalhos de manutenção e limpeza em coberturas e caleiras
- Complexo Desportivo - Substituição da junta de dilatação da bancada principal.
- Piscina Municipal-Penedos Altos - Reparação e substituição de tampas de caixas de visita metálicas por tampas em PVC
- Piscina Praia -Alteração à rede de abastecimento de água
- Piscina Praia do Teixoso
- Reparação de equipamentos e redes de água e esgotos dos balneários e instalações sanitária.
- Reparação do revestimento da piscina (betumagem do tanque)

- Reparação do revestimento das paredes exteriores
- Biblioteca Municipal
- Reparação da cobertura (infiltrações)
- Pinturas de paredes interiores
- Preparação de sala MultiSensorial
- Mercado Municipal -Substituição do pavimento (lojas)
- Museu de Arte Sacra - Pintura dos muros exteriores
- Tribunal da Covilhã - Manutenção da cobertura.
- Arquivo Municipal
- Aplicação de cobertura sobre o terraço do edifício
- Substituição dos Tubos de queda
- Restaurante da Goldra
- Substituição do pavimento no acesso (pavê)
- Pintura das paredes exteriores
- Edifício (antigas instalações) – Jardim de S. Francisco
- Remoção do linóleo nos pisos
- Assembleia Municipal
- Reparação de porta revestida a granito
- Reparções no Parque Florestal
- Reparação Sanitários – Jardim Público.
- Reparação do antigo Edifício da PT Na Praça do Município
- Teatro Cine - Remoção dos aquecedores (para reaplicação no Parque Escolar)
- PSP – colaboração
- Desentupimento da rede de esgotos
- Limpeza do logradouro

### **Edifícios de Habitação Social**

- Reparação e manutenção de redes de águas e esgotos em fogos de habitação social (trabalhos de reparação /substituição de autoclismos e torneiras, reparações de fugas de águas e desentupimento de esgotos)
- Execução de rede exterior de águas quentes e frias em substituição da rede existente (casos em que as rede antiga não tem reparação possível)
- Pinturas e reparações em fogos habitação social
- Trabalhos de manutenção e limpeza em coberturas e caleiras de edifícios de habitação social
- Execução de Horta comunitária no Bairro do Cabeço

### **Outros trabalhos**

- Reparação de muros de suporte e guarda corpos danificados em acidentes de viação.
- Mateus Fernandes, Penedos Altos
- Rua da Indústria e Rua Celestino David
- Aplicação de Pinocos em largos e passeios para impedir a circulação de viaturas.

- Aplicação de testemunhos em muros em risco de Ruína.
- Criação do Circuito de transportes públicos urbanos de passageiros que atravesse o parque de estacionamento do Hospital Pêro da Covilhã.
- Coletor de águas Pluviais entre as Ruas Dr. Alberto Rato e a Rua Dr. José Valério da Cruz-Reparação de caixas
- Execução de muro nas Penhas da Saúde
- Primeira Feira das Judiarias (apoio)
- Evento Mysteria
- Execução de bases para fixação de painéis informativos e de inaugurações
- Transporte de mobiliário em mudança de instalações de vários serviços
- Demolições várias
- Aplicação de Outdoors, MUPIs, e pendões vários
- Aplicação de fitas de sinalização temporária de zonas de perigo
- Remoção de obstáculos em vias de circulação
- Apoio à Montagem do Monumento da Goldra (Paraquedistas)
- Apoio “Monumento Dadores de Sangue”
- Análise proposta medições e orçamentos
- Análise de Propostas de Empreitada (Relatórios)
- Vistorias
- Fiscalização de Aquisição de Serviços de Limpeza e Desmatção da Faixa de Gestão das Redes Secundárias

### **2.1.3.- Serviço de manutenção de vias e arruamentos**

- Melhoria das condições de acessibilidade a pessoas com mobilidade condicionada: rebaixamento de lancis no acesso a passadeiras e execução de rampas.
- Reparação de pavimentos (betonilha, calçada e calçadinha), incluindo de reparação de caixas de inspeção e lancis.
- Alameda Europa
- Reperfilamento da calçada no Acesso ao Centro Comercial do Sporting.
- Execução de aquedutos, sumidouros e caleiras com grelha em redes de águas pluviais.
- Reparação dos passeios - Quinta Ponte Terra
- Reparação dos danos de Infraestruturas e equipamentos Municipais provocados pelos Incêndios ocorridos em Julho e Agosto de 2017- Reaplicação de sinalização vertical.
- Reparação da Calçada no Jardim Público.
- Reaplicação de calçada nos passeio que a ADC removeu árvores. (Jardim Público, -Rua Conde da Ericeira, Avenida 25 de Abril
- Reparação e manutenção de caminhos em várias freguesias
- Desobstrução / reconstrução de alvanéis e aquedutos
- Espalhamento de sal em várias estradas
- Limpeza de bermas e valetas
- Reparação e manutenção de vias no Concelho - aplicação de massas a frio no tapamento de buracos

- Limpeza de bermas e valetas incluindo desmatação e desobstrução / reconstrução de alvanéis e aquedutos
- Execução de drenagens de águas pluviais
- Reparação e reabilitação da rede viária – estrada EM 509 – Unhais / Nave Santo António, com aplicação de revestimento superficial duplo, no âmbito do FEM - Reparação de Danos em Infraestruturas e Equipamentos Municipais Provocados pelos incêndios nos meses de julho e agosto de 2017.
- Limpeza e desmatação da Grande Rota do Zêzere
- Selagem de fissuras de pavimento rodoviário na Av. Infante D. Henrique e Alameda Europa – no âmbito da preparação de pavimentos para a ciclovia da Covilhã.
- Aplicação espalhamento compactação e rega com emulsão de material fresado no troço de caminho das Quintas do Freixo na Freguesia do Ferro.
- Aplicação espalhamento compactação de material fresado em troço na Rua da Igreja na Freguesia do Ferro.
- Aplicação espalhamento compactação e rega com emulsão de material fresado no caminho da Rua do Serrado na Freguesia do Ferro.
- Reparação do pavimento em calçada de cubos de granito
- Repavimentação provisória em calçada, Ramais da ADC no concelho da Covilhã
- Execução de lombas – redutoras de velocidade.
- Substituição de lajetas partidas por calçada de cubos em arruamentos: Covilhã, Dominguiso e Boidobra.
- Pavimentação em calçada do Largo da Borracheira do Teixoso
- Reparação da Ponte do Refúgio (retirar figueira, reparar guarda – corpos)
- Reparação das Valetas, Unhais da Serra – Casa do Padre Alfredo (Incêndios)
- Aumento da seção de Aqueduto – Cantar Galo

#### **2.1.4.- Serviço de Sinalização e trânsito**

- Coordenação do serviço e verificação do estado da sinalização nas redes viárias do concelho;
- Elaboração de requisições e controlo dos materiais necessários para a manutenção e conservação da rede viária, sinais verticais de trânsito, tinta, abrigos de passageiros e rails
- Cooperação com as forças de segurança (GNR e PSP) na realização de eventos;
- Apoio aos eventos (Rampa da Cidade da Covilhã, Latada, Marchas Populares, Volta a Portugal em Bicicleta, Corsos de Carnaval, programas de TV realizados na via pública – Pelourinho, Comemorações do 25 de Abril e do 1.º de maio);
- Informação, desenho e mapa de trabalhos de apoio ao evento “Feira S. Tiago”, a nível de colocação de painéis direcionais informativos, no Complexo Desportivo;
- Reparação e substituição de rails;
- Deslocações, propostas e desenhos referentes a estudos de regulamentação a nível de trânsito;
- Deslocações, propostas, desenhos e previsões de custos (diversos trabalhos e/ou materiais);
- Reposição de sinalização vertical danificada;
- Remarcação de sinalização horizontal;
- Colocação/substituição de espelhos parabólicos;
- Verificação, remoção e/ou reparação e colocação de abrigos de passageiros;
- Desenho de painéis de aviso sobre proibição de circulação de viaturas, placas direcionais;

- Acompanhamento dos trabalhos de marcação/pintura de sinalização horizontal em estradas municipais realizadas por empresas externas à Câmara Municipal da Covilhã;
- Identificação de viaturas abandonadas na via pública e coordenação da sua recolha para o armazém municipal
- Dar cumprimento às deliberações de Câmara no que diz respeito a todas as questões de trânsito
- Informação, desenho e mapa de trabalhos de apoio ao evento “Feira S. Tiago - 2019”, a nível de colocação de painéis direcionais informativos, no Complexo Desportivo;
- Acompanhamento dos trabalhos de marcação/pintura de sinalização horizontal em estradas municipais por intermédio da ICOVI;
- Outros trabalhos (diversos).

## **2.2.- Divisão de Serviços Operativos (DSO)**

### **2.2.1.-Serviços operativos e de apoio logístico**

- Apoio ao Serviço de Ação Social, nomeadamente à carga/descarga e transporte de mobiliário e outros;
- Apoio a eventos, designadamente o transporte de materiais e equipamentos (barracas, cadeiras, palcos, estrados, grades anti-motim, pneus usados, etc...);
- Apoio em mudanças de mobiliário efectuadas nos gabinetes e/ou edifícios municipais;
- Colaboração nas acções de despejo de habitações sociais, limpeza de resíduos/lixos e remoção de mobiliários;
- Transporte de desperdícios e lixos provenientes de materiais/equipamentos danificados e irrecuperáveis para o Ecoponto;
- Apoio no abastecimento de combustível às viaturas em serviço nos incêndios/proteção civil;
- Apoio nas arrumações e limpeza do Armazém 2 – Alâmpada, Boidobra;
- Outros transportes e/ou tarefas ocasionais (diversos).

### **2.2.2.-Serviço de armazém - Armazéns 1 e 2**

- Elaboração de PAQ's e PFO's – Armazéns; RQI's – DSO; NTF's – DO;
- Elaboração de RQI's para os Serviços de Carpintaria, Mecânica, Silos Auto, Serralharia, Trânsito e Sinalética da Rede Viária, e Gestão de Máquinas e Viaturas;
- Pedido de orçamentos a fornecedores para aquisições com fundo maneio;
- Criação de códigos para artigos;
- Receção, etiquetagem e acondicionamento de mercadorias adquiridas e/ou materiais usados;
- Fornecimento de materiais (novos e/ou usados) aos diversos Serviços do Município;
- Entrega de EDOC/e-mail's aos colaboradores do armazém1 e/ou do Armazém 2;
- Atualização da listagem das RQI's da DSO;
- Movimentação de faturas e requisições;
- Elaboração do Relatório Anual de Atividades – DSO;
- Realização do inventário anual;
- Receção de materiais, equipamentos e viaturas abandonadas;
- Fornecimento de materiais e equipamentos (Entrega e retoma de barracas, palcos, estrados, cadeiras, urnas de voto, grades anti-motim, etc...), aos Serviços do Município e outras entidades;



- Acondicionamento dos materiais depositados;
- Manutenção e conservação dos edifícios e área envolvente;
- Outros serviços (diversos).

### **2.2.3.-Serviço de energia**

- Elaboração de projetos eléctricos e de telecomunicações;
- Elaboração de RQI's;
- Levantamento das necessidades de ampliação das redes de BT/IP solicitadas por entidades e/ou municípios;
- Solicitação de orçamentos à EDP para ampliação das redes aérea/subterrânea de BT/IP;
- Comunicação de avarias de IP à EDP;
- Manutenção e conservação dos sistemas de semaforização;
- Execução, manutenção e conservação das instalações elétricas e/ou outros mecanismos interligados, em edifícios Municipais;
- Apoio na manutenção e conservação dos sistemas de climatização instalados nos edifícios municipais;
- Manutenção e conservação da rede de Iluminação Publica Decorativa/Cénica de equipamentos municipais;
- Apoio nos eventos culturais, desportivos e outros;
- Apoio com a viatura/grua nos mais diversos serviços municipais;
- Manutenção e conservação de ferramentas e equipamentos eléctricos;
- Recolha e comunicação à EDP D, de leitura de consumos nos contadores de energia eléctrica em edifícios municipais;
- Acompanhamento de empreitadas em edifícios e infraestruturas municipais;
- Certificação de instalações eléctricas municipais;
- Elaboração de mapas de medição e orçamentos de obras municipais;
- Contratualização de energia eléctrica “de caracter eventual” – eventos;
- Apoio na contratualização de energia eléctrica “de caracter definitivo”, em instalações municipais;
- Outros serviços (diversos).

### **2.2.4.-Serviço de transportes, equipamentos e oficinas**

#### **Serviço de Gestão de Máquinas e Viaturas**

- Realização de transportes de passageiros:
- Classe executiva;
- Personalidades/oradores intervenientes nos eventos “Café Literário”, “Troca de Palavras”, entre outros;
- Funcionários e/ou equipamentos para realização e apoio aos eventos, eleições e/ou outras atividades;
- Escolares – piscinas entre outros;
- Colaboradores da CPCJ;
- Grupos, associações e/ou outras entidades;
- Outros transportes, diversos.

- Realização de transportes de mercadorias:
- Transporte de materiais diversos, equipamentos para a realização de eventos, peças de exposição, materiais de construção, entre outros;
- Transporte do correio interno entre o Sítio da Corredoura, Edifício Paços do Concelho, Serviços Municipais e Entidades;
- Transporte de materiais entre Serviços – Armazém e/ou outros;
- Transporte de materiais dos fornecedores para obras e/ou armazéns;
- Transporte de máquinas dos estaleiros para as obras e vice-versa;
- Outros transportes, diversos.
- Deslocação ao Centro de Inspeções Periódicas para a realização das inspeções obrigatórias necessárias das viaturas;

### **Central de Camionagem**

- Registo de entradas e saídas dos autocarros;
- Concedem as informações necessárias e solicitadas pelos munícipes;
- Promovem afixação de horários;
- Locução de informação dos horários de entrada e saída dos autocarros;
- Outros serviços (diversos).

### **Silos Autos**

- Zelar pelo bom funcionamento dos equipamentos, promovendo a sua manutenção;
- Prestam auxílio aos utilizadores dos Silos, no que respeita à utilização dos equipamentos, na entrada e saída das viaturas bem como no respetivo pagamento;
- Verificam e analisam as imagens de videovigilância;
- Outros serviços (diversos).

### **Serviço de Mecânica**

- Verificação e reparação de avarias mecânicas e elétricas em viaturas e máquinas municipais;
- Deslocações a firmas fornecedoras para consulta de peças/serviços e orçamentos;
- Receção de materiais adquiridos por requisição e/ou fundo maneio;
- Acondicionamento/armazenamento de óleos (novos e usados) e outros lubrificantes;
- Controle/gestão do stock de óleos e lubrificantes;
- Mudança de óleos e filtros de viaturas e máquinas;
- Lavagem e limpeza de viaturas;
- Apoio no Serviço de Mecânica;
- Outros serviços (diversos).

### **Serviço de Carpintaria**

- Deslocação aos edifícios municipais, afim de efetuar o levantamento dos materiais necessários para a manutenção e conservação dos mesmos;
- Apoio aos diversos serviços e edifícios do município, através da construção, reparação e conservação de mobiliário e equipamentos;
- Apoio a eventos, designadamente o transporte de materiais e montagem/desmontagem de equipamentos (barracas, palcos, estrados, etc...);
- Reparação de equipamentos públicos;

- Outros serviços (diversos).

### Serviço de Serralharia

- Deslocação aos edifícios municipais, afim de efetuar o levantamento dos materiais necessários para a manutenção e conservação dos mesmos;

- Apoio aos diversos serviços e edifícios do município, através da construção, reparação e conservação de mobiliário e equipamentos (acessórios/peças para viaturas e maquinaria, acessórios (chumbadores) para candeeiros de IP, sinalética/painéis da rede viária, gradeamentos para a via pública, mobiliário urbano, palcos, portões, estruturas de semaforização, etc...);

- Apoio a eventos, designadamente o transporte de materiais e montagem/desmontagem de equipamentos (barracas, palcos, rails, etc...);

- Colaboração nas ações de despejo de habitações sociais;

- Reparações diversas (bate-chapas e pintura);

- Reparação de equipamentos públicos;

- Outros serviços (diversos).

## 2.3.- Divisão de Planeamento e de Gestão de cofinanciamento de Investimentos (DPGCI)

### 2.3.1. Serviço de Planeamento e Ordenamento do Território

#### Procedimentos de Elaboração/ Revisão ou Alteração de PMOT's<sup>1</sup>

Revisão do Plano Diretor Municipal da Covilhã – PDMC (Reinício do procedimento)	
Meios	Fase do Procedimento
Próprios/ Contratação externa	A aguardar a atualização da cartografia do Concelho da Covilhã e homologação pela DGT <sup>2</sup> A aguardar a contratação do Estudo Hidrológico e Hidráulico do Concelho da Covilhã A aguardar a contratação da atualização do Mapa de Ruído do Concelho da Covilhã
<b>Trabalho Desenvolvido</b>	
Recolha de dados de procedimentos urbanísticos para análise e ponderação em sede de Revisão do PDM	
Análise e ponderação de sugestões e/ou reclamações a ter em conta no âmbito da Revisão do PDM	
Alteração do Plano Diretor Municipal da Covilhã – PDMC	
Meios	Fase do Procedimento
Próprios	Concluído Publicado na 2.ª Série do Diário da República, n.º 203, através do Aviso n.º 16850/2019, de 22-10-2019.
<b>Trabalho Desenvolvido</b>	
Elaboração da proposta de plano	
Realização de Sessões de Esclarecimento no decorrer do Período de Discussão Pública na cidade da Covilhã e nas freguesias de Tortosendo, Unhais da Serra, Teixoso, Boidobra, Vila do Carvalho, Aldeia de São Francisco de Assis, Verdelhos, Paul, Ferro e Orjais	
Elaboração do Relatório de Ponderação dos Resultados da Discussão Pública	

<sup>1</sup> PMOT's – Planos Municipais de Ordenamento do Território

<sup>2</sup> DGT – Direção Geral do Território

Prorrogação do prazo fixado para elaboração da proposta de Alteração do Plano
Elaboração da Proposta Final do Plano
Desenvolvimento de todas as etapas e passos da tramitação com vista à sua publicação no Diário da República

**Elaboração do Plano de Pormenor da UOPG5 Grande Covilhã  
(Reinício do procedimento)**

Meios	Fase do Procedimento
Próprios/ Contratação externa	Em Curso A aguardar contratação da atualização da cartografia e da homologação pela DGT <sup>3</sup>

**Trabalho Desenvolvido**

Elaboração da proposta reinício do procedimento.
Elaboração dos Termos de Referência e Relatório de dispensa de Avaliação Ambiental Estratégica

**Alteração do Plano de Pormenor da Palmeira  
(Reinício do procedimento com recurso a Contrato de Planeamento)**

Meios	Fase do Procedimento
Próprios/ Contratação externa	Em Curso Ponderação dos Resultados da Discussão Pública da proposta de celebração de contrato para planeamento

**Trabalho Desenvolvido**

Elaboração da proposta de revogação da deliberação de início de procedimento de alteração e proposta de reinício do procedimento com recurso à celebração de contrato para planeamento
Elaboração dos Termos de Referência e Relatório de dispensa de Avaliação Ambiental Estratégica
Elaboração de minuta de contrato para planeamento
Desenvolvimento das ações com vista à realização do período de Participação Preventiva e de Discussão Pública

**Revisão do PP<sup>4</sup> das Penhas da Saúde – Zona Sul (Reinício do procedimento) com recurso à celebração de contrato de planeamento**

Meios	Fase do Procedimento
Próprios/ Contratação externa	Em Curso Publicitação da deliberação de reinício do procedimento/ participação preventiva

**Trabalho Desenvolvido**

Relatório de Ponderação dos Resultados da Discussão Pública sobre a proposta de celebração de contrato para planeamento no âmbito da elaboração da Revisão do PP das Penhas da Saúde – Zona Sul
Desenvolvimento das ações com vista a assinatura do Contrato para Planeamento
Elaboração do Relatório de Dispensa da Avaliação Ambiental Estratégica e recolha de pareceres da CCDRC, APA e ICNF <sup>5</sup> .
Desenvolvimento das ações com vista à realização do período de Participação Preventiva e de Discussão Pública

<sup>3</sup> DGT – Direção Geral do Território

<sup>4</sup> PP – Plano de Pormenor

<sup>5</sup> CCDRC – Comissão de Coordenação e Desenvolvimento Regional do Centro; APA – Agência Portuguesa do Ambiente; ICNF – Instituto de Conservação da Natureza e Florestas.

<b>Alteração do Plano de Pormenor da Zona Industrial do Canhoso</b>	
<b>Meios</b>	<b>Fase do Procedimento</b>
Próprios	Em Curso
<b>Trabalho Desenvolvido</b>	
Prorrogação do prazo fixado para elaboração da proposta de Alteração do Plano	

### Suspensões Parciais de PMOT's<sup>6</sup>

<b>Suspensão Parcial do PP da Zona Industrial do Canhoso – Parcela A11</b>	
<b>Meios</b>	<b>Fase do Procedimento</b>
Próprios	Concluído
<b>Trabalho Desenvolvido</b>	
Elaboração de Proposta de suspensão parcial do plano e implementação de medidas preventivas	
Instrução do Processo de Suspensão e de implementação de Medidas Preventivas, com elaboração de todas as peças escritas e desenhadas	
Desenvolvimento de todas as etapas e passos da tramitação com vista à sua publicação no Diário da República	

<b>Suspensão Parcial do PP da Palmeira – Parcelas A6, A7 e A8</b>	
<b>Meios</b>	<b>Fase do Procedimento</b>
Próprios	Emissão de Parecer da CCDRC
<b>Trabalho Desenvolvido</b>	
Elaboração de Proposta de suspensão parcial do plano e implementação de medidas preventivas	
Instrução do Processo de Suspensão e de implementação de Medidas Preventivas, com elaboração de todas as peças escritas e desenhadas	

<b>Suspensão Parcial do PP da Palmeira – Parcelas T2 e Q5</b>	
<b>Meios</b>	<b>Fase do Procedimento</b>
Próprios	Emissão de Parecer da CCDRC
<b>Trabalho Desenvolvido</b>	
Elaboração de Proposta de suspensão parcial do plano e implementação de medidas preventivas	
Instrução do Processo de Suspensão e de implementação de Medidas Preventivas, com elaboração de todas as peças escritas e desenhadas	

### REOT Covilhã 2019 – Relatório sobre o Estado do Ordenamento do Território

<b>Meios</b>	<b>Fase do Procedimento</b>
Próprios	Concluído
<b>Trabalho Desenvolvido</b>	
Conclusão da Proposta de REOT Covilhã 2019	
Desenvolvimento das ações com vista à realização de um período de discussão pública	
Elaboração do Relatório de ponderação dos resultados de Discussão Pública.	
Elaboração da Proposta Final de REOT Covilhã 2019 e remessa à Assembleia Municipal	
Envio do REOT2019 à CCDRC'.	

### Alterações simplificadas da Reserva Ecológica Nacional

<b>Âmbito</b>	<b>Meios</b>	<b>Fase do Procedimento</b>
_____		

<sup>6</sup> PMOT's – Planos Municipais de Ordenamento do Território

RERAE – Regime excepcional de regularização das Atividades Económicas Sociedade Agrícola do Rio Velho (Orjais e Vale Formoso) e Sociedade Agrícola Quinta da Biquinha	Próprios	Em Curso – Instrução do Processo junto da CCDRC.
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------	--------------------------------------------------

#### RIP – Reconhecimento de Interesse Público do Acesso de ligação entre a EN339 e o Miradouro do Alto dos Livros

Âmbito	Meios	Fase do Procedimento
RJREN <sup>8</sup>	Próprios	Aprovação pela Assembleia Municipal

#### Trabalho Desenvolvido

Elaboração das peças escrita e desenhadas

#### Reabilitação urbana

Centro Urbano	Meios	Fase do Procedimento
Vila do Carvalho	Próprios	Alteração dos Benefícios Fiscais – Isenção do IMI

#### Trabalho Desenvolvido

Elaboração de todos os documentos processuais e tramitação do procedimento até à aprovação da Proposta com vista à publicação no Diário da República.

#### Organização da informação a disponibilizar no GEOPORTAL

Para cumprimento do Direito à Informação consagrado no artigo 5.º do RJIGT, procedeu-se à organização e cedência da informação para a disponibilização no GEOPORTAL relativamente aos Planos Municipais de Ordenamento do Território em vigor e em Elaboração, Alteração e Revisão.

#### Elaboração de Loteamento da iniciativa do Município

Loteamento	Meios	Fase do Procedimento
Zona Envolvente ao DataCenter	Próprios	Concluído – Alvará de Loteamento n.º 1/19

#### Trabalho Desenvolvido

Elaboração de Peças Escritas e Desenhadas

#### Elaboração de projetos

Projeto	Meios	Fase do Procedimento
Projeto de arquitetura e execução +ACESSO – Promoção da Acessibilidade Inclusiva na Praça do Município e Zona Envolvente	Próprios	Concluído
Projeto de arquitetura	Próprios	Concluído

<sup>8</sup> RJREN – Regime Jurídico da Reserva Ecológica Nacional

ampliação do cemitério do Paul		
Projeto de arquitetura Requalificação das Arcadas do Município – Alteração e instalação de novas valências – Ala Esquerda	Próprios	Concluído
Projeto de SCI do Centro Interpretativo Mineiro	Próprios	Concluído
Projeto de arquitetura do Centro de Proteção Civil	Próprios	Concluído
Projeto de Arquitetura – Parkurbis-Lab	Próprios	Concluído

#### Trabalho Desenvolvido

Elaboração de Peças Escritas e Desenhadas

### 2.3.2.- Serviço de Gestão de Cofinanciamento de Investimento

#### Trabalho Desenvolvido

- Compilação de toda a documentação relevante e de suporte às candidaturas a submeter;
- Preparação de toda a documentação caracterizadora de cada candidatura com elementos justificativos e de enquadramento no programa correspondente;
- Submissão da candidatura no correspondente programa operacional;
- Preparação dos esclarecimentos solicitados pela autoridade de gestão no âmbito dos pedidos de esclarecimentos solicitados quer na fase de admissibilidade quer na fase de execução e de pedidos de pagamento;
- Elaboração dos mapas de execução financeira;
- Preparação dos elementos de contratação pública associada à realização de cada componente e à sua inserção no módulo de contratos públicos de forma a que possam ser submetidos pedidos de pagamento;
- Preparação de reprogramações temporais, físicas e financeiras de cada candidatura até à fase de conclusão de cada operação;
- Preparação do encerramento das candidaturas já concluídas.

No âmbito dos projetos transversais com a CIMBSE:

- Acompanhamento das propostas de intervenção apresentadas pela CIM;
- Participação nas reuniões do Conselho Técnico Intermunicipal;
- Articulação das intervenções a desenvolver no âmbito dos projetos transversais entre a CIM e os municípios, com os técnicos municipais.

#### Candidaturas: Preparadas e Submetidas

CENTRO2020			
Designação	Investimento Total	Comparticipação	Estado
Requalificação do Centro de Proteção Civil e Helipista do Município da Covilhã	282.206,74€	---	Submetida/ Em análise
+ACESSO Promoção de Acessibilidade Inclusiva – Praça do Município e Zona	148.074,19€	---	Submetida/ Em análise

<b>Envolvente (Covilhã)</b>			
Reparação de Infraestruturas e Equipamentos Municipais destruídos na sequência dos Incêndios em Julho e Agosto de 2017 - FSUE	394.808,66€ <sup>9</sup>	166.026,10€	Aprovada/ Executada

<b>CENTRO2020/ PDCT-BSE<sup>10</sup></b>			
<b>Designação</b>	<b>Investimento Total<sup>11</sup></b>	<b>Comparticipação</b>	<b>Estado</b>
Miradouro da Nave de Santo António	199.999,22€	---	Submetida/ Em análise
Requalificação do Miradouro do Alto dos Livros e Acessos	169.073,57€	---	Submetida/ Em análise
Requalificação do Miradouro do Covão	199.999,22€	---	Submetida/ Em análise

<b>POAPMC – Programa Operacional de Apoio às Pessoas mais Carenciadas</b>			
<b>Designação</b>	<b>Investimento Total</b>	<b>Comparticipação</b>	<b>Estado</b>
Distribuição de Géneros Alimentares e/ou de Bens de Primeira Necessidade – Continente (2.ª Fase)	20.991,53€	17.842,80€	Aprovada/ Em Execução

<b>POISE – Programa Operacional de Inclusão Social e Emprego</b>			
<b>Designação</b>	<b>Investimento Total</b>	<b>Comparticipação</b>	<b>Estado</b>
Integração de jovens e/ou adultos no Mercado Laboral PEPAL (2.ª Fase)	144.672,00€	---	Submetida/ Em análise

<b>Turismo de Portugal</b>			
<b>Designação</b>	<b>Investimento Total</b>	<b>Comparticipação</b>	<b>Estado</b>
Portas do Sol: À Descoberta do Centro Histórico <sup>12</sup>	237.317,43€	---	Submetida/ Em análise
INDUSTRIAL – Encontros com a Cidade Fábrica <sup>13</sup>	7.812,50€	---	Submetida/ Em análise

<b>Fundo Ambiental</b>			
<b>Designação</b>	<b>Investimento Total</b>	<b>Comparticipação</b>	<b>Estado</b>
Programa de Ação para Adaptação às Alterações Climáticas P-3AC	223.900,00€	---	Submetida/ Aprovada <sup>14</sup>
Construção de Ciclovia Intermunicipal de Ligação entre as Cidades de Covilhã e Fundão <sup>15</sup>	380.500,00€	190.250,00€	Submetida/ Aprovada

<sup>9</sup> Deste investimento 228.782,56€ foram comparticipados pelo FEM – Fundo de Emergência Municipal.

<sup>10</sup> PDCT-BSE - Pacto para o Desenvolvimento e Coesão Territorial da Comunidade Intermunicipal das Beiras e Serra da Estrela

<sup>11</sup> Valores constantes do PDCT-BSE – Pacto para o Desenvolvimento e Coesão Territorial da Comunidade Intermunicipal das Beiras e Serra da Estrela

<sup>12</sup> Valorização Turística do Interior

<sup>13</sup> Programa de Apoio M&I Interior +

<sup>14</sup> Sem dotação financeira

<sup>15</sup> Construção de Ciclovias no âmbito de Portugal Ciclável – Associação com o Município do Fundão.



Aquisição de duas viaturas elétricas	96.842,92€	48423,46€	Submetida/ Aprovada
--------------------------------------	------------	-----------	------------------------

<b>Fundo de transportes</b>			
<b>Designação</b>	<b>Investimento Total</b>	<b>Comparticipação</b>	<b>Estado</b>
Apoio à Aquisição de Sistemas e Aplicações de Informação, interação e Serviço ao Público	73.185,00€	54.888,75€	Submetida/ Aprovada

**Candidaturas: Respostas a Pedidos de Esclarecimento em fase de análise de admissibilidade**

<b>CENTRO2020</b>			
<b>Designação</b>	<b>Investimento Total<sup>16</sup></b>	<b>Comparticipação</b>	<b>Estado</b>
Miradouro da Nave de Santo António	199.999,22€	---	Submetida/ Em análise
Requalificação do Miradouro do Alto dos Livros e acessos	169.073,57€	---	Submetida/ Em análise
Requalificação do Miradouro do Covão	199.999,22€	---	Submetida/ Em análise

**Candidaturas: Respostas a Pedidos de Esclarecimento em fase de análise de técnico-financeira, execução física e pedidos de pagamento**

<b>CENTRO2020</b>			
<b>Designação</b>	<b>Investimento Total</b>	<b>Comparticipação</b>	<b>Estado</b>
Reabilitação dos Edifícios do Bairro Social do Cabeço – Lote 1, 2 e 3	216.832,81€	166.033,19€	Aprovada/ Em execução
Reabilitação dos Edifícios do Bairro Social do Cabeço – Lote 4, 5 e 6	216.907,06€	166.209,94€	Aprovada/ Em execução
Reabilitação dos Edifícios do Bairro Social do Cabeço – Lote 7, 8 e 9	217.814,08€	167.277,49€	Aprovada/ Em execução
Reabilitação dos Edifícios do Bairro Social do Cabeço – Lote 10,11 e 12	199.656,27€	152.648,63€	Aprovada/ Em execução
Reabilitação dos Edifícios do Bairro Social do Cabeço – Lote 13, 14 e 15	207.956,19€	159.112,43€	Aprovada/ Em execução
Reabilitação dos Edifícios do Bairro Social do Cabeço – Lote 16, 17 e 18	208.591,88€	160.517,59€	Aprovada/ Em execução
Reabilitação dos Edifícios do Bairro do Património	138.958,68€	103.027,51€	Aprovada/ Em execução
Reabilitação dos Edifícios do	291.648,21€	229.805,63€	Aprovada/

<sup>16</sup> Valores constantes do PDCT-BSE – Pacto para o Desenvolvimento e Coesão Territorial da Comunidade Intermunicipal das Beiras e Serra da Estrela

Bairro Social Quinta da Alâmpada do Lote 1 ao 7			Em execução
Reabilitação dos Edifícios do Bairro Social Quinta da Alâmpada do Lote 8 ao 15	331.580,22€	262.494,42€	Aprovada/ Em execução
Reabilitação dos Edifícios do Bairro Social Quinta da Alâmpada do Lote 16 ao 23	333.048,94€	263.769,18€	Aprovada/ Em execução
Reabilitação dos Edifícios do Bairro Social Quinta da Alâmpada do Lote 24 ao 28	218.440,90€	168.513,67€	Aprovada/ Em execução

### Candidaturas: Reprogramações Financeiras e Temporais

CENTRO2020			
Designação	Investimento Total	Comparticipação	Estado
Criação de rede de bicicletas elétricas para uso público	874.697,19€	743.492,61€	Aprovada/ Em execução
Centro de Incubação e Apoio ao Empreendedorismo	753.893,12€	584.707,64€	Aprovada/ Em execução
Requalificação de edifícios para uso habitacional e de comércio e de espaço público envolvente: Pátio dos Escuteiros	587.856,52€	454.606,20€	Aprovada/ Em execução
Reabilitação de edifício para instalação do Centro de Inclusão Social da Covilhã	843.164,41€	591.260,00€	Aprovada/ Em execução
Centro de Inovação Cultural da Covilhã	4.846.068,21€	3.681.704,65€	Aprovada/ Em execução
Requalificação e apetrechamento de Escolas do 1.º Ciclo do Agrupamento de Escolas Pêro da Covilhã	577.016,18€	466.966,46€	Aprovada/ Em execução
Requalificação e apetrechamento de Escolas de 1.º Ciclo do Agrupamento A Lã e a Neve	190.180,76€	154.931,93€	Aprovada/ Em execução
Requalificação e apetrechamento de Escolas de 1.º Ciclo do Agrupamento de Escolas do Teixoso	160.443,62€	87.999,82€	Aprovada/ Em execução
Requalificação e apetrechamento de Escolas de 1.º Ciclo do Agrupamento de Escolas Frei Heitor Pinto	460.584,46€	311.402,29€	Aprovada/ Em execução
Requalificação e apetrechamento de Jardins de Infância	65.760,12€	47.050,00€	Aprovada/ Em execução
Reparação de Infraestruturas e Equipamentos Municipais destruídos na sequência dos	394.808,66€ <sup>17</sup>	166.026,10€	Aprovada/ Executada

<sup>17</sup> Deste investimento 228.782,56€ foram comparticipados pelo FEM – Fundo de Emergência Municipal.

Incêndios em Julho e Agosto de 2017 - FSUE

<b>Turismo de Portugal</b>			
<b>Designação</b>	<b>Investimento Total</b>	<b>Comparticipação</b>	<b>Estado</b>
Covilhã – A Tecer a Acessibilidade	199.981,22€	179.983,10€	Aprovada/ Em execução
Reabilitação do edifício do Museu da Cidade	193.227,15	173.904,44€	Aprovada/ Em execução
<b>FEM – Fundo de Emergência Municipal</b>			
<b>Designação</b>	<b>Investimento Total</b>	<b>Comparticipação</b>	<b>Estado</b>
Reparação de Infraestruturas e Equipamentos Municipais destruídos na sequência dos Incêndios em Julho e Agosto de 2017	381.304,26€	228.782,56€	Aprovada/ Concluída

**Candidaturas: Carregamento de documentos necessários aos pedidos de pagamento**

Relativamente às operações em execução foram submetidos elementos no Módulo «Contratação Pública» de forma a possibilitar a submissão dos pedidos de pagamento e viabilizar o processamento financeiro.

<b>CENTRO2020</b>			
<b>Designação</b>	<b>Investimento Total</b>	<b>Comparticipação</b>	<b>Estado</b>
Criação de rede de bicicletas elétricas para uso público	874.697,19€	743.492,61€	Aprovada/ Em execução
Centro de Incubação e Apoio ao Empreendedorismo	753.893,12€	584.707,64€	Aprovada/ Em execução
Requalificação de edifícios para uso habitacional e de comércio e de espaço público envolvente: Pátio dos Escuteiros	587.856,52€	454.606,20€	Aprovada/ Em execução
Reabilitação de edifício para instalação do Centro de Inclusão Social da Covilhã	843.164,41€	591.260,00€	Aprovada/ Em execução
Centro de Inovação Cultural da Covilhã	4.846.068,21€	3.681.704,65€	Aprovada/ Em execução
Requalificação e apetrechamento de Escolas do 1.º Ciclo do Agrupamento de Escolas Pêro da Covilhã	577.016,18€	466.966,46€	Aprovada/ Em execução
Requalificação e apetrechamento de Escolas de 1.º Ciclo do Agrupamento A Lã e a Neve	190.180,76€	154.931,93€	Aprovada/ Em execução
Requalificação e apetrechamento de Escolas de 1.º Ciclo do Agrupamento de Escolas do Teixoso	160.443,62€	87.999,82€	Aprovada/ Em execução
Requalificação e apetrechamento de Escolas de 1.º Ciclo do Agrupamento de Escolas Frei Heitor Pinto	460.584,46€	311.402,29€	Aprovada/ Em execução

Requalificação e apetrechamento de Jardins de Infância	65.760,12€	47.050,00€	Aprovada/ Em execução
Reparação de Infraestruturas e Equipamentos Municipais destruídos na sequência dos Incêndios em Julho e Agosto de 2017 - FSUE	394.808,66€ <sup>18</sup>	166.026,10€	Aprovada/ Executada
Reabilitação dos Edifícios do Bairro Social do Património na Covilhã	138.958,68€	103.027,51€	Aprovada/ Em execução

### Candidaturas: Encerramentos

CENTRO2020			
Designação	Investimento Total	Comparticipação	Estado
Requalificação do Edifício da Central de Camionagem e sua envolvente	76.935,54€	61.693,60€	Aprovada/ Concluída

### Outras atividades desenvolvidas

#### No âmbito da CAPM- Comissão de Avaliação do Património Municipal

No âmbito das funções atribuídas pelo Despacho n.º 6/2019 de 11 de janeiro à CAPM – Comissão de Avaliação do Património Municipal foram emitidos pelo Técnico da DPGCI pareceres, produzidos relatórios de avaliação e elaboradas propostas de avaliação patrimonial sobre imóveis municipais e de outros sobre os quais o Município pretende obter informação adicional relevante para apoio à decisão.

Ainda neste âmbito foi prestada colaboração com o serviço de habitação municipal para o apoio à preparação da determinação da avaliação patrimonial de habitação social e na preparação de parâmetros para a determinação do valor de rendas de habitação social.

#### No âmbito da equipa de acompanhamento de processos de classificação do Património Cultural Concelhio

No âmbito das funções atribuídas pelo Despacho n.º 8/2019, de 11 de janeiro análise e emissão de pareceres sobre propostas de Classificação de Imóveis e Sítios de interesse público.

---

<sup>18</sup> Deste investimento 228.782,56€ foram participados pelo FEM – Fundo de Emergência Municipal.



**Relatório de Atividades**

**2019**

**Divisão de Urbanismo e Gabinete de Informação  
Geográfica e Avaliação Patrimonial**

## Nota Introdutória

Em 7 de Agosto de 2019 entrou em vigor a nova Estrutura e Organização dos Serviços Municipais, em resultado da publicação do Aviso n.º 12510/2019, no Diário da República, n.º 149, 2.ª Série, de 6 de Agosto de 2019, Páginas n.º 251 a 286 (Extraído, em 25/02/2020, de <http://www.cm-covilha.pt>).

Esta nova Estrutura Orgânica revogou aquela que vigorou, entre 10 de Janeiro de 2013 e 6 de Agosto de 2019, decorrente da publicação do Despacho n.º 555/2013 no Diário da República, n.º 6, 2.ª Série, de 9 de Janeiro de 2013, Páginas n.º 1203 a 1226.

Depreende-se que durante o ano de 2019, período do presente relato, vigoraram duas estruturas orgânicas na área do urbanismo, compostas por serviços com designações distintas, mas com competências e atribuições análogas.

Surgiu o novo serviço municipal, GIGAP – Gabinete de Informação Geográfica e Avaliação Patrimonial, que apenas ficou dotado, nos últimos meses do ano, com Chefe de Divisão e recursos humanos específicos.

Face ao exposto, informa-se que na recolha e preparação da informação, e na posterior redacção do presente relato das actividades desenvolvidas na área de Urbanismo durante o ano de 2019 optou-se pela manutenção da matriz do relato utilizada no ano anterior, garantindo-se dessa forma a homogeneidade e comparabilidade da informação histórica.

Em termos de estruturação do relatório propriamente dito, refira-se que no ponto 1 foi efectuada a descrição pormenorizada das atribuições acometidas às novas unidades orgânicas da área do urbanismo e a indicação dos seus responsáveis técnicos.

No ponto 2 elaborou-se uma síntese das actividades desenvolvidas nas áreas de publicidade e urbanismo [n.º de processos novos (obras e publicidade), alvarás, licenças, certidões, vistorias, receitas e isenções de taxas, compensações e outras receitas].

Para finalizar no ponto 3 foi executada uma abordagem à actividade desenvolvida pelo Grupo Multidisciplinar do IMI - Imposto Municipal sobre Imóveis.

## 1- Unidades Orgânicas

### 1.1 - Divisão de Urbanismo

#### 1.1.1 – Atribuições

De acordo com a alínea g), do artigo 5.º, da Secção III do Capítulo I – Disposições Gerais do Anexo II – Regulamento da Estrutura Orgânica Flexível da Câmara Municipal da Covilhã, a Divisão de Urbanismo é Unidade Orgânica Flexível Não Integrada em Unidades Orgânicas Nucleares e por conseguinte está directamente dependente do Executivo (artigo 7.º da Secção I do Capítulo II – Das Atribuições).

As atribuições da Divisão de Urbanismo encontram-se definidas no artigo 14.º da Secção I do Capítulo II - Das Atribuições, e são designadamente:

- a) Assegurar a correta gestão e aplicação dos planos municipais de ordenamento do território e demais regulamentos e legislação aplicável;
- b) Apreciar os procedimentos relativos a operações de loteamento, bem como de obras de urbanização, até à emissão de alvará de loteamento e recepção definitiva e ou provisória, respectivamente assegurando conformidade das obras com os projectos e alvará de loteamento emitido;
- c) Apreciar os pedidos de concessão ou alteração de autorizações de utilização relativos às operações urbanísticas licenciadas ou cuja comunicação prévia foi admitida, e subsequentes registos no âmbito dos licenciamentos específicos (Turismo e Industriais);
- d) Apreciar os pedidos de concessão ou alteração de certidões de Propriedade Horizontal;

- e) Certificar a requerimento dos particulares ou de entidades externas ao município, nomeadamente em matéria de toponímia, número de polícia, e outras matérias diversas;
- f) Apreciar e informar sobre pedidos de ocupação a via e de espaços públicos, e emitir parecer sobre as obras executadas em espaços do domínio público;
- g) Gerir a actuação das Comissões de Vistorias e de avaliações criadas no âmbito do Departamento de Urbanismo;
- h) Apreciar e informar quanto aos processos decorrentes de actividades respeitantes a obras ilegais, pedidos de vistoria, diligências e denúncias diversas, propondo medidas de reposição da tutela de legalidade urbanística e demais acções que se justifiquem face à legislação aplicável;
- i) Gerir os procedimentos relativos à inspecção de instalações electromecânicas de transporte de pessoas e ou mercadorias;
- j) Assegurar a correta gestão e aplicação dos planos municipais de ordenamento do território e demais regulamentos e legislação aplicável;
- k) Apreciar os requerimentos apresentados em materia de licenciamento e comunicação prévia de operações urbanísticas (no âmbito do RJUE);
- l) Gerir os procedimentos relativos a obras particulares, até à emissão do alvará de licença de construção que titule a licença ou admissão da comunicação prévia, assegurando a conformidade dos projectos com os planos e regulamentos aprovados;
- m) Emitir parecer técnico sobre instalação de publicidade de forma a garantir padrões estéticos, funcionalidade e qualificação urbana;
- n) Certificar a requerimento dos particulares ou de entidades externas ao município, em matéria de pedidos de destaque a pedidos inerentes aos procedimentos cujas competências são da Divisão;
- o) Acompanhar a implantação das medidas fixadas pela Comissão de Vistorias de Segurança e Salubridade em auto de vistoria das edificações que ameacem ruína ou constituam perigo para a saúde e segurança de pessoas e bens, propondo as medidas consideradas adequadas em caso de incumprimento de ordem municipal;
- p) Prestar informações ao serviço competente quando a processamento do procedimento de contra-ordenações sobre o que este repute útil para a decisão em sede dos respectivos procedimentos;
- q) Acompanhar as políticas de fomento florestal, conservação da natureza e da biodiversidade;
- r) Prestar informação no âmbito dos instrumentos de apoio à floresta;
- s) Emitir propostas e pareceres relacionados com a defesa da floresta e sua gestão;
- t) Promover políticas e acções no âmbito do controlo e erradicação de agentes bióticos e defesa contra agentes abióticos;
- u) Elaborar o Plano Municipal de Defesa da Floresta Contra Incêndios;
- v) Recolher, registar e actualizar a base de dados da Rede de Defesa da Floresta Contra Incêndios (RDFCI);
- w) Centralizar informação relativa a incêndios florestais;
- x) Apoiar tecnicamente a construção de caminhos rurais no âmbito da execução dos planos municipais de defesa da floresta;
- y) Participar nos processos de planeamento e de ordenamento dos espaços rurais e florestais;
- z) Promover o cumprimento do estabelecido na legislação relativa ao Sistema Nacional de Defesa da Floresta Contra Incêndios;
- aa) Articular, promovendo uma boa comunicação, com os agentes de Protecção Civil nas diversas medidas e acções no âmbito da defesa da floresta;
- bb) Propor acções de sensibilização da população para as causas e efeitos dos incêndios florestais em articulação com o Gabinete de Protecção Civil;
- cc) Coadjuvação do Presidente da Câmara Municipal em situações de emergência de Protecção Civil no âmbito de incêndios florestais;
- dd) Apoio técnico permanente no combate a incêndios florestais;
- ee) O exercício, em geral, de competências que a lei atribua ou venha a atribuir ao Município relacionadas com as descritas nos números anteriores.

A Divisão de Urbanismo é composta por três serviços que funcionam de forma articulada e complementar entre si:

- Administrativo;
- Licenciamento e gestão urbanística;
- Gabinete Técnico florestal.

### **1.1.2 – Responsável Técnico**

Dr. José Armando Reis, Chefe de Divisão, Despacho n.º 78/2019, de 20/08/2019, (Nomeação de Cargo Dirigente de 2.º Grau).

## **1.2 – GIGAP - Gabinete de Informação Geográfica e Avaliação Patrimonial**

### **1.2.1 – Atribuições**

De acordo com a alínea f), do artigo 5.º, da Secção III do Capítulo I – Disposições Gerais do Anexo II – Regulamento da Estrutura Orgânica Flexível da Câmara Municipal da Covilhã, o GIPAP é uma Unidade Orgânica Flexível Não Integrada em Unidades Orgânicas Nucleares e por conseguinte está directamente dependente do Executivo (artigo 7.º da Secção I do Capítulo II – Das Atribuições).

As atribuições do GIGAP encontram-se definidas no artigo 13.º da Secção I do Capítulo II - Das Atribuições, e são designadamente:

- a) *Elaborar e manter actualizado um sistema de recolha, tratamento e gestão de informação geográfica;*
- b) *Conceber, implementar e gerir um sistema digital de informação geográfica, de forma a desenvolver as acções necessárias à actualização da cartografia do município;*
- c) *Assegurar a manutenção dos dados espaciais, disponibilizando um conjunto de dados geográficos, quer para pesquisa, quer para visualização ou descarregamento;*
- d) *Manter a informação cartográfica / geográfica e estatística, produzida pelas demais unidades orgânicas;*
- e) *Assegurar o desenvolvimento e manutenção de bases de dados de informação geográfica e estatística de âmbito municipal e promover a criação de condições para a sua divulgação aos serviços, garantindo a interoperabilidade dos serviços de dados geográficos;*
- f) *Assegurar o apoio a todos os serviços na utilização da informação geográfica, disponível a todos os utilizadores internos;*
- g) *Promover a resposta atempada e eficiente a pedidos de informação geográfica / estatística tanto às demais unidades orgânicas, como ao município;*
- h) *Definir a actuação que o município deva adoptar para gradualmente promover um território gerido de forma inteligente;*
- i) *Coordenar a elaboração de estudos estratégicos de carácter territorial, em colaboração com as unidades orgânicas competentes, contribuindo para um território mais integrado, sustentável e inteligente.*
- j) *Acompanhamento dos projectos supramunicipais na área de informação geográfica;*
- k) *Desenvolver e gerir os meios necessários para a correcta avaliação dos imóveis e atribuição do IMI – Imposto Municipal sobre Imóveis;*
- l) *Integrar a Comissão de Avaliação de imóveis e prestar-lhe apoio administrativo e técnico;*
- m) *Elaborar estudos conducentes à correcta afectação e rentabilização dos bens do domínio privado municipal;*
- n) *Promover os procedimentos pré-contratuais inerentes à concessão da exploração de edifícios / equipamentos municipais;*
- o) *O exercício, em geral, de competências que a lei atribua ou venha a atribuir ao Município relacionadas com as descritas nas alíneas anteriores.*

### **1.2.2 – Responsável Técnico**

Eng.ª Anabela Correia Gonçalves, Chefe de Divisão, Despacho n.º 80/2019 de 20/08/2019 (Nomeação de Cargo Dirigente de 2.º Grau).



## 2 - Resumo da Actividade Desenvolvida

### 2.1 - Considerações Gerais

Em 2019, na esteira do ano anterior, continuou-se a estratégia de implementação de acções e procedimentos internos com o objectivo de conferir maior rapidez, eficiência e eficácia aos processos administrativos / técnicos, tendo em vista à melhoria contínua dos serviços prestados aos utentes: empresas e particulares.

Além da redução substancial dos prazos médios de resposta aos utentes e aos serviços internos resultantes de uma maior monitorização interna de prazos, foram implementadas, entre outras, alterações ao nível do registo de processos na aplicação informática de gestão de urbanismo e nas aplicações de georreferenciação de processos de obras e de artigos urbanos e rústicos das diversas freguesias que integram a área territorial do concelho da Covilhã.

Conhecer o histórico da construção desenvolvida e a base fiscal municipal foram, em 2019, dois dos principais objectivos das actividades desenvolvidas, em sintonia, articulação e colaboração, pela Divisão de Urbanismo e pelo GIGAP.

Durante o ano 2019 continuaram a ser desenvolvidos a bom ritmo os trabalhos de georreferenciação e de desmaterialização de processos administrativos.

### 2.2 - Quantificação da Actividade Desenvolvida

#### 2.2.1 - Breve Síntese

No quadro n.º 1 é apresentada a síntese de informação extraída das aplicações informáticas de gestão de urbanismo e de publicidade e ocupação de via pública referente à actividade desenvolvida nos anos de 2018 e 2019.

#### Quadro n.º 1 – Os números da actividade desenvolvida em 2018 e 2019

Descrição	2018	2019	%
Novos Processos (exceto relacionadas com publicidade)	262	205	-21,8%
Novos Processos de Publicidade	8	6	-25,0%
Requerimentos entrados (exceto relacionadas com publicidade)	6.245	6.288	0,7%
Notificações emitidas (exceto relacionadas com publicidade)	5.835	6.214	6,5%
Requerimentos deferidos (exceto relacionadas com publicidade)	1.228	1.555	26,6%
Requerimentos indeferidos (exceto relacionadas com publicidade)	179	177	-1,1%
Requerimentos entrados de Publicidade	19	8	-57,9%
Notificações emitidas de Publicidade	19	8	-57,9%
Alvarás emitidos (exceto relacionadas com publicidade)	502	584	16,3%
Certidões emitidas (exceto relacionadas com publicidade)	460	540	17,4%
Licenças emitidas (exceto relacionadas com publicidade)	502	584	16,3%

Fonte: Aplicação informática de Gestão de Urbanismo: Informações de 2018 extraídas em 23/01/2019 e de 2019 em 27/02/2020.

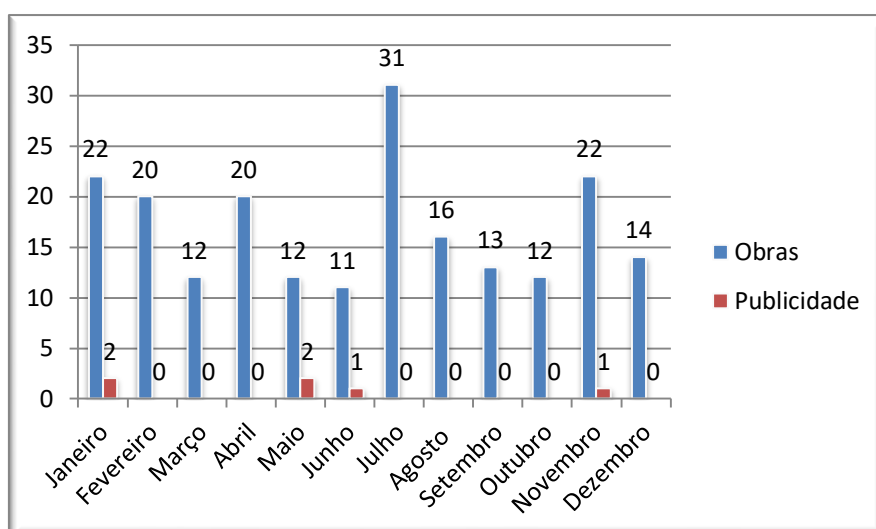
Aplicação informática de Gestão de Aplicação de Gestão de Publicidade e Ocupação de Via Pública: Informações de 2018 extraídas em 04/02/2019 e de 2019 em 27/02/2020.

Do quadro extraísse que apesar da diminuição do número de Processos Novos de operações urbanísticas, o nível de licenciamento de obras particulares Requerimentos deferidos e Alvarás, Certidões e Licenças emitidas, tem estado em franco crescimento, revelando a consolidação do nível da actividade económica relacionada com a construção (Reabilitação urbana e construção nas novas zonas de expansão urbanística) no concelho e à melhoria significativa do desempenho das Unidades Orgânicas que integram o presente relato.

### 2.2.2 - Novos Processos: Obras e Publicidade

No gráfico n.º 1 exhibe-se o número de Novos Processos (Obras e Publicidade) criados nos anos de 2018 e 2019, cuja trajetória decrescente resulta da implementação de uma nova metodologia de registo na aplicação de gestão de urbanismo, consubstanciada no seguinte princípio: A partir do ano de 2018 um processo passou a ser considerado como Novo quando não existam ou não sejam identificados antecedentes de processo de licenciamento para o local da edificação. Quando existem antecedentes é feito o respectivo averbamento do requerimento ao processo de licenciamento, evitando-se a proliferação do número de processos associados a cada edificação.

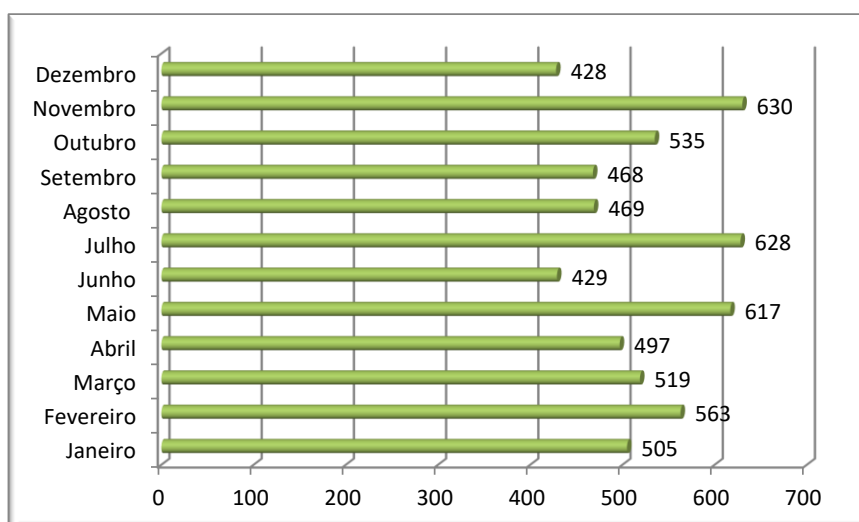
Gráfico n.º 1 – Distribuição Mensal dos Processos Novos de 2019



### 2.2.3 - Requerimentos Entrados (excepto relacionados com Publicidade)

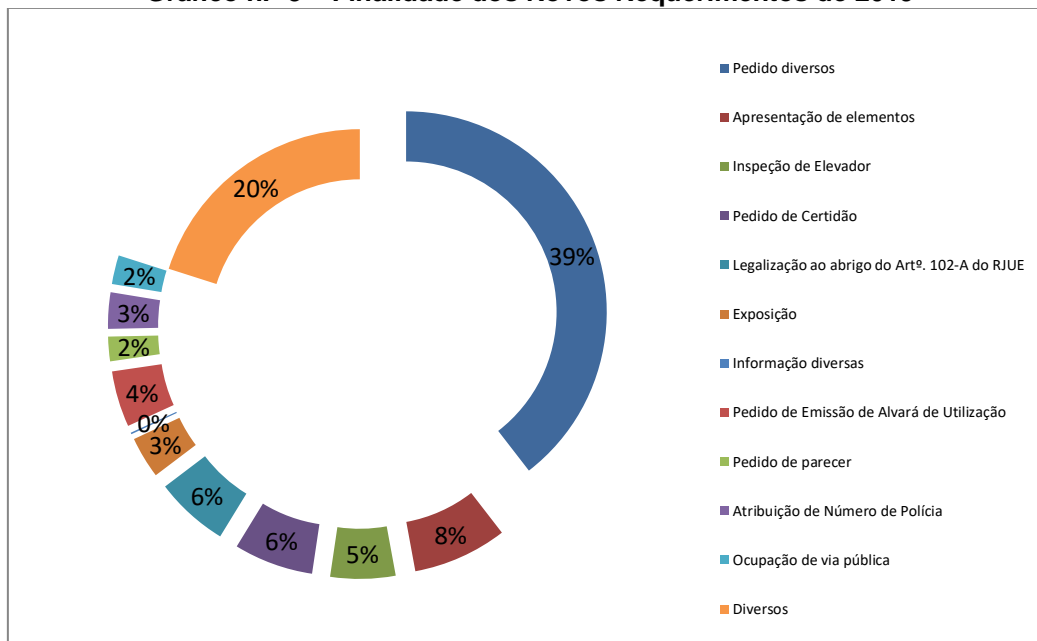
Durante o ano de 2019 deram entrada 6.288 na aplicação de gestão de urbanismo, cuja distribuição mensal pode ser observada no gráfico seguinte:

Gráfico n.º 2 – Entrada de Novos Requerimentos em 2019



A finalidade dos novos requerimentos apresentados em 2019 encontra-se evidenciada no gráfico n.º 3, tendo maior representatividade os pedidos diversos, a apresentação de elementos, os pedidos de certidão, as legalizações do abrigo do Artigo n.º 102-A do RJUE, a inspeção de elevadores, a atribuição de números de polícia, etc..

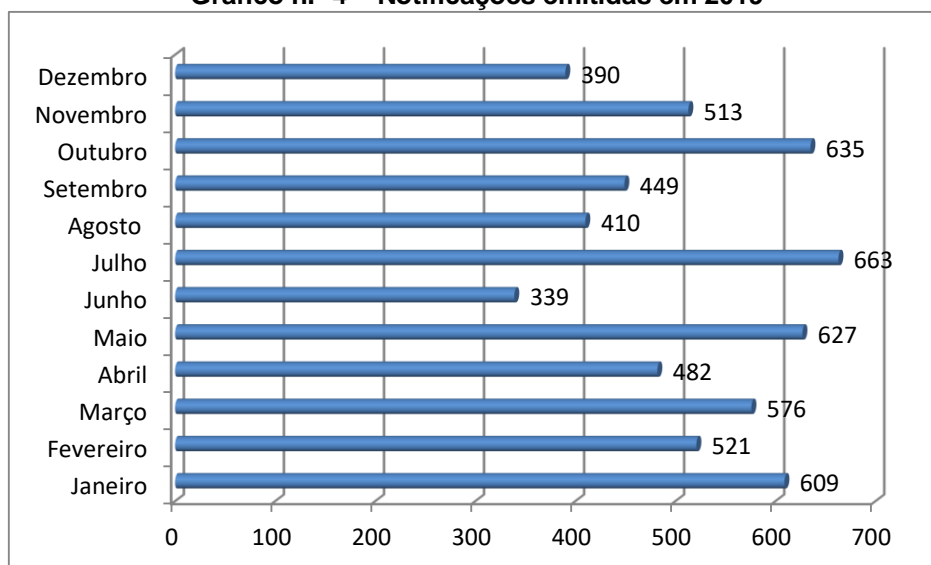
**Gráfico n.º 3 – Finalidade dos Novos Requerimentos de 2019**



#### 2.2.4 - Notificações emitidas (excepto relacionados com Publicidade)

Durante o ano de 2018 o n.º de notificações emitidas teve uma redução substancial decorrente da implementação do sistema de notificações electrónicas em substituição das notificações postais para os titulares do processo e responsáveis técnicos do projectos / obras. No ano de 2019, apesar da continuidade do procedimento administrativo, verificou-se um incremento de 6,5% em relação ao ano precedente, o que demonstra maior dinâmica administrativa e de operações urbanísticas em curso: novas edificações, legalizações, alterações, ampliações, etc..

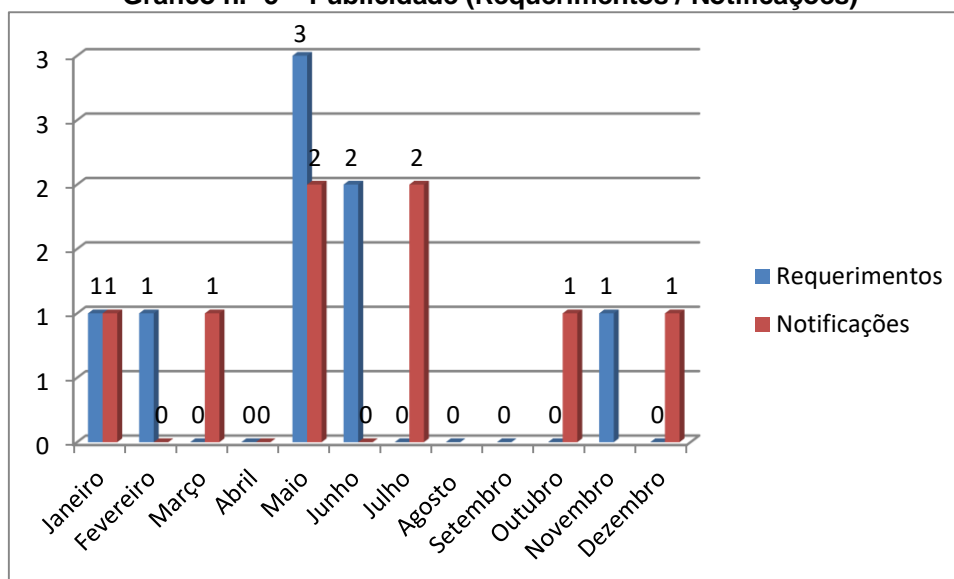
**Gráfico n.º 4 – Notificações emitidas em 2019**



### 2.2.5 - Publicidade (Requerimentos e Notificações)

Os novos processo registados, em 2019, na aplicação de gestão de publicidade ascendem a 6, tendo-se verificado um diminuto volume de comunicações com os requerentes de licenciamento de publicidade, conforme pode ser visualizado no gráfico n.º 5.

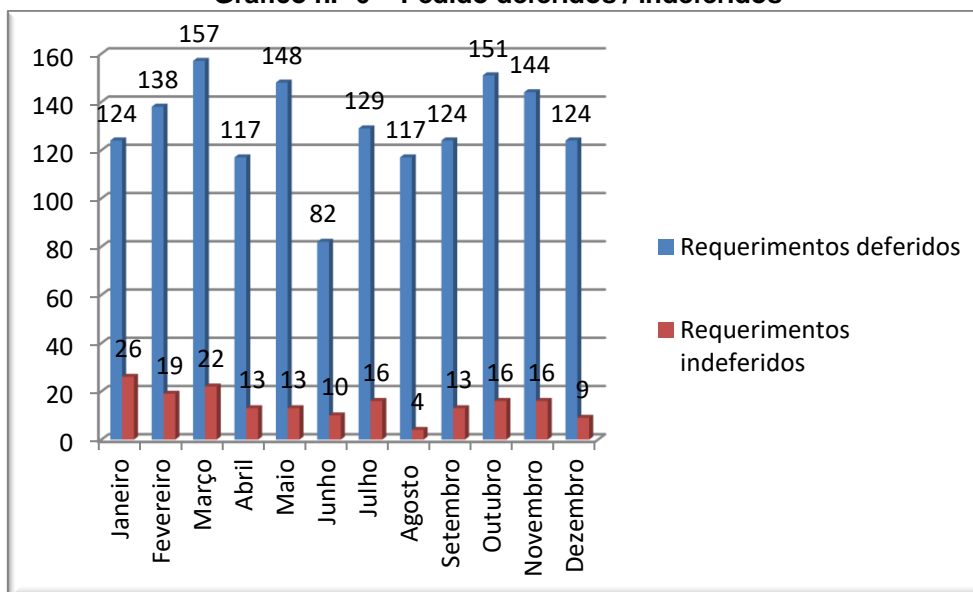
**Gráfico n.º 5 – Publicidade (Requerimentos / Notificações)**



### 2.2.6 - Requerimentos deferidos / indeferidos (excepto relacionados com Publicidade)

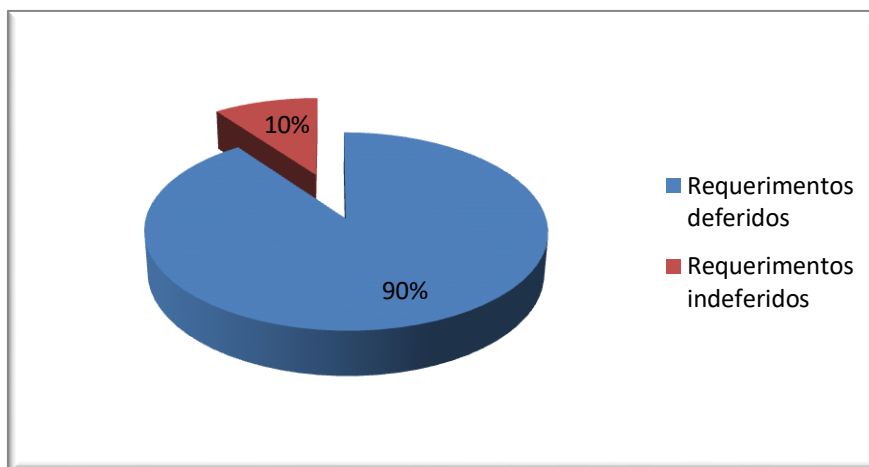
A distribuição mensal dos despachos de deferimento / indeferimento nos processos pode ser observado no gráfico n.º 6.

**Gráfico n.º 6 – Pedido deferidos / indeferidos**



Em 2019 o sentido da decisão dos pedidos de licenciamento / autorização é exibido no gráfico n.º 7, onde existe uma clara prevalência do despacho de deferimento (90%). De salientar que se verificou uma melhoria em relação ao ano anterior de 3 p.p..

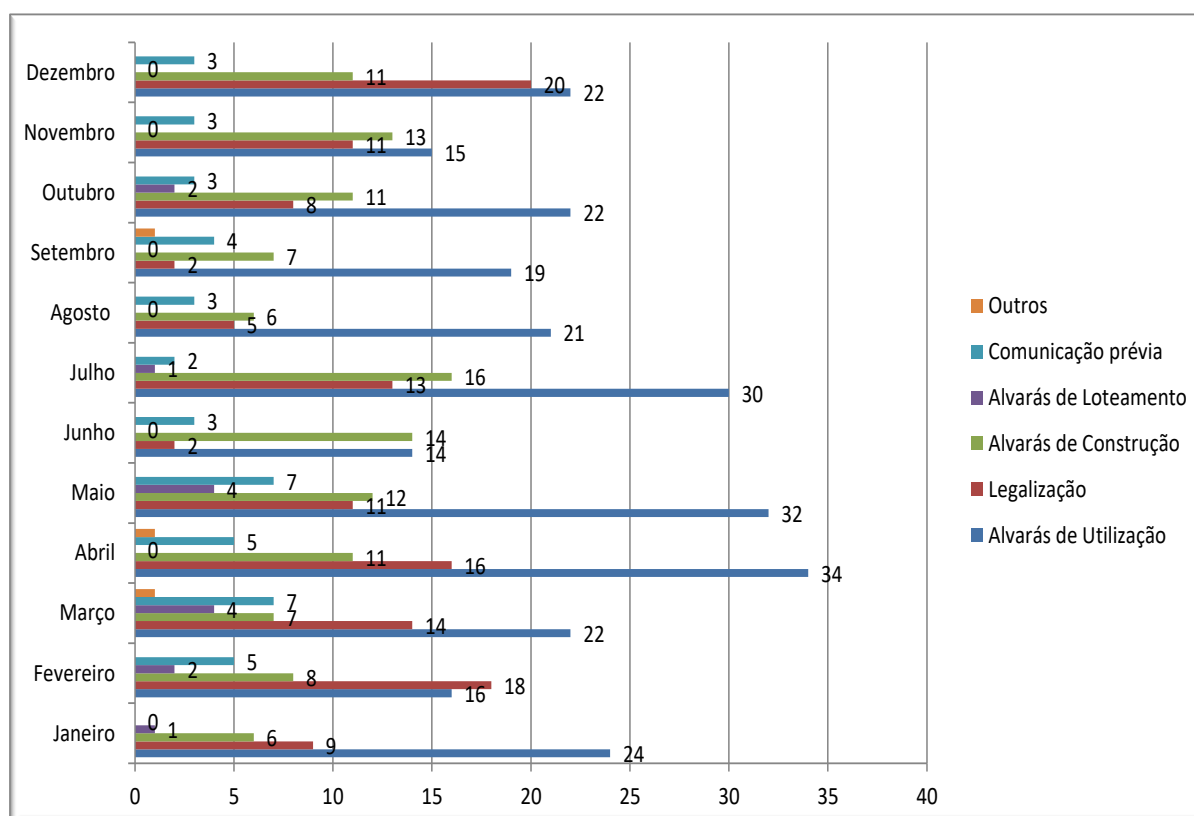
**Gráfico n.º 7 – Sentido da decisão dos pedidos de licenciamento e autorização**



### 2.2.7 – Alvarás emitidos (excepto relacionados com Publicidade)

No gráfico seguinte são apresentados os números dos títulos emitidos, por mês, durante o ano de 2019.

**Gráfico n.º 8 – Número de Títulos Emitidos**



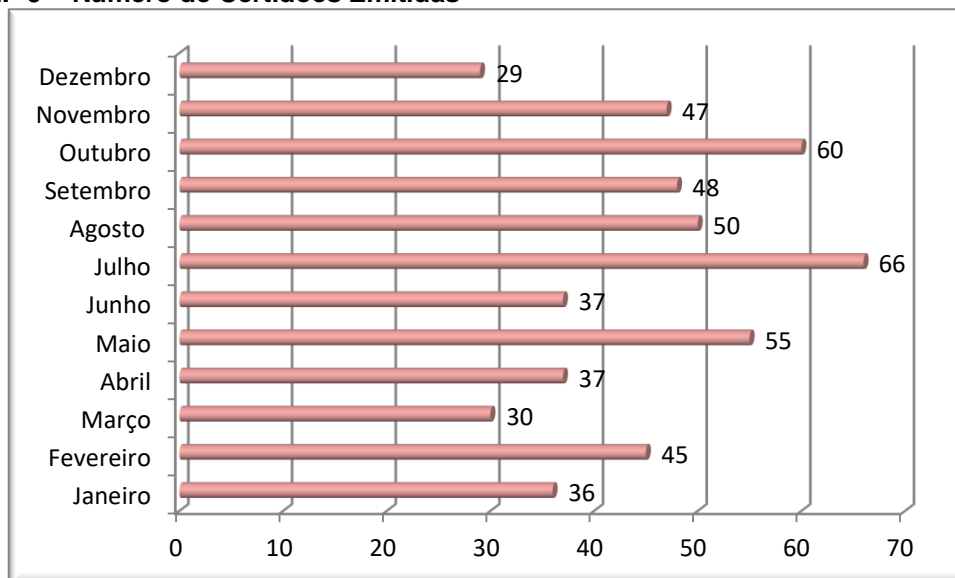
É salientar que o número de títulos emitidos, em 2019, teve um aumento de 16,3%. Destaque especial merece a emissão dos alvarás de autorização de utilização (habitação / ocupação / exploração) que, em relação ao ano precedente, teve um acréscimo em termos absolutos de 83 e em termos relativos de 44,1%. Os resultados obtidos confirmam a tendência anual de melhoria do n.º de

licenciamentos de operações urbanísticas, em resultado da implementação de novas estratégias de actuação e dinâmicas de trabalho nas Unidades Orgânicas objecto do presente relato.

### 2.2.8 - Certidões emitidas (excepto relacionados com Publicidade)

Os números de certidões emitidas, por mês, durante o ano de 2019 podem ser observados no gráfico n.º 9.

**Gráfico n.º 9 – Número de Certidões Emitidas**

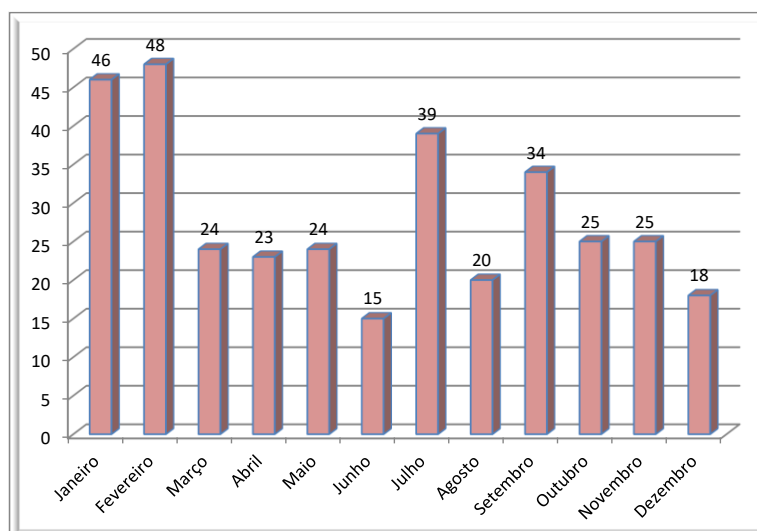


Deve ser mencionado que, em 2019, o número de certidões emitidas teve um acréscimo de 460 (2018) para 540 (2019), traduzindo-se numa taxa de crescimento de 17,4% face ao período homólogo.

### 2.2.9 - Elevadores: Inspeções / Reinspeções / Selagens

Durante o ano de 2019 foram apenas efectuadas 341 vistorias (Inspeções / Reinspeções / Selagens) a elevadores.

**Gráfico n.º 10 – Inspeções / Reinspeções / Selagens**

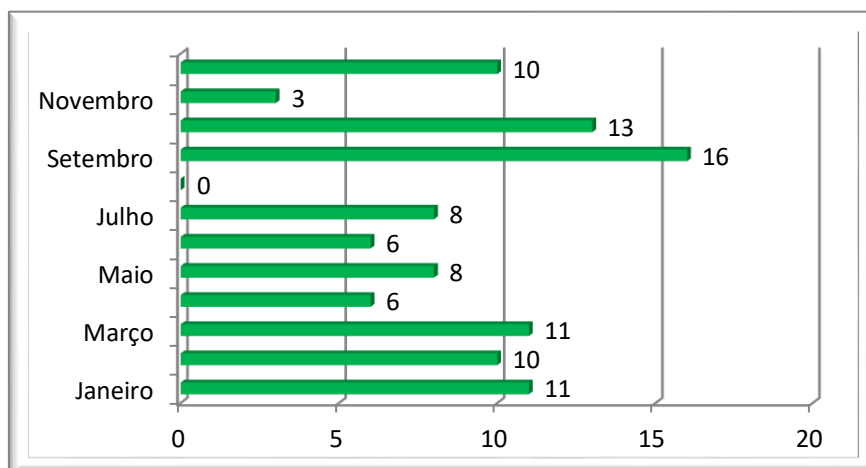


### 2.2.10 - Vistorias

No gráfico n.º 11 são exibidos os números de vistorias efectuadas, por mês, durante o ano de 2019, que ascenderam a 102.

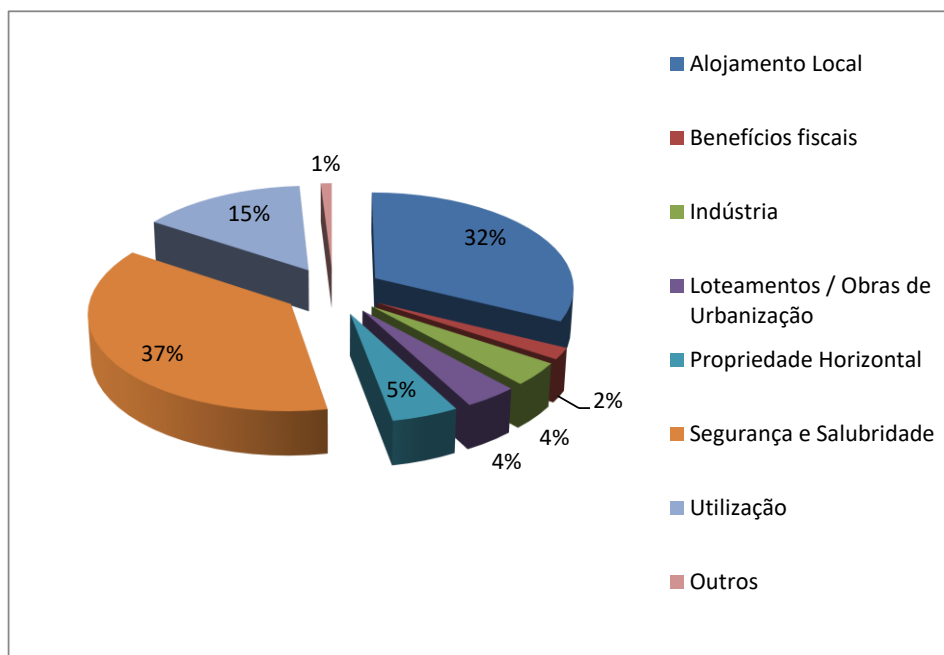
Face ao ano de 2018 verificou-se uma redução significativa de 58,8%, pois tinham sido realizadas 162 vistorias, confirmando-se a tendência vinda dos anos anteriores, fruto da implementação internas de medidas / estratégias alternativas ou complementares de verificação das condições do estado das edificações.

**Gráfico n.º 11 – Vistorias Efectuadas**



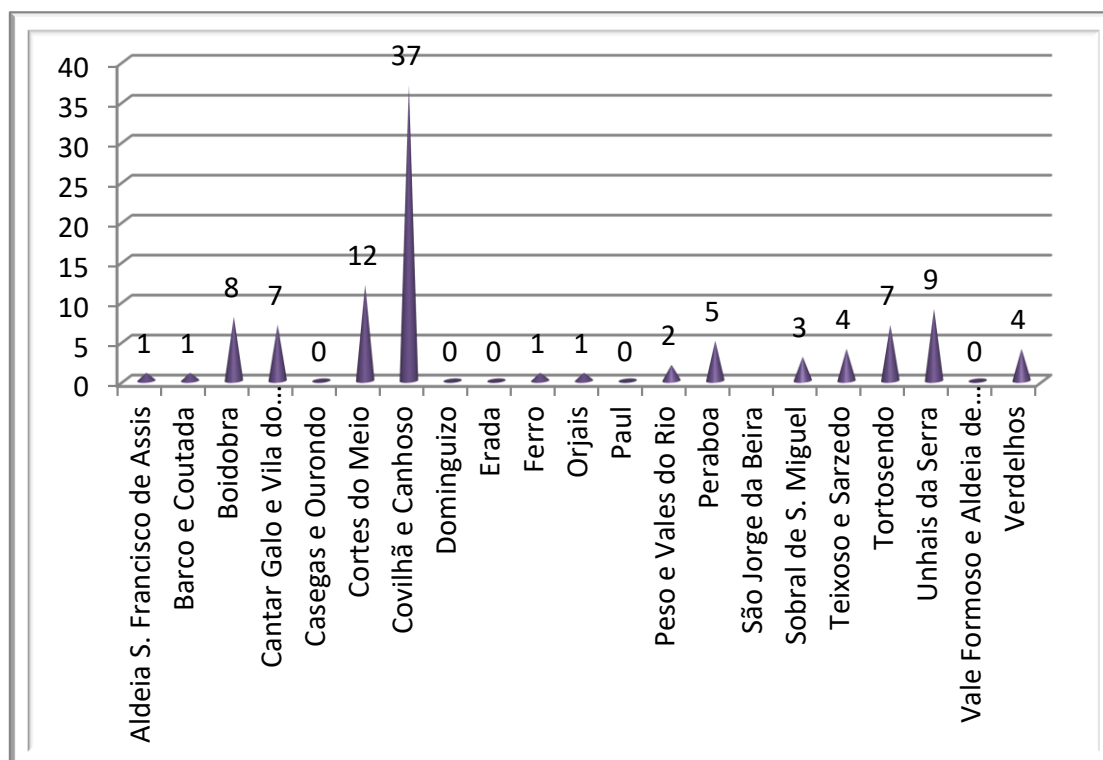
Durante o ano de 2019 foram realizadas diferentes vistorias conforme pode ser observado no gráfico n.º 12, com preponderância das vistorias de Segurança e Salubridade (37%) e de Alojamento Local (32%), que cumulativamente representam 69% do total das vistorias realizadas.

**Gráfico n.º 12 – Tipologia de vistorias efectuadas**



No gráfico n.º 13 visualiza-se a distribuição das vistorias efectuadas, em 2019, por freguesia, destacando-se os números da União de Freguesias de Covilhã e Canhoso (37: 36%), Cortes do Meio (12: 12%) e Unhais da Serra (9: 9%).

Gráfico n.º 13 – Vitorias efectuadas por freguesia

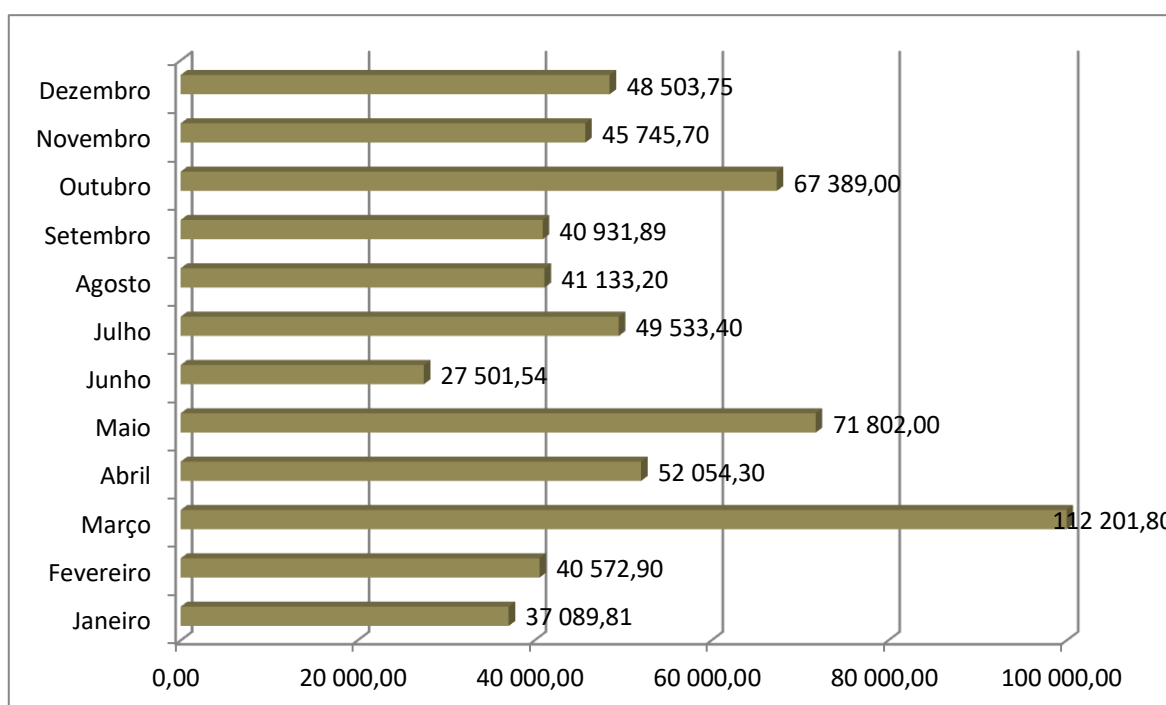


### 2.3 - Receitas

Na aplicação informática de Gestão de Urbanismo, de acordo com a actualização da respectiva Tabela para o ano de 2019, foi efectuada a determinação dos montantes das taxas municipais, compensações e outras receitas, que ascenderam a € 634.459,29 e que teve, em relação ano precedente, um acréscimo relativo de 15,42% e absoluto de € 97.858,49.

A receita calculada por mês é exibida no gráfico seguinte.

Gráfico n.º 14 – Receita calculada por mês





A receita determinada por tipo de utente é apresentada no quadro n.º 2, com totais anuais acumulados para particulares de € 350.385,75 - 55% e empresas de 284.073,54 - 45%.

#### Quadro n.º 2 – Receita calculada por tipo de utente: Particulares / Empresas

Tipo de Utente	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maió	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro
Particulares	14.962,90	30.145,85	32.163,20	35.147,40	40.433,00	15.800,50	26.172,80	16.906,90	18.565,20	47.934,40	32.800,35	39.353,25
Empresas	22.126,91	10.427,05	80.038,60	16.906,90	31.369,00	11.701,04	23.360,60	24.226,30	22.366,69	19.454,60	12.945,35	9.150,50

No quadro n.º 3 são exibidas as maiores rubricas da receita anual calculada, cujo acumulado ascende a € 395.713,49 e representa 62 p.p. do total.

#### Quadro n.º 3 – Maiores rúbricas da receita anual calculada

Descrição (RMTCOR)	Valor	%
Compensação a pagar ao Município pela não cedência de áreas verdes e áreas de equipamento em edificios com impacte relevante	78.698,00	12%
Falta de estacionamento publico ou privado (Por Unid.) - (N.º 1.5/1.5 Art.º 52º/76º)	58.912,00	9%
Construção. Ampliação ou Alteração de edificios Colectivos de Habitação. Comercio e/ou Serviços (Por m2) - (N.º 1.2 Art.º 52º)	48.389,60	8%
Taxa pela apreciação de Operações Urbanísticas (Lic.ª/Comunicação Prévia) - edificações [N.º 2.3 Art.º 79º]	42.310,40	7%
Ocupação da Via Publica sem Interrupção de Transito. Por mês e Por m2 - (N.º 1.1, 1.2, 1.3, 1.4 Art.º 80º)	39.174,30	6%
Construção. Ampliação ou Alteração de Habitação Unifamiliar (Por m2) - (N.º 1.1 Art.º 52º) de edificios de Habitação	30.147,04	5%
Emissão de Licença de Exploração de Postos de Abastecimento de combustível [n.º 1.7 Art.º 64]	30.057,70	5%
Inspeções periódicas e Reinspeções e Inpeções extraordinárias (elevadores ou outros) (Por cada) [N.º 1.1 e 1.2, Art.º 63º]	28.365,70	4%
Utilização de edificios Habitacionais e Seus Anexos (Por cada fracção) - (N.º 1.1 Art.º 54º)	20.041,95	3%
Taxa Pela Realização. Manutenção e Reforço de Infraestruturas Urbanísticas Por m2 de Construção. Independentemente do Seu Uso	19.616,80	3%

Em 31/12/2019 informa-se que, em trânsito (liquidadas em 2019 e por arrecadar), encontra-se o montante de € 313.531,92, que terá implicações positivas no orçamento da receita de 2020.

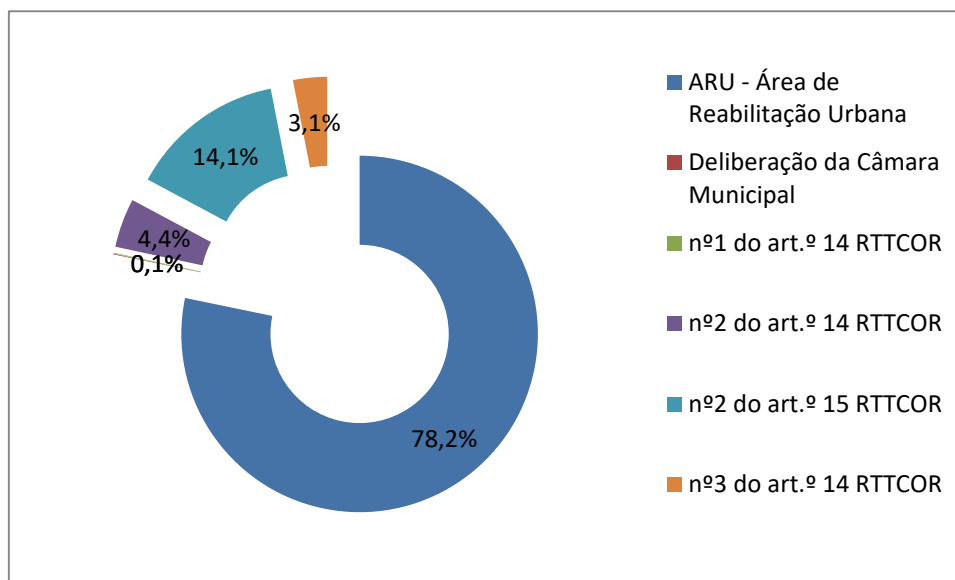
#### 2.4 - Isenções de Taxas, Compensações e Outras Receitas

O Município da Covilhã, em sede de processos de operações urbanísticas de licenciamentos / autorizações, concedeu, em 2019, isenções de taxas, compensações e outras receitas, no valor de € 186.394,81, ao abrigo das disposições regulamentares / legais em vigor, designadamente o RTTCOR – Regulamento e Tabela de Taxas, Compensações e Outras Receitas do Município da Covilhã. Em relação ao ano 2018 verificou-se um aumento significativo (**237,17%**) do montante das isenções/benefícios concedidos aos promotores de operações urbanísticas, de € 55.282,31 para € 186.394,81.

No gráfico n.º 15 exibem-se o peso relativo das isenções de taxas e compensações concedidas durante o ano de 2019, onde predominam as isenções de pagamento de taxas de processos localizados em ARU's - Áreas de Reabilitação Urbana (€ 145.825,25: 78,2%) e ao abrigo do n.º 2 do artigo 15.º do RTTCOR, designadamente processos de investidores localizados nas zonas industriais municipais (€ 26.298,10: 14,1%)

Os valores apurados traduzem o esforço do Município da Covilhã em sede orçamental, ao abdicar da arrecadação de receita própria em contrapartida da promoção da regeneração das edificações na zona histórica e do desenvolvimento económico nas suas zonas empresariais, potenciando a criação de riqueza e emprego.

#### Gráfico n.º 15 – Tipologia de Isenções de Taxas, Compensações e Outras Receitas



No quadro seguinte são apresentados os valores nominais e relativos das isenções de taxas e compensações, por freguesia, do concelho. Do quadro destacam-se os valores das isenções atribuídas a processos / operações urbanísticas localizados na União de Freguesia de Covilhã e Canhoso (163.878,45: 87,9%) e Tortosendo (17.137,20: 9,2%).

**Quadro n.º 4 – Distribuição, por freguesia, das Isenções de Taxas e Compensações**

Freguesia	Total	%
Aldeia S. Francisco de Assis	0,00	0,0%
Barco e Coutada	445,50	0,2%
Boidobra	1.132,66	0,6%
Cantar Galo e Vila do Carvalho	30,10	0,0%
Casegas e Ourondo	21,40	0,0%
Cortes do Meio	0,00	0,0%
Covilhã e Canhoso	163.878,45	87,9%
Dominguizo	0,00	0,0%
Erada	0,00	0,0%
Ferro	250,90	0,1%
Orjais	0,00	0,0%
Paul	56,10	0,0%
Peso e Vales do Rio	244,20	0,1%
Peraboa	162,40	0,1%
São Jorge da Beira	0,00	0,0%
Sobral de S. Miguel	0,00	0,0%
Teixoso e Sarzedo	2.656,80	1,4%
Tortosendo	17.137,20	9,2%
Unhais da Serra	229,80	0,1%
Vale Formoso e Aldeia de Souto	0,00	0,0%
Verdelhos	149,30	0,1%
<b>Total</b>	<b>186.394,81</b>	<b>100,0%</b>

**3 - Grupo Multidisciplinar do IMI – Imposto Municipal sobre Imóveis****3.1 - Constituição**

A Câmara Municipal da Covilhã, em 02/02/2015, deliberou a constituição de um grupo multidisciplinar em matérias de Imposto Municipal sobre Imóveis, cujo CIMI – Código do Imposto Municipal sobre Imóveis foi aprovado pelo Decreto-lei n.º 287/2003, de 12 de Novembro.

Para melhorar o funcionamento e eficácia das suas tarefas, foi posteriormente reformulado o grupo multidisciplinar por despacho do Senhor Presidente da Câmara Municipal n.º 27/2016 de 12/05/2016.

Durante 2019 foi emitido o despacho do Senhor Presidente da Câmara Municipal n.º 7/2019 de 11/01/2019 que determinou a constituição do novo grupo de trabalho multidisciplinar do IMI.

Com a entrada em vigor da nova Estrutura e Organização dos Serviços Municipais, em resultado da publicação do Aviso n.º 12510/2019, no Diário da República, n.º 149, 2.ª Série, de 6 de Agosto de 2019, foi criado o GIGAP - Gabinete de Informação Geográfica e Avaliação Patrimonial, cuja natureza e atribuições estão listadas no ponto 1.2.1 do presente relatório.

**3.2 - Objectivos**

As actividades / tarefas do grupo multidisciplinar incidem nomeadamente:

- A identificação de prédios rústicos / urbanos para aplicação / execução das deliberações da Assembleia Municipal e dos prédios que por força de uma ARU – Área de Reabilitação Urbana legalmente constituída, usufruem de benefícios fiscais;

- A comunicação / reporte à Autoridade Tributária e Aduaneira dos prédios referidos na alínea anterior, após o cumprimento de todas as formalidades legais;
- A constituição de uma base de dados e georreferenciação em base cartográfica dos respectivos prédios;
- A elaboração de um relatório anual com a monitorização dos efeitos das decisões do Município em matérias de IMI, bem como do seu impacto nas suas receitas.

### 3.3 - Metodologia de trabalho

A metodologia de trabalho adoptada pelo grupo multidisciplinar na tramitação dos processos é consubstanciada na realização das seguintes actividades / tarefas:

- Identificação dos edifícios sinalizados e seus proprietários;
- Pesquisa e verificação da documentação existente;
- Visita à edificação e registo fotográfico;
- Realização da ficha de caracterização do estado actual do imóvel (degradado/ruína/bom estado);
- Identificação em sistema S.I.G de todos os edifícios, juntamente com documentação processual e sua classificação;
- Cadastro – constituição de uma base de dados com a identificação do prédio, do proprietário e com um registo fotográfico. Na constituição do cadastro, verificaram-se algumas situações irregulares nos prédios, nomeadamente:
- Majoração ou minoração – os prédios urbanos na sua caracterização identificam-se como reabilitados, ruínas, degradados e abandonados, encontrando-se os mesmos nesses termos sujeitos a majoração ou minoração, conforme a situação em 0%, 30% ou 200% à taxa aplicável prevista para o valor do Imposto Municipal sobre Imóveis (IMI) a receber.
- Dados incorrectos na certidão predial urbana (CPU) ou na certidão predial rústica (CPR) – verificação de dados irregulares nos prédios urbanos, nomeadamente nas áreas, nos coeficientes de localização e de vetustez, que nesses termos são encaminhadas para o Serviço de Finanças, que irá posteriormente fazer as devidas actualizações.
- Omissos na matriz – verificação de dados irregulares nos prédios urbanos/rústicos, nomeadamente a constatação de que os mesmos não foram participados ao Serviço de Finanças para actualização da respectiva matriz, encaminhada esta equipa o assunto para as Finanças, que irá posteriormente proceder aos procedimentos adequados para resolução da situação detectada.

### 3.4 - Volume de trabalho

Face à afectação de novos colaboradores / técnicos o volume de trabalho desenvolvido pelo grupo multidisciplinar, no ano de 2019, foi bastante superior ao realizado em 2018.

O trabalho desenvolvido incidiu principalmente nos prédios localizados nas ARU's existentes, designadamente no Centro Histórico da Covilhã, e serviu de apoio aos processos desenvolvidos na área de urbanismo: ruína / salubridade/ licenciamentos, entre outros.

Dos 42.951<sup>1</sup> prédios fiscais [Habitacionais; Comerciais, Industriais ou para Serviços; c) terrenos para construção; e d) outros] inscritos nas diferentes matrizes urbanas existentes no território concelhio, 2.354 já se encontram identificados e georreferenciados em SIG – Sistema de Informação Geográfico, o que corresponde a 5,5% do total. Contudo, deve ser salientado que a grande maioria dos 2.354 prédios localizam-se na União de Freguesias de Covilhã e Canhoso e estão constituídos em regime de propriedade horizontal, pelo que um elevado n.º de prédios fiscais, apesar de não se encontrar apurado, já está identificado e georreferenciado, elevando de forma exponencial a taxa de georreferenciação em SIG.

---

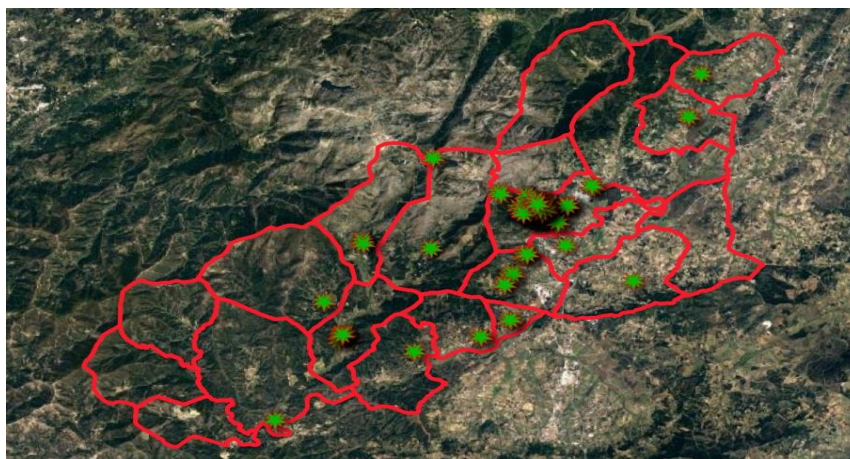
<sup>1</sup> De acordo com o Serviço de Finanças da Covilhã da AT – Autoridade Tributária e Aduaneira, em 31/12/2018, na área territorial do concelho da Covilhã encontravam-se inscritos 42.951 prédios urbanos e 52.737 prédios rústicos.

Durante o ano de 2019 foram identificados e objectos de referência 1.279 prédios urbanos, o que se traduziu numa taxa de crescimento de 119% em relação ao acumulado dos anos anteriores.

Informa-se que 292 prédios dos 1354 prédios identificados e georreferenciados em SIG já foram objecto de classificação e análise, respectivamente: 281 foram objecto de monitorização e 11 novos prédios foram alvo de identificação e classificação.

A localização dos 292 prédios identificados (objecto de classificação e análise) pode ser observada no gráfico seguinte.

#### Gráfico n.º 16 – Localização dos prédios identificados e objecto de classificação e análise



Fonte: Imagem extraída, em 25/02/2020, de QGIS – Município da Covilhã

A grande maioria dos prédios já identificados e objecto de classificação e análise localizam-se 253 (86,7%) na União de Freguesias de Covilhã e Canhoso e 39 (13,3%) nas restantes freguesias do concelho.

#### 3.5 – Majoração do IMI

Estima-se que a liquidação da receita de IMI de 2019 decorrente da aplicação da majoração (Degradados: 30% e Ruínas: 200%) e das reavaliações dos prédios urbanos, ascenda a € 126.566, conforme quadro n.º 5.

#### Quadro n.º 5 – Majoração do IMI – Prédios Urbanos

Ano	N.º prédios no Concelho	N.º Prédios analisados (degradados e Ruína)	Liquidação IMI (valor em €)	Majoração do IMI (valor em €)	Total (IMI) (valor em €)
2015	43.602	66	11.442	3.467	14.910
2016	43.602	203	42.924	44.648	87.572
2017	43.602	239	44.623	43.776	88.400
2018	43.602	280	56.971	58.094	115.065
2019	42.951	292	63.222	63.345	126.566

#### 3.6 – Impacto nas receitas municipais

Considerando que o concelho da Covilhã tem cerca de 42.951 de prédios urbanos, prevê-se a evolução da receita do IMI para o Município, relativamente aos anos seguintes, conforme evidenciado no quadro seguinte:

**Quadro n.º 6 – Estimativas da Majoração de IMI para 2020**

<b>Ano</b>	<b>N.º prédios no Concelho</b>	<b>N.º Prédios analisados (degradados e Ruína)</b>	<b>Liquidação IMI (valor em €)</b>	<b>Majoração do IMI (valor em €)</b>	<b>Total (IMI) (valor em €)</b>
2016	43.602	203	42.924	44.648	87.572
2017	43.602	239	44.623	43.776	88.400
2018	43.602	280	56.971	58.094	115.065
2019	42.951	292	63.222	63.345	126.566
2020 (*)	42.951	375	79.119	82.627	161.744

(\*) As estimativas dos valores de majoração previstos para o ano 2020 foram baseadas nos resultados dos anos anteriores.



**Relatório de Atividades**

**2019**

**Divisão de Ação Social e Saúde**

## Missão da Divisão de Ação Social e Saúde

A Divisão de ação Social e Saúde tem por missão promover uma intervenção social integrada de base territorial atuando ao nível das vulnerabilidades e aproveitando as potencialidades locais na execução de medidas, políticas, projetos de intervenção e programas municipais nas áreas da ação social e da saúde. Visa ainda combater as diferentes formas de exclusão social e atenuar as desigualdades sociais presentes no concelho da Covilhã, através de mecanismos e respostas de promoção de acesso a bens, serviços e equipamentos, dirigidos aos grupos sociais mais desfavorecidos.

O Serviço de Gestão de Arrendamentos do Parque Habitacional Social tem como principal objetivo a promoção da inserção social e comunitária das famílias inquilinas, residentes no Parque Habitacional do Município, desenvolvendo uma gestão integrada das componentes sociais, jurídicas financeiras, de manutenção e conservação, que promovam a sustentabilidade social, económica, construtiva.

### A Divisão de Ação Social e Saúde, detém as seguintes atribuições:

- a) Efetuar estudos que detetem as carências sociais da comunidade e de grupos específicos;
- b) Executar as ações previstas nos planos de ação social;
- c) Efetuar inquéritos socioeconómicos e outros solicitados ao município;
- d) Colaborar com as instituições vocacionadas para intervir na área de ação social;
- e) Elaborar estudos que detetem as carências de habitação, identifiquem as áreas de parques habitacionais degradados e fornecer dados sociais e económicos que determinem as prioridades de atuação;
- f) Estudar e identificar as causas de marginalidade e delinquência específicas ou de maior relevo na área do município, propondo as medidas adequadas com vista à sua eliminação;
- g) Apoiar socialmente as instituições assistenciais e educativas, prisionais e outras existentes na área do município;
- h) Estudar as incidências do fenómeno de retorno dos emigrantes e propor as ações adequadas à sua integração;
- i) Propor e desenvolver serviços sociais de apoio a grupos de indivíduos específicos, às famílias e à comunidade no sentido de desenvolver o bem -estar social;
- j) Desenvolver atividades seniores;
- k) Implementar medidas de combate ao isolamento de pessoas idosas;
- l) Promover e colaborar em estudos e projetos de fomento da habitação, divulgando -os aos munícipes;
- m) Cooperar com organismos do Estado e outras entidades públicas ou particulares, em projetos de desenvolvimento da habitação;
- n) Acompanhar a execução de programas/projetos municipais de criação/recuperação de habitação;
- o) Gerir o parque habitacional do Município;
- p) Proceder ao levantamento das carências habitacionais na área do município,
- q) Promover o correto inter -relacionamento dos inquilinos das habitações do município;
- r) Elaborar listas de atribuição, segundo regimes legalmente estabelecidos, dos fogos construídos ou adquiridos pelo município, para fins de habitação social, ou outra;
- s) Organizar os processos administrativos referentes à atribuição de fogos de habitação e seu arrendamento;
- t) Organizar e manter atualizados os ficheiros da sua unidade orgânica, bem como os demais procedimentos administrativos determinados;
- u) Promover a atualização das rendas dos prédios municipais, nos termos da lei;
- v) Organizar os processos de contencioso em articulação com a Divisão de Serviços Jurídicos e de Património;



- w) Efetuar estudos que detetem as carências da população em técnicos e equipamentos de saúde e sugerir as medidas adequadas à sua resolução;
- x) Recolher as sugestões e críticas das populações ao funcionamento dos serviços de saúde;
- y) Promover a execução de medidas tendentes à prestação de cuidados de saúde às populações mais carenciadas;
- z) Propor medidas com vista à intervenção do município nos órgãos de gestão do Centro de Saúde, designadamente no Concelho Consultivo de Saúde, bem como a gestão, manutenção e conservação de equipamentos afetos aos cuidados de saúde primária, nos termos da lei;
- aa) Colaborar com os serviços de saúde no diagnóstico da situação sanitária da comunidade, bem como nas respetivas campanhas de profilaxia e prevenção;
- bb) Estudar as incidências dos acidentes de viação e outras na saúde da comunidade e propor medidas de correção adequadas;
- cc) Executar as ações previstas nos Planos de Atividades;
- dd) Atualizar anualmente o valor das rendas, liquidar e controlar a cobrança dos rendimentos de propriedade do Município;
- ee) O exercício, em geral, de competências que a lei atribua ou venha a atribuir ao Município relacionadas com as descritas nas alíneas anteriores.

## **Avaliação e Resolução de Carências Sociais execução de Relatórios Sociais**

I. O serviço de ação social elabora semanalmente relatórios sociais, apurando e registando fatores determinantes para a análise de atribuição de apoios sociais. Assim, e neste sentido são feitos diversos atendimentos para encaminhamento de serviços, visitas domiciliárias, dando maior privilégio a estas para um efetivo acompanhamento dos agregados. No âmbito do protocolo de apoio com as **Conferências Vicentinas**, são assim encaminhados os pedidos dos agregados mais desfavoráveis para o pagamento das suas despesas de água, luz, gás, medicamentos, alimentação, entre outras. Com base nesse acordo, tem o Município contribuído para o auxílio no pagamento de despesas diversas a famílias. Foram apoiados **262 agregados familiares**, a despesa protocolada com o Conselho de Zona das Conferências Vicentinas é no valor de **24.000,00€**, tendo a despesa ascendido aos **35.748,94€**. Foram efetuados pelo serviço de Ação Social **292 atendimentos** e concretizados **107 relatórios sociais**.

II. Ainda no apoio social e no âmbito das **Lojas Sociais**, são igualmente efetuados atendimentos, visitadas domiciliárias para a avaliação na atribuição de mobiliário, artigos para o lar e vestuário a famílias carenciadas, após análise e elaboração de relatório social. Neste âmbito foram contemplados 6 agregados familiares com bens imóveis. De referir que a entrega de roupas é gerida em parceria com o Projeto Quero Ser+, através do Projeto 'Com Pés e Cabeço', onde são entregues bens a agregados em troca de trabalho comunitário.

III. Ainda a destacar a entrega de **Cheque-prenda** a famílias carenciadas do Concelho, através do levantamento efetuado por cada Junta de Freguesia, por altura do Natal. No presente ano foram contemplados **580 agregados com cheques-prenda com o valor de 25€**, numa despesa total de **14.500,00€**.

**Calendarização: ANUAL**

# Cartão Social Municipal

## I. Regulamento do Cartão Social Municipal Covilhã + Social

Procurando minimizar as dificuldades socio-económicas desta camada da população, contribuindo para o bem-estar e melhoria da qualidade de vida dos nossos idosos, a medida implementada em 1998 tornou-se um caso de sucesso na intervenção social municipal, tendo sido promovida em outros Municípios portugueses. O Município deliberou aprovar em 6 de Maio de 2005, a criação do Cartão Municipal Social, unificando a designação de Cartão Municipal do Idoso para Cartão Social Municipal, alargando assim os benefícios já existentes não só para os de mais idade, mas também para os portadores de deficiência, para os funcionários e/ou Bombeiros da Associação dos Bombeiros Voluntários da Covilhã e para os reformados das Minas da Panasqueira.

No sentido de contribuir para um melhoramento das condições de vida da população, promovendo a inserção social dos agregados familiares, que vivam situações de carência socioeconómica, pretendendo-se uma vigorosa aposta na formação de uma comunidade mais justa e mais solidária, através da criação de um território socialmente mais apelativo para viver, residir e trabalhar, propôs-se a inclusão no Regulamento o alargamento dos benefícios do Cartão Social Municipal às **pessoas em situação de desemprego e famílias numerosas, com rendimentos mensais iguais ou inferiores ao valor do IAS (Indexante dos Apoios Sociais), ou que não possuam quaisquer rendimentos.**

Na sequência da deliberação da Câmara Municipal tomada na reunião realizada **dia 23 de dezembro de 2016**, foi deliberado aprovar o projeto do Regulamento Municipal para Atribuição do Cartão Social Municipal, Covilhã Mais Social.

## II. Alargamento dos benefícios do Cartão Social

No âmbito dos benefícios alargados do Cartão Covilhã + Social, são analisados os processos de candidatura de pessoas em situação de desemprego e famílias numerosas, com rendimentos mensais iguais ou inferiores ao valor do IAS (Indexante dos Apoios Sociais), ou que não possuam quaisquer rendimentos, pelos serviços de Ação Social. Deverá ainda ser articulado com a ADC, EM, todas as candidaturas aprovadas, por forma a que estes beneficiem dos descontos previstos nesta matéria.

## III. Análise de candidaturas e impressão de cartões

Semanalmente são rececionadas e analisadas novas candidaturas ao Cartão Social Municipal, introduzidos os dados na plataforma informática de gestão de utentes e posteriormente impressão de novos cartões, 2<sup>as</sup> vias e formatação de cartões. No presente ano foram presentes **204 novas candidaturas** e **30 pedidos de 2<sup>as</sup> vias** de cartão.

## IV. Análise e mapeamento de utilização de títulos de transporte pelos utentes do Cartão Social

No que respeita aos benefícios na utilização de transportes por parte dos utentes do Cartão Social Municipal, são mensalmente verificados os mapas de utilização de títulos de transporte providos das Juntas de Freguesia Rurais, que dão direito a 50% de reembolso de 20 viagens efetuadas pelos utentes portadores do Cartão Social Municipal. Foram **6313 utentes** que utilizaram este benefício, num valor de participações de **36.006,14€**.

## V. Benefícios aos utentes do Cartão Social no âmbito do desconto água

Acesso ao Tarifário Social aplicado à fatura da água para fins domésticos, na habitação considerada residência permanente, desde que o titular do contrato se encontre em situação descrita nos itens assinalados no artigo 4º, cujos rendimentos per capita sejam inferiores ao valor do IAS (Indexante dos Apoios Sociais), ou que não possuam quaisquer rendimentos. Os utentes portadores do cartão que cujo consumo mensal de água seja igual a zero, não poderão usufruir de nenhum benefício. A

aplicação do tarifário social aos utentes do cartão está limitado a 4m3 por mês por pessoa do agregado familiar. Para consumos além deste limite, os mesmos serão faturados de acordo com o tarifário normal; Neste ano beneficiaram deste desconto **7406** utentes, traduzindo-se como despesa para o Município no valor de **36.449,94€**.

## VI. Almoço Convívio de Natal “Cidadania em Idade de Ouro”

No âmbito do Cartão Social Municipal Covilhã mais Social realizou-se a **14 de dezembro o Almoço-Convívio de Natal**, no Pavilhão da ANIL, com a participação de **cerca de 1500 idosos** provindos das Freguesias do Concelho da Covilhã, numa tarde de convívio inter-freguesias e com a participação de diversos grupos musicais, nomeadamente ‘As Vozes do CAI’ e Virgílio Faleiro. O almoço contou com o alto Patrocínio do Continente Hipermercados, SA, que forneceu os alimentos, à exceção do vinho.

**Calendarização: ANUAL**

## Centro de Ativ’Idades

### I. Abertura do Centro de Ativ’Idades

Inaugurado no dia 25 de Outubro de 2014 e a funcionar desde o dia 27 desse mesmo mês, tem ao dispor dos utentes do Cartão Social Municipal um conjunto de espaços, como sendo: Sala de Leitura e Biblioteca, Sala de Informática e formação, Cantinho dos Jogos, Salas para Ateliers diversos, ATL avós e netos e uma Sala Multiusos.

### II. Iniciativas no Centro de Ativ’Idades

Desde a sua abertura o Centro tem tido uma dinâmica assinalável com a realização de inúmeras atividades, tendo concluído o seu **quinto ano de atividade, com 676 utentes portadores do Cartão Social Municipal** e, ainda, 68 inscrições de utentes com mais de 60 anos, que ainda esperam pelo mesmo, razão pela qual ainda não se encontram registados na base de dados. Assim sendo, perfaz um total de 744 utentes. Convém referir, no entanto, que tendo em conta a abertura das atividades a outras faixas etárias, explorando, deste modo, o lado intergeracional, não é possível contabilizar com exatidão o número de presenças.

À semelhança dos anos anteriores, o Centro de Ativ’Idades, deslocou-se, sobretudo com o grupo de Cantares Vozes do CAI, diversas vezes a lares, associações, bem como recebemos a visita dos mesmos e de ATL’s. Como já vem sendo hábito, As Vozes do CAI fizeram a sua primeira atuação do ano no Salão Nobre dos Paços do Concelho da Câmara Municipal da Covilhã, onde estiveram presentes o executivo camarário. Tiveram também a oportunidade de atuar no “Almoço Solidário” realizado na ANIL, no dia 14 de Dezembro de 2019 para os 1500 presentes. Continuaram a funcionar em pleno as classes/ateliers de malhas, rendas e bordados, multipontos, pintura criativa a acrílico e a óleo, artes decorativas, yoga, informática, gerontomotricidade, oficina de teatro, aulas de expressão escrita, espanhol e arranjos florais.

No topo da tabela das escolhas, e a par com as aulas de Yoga, continuam as aulas de informática que contaram com 4 turmas de diferentes níveis.

Os restantes ateliers continuaram a funcionar na sua normalidade à semelhança dos anos anteriores, à exceção da gerontomotricidade que teve um aumento de participantes.

O **Gabinete de Apoio Psicológico e Psicoterapia – GAPP**, criado em setembro de 2016, aliando a parceria da Câmara Municipal da Covilhã com o Departamento de Psicologia e Educação da Faculdade de Ciências Sociais e Humanas & Centro de Investigação em Ciências da Saúde (CICS) da Universidade da Beira Interior, continuou em 2019 com o serviço de apoio psicológico cujo objetivo principal é dar resposta às necessidades da comunidade de todo o concelho da Covilhã.

É uma iniciativa nobre, pertinente e fundamental, pois pretende ajudar as pessoas que sintam necessidade de ser aconselhadas e orientadas no decurso de acontecimentos mais difíceis de vida e, assim, contribuir também para uma melhor saúde mental dos indivíduos. Têm procurado ajuda no GAPP, crianças, adolescentes, adultos, pais, famílias, idosos que se sintam desafiadas ao nível do seu bem-estar psicológico (por exemplo, com problemas de stress, ansiedade, violência, depressão,

relações interpessoais, solidão, alcoolismo, toxicod dependência, suicídio, sexualidades, etc.) e também instituições que possam beneficiar do desenvolvimento de programas de prevenção e/ou intervenção no domínio da Saúde, bem como desenvolvimento de programas de promoção e manutenção da qualidade de vida dos munícipes da Covilhã.

Os serviços que o GAPP fornece são gratuitos e decorrem todas as semanas, assentando numa visão sustentada de reforço dos laços comunitários dos indivíduos, capacitando-os para a mudança com base num sentido de apoio em ambiente em comunidade.

Este serviço foi assegurado pelas Professora Dr<sup>a</sup>. Rita Bicha Castela e Dra. Carina Menchero, sendo que a Professora Dr<sup>a</sup> Rita Bicha Castela, por motivos de ordem pessoal não tem assegurado as sessões desde o mês de Abril.

As tardes de quinta-feira, dedicadas à vertente cultural, mantiveram-se ocupadas com palestras, lançamentos e divulgações de obras literárias abordando as mais diversas temáticas.

A parceria com as Farmácias Holon e Pedroso continuam a preencher mensalmente as tardes de terça-feira com acções de sensibilização dos mais diversos assuntos relacionados com a saúde pública, tais como Nutrição, Podologia, Dermofarmácia, Diabetes, entre outros. A 12 de Julho, tal como no ano anterior, esta colaboração estendeu-se também ao público mais jovem com a atividade "O Sol é nosso amigo", em parceria com o MedUBI, onde se abordou o tema dos perigos da exposição solar. Esta acção teve lugar na Piscina Praia e contou com a participação de cerca de 150 crianças dos ATL's e Casa do Menino Jesus, bem como a presença dos lares da região. Foi um dia didático, lúdico e muito divertido.

Contamos, também, com a habitual parceria dos alunos do MedUbi, os quais ocuparam uma tarde de quinta-feira mensal, abordando temas relacionados com a saúde pública. Tem-se verificado uma parceria muito positiva, pois os próprios alunos da Universidade de Medicina têm contado com a participação ativa dos nossos utentes nas suas iniciativas.

No contexto de parceria com a Universidade da Beira Interior, contamos também com a colaboração do CinUBI (Núcleo de Cinema) onde assinalamos o Dia Mundial do Cinema.

Todos os meses decorreu uma exposição no Centro de Ativ'ldades dando destaque aos trabalhos realizados pelos nossos utentes e voluntários nas classes frequentadas e continuando a valorizar o artesanato e os produtos regionais, destacando artesãos e artistas da nossa terra.

No dia 16 de Maio, mês do Coração, realizou-se o habitual **rastreio de saúde pública**, tendo como objetivo prevenir doenças, no qual todos os utentes puderam usufruir, gratuitamente, dos serviços aqui prestados nas áreas da audição, optometria, glicémia, colesterol, eletrocardiograma, saúde mental, pressão arterial, antropometria, dentista, espirometria, diagnóstico de pele, aconselhamento dermocosmético, nutrição, etc.

Para complementar esta atividade, os nossos utentes contaram com a atuação do grupo de cantares, As Vozes do CAI, que trouxe um ambiente de alegria e boa disposição.

Ainda no mês de maio, o Centro de Ativ'ldades promoveu o tradicional desfile de moda com os nossos utentes, adolescentes e crianças, apresentando a coleção Primavera/Verão das lojas, Guapa, To You, Nova Moda, Sapataria Belinha, Sapataria Pé D'Amora.

No âmbito do Dia Mundial da Doença de Alzheimer, a Câmara Municipal e o Centro de Ativ'ldades associaram-se à Associação Portuguesa de Alzheimer e à Associação Estrela Campo de Aviação, na organização do Passeio da Memória, a 22 de setembro. Também se associou à Liga Portuguesa Contra o Cancro, na caminhada do dia 05 de outubro.

O CAI festejou, a 6 de Junho, o Dia do Envelhecimento Ativo envolvendo não só os utentes do centro mas também os utentes das IPSS do concelho. O programa contou com um programa diversificado, destacando-se a apresentação do livro "Animada(Mente): Estimular através do Jogo", de Ricardo Pocinho e Bruno Trindade.

As **Matinéas Dançantes "Chá com Biscoito"** continuam a ser o ponto alto do nosso Centro,. No entanto, tem-se verificado um decréscimo significativo de visitantes. Este facto deve-se, segundo várias reclamações feitas verbalmente, à fraca escolha musical.

Em 2019, realizaram-se os seguintes festejos: em março o **Baile Maior de Carnaval**, o **Dia da Mulher** e o **Dia do Pai**, o **Dia do Livro Português**; em abril o **Dia Mundial do Livro Infantil**, O **Dia Internacional da Atividade Física / Dia Mundial da Saúde**, o **Dia Internacional da Dança**; em maio a **Festa do Dia da Mãe** com **Desfile de Moda**, o **Rastreo de Saúde Pública**; em junho o **Dia do Envelhecimento Ativo**, a **Festa dos Santos Populares**; em julho **O Sol é nosso amigo**; em setembro o **Baile de Gala “Rentrée**, em outubro a **Caminhada “Vamos dar corda aos sapatos”**, **Dia Mundial da Alimentação**, Comemoração do **quinto aniversário do CAI**; em novembro o **Dia Mundial do Cinema**, **Desfile de Moda no Centro Social e Cultural de Santo Aleixo** em Unhais da Serra, o **Abrço de Natal** e a apresentação da **Peça de Teatro “O Meu primeiro Amor”**; em dezembro o **Almoço Solidário**.

No mês de novembro, o MedUBI, pelo terceiro ano consecutivo, promoveu o “Abrço de Natal” aos utentes do CAI. Esta iniciativa teve como objetivo dinamizar várias atividades com o intuito de proporcionar aos doentes, crianças e idosos um dia diferente, nesta época tão especial e de espírito de partilha, o Natal, e ao mesmo tempo dar uma oportunidade aos estudantes de dedicarem um pouco do seu tempo a pessoas que se encontram em situações mais frágeis, lutando sempre por uma medicina mais humana. Este ano os utentes também contribuíram para o lanche partilhado.

No que diz respeito à cultura, o Laboratório Teatral para Seniores – Oficina Interceções, em parceria com a Quarta Parede, representou a peça “O meu primeiro amor”.

A atuação ao público realizou-se no dia 16 de novembro, no Teatro das Beiras. Ainda houve mais uma representação no dia 02 de dezembro, desta vez para as turmas do 9º ano das escolas de São Domingos e Campos Melo.

As salas de jogos e de leitura contaram sempre com presenças assíduas dos nossos utentes.

O Centro de Ativ'ldades conta, neste momento, com 77 voluntários inscritos para os diversos ateliers e classes, sendo que este número não é, de todo, efetivo pois os voluntários, na sua maioria alunos do projeto Erasmus e da UBI, vão sendo substituídos.

Por último, mantêm-se as 85 **adesões de empresas** de comércio local que aderiram ao Cartão Social Municipal. Estas proporcionam descontos a quem apresentar o Cartão, desde serviços de saúde, eletrodomésticos, agência de viagens, restauração, vestuário, cabeleireiro e estética, entre outros.

## **Descrição das agendas mensais do ano de 2019:**

### **Janeiro**

**Evento:** Exposição “Ros’Art”, por Rosa Batista **Dia:** de 01 a 31 de janeiro **Hora:** das 9h00 às 17h30

**Descrição da Atividade:** Pretende-se com esta exposição dar a conhecer alguns dos trabalhos artesanais, realizados por artesãos da nossa cidade.

**Evento:** “Cantar das Janeiras” com As Vozes do CAI **Dia:** até dia 03 de janeiro **Hora:** das 15h00 às 17h00

**Descrição da Atividade:** Um grupo de utentes do Centro de Ativ'ldades, As Vozes do CAI, convidam todos os lares do Concelho a vir ao centro assistir ao cantar das Janeiras.

**Evento:** Palestra sobre “Incontinência Urinária” com o apoio das farmácias Pedroso e Hollon

**Dia:** 17 de janeiro **Hora:** das 15h00 às 17h00

**Descrição da Atividade:** Sessão de esclarecimento sobre as causas e consequências da Incontinência Urinária

**Evento:** Palestra sobre “A idade e a audição” com o apoio do núcleo MedUbi e AMPLIFON

**Dia:** 10 de janeiro **Hora:** das 15h00 às 17h30

**Descrição da Atividade:** Sessão de esclarecimento sobre os problemas relacionados com a perda de audição em idade avançada com rastreio auditivo.

**Evento:** Curso de Meditação, por Yolanda Assunção

**Dia:** Todas as 6<sup>as</sup> feiras de janeiro Hora: das 16h00 às 17h00

**Descrição da Atividade:** Atividade direcionada para o público sénior que consiste na aprendizagem das técnicas de meditação e relaxamento.

**Evento:** Palestra sobre “Doença Cardiovascular, a Doença Silenciosa!” por Melanie Rodrigues

**Dia:** 29 de janeiro Hora: das 15h00 às 17h30

**Descrição da Atividade:** Sessão de esclarecimento sobre os problemas relacionados a doença cardiovascular com a realização de Rastreio Aterosclerótico no mês seguinte, no âmbito da tese de mestrado integrado em medicina.

**Evento:** 40<sup>a</sup> Sessão do Ciclo de Conferências "REVITALIZAR A VIDA, subordinada ao tema "O VÍCIO DO AÇÚCAR E SEUS PREJUÍZOS PARA A SAÚDE " - 2º PARTE" - pelo Prof. João Barra

**Dia:** 31 de janeiro Hora: 15h00 às 17h00

**Descrição da Atividade:** Conferência onde se pretende continuar a explorar, individualmente, os temas abordados na 1<sup>a</sup> Sessão do ciclo de conferências "REVITALIZAR A VIDA, Práticas e Comportamentos para uma Vida Saudável e Feliz”.

**Evento:** Consultas de Psicologia com Prof.<sup>a</sup> Dr.<sup>a</sup> Rita Bicha Castelo e Dr.<sup>a</sup> Carina Menchero

**Dia:** Todas as 2<sup>as</sup> feiras do mês de janeiro Hora: das 09h30 às 17h30

**Descrição da Atividade:** Pretende-se com esta iniciativa dar apoio psicológico e/ou sessões de psicoterapia a todos aqueles que necessitem.

**Evento:** Laboratório Teatral para Seniores – Festival de Artes Performativas

**Dia:** Todas as 2.<sup>as</sup> feiras de janeiro Hora: das 15h30 às 17h30

**Descrição da Atividade:** As atividades desenvolvem-se no âmbito do Festival Y#13 - Festival de Artes Performativas da Covilhã, uma produção da Quarta Parede - Assoc. de Artes Performativas da Covilhã.

**Evento:** As Vozes do CAI

**Dia:** 3.<sup>as</sup> feiras de janeiro Hora: das 16h00 às 17h00

**Descrição da Atividade:** Ensaios do grupo de cantares formado por utentes do Centro de Ativ'ldades.

**Evento:** Workshop de Arranjos Florais

**Dia:** Todas as 2.<sup>as</sup> feiras de janeiro Hora: das 14h00 às 17h00

**Descrição da Atividade:** Workshop onde se ensinam os mais variados modelos e feitios de arranjos de flores, apelando à criatividade.

**Evento:** Aulas de Gerontomotricidade

**Dia:** Todas as 3.<sup>as</sup> feiras de janeiro Hora: das 15h00 às 16h00

**Descrição da Atividade:** Esta atividade permite a todos os utentes do Centro de Act'vidades a prática de desporto físico adaptado às suas limitações físicas e idade.

**Evento:** Workshop de Malhas e Rendas

**Dia:** Todas as 3.<sup>as</sup> feiras de janeiro Hora: das 14h00 às 17h00

**Descrição da Atividade:** Workshop onde é ensinada a arte de tricotar os mais variados modelos e feitos apelando à criatividade.

**Evento:** Atelier Multipontos

**Dia:** Todas as 3ª e 5.ªs feiras de janeiro Hora: das 14h00 às 15h00

**Descrição da Atividade:** Com este Atelier pretende-se criar momentos de criatividade artística donde resultam trabalhos magníficos.

**Evento:** Atelier de Bordados

**Dia:** Todas as 4.ªs e 6ªs feiras do mês de janeiro Hora: Das 14h00 às 17h00

**Descrição da Atividade:** Workshop onde é ensinada a arte de bordar com criatividade, proporcionando às suas frequentadoras verdadeiros momentos serenos e descontraídos.

**Evento:** Atelier de Pintura a Óleo

**Dia:** Todas as 3.ªs e 4ªs. feiras de janeiro Hora: das 09h00 às 11h00 e das 14h00 às 16h00

**Descrição da Atividade:** Com este Atelier pretende-se criar momentos de criatividade artística donde resultam trabalhos magníficos.

**Evento:** Atelier de Pintura Criativa

**Dia:** Todas as 4ª. e 5.ªs feiras de janeiro Hora: das 09h30 às 11h30 e das 14h00 às 15h00

**Descrição da Atividade:** Com este Atelier pretende-se criar momentos de criatividade artística donde resultam trabalhos magníficos.

**Evento:** Aulas de Yoga

**Dia:** Todas as 2ªs e 6ªs feiras de janeiro Hora: das 14h30 às 15h30

**Descrição da Atividade:** Atividade rítmica onde se proporciona a todos os utentes do Centro de Act'ividades momentos de descontração e lazer acompanhados de algum exercício físico.

**Evento:** Aulas de "Expressão oral/escrita"

**Dia:** Todas as 2ªs e 4ªs feiras do mês de janeiro Hora: das 11h00 às 12h00

**Descrição da Atividade:** Pretende-se com esta atividade ajudar todos aqueles que não sabem ler nem escrever permitindo-lhes adquirir alguma autonomia ao nível da escrita e da leitura promovendo deste modo a sua autoestima.

**Evento:** Aulas de Português para Estrangeiros

**Dia:** Todas as 3ªs e 5ªs feiras do mês de janeiro Hora: das 10h00 às 11h00

**Descrição da Atividade:** Pretende-se com esta atividade ajudar todos os estrangeiros, residentes em Portugal, que nos procuram e que têm dificuldades em expressar-se na nossa língua materna.

**Evento:** Aulas de Inglês

**Dia:** janeiro Hora: de acordo com a disponibilidade do voluntário

**Descrição da Atividade:** Pretende-se com esta atividade que os utentes tenham a possibilidade de conhecer e contactar com o básico da Língua Inglesa.

**Evento:** Aulas de Informática

**Dia:** Todas as 2ªs, 3ªs, 5.ªs e 6ªs feiras do mês de janeiro Hora: das 09h00 às 12h30 e das 14h00 às 17h30

**Descrição da Atividade:** Pretende-se com esta atividade auxiliar todos os utentes no acesso às novas tecnologias informáticas, permitindo-lhes uma familiarização com os computadores e deste modo torna-los mais adaptados na sociedade.

**Evento:** Matinés Dançantes

**Dia:** Todas as 4ª. feiras de janeiro Hora: 15h00 às 17h00

**Descrição da Atividade:** Matinés dançantes com oferta de chá com biscoitos onde os utentes podem usufruir de uma tarde descontraída e animada.

	Dias	Consultas de Psicologia	Baile	Sala de jogos	Biblioteca	Bordados	Coro	Gerontomotricidade	Hora do Conto	Informática	Atelier Multipontos	Exposições	Palestras	Pintura	loga	Visitas	Teatro	Outros Eventos	TOTAL	
J a n e i r o	1																			
	2		109	24		7						27		6		39				
	3			26	3						12	30				45				43
	4			23	5							34			27	35				
	5				15															15
	6				25															25
	7	6		20	7					10		29			32	46	17			167
	8			28	8		24	46			12	35		6		39				198
	9		130	30	9	12						40		6		56				283
	10			29	5						12	26	25			45				142
	11			28	10							40			25	46				149
	12				10															10
	13				18															18
	14			22	10					8		25			25	48	17			155
	15	6		29	11		24	40			12	38		7		45				212
	16		140	35	20	12						52		6		47				312
	17			39	5						12	39	20			39				154
	18			35	10							65			32	46				188
	19																			0
	20																			0
	21			29	7					10		56				45	17			164
	22			28	8		24				12	67		8		39				186
	23		120	35	10	12						78		7		50				312
	24			34	5						12	84				47				182
	25			29	9							85				39				162
	26																			0
	27																			0
	28			28	3					10		67			27	38	17			190
	29	6		29	5		24	36			12	39	10	7		39				207
	30		130	39	10	12						87			6		37			321
	31			30	8							12	88	15			39			192
TOTAIS		18	520		228	48	96	122	0	38	96	1040	70	53				0	3944	

## Fevereiro

**Evento:** Exposição "Conceição Com Amor" por Maria da Conceição Cipriano Carlos

**Dia:** de 01 a 28 de fevereiro Hora: das 9h00 às 17h30

**Descrição da Atividade:** Pretende-se com esta exposição dar a conhecer alguns dos trabalhos artesanais, realizados por artesãos da nossa cidade.

**Evento:** Palestra "Aprenda a prestar Primeiros Socorros" pelo MedUBI e Bombeiros Voluntários da Covilhã

**Dia:** 07 de fevereiro Hora: das 15h00 às 17h30

**Descrição da Atividade:** O MedUBI – Núcleo da Faculdade de Medicina, propõe-se a colaborar neste Centro de Atividades com um conjunto de sessões de esclarecimento mensais dirigidas à população sénior.

Assim, esta sessão abordará temas relacionados com o apoio a dar em caso de emergência, o 112 e os procedimentos a efetuar no tempo de espera.

**Evento:** Rastreio Aterosclerótico pelo Laboratório Germano de Sousa e por Melanie Rodrigues

**Dia:** 08 e 09 de fevereiro Hora: das 09h30 às 17h00



**Descrição da Atividade:** Realização de Rastreo Aterosclerótico pelo Laboratório Germano de Sousa, no âmbito da tese de mestrado integrado em medicina.

**Evento:** Palestra subordinada ao tema “Saúde dos pés – Unhas encravadas” com a podologista da Farmácia Pedroso e Farmácia Holon Covilhã

**Dia:** 19 de fevereiro Hora: das 16h00 às 17h00

**Descrição da Atividade:** Sessão de esclarecimento sobre a saúde dos pés.

**Evento:** 41ª Sessão do Ciclo de Conferências "REVITALIZAR A VIDA, subordinada ao tema "OS MEDICAMENTOS, BENEFÍCIOS E PREJUÍZOS PARA A SAÚDE"- pelo Prof. João Barra

**Dia:** 28 de fevereiro Hora: 15h00 às 17h00

**Descrição da Atividade:** Conferência onde se pretende continuar a explorar, individualmente, os temas abordados na 1ª Sessão do ciclo de conferências "REVITALIZAR A VIDA, Práticas e Comportamentos para uma Vida Saudável e Feliz”.

**Evento:** Consultas de Psicologia com Dr.ª Rita Bicha Castelo e Dr.ª Carina Menchero

**Dia:** Todas as 2ªs feiras do mês de fevereiro Hora: das 09h30 às 17h30

**Descrição da Atividade:** Pretende-se com esta iniciativa dar apoio psicológico e/ou sessões de psicoterapia a todos aqueles que necessitem.

**Evento:** Curso de Meditação, por Yolanda Assunção

**Dia:** Todas as 6ªs feiras de fevereiro Hora: das 16h00 às 17h00

**Descrição da Atividade:** Atividade direcionada para o público sénior que consiste na aprendizagem das técnicas de meditação e relaxamento.

**Evento:** Laboratório Teatral para Seniores

**Dia:** Todas as 2.ªs feiras de fevereiro Hora: das 15h30 às 17h30

**Descrição da Atividade:** As atividades desenvolvem-se no âmbito do Festival Y#13 - Festival de Artes Performativas da Covilhã, uma produção da Quarta Parede - Assoc. de Artes Performativas da Covilhã.

**Evento:** Aulas de Yoga

**Dia:** Todas as 2ª. e 6ªs feiras de fevereiro Hora: das 14h30 às 15h30

**Descrição da Atividade:** Atividade rítmica onde se proporciona a todos os utentes do Centro de Act'ividades momentos de descontração e lazer acompanhados de algum exercício físico.

**Evento:** Aulas de Informática

**Dia:** Todas as 2ªs feiras do mês de fevereiro Hora: das 09h00 às 12h30 e das 14h00 às 17h30

**Descrição da Atividade:** Pretende-se com esta atividade auxiliar todos os utentes no acesso às novas tecnologias informáticas, permitindo-lhes uma familiarização com os computadores e, deste modo, torná-los mais adaptados na sociedade.

**Evento:** Aulas de “Expressão oral/escrita”

**Dia:** Todas as 3ªs e 5ªs feiras do mês de fevereiro Hora: das 15h30 às 17h00

**Descrição da Atividade:** Pretende-se com esta atividade ajudar todos aqueles que não sabem ler nem escrever permitindo-lhes adquirir alguma autonomia ao nível da escrita e da leitura promovendo a sua autoestima.

**Evento:** Aulas de Inglês

**Dia:** todas as 3<sup>as</sup> feiras do mês de fevereiro Hora: 14h00 às 15h00

**Descrição da Atividade:** Pretende-se com esta atividade que os utentes tenham a possibilidade de conhecer e contactar com o básico da Língua Inglesa.

**Evento:** Atelier MultiPontos

**Dia:** Todas as 3<sup>a</sup> e 5.<sup>as</sup> feiras de fevereiro Hora: das 14h00 às 16h00

**Descrição da Atividade:** Com este Atelier pretende-se criar momentos de criatividade artística donde resultam trabalhos magníficos.

**Evento:** Workshop de Arranjos Florais

**Dia:** Todas as 2.<sup>as</sup> feiras de fevereiro Hora: das 14h00 às 17h00

**Descrição da Atividade:** Workshop onde se ensinam os mais variados modelos e feitos de arranjos de flores, apelando à criatividade.

**Evento:** Aulas de Espanhol “Habla conmigo”

**Dia:** Todas as 2<sup>as</sup> feiras de fevereiro Hora: das 14h00 às 15h30

**Descrição da Atividade:** Pretende-se com esta atividade ajudar todos aqueles que pretendem aprender um novo idioma e conhecer novas culturas.

Vivemos hoje num mundo globalizado, onde a comunicação com outras pessoas de distintos lugares é indispensável permitindo através desta iniciativa uma maior possibilidade de praticar o idioma, devido à proximidade geográfica com Espanha.

**Evento:** Aulas de Gerontomotricidade

**Dia:** Todas as 3.<sup>as</sup> feiras de fevereiro Hora: das 15h00 às 16h00

**Descrição da Atividade:** Esta atividade permite a todos os utentes do Centro de Act'ividades a prática de desporto físico adaptado às suas limitações físicas e idade.

**Evento:** Workshop de Malhas e Rendas

**Dia:** Todas as 3.<sup>as</sup> feiras de fevereiro Hora: das 14h00 às 17h00

**Descrição da Atividade:** Workshop onde é ensinada a arte de tricotar os mais variados modelos e feitos apelando à criatividade.

**Evento:** Atelier de Bordados

**Dia:** Todas as 4.<sup>as</sup> e 6<sup>as</sup> feiras do mês de fevereiro Hora: Das 14h00 às 17h00

**Descrição da Atividade:** Workshop onde é ensinada a arte de bordar com criatividade, proporcionando às suas frequentadoras verdadeiros momentos serenos e descontraídos.

**Evento:** Atelier de Pintura a Óleo

**Dia:** Todas as 3.<sup>as</sup> feiras de fevereiro Hora: das 09h00 às 11h00 e das 14h00 às 16h00

**Descrição da Atividade:** Com este Atelier pretende-se criar momentos de criatividade artística donde resultam trabalhos magníficos.

**Evento:** Atelier de Pintura Criativa

**Dia:** Todas as 5.<sup>as</sup> feiras de fevereiro Hora: das 09h30 às 11h30 e das 14h00 às 15h00

**Descrição da Atividade:** Com este Atelier pretende-se criar momentos de criatividade artística donde resultam trabalhos magníficos.

**Evento:** Matinés Dançantes

**Dia:** Todas as 4ª. feiras de fevereiro Hora: 15h00 às 17h00

**Descrição da Atividade:** Matinés dançantes com oferta de chá com biscoitos onde os utentes podem usufruir de uma tarde descontraída e animada.

	Dias	Consultas de Psicologia	Baile	Sala de jogos	Biblioteca	Bordados	Coro	Gerontomotricidade	Hora do Conto	Informática	Atelier Multipontos	Exposições	Palestras	Pintura	loga	Visitas	Teatro	Outros Eventos	TOTAL
<b>F</b>	1			26	10							34				35			105
	2																		0
	3																		0
	4				24	8			10	10			30			30	32	17	161
	5				26	14		20	40		10		27		6		42		185
	6			130	26	12	10						29		6		50		263
	7				20	11						12	35	25			55		158
	8				25	4							40			24	49	30	172
	9																	10	10
	10																		0
	11				25	10				10	8		26			25	50	17	171
	12				20	7		25	46			8	40		5		53		204
	13			150	31	16	12						25		6		68		308
	14				28	18						10	38				56		150
	15				25	13							25			31	60		154
	16																0		0
	17																0		0
	18		6		31	15				8	10		39			23	57	17	206
	19				28	10		27	38			12	35	20	5		58		233
	20			140	18	14	12						38		6		69		297
	21				18	11						10	35				60		134
	22				29	10							26			28	55		148
	23																0		0
	24																0		0
	25				28	12				10	10		31			22	58	17	188
	26				31	11		30	40			12	29		6		59		218
	27			140	23	15	10						34		6		70		298
	28				32	10							38	15			65		160
	29																49		49
	30																0		0
	31																0		0
TOTAIS		6	560	464	213	44	102	164	28	28	74	590	60	46	153	1083	68	3683	

## Março

**Evento:** Exposição “Origami de Heartfactos” por Yolanda Assunção “

**Dia:** de 01 a 31 de março Hora: das 9h00 às 17h30

**Descrição da Atividade:** Pretende-se com esta exposição dar a conhecer alguns dos trabalhos artesanais, realizados por artesãos da nossa cidade.

**Evento:** Baile Maior (Carnaval)

**Dia:** 04 de março Hora: das 15h00 às 17h00

**Descrição da Atividade:** Baile de Carnaval para o público sénior.

**Evento:** Palestra “Como viver com alergias” - pelo MedUBI

**Dia:** 07 de março Hora: das 15h00 às 17h30

**Descrição da Atividade:** O MedUBI – Núcleo da Faculdade de Medicina, propõe-se a colaborar neste Centro de Atividades com um conjunto de sessões de esclarecimento mensais dirigidas à população sénior.

Assim, esta sessão abordará temas relacionados com o problema das alergias.

**Evento:** Palestra subordinada ao tema “Prevenir infeções no Idoso” com o apoio da Farmácia Pedroso e Farmácia Holon Covilhã

**Dia:** 12 de março Hora: das 16h00 às 17h00

**Descrição da Atividade:** Sessão de esclarecimento sobre os problemas relacionados com as diversas infeções que possam surgir na pessoa idosa.

**Evento:** “Dia do Pai” com o Dueto Musical Miosotis

**Dia:** 19 de março Hora: das 15h00 às 17h00

**Descrição da Atividade:** Os utentes do Centro de Ativ'ldades comemoram o Dia do Pai com a atuação do Dueto Musical Miosotis.

**Evento:** “Dia do Livro Português” com apresentação do livro “Provérbios e ditados” por Francisco Pina Soares

**Dia:** 26 de março Hora: das 16h00 às 17h00

**Descrição da Atividade:** Os utentes do Centro de Ativ'ldades comemoram o Dia do Livro Português com a apresentação do livro “Provérbios e ditados” de Francisco Pina Soares com um momento musical e apoio da AAUBI.

**Evento:** 42ª Sessão do Ciclo de Conferências "Especiarias - Alimentos que curam"- pelo Prof. João Barra

**Dia:** 28 de março Hora: 15h00 às 17h00

**Descrição da Atividade:** Conferência onde se pretende continuar a explorar, individualmente, os temas abordados na 1ª Sessão do ciclo de conferências "REVITALIZAR A VIDA, Práticas e Comportamentos para uma Vida Saudável e Feliz”.

**Evento:** Consultas de Psicologia com Dr.ª Rita Bicha Castelo e Dr.ª Carina Menchero

**Dia:** Todas as 2ªs feiras do mês de março Hora: das 09h30 às 17h30

**Descrição da Atividade:** Pretende-se com esta iniciativa dar apoio psicológico e/ou sessões de psicoterapia a todos aqueles que necessitem.

**Evento:** Curso de Meditação, por Yolanda Assunção

**Dia:** Todas as 6ªs feiras de março Hora: das 16h00 às 17h00

**Descrição da Atividade:** Atividade direcionada para o público sénior que consiste na aprendizagem das técnicas de meditação e relaxamento.

**Evento:** Laboratório Teatral para Seniores

**Dia:** Todas as 2.ªs feiras de março Hora: das 15h30 às 17h30

**Descrição da Atividade:** Atividade desenvolvida por um grupo de utentes do CAI, o qual escreveu e está a encenar uma peça de teatro intitulada “O primeiro amor”.

**Evento:** As Vozes do CAI

**Dia:** Todas as 3.ªs feiras de março Hora: das 16h00 às 17h00

**Descrição da Atividade:** Pretende-se com esta iniciativa dar voz a este grupo de utentes através de cantares, teatro e dança, proporcionando-lhes momentos de lazer e descontração.

**Evento:** Aulas de Yoga

**Dia:** Todas as 2ª. e 6ªs feiras de março Hora: das 14h30 às 15h30

**Descrição da Atividade:** Atividade rítmica onde se proporciona a todos os utentes do Centro de Act'vidades momentos de descontração e lazer acompanhados de algum exercício físico.

**Evento:** Aulas de Gerontomotricidade

**Dia:** Todas as 3.ªs e 5.ªs feiras de março Hora: das 15h00 às 16h00

**Descrição da Atividade:** Esta atividade permite a todos os utentes do Centro de Act'vidades a prática de desporto físico adaptado às suas limitações físicas e idade.

**Evento:** Aulas de Informática

**Dia:** Todas as 2<sup>as</sup> feiras do mês de março Hora: das 09h00 às 12h30 e das 14h00 às 17h30

**Descrição da Atividade:** Pretende-se com esta atividade auxiliar todos os utentes no acesso às novas tecnologias informáticas, permitindo-lhes uma familiarização com os computadores e, deste modo, torná-los mais adaptados na sociedade.

**Evento:** Aulas de Inglês

**Dia:** Todas as 3<sup>as</sup> feiras do mês de março Hora: das 14h00 às 15h00

**Descrição da Atividade:** Pretende-se com esta atividade que os utentes tenham a possibilidade de conhecer e contactar com o básico da Língua Inglesa.

**Evento:** Aulas de Espanhol “Habla conmigo”

**Dia:** Todas as 3<sup>as</sup> feiras de março Hora: das 10h00 às 11h30

**Descrição da Atividade:** Pretende-se com esta atividade ajudar todos aqueles que pretendem aprender um novo idioma e conhecer novas culturas.

**Evento:** Aulas de “Expressão oral/escrita”

**Dia:** Todas as 3<sup>as</sup> e 5<sup>as</sup> feiras do mês de março Hora: das 14h00 às 16h00

**Descrição da Atividade:** Pretende-se com esta atividade ajudar todos aqueles que não sabem ler nem escrever permitindo-lhes adquirir alguma autonomia ao nível da escrita e da leitura promovendo a sua autoestima.

**Evento:** Atelier MultiPontos

**Dia:** Todas as 3<sup>a</sup> e 5.<sup>a</sup>s feiras de março Hora: das 14h00 às 16h00

**Descrição da Atividade:** Com este Atelier pretende-se criar momentos de criatividade artística donde resultam trabalhos magníficos.

**Evento:** Workshop de Arranjos Florais

**Dia:** Todas as 2.<sup>as</sup> feiras de março Hora: das 14h00 às 17h00

**Descrição da Atividade:** Workshop onde se ensinam os mais variados modelos e feitios de arranjos de flores, apelando à criatividade.

**Evento:** Workshop de Malhas e Rendas

**Dia:** Todas as 3.<sup>as</sup> feiras de março Hora: das 14h00 às 17h00

**Descrição da Atividade:** Workshop onde é ensinada a arte de tricotar os mais variados modelos e feitios apelando à criatividade.

**Evento:** Atelier de Bordados

**Dia:** Todas as 4.<sup>as</sup> feiras do mês de março Hora: Das 14h00 às 17h00

**Descrição da Atividade:** Workshop onde é ensinada a arte de bordar com criatividade, proporcionando às suas frequentadoras verdadeiros momentos serenos e descontraídos.

**Evento:** Atelier de Pintura a Óleo

**Dia:** Todas as 3.<sup>as</sup> e 4.<sup>as</sup> feiras de março Hora: das 09h00 às 12h00

**Descrição da Atividade:** Com este Atelier pretende-se criar momentos de criatividade artística donde resultam trabalhos magníficos.

**Evento:** Atelier de Pintura Criativa

**Dia:** Todas as 5.<sup>as</sup> feiras de março Hora: das 09h30 às 11h30 e das 14h00 às 15h00

**Descrição da Atividade:** Com este Atelier pretende-se criar momentos de criatividade artística donde resultam trabalhos magníficos.

**Evento:** Matinés Dançantes

**Dia:** Todas as 4ª. feiras de março Hora: 15h00 às 17h00

**Descrição da Atividade:** Matinés dançantes com oferta de chá com biscoitos onde os utentes podem usufruir de uma tarde descontraída e animada.

	Dias	Consultas de Psicologia	Baile	Sala de jogos	Biblioteca	Bordados	Coro	Gerontomotricidade	Hora do Conto	Informática	Atelier Múltiplo	Exposição	Palestras	Pintura	Loga	Visitas	Teatro	Outros Eventos	TOTAL	
<b>M a r ç o</b>	1			26	3							32				45			106	
	2																		0	
	3																		0	
	4				24	5					10		20			25	120		150	354
	5																		0	
	6			140	30	3	10						28		6		70			287
	7				22	7						10	25	10			78			152
	8				28	5							38			28	65		35	199
	9																			0
	10																			0
	11				26	7					10		40			30	69	16		198
	12		6		24	5		24	46			12	35	15	6		68			241
	13			130	40	8	12						45		6		80			321
	14				36	9						10	38				78			171
	15				33	7							39			28	75			182
	16																			0
	17																			0
	18				23	8					8		28			25	74	16		182
	19				29	5		24	40			12	38		6		72		50	276
	20			120	37	4	10						40		8		80			299
	21				22	2						10	37				79			150
	22				25	1							37			28	69			160
	23																			0
	24																			0
	25				38	7					10		40			35	69	16		215
	26				23	8		24	42			10	35		6		67		120	335
	27			140	40	9	12						28		7		78			314
	28				36	4						12	37	12			70			171
	29		5		29	5							39			38	65			181
	30																			0
	31																			0
TOTAIS		11	530	541	104	44	72	128	0	28	76	647	37	45	212	1306	48	355	4184	

## Abril

**Evento:** Exposição “Mim’Art” por Adriana Carriço e Susana Ramos

**Dia:** de 01 a 30 de abril Hora: das 9h00 às 17h30

**Descrição da Atividade:** Pretende-se com esta exposição dar a conhecer alguns dos trabalhos artesanais, realizados por artesãos da nossa cidade.

**Evento:** “Dia Internacional do Livro Infantil” com apresentação do livro “Príncipezinhos Encantados” por António José da Silva

**Dia:** 02 de abril Hora: das 16h00 às 17h00

**Descrição da Atividade:** Os utentes do Centro de Ativ’Idades comemoram o Dia Internacional do Livro Infantil com a apresentação do livro “Príncipezinhos Encantados” de António José da Silva.

**Evento:** “Chá com Memórias” por AAUBI e AJAS

**Dia:** 04 de abril Hora: das 16h00 às 17h00

**Descrição da Atividade:** Os utentes do Centro de Ativ’Idades em parceria com a AAUBI e a AJAS conversam à volta da mesa do chá, sobre diversos temas, relembrando o passado.

**Evento:** Dia Internacional da Atividade Física/Dia Mundial da Saúde

**Dia:** 06 de abril Hora: das 08h30 às 13h00

**Descrição da Atividade:** Estará disponível, durante a manhã (a partir das 10h), uma Sala de Rastreios para a qual contamos com a colaboração das seguintes entidades: MedUBI, Ubifarma, DespUBI, Associação Mutualista, AJAS, AAUBI e CHCB. Também estará disponível a Unidade Móvel da Associação Mutualista Covilhanense.

09h00 – Caminhada desde o Pelourinho até ao Complexo Desportivo

11h00 – Aula de relaxamento

11h10 – Demonstração de aula de Judo, pelo Prof. Carlos Vicente

**Evento:** Sessão de esclarecimento sobre “O cancro do colorretal” com o apoio da Farmácia Pedroso e Farmácia Holon Covilhã

**Dia:** 09 de abril Hora: das 16h00 às 17h00

**Descrição da Atividade:** Sessão de esclarecimento.

**Evento:** Palestra “Violência na Pessoa Idosa” - pelo MedUBI e PSP

**Dia:** 11 de abril Hora: das 15h30 às 17h00

**Descrição da Atividade:** O MedUBI – Núcleo da Faculdade de Medicina, propõe-se a colaborar neste Centro de Atividades com um conjunto de sessões de esclarecimento mensais dirigidas à população sénior.

Assim, esta sessão abordará temas relacionados com a violência no idoso.

**Evento:** Sessão “A Saúde Natural e a Alimentação Macrobiótica” – por Anabela Costa, Dr<sup>a</sup>. Telma Mendes (Medicina Interna) e Dr.<sup>a</sup> Mónica Paixão

**Dia:** 11 de abril Hora: das 16h00 às 17h00

**Descrição da Atividade:** O Espaço Saúde Natural propõe-se a esclarecer as dúvidas sobre as indicações e contraindicações dos produtos naturais e seus benefícios, bem como aconselhar os utentes para uma alimentação saudável.

**Evento:** Sessão de esclarecimento sobre “O que fazer com as embalagens dos medicamentos???” com o apoio da Farmácia Pedroso e Farmácia Holon Covilhã

**Dia:** 15 a 17 de abril

**Descrição da Atividade:** Sessão de esclarecimento para o público infantil (ATL e Pré-escolar) sobre a ValorMed, entidade responsável pela gestão dos resíduos de embalagens vazias e medicamentos fora de uso. O objetivo é divulgar junto das gerações mais jovens a necessidade de separação dos resíduos de medicamentos de origem doméstica. Para além da sessão será visualizado um vídeo desenvolvido e disponibilizado pela ValorMed sobre o tema.

**Evento:** Dia Internacional Da Dança

**Dia:** 30 de abril Hora: 21h00 às 00h00

**Descrição da Atividade:** Comemoração do Dia Internacional da Dança, com a presença de vários grupos, nomeadamente: Grupo de Dança em Movimento do GIR; Escola de Dança PETIT TUTU; As Vozes do CAI, Escola Pé de Dança e “Pedro e Fernanda – Escola de Dança” .

**Evento:** Consultas de Psicologia com Dr.<sup>a</sup> Rita Bicha Castelo e Dr.<sup>a</sup> Carina Menchero

**Dia:** Todas as 2<sup>as</sup> feiras do mês de abril Hora: das 09h30 às 17h30

**Descrição da Atividade:** Pretende-se com esta iniciativa dar apoio psicológico e/ou sessões de psicoterapia a todos aqueles que necessitem.

**Evento:** Curso de Meditação, por Yolanda Assunção

**Dia:** Todas as 6<sup>as</sup> feiras de abril Hora: das 16h00 às 17h00

**Descrição da Atividade:** Atividade direcionada para o público sénior que consiste na aprendizagem das técnicas de meditação e relaxamento.

**Evento:** Laboratório Teatral para Seniores

**Dia:** Todas as 2.<sup>as</sup> feiras de abril Hora: das 15h30 às 17h30

**Descrição da Atividade:** Atividade desenvolvida por um grupo de utentes do CAI, o qual escreveu e está a encenar uma peça de teatro intitulada “O primeiro amor”.

**Evento:** As Vozes do CAI

**Dia:** Todas as 3.<sup>as</sup> e 5.<sup>as</sup> feiras de abril Hora: das 16h00 às 17h00

**Descrição da Atividade:** Pretende-se com esta iniciativa dar voz a este grupo de utentes através de cantares, teatro e dança, proporcionando-lhes momentos de lazer e descontração.

**Evento:** Aulas de Yoga

**Dia:** Todas as 2.<sup>a</sup>. e 6.<sup>as</sup> feiras de abril Hora: das 14h30 às 15h30

**Descrição da Atividade:** Atividade rítmica onde se proporciona a todos os utentes do Centro de Act'ividades momentos de descontração e lazer acompanhados de algum exercício físico.

**Evento:** Aulas de Gerontomotricidade

**Dia:** Todas as 3.<sup>as</sup> e 5.<sup>as</sup> feiras de abril Hora: das 15h00 às 16h00

**Descrição da Atividade:** Esta atividade permite a todos os utentes do Centro de Act'ividades a prática de desporto físico adaptado às suas limitações físicas e idade.

**Evento:** Aulas de Informática

**Dia:** Todas as 2.<sup>as</sup> feiras do mês de abril Hora: das 09h00 às 12h30 e das 14h00 às 17h30

**Descrição da Atividade:** Pretende-se com esta atividade auxiliar todos os utentes no acesso às novas tecnologias informáticas, permitindo-lhes uma familiarização com os computadores e, deste modo, torná-los mais adaptados na sociedade.

**Evento:** Aulas de Inglês

**Dia:** Todas as 3.<sup>as</sup> feiras do mês de abril Hora: das 14h00 às 15h00

**Descrição da Atividade:** Pretende-se com esta atividade que os utentes tenham a possibilidade de conhecer e contactar com o básico da Língua Inglesa.

**Evento:** Aulas de Espanhol “Habla conmigo”

**Dia:** Todas as 3.<sup>as</sup> feiras de abril Hora: das 10h00 às 11h30

**Descrição da Atividade:** Pretende-se com esta atividade ajudar todos aqueles que pretendem aprender um novo idioma e conhecer novas culturas.

**Evento:** Aulas de “Expressão oral/escrita”

**Dia:** Todas as 3.<sup>as</sup> e 5.<sup>as</sup> feiras do mês de abril Hora: das 14h00 às 16h00

**Descrição da Atividade:** Pretende-se com esta atividade ajudar todos aqueles que não sabem ler nem escrever permitindo-lhes adquirir alguma autonomia ao nível da escrita e da leitura promovendo a sua autoestima.

**Evento:** Atelier MultiPontos

**Dia:** Todas as 3.<sup>a</sup> e 5.<sup>as</sup> feiras de abril Hora: das 14h00 às 16h00

**Descrição da Atividade:** Com este Atelier pretende-se criar momentos de criatividade artística donde resultam trabalhos magníficos.

**Evento:** Workshop de Arranjos Florais

**Dia:** Todas as 2.<sup>as</sup> feiras de abril Hora: das 14h00 às 17h00



**Descrição da Atividade:** Workshop onde se ensinam os mais variados modelos e feitos de arranjos de flores, apelando à criatividade.

**Evento:** Workshop de Malhas e Rendas

**Dia:** Todas as 3.ªs feiras de abril Hora: das 14h00 às 17h00

**Descrição da Atividade:** Workshop onde é ensinada a arte de tricotar os mais variados modelos e feitos apelando à criatividade.

**Evento:** Atelier de Bordados

**Dia:** Todas as 4.ªs feiras do mês de abril Hora: Das 14h00 às 17h00

**Descrição da Atividade:** Workshop onde é ensinada a arte de bordar com criatividade, proporcionando às suas frequentadoras verdadeiros momentos serenos e descontraídos.

**Evento:** Atelier de Pintura a Óleo

**Dia:** Todas as 3.ªs e 4.ªs feiras de abril Hora: das 09h00 às 12h00

**Descrição da Atividade:** Com este Atelier pretende-se criar momentos de criatividade artística donde resultam trabalhos magníficos.

**Evento:** Atelier de Pintura Criativa

**Dia:** Todas as 5.ªs feiras de abril Hora: das 09h30 às 11h30 e das 14h00 às 15h00

**Descrição da Atividade:** Com este Atelier pretende-se criar momentos de criatividade artística donde resultam trabalhos magníficos.

**Evento:** Matinés Dançantes

**Dia:** Todas as 4.ª. feiras de abril Hora: 15h00 às 17h00

**Descrição da Atividade:** Matinés dançantes com oferta de chá com biscoitos onde os utentes podem usufruir de uma tarde descontraída e animada.

	Dias	Consultas de Psicologia	Baile	Sala de jogos	Biblioteca	Bordados	Coro	rontomotricidade	Hora do Conto	Informática	Atelier Multipontos	Exposições	Palestras	Pintura	loga	Visitas	Teatro	Outros Eventos	TOTAL	
<b>A b r i l</b>	1			26	5					10		28			32	49	17		167	
	2	6		23	10		24	46			12	25		6		54		59	265	
	3		150	29	16	12						27		6		70			310	
	4			28	5		24					12	28				67		40	204
	5			25	8								34			25	65			157
	6																		200	200
	7																			0
	8				22	5					8		39			32	56	17		179
	9				28	6		24	40			10	24	10	6		59			207
	10			130	21	10	12						25		6		67			271
	11				26	7		24				12	26	15			59			169
	12				27	4							30			23	78			162
	13																			0
	14																			0
	15				25	8					10		23			29	76	17		188
	16		6		23	7		24	42			10	24		6		73			215
	17			120	27	6	10						34		6		80			283
	18				24	8		24				3	44				76			179
	19																			0
	20																			0
	21																			0
	22				28	7					6		20			25	56			142
	23				23	6		24	25			12	24		6		69			189
	24				21	5	5						19				70			260
	25			140																0
	26				15	3							10			17	56			101
	27																			0
	28																			0
	29		5		22	7					10		22			23	53	17		159
	30				26	5		24	35			10	25		6		56		150	337
	31																			0
TOTAIS		11	390	383	102	27	144	142	0	34	57	423	25	36	174	1049	51	350	3398	

## Maio

**Evento:** Exposição “O Mundo da Alice” por Alice Almeida

**Dia:** de 01 a 31 de maio Hora: das 9h00 às 17h30

**Descrição da Atividade:** Pretende-se com esta exposição dar a conhecer alguns dos trabalhos artesanais, realizados por artesãos da nossa cidade.

**Evento:** Festa do Dia da Mãe com desfile de Moda

**Dia:** 04 de maio Hora: das 14h00 às 19h00

**Descrição da Atividade:** Maio, mês da Mãe, o Centro de Atividades festeja esta data com o lançamento da nova coleção Primavera/Verão das Boutiques GUAPA, TO YOU, MIMOKISS, NOVA MODA, SAPATARIA BELINHA e SAPATARIA Pé dAMORa, realizando um desfile de moda com a participação dos nossos utentes (masculinos e femininos), adolescentes e crianças. Esta iniciativa conta com as parcerias de vários cabeleireiros da cidade, nomeadamente HÉLIA CABELEIREIROS, SANDRA CABELEIREIROS, FERNANDA L. CABELEIREIROS, PENTE E ARTE, ART CHIC E CARMEN CABELEIREIROS. A maquilhagem será a cargo do Instituto de Beleza – F13. No que diz respeito ao entretenimento, contamos com momentos de Dança, música e animação.

**Evento:** QUIROMASSAGEM TERAPÊUTICA E REABILITAÇÃO, por Maria de Lurdes Antunes

**Dia:** 06 de maio Hora: das 14h00 às 17h00

**Descrição da Atividade:** Os utentes do Centro de Ativ'ldades podem usufruir de sessões de quiromassagens terapêuticas e reabilitação de acordo com a sua condição física.

**Evento:** “Saberes e Sabores do Mundo com Pézinho de Dança” por ESN – Erasmus Student Network Covilhã

**Dia:** 07 e 09 de maio Hora: das 16h00 às 17h00

**Descrição da Atividade:** Os utentes do Centro de Ativ'ldades em parceria com a ESN trocam saberes, sabores e danças num encontro solidário e intergeracional.

**Evento:** Rastreiros de saúde pública

**Dia:** 16 de Maio Hora: Das 14h00 às 17h30

**Descrição da Atividade:** Com o objetivo de prevenir doenças, todos os utentes poderão usufruir gratuitamente dos serviços aqui prestados, nomeadamente: ECG, pressão arterial, glicémia, antropometria, optometria, dentista, audiometria, espirometria, conselhos e doação de equipamentos de medição de glicémia, diagnóstico de pele; aconselhamento dermocosmético, , nutrição, Quiromassagem terapêutica e reabilitação física, etc.

Estarão presentes, nesta atividade, algumas entidades / especialistas em regime de voluntariado tais como: Mutualista Covilhanense, MedUBI, AJAS, Clínica Jardim, Farmácias Pedroso e Holon, Amplifom, Espaço Saúde Natural, Opticenter e Centro de Saúde da Covilhã.

**Evento:** UM DIA NA PASTELARIA, com Pastelaria Dias, no Tortosendo

**Dia:** 17 de maio Hora: das 14h00 às 16h00

**Descrição da Atividade:** No âmbito do Dia Mundial da Pastelaria, os utentes do Centro de Ativ'ldades vão poder visitar a pastelaria Dias e poder “por a mão massa”.

**Evento:** “Chá com Memórias” por AAUBI e AJAS

**Dia:** 23 de maio Hora: das 16h00 às 17h00

**Descrição da Atividade:** Os utentes do Centro de Ativ'ldades em parceria com a AAUBI e a AJAS conversam à volta da mesa do chá, sobre diversos temas, relembrando o passado.

**Evento:** Sessão “A Saúde Natural e a Alimentação Macrobiótica – 2.ª parte” – por Anabela Costa, Dr.ª. Telma Mendes (Medicina Interna) e Dr.ª Mónica Paixão

**Dia:** 11 de maio Hora: das 14h00 às 17h00

**Descrição da Atividade:** O Espaço Saúde Natural propõe-se a esclarecer as dúvidas sobre as indicações e contraindicações dos produtos naturais e seus benefícios, bem como aconselhar os utentes para uma alimentação saudável.

**Evento:** “VAMOS APANHAR A ESPIGA” na Borralheira do Teixoso, com a parceria da União de Freguesias do Teixoso e Sarzedo

**Dia:** 30 de maio Hora: das 14h00 às 17h00

**Descrição da Atividade:** Os utentes do Centro de Ativ'ldades vão celebrar Quinta-feira da Ascensão com a apanha da espiga num passeio pelo campo, terminando com um lanche partilhado com os habitantes da Borralheira do Teixoso.

**Evento:** 43ª Sessão do Ciclo de Conferências " ALIMENTOS QUE CURAM: ESPECIARIAS - 2a PARTE"- pelo Prof. João Barra

**Dia:** 30 de maio Hora: 15h00 às 17h00

**Descrição da Atividade:** Conferência onde se pretende continuar a explorar, individualmente, os temas abordados na 1ª Sessão do ciclo de conferências "REVITALIZAR A VIDA, Práticas e Comportamentos para uma Vida Saudável e Feliz".

**Evento:** Consultas de Psicologia com Dr.ª Rita Bicha Castelo e Dr.ª Carina Menchero

**Dia:** Todas as 2ªs feiras do mês de maio Hora: das 09h30 às 17h30

**Descrição da Atividade:** Pretende-se com esta iniciativa dar apoio psicológico e/ou sessões de psicoterapia a todos aqueles que necessitem.

**Evento:** Curso de Meditação, por Yolanda Assunção

**Dia:** Todas as 6ªs feiras de maio Hora: das 16h00 às 17h00

**Descrição da Atividade:** Atividade direcionada para o público sénior que consiste na aprendizagem das técnicas de meditação e relaxamento.

**Evento:** Laboratório Teatral para Seniores

**Dia:** Todas as 2.ªs feiras de maio Hora: das 15h30 às 17h30

**Descrição da Atividade:** Atividade desenvolvida por um grupo de utentes do CAI, o qual escreveu e está a encenar uma peça de teatro intitulada “O primeiro amor”.

**Evento:** As Vozes do CAI

**Dia:** Todas as 3.ªs e 5.ªs feiras de maio Hora: das 16h00 às 17h00

**Descrição da Atividade:** Pretende-se com esta iniciativa dar voz a este grupo de utentes através de cantares, teatro e dança, proporcionando-lhes momentos de lazer e descontração.

**Evento:** Aulas de Yoga

**Dia:** Todas as 2ª. e 6ªs feiras de maio Hora: das 14h30 às 15h30

**Descrição da Atividade:** Atividade rítmica onde se proporciona a todos os utentes do Centro de Act'vidades momentos de descontração e lazer acompanhados de algum exercício físico.

**Evento:** Aulas de Gerontomotricidade

**Dia:** Todas as 3.ªs e 5.ªs feiras de maio Hora: das 15h00 às 16h00

**Descrição da Atividade:** Esta atividade permite a todos os utentes do Centro de Act'vidades a prática de desporto físico adaptado às suas limitações físicas e idade.

**Evento:** Aulas de Informática

**Dia:** Todas as 2<sup>as</sup> feiras do mês de maio Hora: das 09h00 às 12h30 e das 14h00 às 17h30

**Descrição da Atividade:** Pretende-se com esta atividade auxiliar todos os utentes no acesso às novas tecnologias informáticas, permitindo-lhes uma familiarização com os computadores e, deste modo, torná-los mais adaptados na sociedade.

**Evento:** Aulas de Inglês

**Dia:** Todas as 3<sup>as</sup> feiras do mês de maio Hora: das 14h00 às 15h00

**Descrição da Atividade:** Pretende-se com esta atividade que os utentes tenham a possibilidade de conhecer e contactar com o básico da Língua Inglesa.

**Evento:** Aulas de Espanhol “Habla conmigo”

**Dia:** Todas as 3<sup>as</sup> feiras de maio Hora: das 10h00 às 11h30

**Descrição da Atividade:** Pretende-se com esta atividade ajudar todos aqueles que pretendem aprender um novo idioma e conhecer novas culturas.

**Evento:** Aulas de “Expressão oral/escrita”

**Dia:** Todas as 3<sup>as</sup> e 5<sup>as</sup> feiras do mês de maio Hora: das 14h00 às 16h00

**Descrição da Atividade:** Pretende-se com esta atividade ajudar todos aqueles que não sabem ler nem escrever permitindo-lhes adquirir alguma autonomia ao nível da escrita e da leitura promovendo a sua autoestima.

**Evento:** Atelier MultiPontos

**Dia:** Todas as 3<sup>a</sup> e 5.<sup>as</sup> feiras de maio Hora: das 14h00 às 16h00

**Descrição da Atividade:** Com este Atelier pretende-se criar momentos de criatividade artística donde resultam trabalhos magníficos.

**Evento:** Workshop de Malhas e Rendas

**Dia:** Todas as 3.<sup>as</sup> feiras de maio Hora: das 14h00 às 17h00

**Descrição da Atividade:** Workshop onde é ensinada a arte de tricotar os mais variados modelos e feitos apelando à criatividade.

**Evento:** Atelier de Bordados

**Dia:** Todas as 4.<sup>as</sup> feiras do mês de maio Hora: Das 14h00 às 17h00

**Descrição da Atividade:** Workshop onde é ensinada a arte de bordar com criatividade, proporcionando às suas frequentadoras verdadeiros momentos serenos e descontraídos.

**Evento:** Atelier de Pintura a Óleo

**Dia:** Todas as 3.<sup>as</sup> e 4.<sup>as</sup> feiras de maio Hora: das 09h00 às 12h00

**Descrição da Atividade:** Com este Atelier pretende-se criar momentos de criatividade artística donde resultam trabalhos magníficos.

**Evento:** Atelier de Pintura Criativa

**Dia:** Todas as 5.<sup>as</sup> feiras de maio Hora: das 09h30 às 11h30 e das 14h00 às 15h00

**Descrição da Atividade:** Com este Atelier pretende-se criar momentos de criatividade artística donde resultam trabalhos magníficos.

**Evento:** Matinés Dançantes

**Dia:** Todas as 4.<sup>a</sup>. feiras de maio Hora: 15h00 às 17h00

**Descrição da Atividade:** Matinés dançantes com oferta de chá com biscoitos onde os utentes podem usufruir de uma tarde descontraída e animada.

	Dias	Consultas de Psicologia	Baile	Sala de jogos	Biblioteca	Bordados	Coro	Gerontomotricidade	Hora do Conto	Informática	Atelier Multipontos	Exposições	Palestras	Pintura	loga	Visitas	Teatro	Outros Eventos	TOTAL	
<b>M a i o</b>	1																		0	
	2			20	2						12	25				55			114	
	3			13	6		24					29				27	58		157	
	4																		160	160
	5																			0
	6				33	3					10		22			29	45	17		159
	7		6		21	4		24		35		12	39		6		48			195
	8			100	22	7	12						59		7		80			287
	9				15	3		24				9	46	10			68			175
	10				18	5							23			28	58			132
	11																		20	20
	12																			0
	13				11	7					10		45			28	56	17		174
	14				23	3		24		40		9	23		7		59			188
	15			130	25	2	13						50		7		80			307
	16				28	1		24				10	46	8			57			174
	17				27	2							56			28	59		30	202
	18																			0
	19																			0
	20				13	4					10		38			29	45	17		156
	21		6		18	5		24		40		9	35		7		48			192
	22			120	20	8	15						69		5		85			322
	23				26	3		24				10	34	12			57			166
	24				23	4							24			28	50			129
	25																			0
	26																			0
	27				14	3					10		34			27	49	17		154
	28				13	8				39		10	47		7		48			172
	29			143	16	5	13						60		7		78			322
	30				19	4		24				10	45	3			56		35	196
	31				20	3							38			30	49			140
TOTAIS		12	493	405	84	53	168		154	0	40	79	833	33	53	227	1175	68	85	3962

## JUNHO

**Evento:** Exposição “Lita lorita” por Carla Lopes

**Dia:** de 01 a 30 de junho Hora: das 9h00 às 17h30

**Descrição da Atividade:** Pretende-se com esta exposição dar a conhecer alguns dos trabalhos artesanais, realizados por artesãos da nossa cidade.

**Evento:** Palestra sobre “Vitamina D – Ossos e Articulações” com o apoio do núcleo MedUbi

**Dia:** 04 de junho Hora: das 16h00 às 17h30

**Descrição da Atividade:** Sessão de esclarecimento sobre os problemas que a falta de vitamina D provoca nos ossos e articulações.

**Evento:** Aulas de Autodefesa com José Ilharco, 5º Dan J.K.A.

**Dia:** 04, 11, 13, 18, 25 e 27 de junho Hora: das 14h00 às 15h00

**Descrição da Atividade:** Os utentes do CAI vão poder aprender técnicas de defesa pessoal.

**Evento:** Dia Mundial do Envelhecimento Ativo

**Dia:** dia 06 de junho Hora: das 14h00 às 17h30

**Local:** Jardim Público

**Descrição da Atividade:** Pretende-se envolver os utentes do Centro de Ativ'ldades e os utentes das IPSS do nosso Concelho a participar em atividades pedagógicas e lúdicas, no Jardim Público da cidade. O programa será o seguinte:

14h30 – Abertura com as Vozes do CAI

14h45 – Apresentação do Livro ‘Animada(mente): Estimular através do jogo’

(Divulgação Investigadores na vertente da 3ª idade)

Ricardo Pocinho - Docente do Instituto Politécnico de Leiria e Presidente da ANGES – Associação Nacional de Gerontologia Social.

Bruno Trindade - Docente do IPCB.ESE e Técnico Superior de Animação Sociocultural na CMCB

Exercícios cognitivos

Jogos Tradicionais com a dinamização da AJAS – Associação de Jovens para a Ação Solidária

Atuação de Tuna Académica UBI

**Evento:** Festa dos Santos Populares com a BANDA DA COVILHÃ

**Dia:** 26 de junho Hora: das 16h00 às 21h00

**Local:** Jardim Público

**Descrição da Atividade:** Pretende-se nesta iniciativa comemorar o mês dos Santos Populares, com uma tarde dançante, sardinha assada, caldo verde e muita diversão.

**Evento:** Palestra sobre “A proteção solar e os riscos do cancro cutâneo” com o apoio das farmácias Pedroso e Hollon

**Dia:** 25 de junho Hora: das 16h00 às 17h00

**Descrição da Atividade:** Sessão de esclarecimento sobre a importância da proteção solar na prevenção do cancro cutâneo.

**Evento:** QUIROMASSAGEM TERAPÊUTICA E REABILITAÇÃO, por Maria de Lurdes Antunes e João Pedro Correia

**Dia:** 3 e 17 de junho Hora: das 09h00 às 17h00

**Descrição da Atividade:** Os utentes do Centro de Ativ'ldades podem usufruir de sessões de quiromassagens terapêuticas e reabilitação de acordo com a sua condição física.

**Evento:** ENSAIO ABERTO DO LABORATÓRIO DE TEATRO

**Dia:** 24 de junho Hora: das 16h00 às 17h30

**Descrição da Atividade:** Os utentes do Centro de Ativ'ldades vão poder assistir a um ensaio aberto do grupo de teatro.

**Evento:** 44ª Sessão do Ciclo de Conferências " ALIMENTOS INDUSTRIALIZADOS: SIM OU NÃO? "- pelo Prof. João Barra

**Dia:** 27 de junho Hora: 15h00 às 17h00

**Descrição da Atividade:** Conferência onde se pretende continuar a explorar, individualmente, os temas abordados na 1ª Sessão do ciclo de conferências "REVITALIZAR A VIDA, Práticas e Comportamentos para uma Vida Saudável e Feliz".

**Evento:** Consultas de Psicologia com Profª Dr.ª Rita Bicha Castelo e Dr.ª Carina Menchero

**Dia:** Todas as 2ªs feiras do mês de junho Hora: das 09h30 às 17h30

**Descrição da Atividade:** Pretende-se com esta iniciativa dar apoio psicológico e/ou sessões de psicoterapia a todos aqueles que necessitem.

**Evento:** Laboratório de Teatro para Seniores

**Dia:** Todas as 2.ªs feiras de junho Hora: das 15h30 às 17h30

**Descrição da Atividade:** Atividade desenvolvida por um grupo de utentes do CAI, o qual escreveu e está a encenar uma peça de teatro intitulada “O primeiro amor”.

**Evento:** As Vozes do CAI

**Dia:** Todas as 3.<sup>as</sup> e 5.<sup>as</sup> feiras de junho Hora: das 16h00 às 17h00

**Descrição da Atividade:** Pretende-se com esta iniciativa dar voz a este grupo de utentes através de cantares, teatro e dança, proporcionando-lhes momentos de lazer e descontração.

**Evento:** Aulas de Yoga

**Dia:** Todas as 2.<sup>a</sup> e 6.<sup>as</sup> feiras de junho Hora: das 14h30 às 15h30

**Descrição da Atividade:** Atividade rítmica onde se proporciona a todos os utentes do Centro de Act'ividades momentos de descontração e lazer acompanhados de algum exercício físico.

**Evento:** Aulas de Gerontomotricidade

**Dia:** Todas as 3.<sup>as</sup> e 5.<sup>as</sup> feiras de junho Hora: das 15h00 às 16h00

**Descrição da Atividade:** Esta atividade permite a todos os utentes do Centro de Act'ividades a prática de desporto físico adaptado às suas limitações físicas e idade.

**Evento:** Aulas de Informática

**Dia:** Todas as 2.<sup>as</sup> feiras do mês de junho Hora: das 09h00 às 12h30 e das 14h00 às 17h30

**Descrição da Atividade:** Pretende-se com esta atividade auxiliar todos os utentes no acesso às novas tecnologias informáticas, permitindo-lhes uma familiarização com os computadores e, deste modo, torná-los mais adaptados na sociedade.

**Evento:** Aulas de Inglês

**Dia:** Todas as 5.<sup>as</sup> feiras do mês de junho Hora: das 14h00 às 15h00

**Descrição da Atividade:** Pretende-se com esta atividade que os utentes tenham a possibilidade de conhecer e contactar com o básico da Língua Inglesa.

**Evento:** Aulas de Espanhol "Habla conmigo"

**Dia:** Todas as 3.<sup>as</sup> feiras de junho Hora: das 10h00 às 11h30

**Descrição da Atividade:** Pretende-se com esta atividade ajudar todos aqueles que pretendem aprender um novo idioma e conhecer novas culturas.

**Evento:** Aulas de "Expressão oral/escrita"

**Dia:** Todas as 3.<sup>as</sup> e 5.<sup>as</sup> feiras do mês de junho Hora: das 14h00 às 16h00

**Descrição da Atividade:** Pretende-se com esta atividade ajudar todos aqueles que não sabem ler nem escrever permitindo-lhes adquirir alguma autonomia ao nível da escrita e da leitura promovendo a sua autoestima.

**Evento:** Atelier MultiPontos

**Dia:** Todas as 3.<sup>a</sup> e 5.<sup>as</sup> feiras de junho Hora: das 14h00 às 16h00

**Descrição da Atividade:** Com este Atelier pretende-se criar momentos de criatividade artística donde resultam trabalhos magníficos.

**Evento:** Workshop de Malhas e Rendas

**Dia:** Todas as 3.<sup>as</sup> feiras de junho Hora: das 14h00 às 17h00

**Descrição da Atividade:** Workshop onde é ensinada a arte de tricotar os mais variados modelos e feitos apelando à criatividade.

**Evento:** Atelier de Bordados

**Dia:** Todas as 4.<sup>as</sup> feiras do mês de junho Hora: Das 14h00 às 17h00

**Descrição da Atividade:** Workshop onde é ensinada a arte de bordar com criatividade, proporcionando às suas frequentadoras verdadeiros momentos serenos e descontraídos.

**Evento:** Atelier de Pintura a Óleo

**Dia:** Todas as 3.<sup>as</sup> e 4.<sup>as</sup> feiras de junho Hora: das 09h00 às 12h00

**Descrição da Atividade:** Com este Atelier pretende-se criar momentos de criatividade artística donde resultam trabalhos magníficos.

**Evento:** Atelier de Pintura Criativa

**Dia:** Todas as 5.<sup>as</sup> feiras de junho Hora: das 09h30 às 11h30 e das 14h00 às 15h00

**Descrição da Atividade:** Com este Atelier pretende-se criar momentos de criatividade artística donde resultam trabalhos magníficos.

**Evento:** Matinés Dançantes

**Dia:** Todas as 4.<sup>a</sup>. feiras de junho Hora: 15h00 às 17h00

**Descrição da Atividade:** Matinés dançantes com oferta de chá com biscoitos onde os utentes podem usufruir de uma tarde descontraída e animada.

	Dias	Consultas de Psicologia	Baile	Sala de jogos	Biblioteca	Bordados	Coro	Gerontomotricidade	Hora do Conto	Informática	Atelier Multipontos	Exposições	Palestras	Pintura	loga	Visitas	Teatro	Outros Eventos	TOTAL
<b>J</b>	1																		0
	2																		0
	3				11	3				10		23			20	56	17		140
	4				15	4		24	40		7	29	8	7		59			193
	5			145	23	7	13					65		7		67			327
	6		6		21	5					7	43				56		160	298
	7				13	6						40			21	60			140
	8																		0
	9																		0
	10																		0
	11				12	3							39				54		108
	12				16	4			39		7	40		8		59			173
	13			169	17	2	12	24				39		7		78			348
	14				12	3					6	49			20	56			146
	15																		0
	16																		0
	17		6		15	6					10		49		16	60	17		179
	18				16	3			35			7	60		6	57			184
	19			143	19	7	12						69		7	48			305
	20																		0
	21				13	8							39			15	47		122
	22																		0
	23																		0
	24				12	5					10		38		12	49	17		143
	25				15	7		24	29			8	40	12	8	56			199
	26			128	19	10	13					70		7		60		200	507
	27				15	3						7	46	9		68			148
	28				12	5							45			16	57		135
	29																		0
	30																		0
	31		6		11	4							39			15	45	17	137
TOTAIS		18	585	261	88	50	48	103	0	20	42	810	21	50	135	1092	68	360	3751

## Julho

**Evento:** Exposição 'Atelier de Bordados do CAI'

**Dia:** de 01 a 31 de julho Hora: das 9h00 às 17h30

**Descrição da Atividade:** Pretende-se com esta exposição dar a conhecer alguns dos trabalhos realizados no atelier de bordados do Centro de Atividades.

**Evento:** "Dia Mundial das Pizzas" com a parceria da Pizzaria Mamma Mia

**Dia:** 10 de julho Hora: 12h30



**Descrição da Atividade:** Almoço convívio entre os utentes do CAI na Pizaria Mamma Mia.

**Evento:** “O Sol é nosso amigo” com farmácia Pedroso e Holon e MedUBI

**Dia:** 12 de julho Hora: 10h00 às 18h00

**Local:** Piscina Praia

**Descrição da Atividade:** Esta atividade destina-se às crianças dos ATL’s e pretende-se sensibilizá-las para os perigos da excessiva exposição ao sol. A iniciativa conta com o apoio das “Farmácias Pedroso e Holon” e do MedUBI. Para além da ação de sensibilização, o Centro de Atividades proporcionará jogos de interação às crianças presentes e para os idosos haverá uma sessão de esclarecimento, pelo MedUBI, seguida de aula de hidroginástica.

As entradas das crianças dos ATL’S e utentes inscritos serão gratuitas nesse dia.

**Evento:** “Aulas de Autodefesa” com José Ilharco, 5º Dan J.K.A.

**Dia:** 3.ªs e 5.ªs feiras de julho Hora: das 14h00 às 15h00

**Descrição da Atividade:** Os utentes do CAI vão poder aprender técnicas de defesa pessoal.

**Evento:** “Dia Nacional dos Avós”

**Dia:** dia 26 de julho Hora: das 14h00 às 17h30

**Descrição da Atividade:** Encontro intergeracional entre avós e netos com uma sessão fotográfica e lanche partilhado.

**Evento:** 45ª Sessão do Ciclo de Conferências " ALIMENTOS INDUSTRIALIZADOS: SIM OU NÃO? – 2.ª PARTE "- pelo Prof. João Barra

**Dia:** 25 de julho Hora: 15h00 às 17h00

**Descrição da Atividade:** Conferência onde se pretende continuar a explorar, individualmente, os temas abordados na 1ª Sessão do ciclo de conferências "REVITALIZAR A VIDA, Práticas e Comportamentos para uma Vida Saudável e Feliz”.

**Evento:** As Vozes do CAI

**Dia:** Todas as 6.ªs feiras de julho Hora: das 16h00 às 17h00

**Descrição da Atividade:** Pretende-se com esta iniciativa dar voz a este grupo de utentes através de cantares, teatro e dança, proporcionando-lhes momentos de lazer e descontração.

**Evento:** Aulas de Yoga

**Dia:** Todas as 2ª. e 6ªs feiras de julho Hora: das 14h30 às 15h30

**Descrição da Atividade:** Atividade rítmica onde se proporciona a todos os utentes do Centro de Atividades momentos de descontração e lazer acompanhados de algum exercício físico.

**Evento:** Aulas de Gerontomotricidade

**Dia:** Todas as 3.ªs e 5.ªs feiras de julho Hora: das 15h00 às 16h00

**Descrição da Atividade:** Esta atividade permite a todos os utentes do Centro de Atividades a prática de desporto físico adaptado às suas limitações físicas e idade.

**Evento:** Aulas de Informática

**Dia:** Todas as 2<sup>as</sup> feiras do mês de julho Hora: das 09h00 às 12h30 e das 14h00 às 17h30

**Descrição da Atividade:** Pretende-se com esta atividade auxiliar todos os utentes no acesso às novas tecnologias informáticas, permitindo-lhes uma familiarização com os computadores e, deste modo, torná-los mais adaptados na sociedade.

**Evento:** Aulas de Inglês

**Dia:** Todas as 5<sup>as</sup> feiras do mês de julho Hora: das 14h00 às 15h00

**Descrição da Atividade:** Pretende-se com esta atividade que os utentes tenham a possibilidade de conhecer e contactar com o básico da Língua Inglesa.

**Evento:** Aulas de Espanhol “Habla conmigo”

**Dia:** Todas as 3<sup>as</sup> feiras de julho Hora: das 10h00 às 11h30

**Descrição da Atividade:** Pretende-se com esta atividade ajudar todos aqueles que pretendem aprender um novo idioma e conhecer novas culturas.

**Evento:** Aulas de “Expressão oral/escrita”

**Dia:** Todas as 3<sup>as</sup> e 5<sup>as</sup> feiras do mês de julho Hora: das 14h00 às 16h00

**Descrição da Atividade:** Pretende-se com esta atividade ajudar todos aqueles que não sabem ler nem escrever permitindo-lhes adquirir alguma autonomia ao nível da escrita e da leitura promovendo a sua autoestima.

**Evento:** Atelier MultiPontos

**Dia:** Todas as 3<sup>a</sup> e 5.<sup>as</sup> feiras de julho Hora: das 14h00 às 16h00

**Descrição da Atividade:** Com este Atelier pretende-se criar momentos de criatividade artística donde resultam trabalhos magníficos.

**Evento:** Workshop de Malhas e Rendas

**Dia:** Todas as 3.<sup>as</sup> feiras de julho Hora: das 14h00 às 17h00

**Descrição da Atividade:** Workshop onde é ensinada a arte de tricotar os mais variados modelos e feitos apelando à criatividade.

**Evento:** Atelier de Bordados

**Dia:** Todas as 4.<sup>as</sup> feiras do mês de julho Hora: Das 14h00 às 17h00

**Descrição da Atividade:** Workshop onde é ensinada a arte de bordar com criatividade, proporcionando às suas frequentadoras verdadeiros momentos serenos e descontraídos.

**Evento:** Atelier de Pintura a Óleo

**Dia:** Todas as 3.<sup>as</sup> e 4.<sup>as</sup> feiras de julho Hora: das 09h00 às 12h00

**Descrição da Atividade:** Com este Atelier pretende-se criar momentos de criatividade artística donde resultam trabalhos magníficos.

**Evento:** Atelier de Pintura Criativa

**Dia:** Todas as 5.<sup>as</sup> feiras de julho Hora: das 09h30 às 11h30 e das 14h00 às 15h00

**Descrição da Atividade:** Com este Atelier pretende-se criar momentos de criatividade artística donde resultam trabalhos magníficos.

**Evento:** Matinés Dançantes

**Dia:** Todas as 4ª. feiras de julho Hora: 15h00 às 17h00

**Descrição da Atividade:** Matinés dançantes com oferta de chá com biscoitos onde os utentes podem usufruir de uma tarde descontraída e animada.

	Dias	Consultas de Psicologia	Baile	Sala de jogos	Biblioteca	Bordados	Coro	Gerontomotricidade	Hora do Conto	Informática	Atelier Multipontos	Exposições	Palestras	Pintura	loga	Visitas	Teatro	Outros Eventos	TOTAL
Julho	1			19	3					10		34			20	30	17		133
	2			16	4				34		6			6		32			135
	3		137		13	9	12						32	6		31			240
	4		6		20	2		24				6				20			116
	5				13	5							34		16	23			91
	6																		0
	7																		0
	8				12	6					10		23		18	22	17		108
	9				12	4				40		7	25		6	24			118
	10			127		39	10	12					20		6	26		25	265
	11				14	3		24				6	22			23			92
	12				12	4							21		18	24		140	219
	13																		0
	14																		0
	15				10	10					10		20			15	25	17	107
	16			6		9	12					7	22		5	26			87
	17				140	46	15	12					25		4	24			266
	18					15	9	24				6	26			23			103
	19					10	5						24		17	22			78
	20																		0
	21																		0
	22					12	12				10		26			20	20	17	117
	23					16	14						25		4	15			74
	24				139	35	23	12					24		5	34			272
	25					12	12	24					22			23			93
	26					13	8						24			25			70
	27																		0
	28																		0
	29					12	14				10		22			26	17		101
	30			6		14	13	24					18		6	27			108
	31				129	39	15						18		5	22			228
TOTAIS		12	535	345	194	36	96	40	0	40	26	441	0	41	104	454	68	165	2597

## Agosto

**Evento:** Exposição "Esculturas", por António José Duarte Rebelo

**Dia:** de 01 a 31 de agosto Hora: das 9h00 às 17h30

**Descrição da Atividade:** Pretende-se com esta exposição dar a conhecer alguns dos trabalhos artesanais, realizados por artesãos da nossa cidade.

**Evento:** Atelier de Pintura a Óleo

**Dia:** Todas as 3.ªs feiras de agosto Hora: das 09h00 às 11h00 e das 14h00 às 16h00

**Descrição da Atividade:** Com este Atelier pretende-se criar momentos de criatividade artística donde resultam trabalhos magníficos.

**Evento:** Atelier de Pintura Criativa

**Dia:** Todas as 5.ªs feiras de agosto Hora: das 09h30 às 11h30 e das 14h00 às 15h00

**Descrição da Atividade:** Com este Atelier pretende-se criar momentos de criatividade artística donde resultam trabalhos magníficos.

**Evento:** Aulas de "Expressão oral/escrita"

**Dia:** Todas as 3ªs e 5ªs feiras do mês de agosto Hora: das 14h00 às 16h00

**Descrição da Atividade:** Pretende-se com esta atividade ajudar todos aqueles que não sabem ler nem escrever permitindo-lhes adquirir alguma autonomia ao nível da escrita e da leitura promovendo a sua autoestima.

**Evento:** As Vozes do CAI

**Dia:** Todas as 6.ªs feiras de julho Hora: das 16h00 às 17h00

**Descrição da Atividade:** Pretende-se com esta iniciativa dar voz a este grupo de utentes através de cantares, teatro e dança, proporcionando-lhes momentos de lazer e descontração.

**Evento:** Informática para todos

**Dia:** Todas as 2.ªs feiras de agosto Hora: das 10h30 às 12h00

**Descrição da Atividade:** Pretende-se com esta iniciativa proporcionar a todos os utentes o acesso às novas tecnologias informáticas, permitindo-lhes individualmente praticar e tirar dúvidas personalizadas.

	Dias	Consultas de Psicologia	Baile	Sala de jogos	Biblioteca	Bordados	Coro	Gerontomotricidade	Hora do Conto	Informática	Atelier Multipontos	Exposições	Palestras	Pintura	loga	Visitas	Teatro	Outros Eventos	TOTAL
<b>A</b>	1			19	3							5				5			32
	2			12	5							10				6			33
	3																		0
	4																		0
	5				10	4							7				10		31
	6		6		6	5							4				8		29
	7				9	2							5				9		25
	8				10	3							8				10		31
	9				12	5							9				9		35
	10																		0
	11																		0
	12				10	4							12				8		34
	13				9	6							10				7		32
	14				9	4							9				6		28
	15																		0
	16				6	5							15				9		35
	17																		0
	18																		0
	19				10	6							10				7		33
	20				11	4							15				8		38
	21				14	3							12				9		38
	22				13	5							9				8		35
	23				9	6							9				7		31
	24																		0
	25																		0
	26				9	5							10				9		33
	27				8	6							13				8		35
	28				7	6							14				7		34
	29				8	7							19				6		40
	30				6	5							9				5		25
	31																		0
TOTAIS		6	0	176	91	0	0	0	0	0	0	199	0	0	0	150	0	0	622

## Setembro

**Evento:** Exposição "A Companhia dos Mochos", por Ana Borrego

**Dia:** de 01 a 30 de setembro Hora: das 9h00 às 17h30

**Descrição da Atividade:** Pretende-se com esta exposição dar a conhecer alguns dos trabalhos artesanais, realizados por artesãos da nossa cidade.

**Evento:** Palestra sobre "Tiroide – A chave para o equilíbrio" com o apoio das farmácias Pedroso e Holon

**Dia:** 10 de setembro Hora: das 16h00 às 17h30

**Descrição da Atividade:** Sessão de esclarecimento sobre os problemas e as consequências da tiroide na idade sénior.

**Evento:** Palestra "A saúde dos olhos" pelo MedUBI com a parceria do Grupótipo Covilhã – Óptica Covilhanense

**Dia:** 12 de Setembro Hora: das 15h00 às 17h00

**Descrição da Atividade:** O MedUBI – Núcleo da Faculdade de Medicina, propõe-se a colaborar neste Centro de Atividades com um conjunto de sessões de esclarecimento mensais dirigidas à população sénior.

Assim, esta sessão abordará temas relacionados com a saúde dos olhos, assuntos de interesse público e bastante solicitados pelos nossos utentes, seguido de um rastreio ótico.

**Evento:** Baile de Gala “Rentrée” no TGB

**Dia:** 13 de Setembro Hora: a partir das 19h00

**Descrição da Atividade:** sunset, jantar e entrada discoteca com direito a uma bebida de serviço:11€ início 19h

**Evento:** 46ª Sessão do Ciclo de Conferências "REVITALIZAR A VIDA, subordinada ao tema "COMO FAZER UMA BOA DIGESTÃO" - pelo Prof. João Barra

**Dia:** 26 de setembro Hora: 15h00 às 17h00

**Descrição da Atividade:** Conferência onde se pretende continuar a explorar, individualmente, os temas abordados na 1ª Sessão do ciclo de conferências "REVITALIZAR A VIDA, Práticas e Comportamentos para uma Vida Saudável e Feliz”.

**Evento:** Aulas de Autodefesa com José Ilharco, 5º Dan J.K.A.

**Dia:** 03, 05, 10, 12, 17, 19, 24 e 26 de setembro Hora: das 14h00 às 15h00

**Descrição da Atividade:** Os utentes do CAI vão poder aprender técnicas de defesa pessoal.

**Evento:** Consultas de Psicologia com Professora Dr.ª Rita Bicha Castelo e Dr.ª Carina Menchero

**Dia:** Todas as 2ªs feiras do mês de setembro Hora: das 09h30 às 17h30

**Descrição da Atividade:** Pretende-se com esta iniciativa dar apoio psicológico e/ou sessões de psicoterapia a todos aqueles que necessitem.

**Evento:** Laboratório de Teatro para Seniores

**Dia:** Todas as 2.ªs feiras de setembro Hora: das 15h30 às 17h30

**Descrição da Atividade:** Atividade desenvolvida por um grupo de utentes do CAI, o qual escreveu e está a encenar uma peça de teatro intitulada “O primeiro amor”.

**Evento:** As Vozes do CAI

**Dia:** Todas as 6.ªs feiras de setembro Hora: das 16h00 às 17h00

**Descrição da Atividade:** Pretende-se com esta iniciativa dar voz a este grupo de utentes através de cantares, teatro e dança, proporcionando-lhes momentos de lazer e descontração.

**Evento:** Aulas de Gerontomotricidade

**Dia:** Todas as 3.ªs feiras de setembro Hora: das 15h00 às 16h00

**Descrição da Atividade:** Esta atividade permite a todos os utentes do Centro de Act'ividades a prática de desporto físico adaptado às suas limitações físicas e idade.

**Evento:** Workshop de Malhas e Rendas

**Dia:** Todas as 3.ªs feiras de setembro Hora: das 14h00 às 17h00

**Descrição da Atividade:** Workshop onde é ensinada a arte de tricotar os mais variados modelos e feitos apelando à criatividade.

**Evento:** Atelier Multipontos

**Dia:** Todas as 3ª e 5.ªs feiras de setembro Hora: das 14h00 às 15h00

**Descrição da Atividade:** Com este Atelier pretende-se criar momentos de criatividade artística donde resultam trabalhos magníficos.

**Evento:** Atelier de Bordados

**Dia:** Todas as 4.ªs e 6ªs feiras do mês de setembro Hora: Das 14h00 às 17h00

**Descrição da Atividade:** Workshop onde é ensinada a arte de bordar com criatividade, proporcionando às suas frequentadoras verdadeiros momentos serenos e descontraídos.

**Evento:** Atelier de Pintura a Óleo

**Dia:** Todas as 3.ªs e 4ªs. feiras de setembro Hora: das 09h00 às 11h00 e das 14h00 às 16h00

**Descrição da Atividade:** Com este Atelier pretende-se criar momentos de criatividade artística donde resultam trabalhos magníficos.

**Evento:** Atelier de Pintura Criativa

**Dia:** Todas as 4ª. e 5.ªs feiras de setembro Hora: das 09h30 às 11h30 e das 14h00 às 15h00

**Descrição da Atividade:** Com este Atelier pretende-se criar momentos de criatividade artística donde resultam trabalhos magníficos.

**Evento:** Aulas de Yoga

**Dia:** Todas as 2ªs e 6ªs feiras de setembro Hora: das 14h30 às 15h30

**Descrição da Atividade:** Atividade rítmica onde se proporciona a todos os utentes do Centro de Actividades momentos de descontração e lazer acompanhados de algum exercício físico.

**Evento:** Aulas de “Expressão oral/escrita”

**Dia:** Todas as 2ªs e 4ªs feiras do mês de setembro Hora: das 11h00 às 12h00

**Descrição da Atividade:** Pretende-se com esta atividade ajudar todos aqueles que não sabem ler nem escrever permitindo-lhes adquirir alguma autonomia ao nível da escrita e da leitura promovendo deste modo a sua autoestima.

**Evento:** Aulas de Português para Estrangeiros

**Dia:** Todas as 3ªs e 5ªs feiras do mês de setembro Hora: das 10h00 às 11h00

**Descrição da Atividade:** Pretende-se com esta atividade ajudar todos os estrangeiros, residentes em Portugal, que nos procuram e que têm dificuldades em expressar-se na nossa língua materna.

**Evento:** Aulas de Inglês

**Dia:** Setembro Hora: de acordo com a disponibilidade do voluntário

**Descrição da Atividade:** Pretende-se com esta atividade que os utentes tenham a possibilidade de conhecer e contactar com o básico da Língua Inglesa.

**Evento:** Aulas de Espanhol “Habla conmigo”

**Dia:** Todas as 6ªs feiras de setembro Hora: das 09h30 às 10h30

**Descrição da Atividade:** Pretende-se com esta atividade ajudar todos aqueles que pretendem aprender um novo idioma e conhecer novas culturas.

Vivemos hoje num mundo globalizado, onde a comunicação com outras pessoas de distintos lugares é indispensável permitindo através desta iniciativa uma maior possibilidade de praticar o idioma, devido à proximidade geográfica com Espanha.

**Evento:** Aulas de Informática

**Dia:** Todas as 2<sup>as</sup>, 3<sup>as</sup>, 5.<sup>as</sup> e 6<sup>as</sup> feiras do mês de setembro Hora: das 09h00 às 12h30 e das 14h00 às 17h30

**Descrição da Atividade:** Pretende-se com esta atividade auxiliar todos os utentes no acesso às novas tecnologias informáticas, permitindo-lhes uma familiarização com os computadores e deste modo torna-los mais adaptados na sociedade.

**Evento:** Matinés Dançantes

**Dia:** Todas as 4<sup>a</sup>. feiras de setembro Hora: 15h00 às 17h00

**Descrição da Atividade:** Matinés dançantes com oferta de chá com biscoitos onde os utentes podem usufruir de uma tarde descontraída e animada.

	Dias	Consultas de Psicologia	Baile	Sala de jogos	Biblioteca	Bordados	Coro	Gerontomotricidade	Hora do Conto	Informática	Atelier Multipontos	Exposições	Palestras	Pintura	loga	Visitas	Teatro	Outros Eventos	TOTAL	
S e t e m b r o	1																			0
	2			12	5							25				32	17			91
	3	6		15	7				35		6	26		8		33				136
	4			90	16	5	12					30		9		29				191
	5				14	9		24				6	29			25				107
	6				10	8							24				26			68
	7																			0
	8																			0
	9				9	9							27				30	17		92
	10				8	8				35		7	26	9	9		31			133
	11			87	13	10	12						29		9		23			183
	12				12	9						7	30	7			25			90
	13				15	8							34				26		130	213
	14																			0
	15																			0
	16				10	7		24			10		31				27	17		126
	17		6		9	5			40			6	32		8		25			131
	18			78	21	19	12						39		8		24			201
	19				19	7						5	40	10			26			107
	20				15	10							23				28			76
	21																			0
	22																			0
	23				14	12					10		29				30	17		112
	24				15	13				35		5	25		9		37			139
	25			90	17	15	12						35		8		40			217
	26				20	11		24				6	37	10			35			143
	27				18	12							34				34			98
	28																			0
	29																			0
	30				20	10					10		29				37	17		123
	31		6		18	13				35		6	30		9		40			157
TOTAIS			12	255	277	195	36	72	145	0	30	48	583	36	60	0	569	68	130	2516

## Outubro

**Evento:** Exposição "Artistas do CAI", por Classe de Pintura

**Dia:** de 01 a 31 de outubro Hora: das 9h00 às 17h30

**Descrição da Atividade:** Pretende-se com esta exposição dar a conhecer alguns dos trabalhos artesanais, realizados por artesãos da nossa cidade.

**Evento:** Palestra sobre "Tiroide – A chave para o equilíbrio" com o apoio das farmácias Pedroso e Holon

**Dia:** 08 de outubro Hora: das 16h00 às 17h30

**Descrição da Atividade:** Sessão de esclarecimento sobre os problemas e as consequências da tiroide na idade sénior.

**Evento:** III Caminhada Holon pela saúde, cujo mote é “Vamos dar corda aos sapatos... outra vez!!!”

**Dia:** 19 de outubro Hora: das 08h30 às 13h00

**Descrição da Atividade:** Esta atividade tem o apoio das Farmácias Holon, a qual disponibiliza o Kit para oferecer aos participantes que inclui uma t-shirt e uma sacola.

Pretende-se com esta atividade fazer uma caminhada pela cidade.

**Evento:** Dia Mundial da Alimentação com ARSC

**Dia:** 17 de outubro Hora: das 15h às 17h30

**Descrição da Atividade:** Pretende-se com esta atividade apelar para a consciência de uma alimentação saudável, com um workshop nutricional.

**Evento:** 5ª. ANIVERSÁRIO DO CENTRO DE ATIVIDADES

**Dia:** 25 de outubro (SEXTA-FEIRA) Hora: das 21h às 23h00

**Descrição da Atividade:** Noite de Fados, Baile Festivo com Bolo de aniversário e Champanhe

**Evento:** Aulas de Autodefesa com José Ilharco, 5º Dan J.K.A.

**Dia:** 01, 03, 08, 10, 15, 17, 22, 24, 29 e 31 de outubro Hora: das 14h00 às 15h00

**Descrição da Atividade:** Os utentes do CAI vão poder aprender técnicas de defesa pessoal.

**Evento:** Consultas de Psicologia com Professora Dr.ª Rita Bicha Castelo e Dr.ª Carina Menchero

**Dia:** Todas as 2ªs feiras do mês de outubro Hora: das 09h30 às 17h30

**Descrição da Atividade:** Pretende-se com esta iniciativa dar apoio psicológico e/ou sessões de psicoterapia a todos aqueles que necessitem.

**Evento:** Laboratório de Teatro para Seniores

**Dia:** Todas as 2.ªs feiras de outubro Hora: das 15h30 às 17h30

**Descrição da Atividade:** Atividade desenvolvida por um grupo de utentes do CAI, o qual escreveu e está a encenar uma peça de teatro intitulada “O primeiro amor”.

**Evento:** As Vozes do CAI

**Dia:** Todas as 6.ªs feiras de outubro Hora: das 16h00 às 17h00

**Descrição da Atividade:** Pretende-se com esta iniciativa dar voz a este grupo de utentes através de cantares, teatro e dança, proporcionando-lhes momentos de lazer e descontração.

**Evento:** Workshop de Arranjos Florais

**Dia:** Todas as 2.ªs feiras de outubro Hora: das 14h00 às 17h00

**Descrição da Atividade:** Workshop onde se ensinam os mais variados modelos e feitios de arranjos de flores, apelando à criatividade.

**Evento:** Aulas de Gerontomotricidade

**Dia:** Todas as 3.ªs feiras de outubro Hora: das 15h00 às 16h00

**Descrição da Atividade:** Esta atividade permite a todos os utentes do Centro de Act'ividades a prática de desporto físico adaptado às suas limitações físicas e idade.

**Evento:** Workshop de Malhas e Rendas

**Dia:** Todas as 3.ªs feiras de outubro Hora: das 14h00 às 17h00



**Descrição da Atividade:** Workshop onde é ensinada a arte de tricotar os mais variados modelos e feitos apelando à criatividade.

**Evento:** Atelier Multipontos

**Dia:** Todas as 3ª e 5.ªs feiras de outubro Hora: das 14h00 às 15h00

**Descrição da Atividade:** Com este Atelier pretende-se criar momentos de criatividade artística donde resultam trabalhos magníficos.

**Evento:** Atelier de Bordados

**Dia:** Todas as 4.ªs e 6ªs feiras do mês de outubro Hora: Das 14h00 às 17h00

**Descrição da Atividade:** Workshop onde é ensinada a arte de bordar com criatividade, proporcionando às suas frequentadoras verdadeiros momentos serenos e descontraídos.

**Evento:** Atelier de Pintura a Óleo

**Dia:** Todas as 3.ªs e 4ªs. feiras de outubro Hora: das 09h00 às 11h00 e das 14h00 às 16h00

**Descrição da Atividade:** Com este Atelier pretende-se criar momentos de criatividade artística donde resultam trabalhos magníficos.

**Evento:** Atelier de Pintura Criativa

**Dia:** Todas as 4ª. e 5.ªs feiras de outubro Hora: das 09h30 às 11h30 e das 14h00 às 15h00

**Descrição da Atividade:** Com este Atelier pretende-se criar momentos de criatividade artística donde resultam trabalhos magníficos.

**Evento:** Aulas de Yoga

**Dia:** Todas as 2ªs e 6ªs feiras de outubro Hora: das 14h30 às 15h30

**Descrição da Atividade:** Atividade rítmica onde se proporciona a todos os utentes do Centro de Act'ividades momentos de descontração e lazer acompanhados de algum exercício físico.

**Evento:** Aulas de "Expressão oral/escrita"

**Dia:** Todas as 2ªs e 4ªs feiras do mês de outubro Hora: das 11h00 às 12h00

**Descrição da Atividade:** Pretende-se com esta atividade ajudar todos aqueles que não sabem ler nem escrever permitindo-lhes adquirir alguma autonomia ao nível da escrita e da leitura promovendo deste modo a sua autoestima.

**Evento:** Aulas de Português para Estrangeiros

**Dia:** Todas as 3ªs e 5ªs feiras do mês de outubro Hora: das 10h00 às 11h00

**Descrição da Atividade:** Pretende-se com esta atividade ajudar todos os estrangeiros, residentes em Portugal, que nos procuram e que têm dificuldades em expressar-se na nossa língua materna.

**Evento:** Aulas de Inglês

**Dia:** outubro Hora: de acordo com a disponibilidade do voluntário

**Descrição da Atividade:** Pretende-se com esta atividade que os utentes tenham a possibilidade de conhecer e contactar com o básico da Língua Inglesa.

**Evento:** Aulas de Espanhol "Habla conmigo"

**Dia:** Todas as 6ªs feiras de outubro Hora: das 09h30 às 10h30

**Descrição da Atividade:** Pretende-se com esta atividade ajudar todos aqueles que pretendem aprender um novo idioma e conhecer novas culturas.

Vivemos hoje num mundo globalizado, onde a comunicação com outras pessoas de distintos lugares é indispensável permitindo através desta iniciativa uma maior possibilidade de praticar o idioma, devido à proximidade geográfica com Espanha.

**Evento:** Aulas de Informática

**Dia:** Todas as 2<sup>as</sup>, 3<sup>as</sup>, 5. <sup>as</sup> e 6<sup>as</sup> feiras do mês de outubro Hora: das 09h00 às 12h30 e das 14h00 às 17h30

**Descrição da Atividade:** Pretende-se com esta atividade auxiliar todos os utentes no acesso às novas tecnologias informáticas, permitindo-lhes uma familiarização com os computadores e deste modo torna-los mais adaptados na sociedade.

**Evento:** Matinés Dançantes

**Dia:** Todas as 4<sup>a</sup>. feiras de outubro Hora: 15h00 às 17h00

**Descrição da Atividade:** Matinés dançantes com oferta de chá com biscoitos onde os utentes podem usufruir de uma tarde descontraída e animada.

	Dias	Consultas de Psicologia	Baile	Sala de jogos	Biblioteca	Bordados	Coro	Gerontomotricidade	Hora do Conto	Informática	Atelier Multipontos	Exposições	Palestras	Pintura	loga	Visitas	Teatro	Outros Eventos	TOTAL
<b>O u t o b r o</b>	1	6		10	3			35			6	25		10		36			131
	2		79	12	4	10						26		9		39			179
	3			14	10		24				6	24				40			118
	4			16	9							27				39			91
	5																		0
	6																		0
	7				20	6				10			22				34	17	109
	8				26	4		24	35			6	23	9	10		29		166
	9			90	29	11	12						22		6		50		220
	10				23	4						6	23				45		101
	11				25	7							21				40		93
	12																		0
	13																		0
	14				29	10					10		25				39	17	130
	15		6		18	9			40			6	24		10		38		151
	16			81	30	8	12						23		9		49		212
	17				23	5		24				6	22	10			39		129
	18				22	5							21				35		83
	19																		80
	20																		0
	21				19	9							25				38	17	108
	22				18	9			35			6	26		10		39		143
	23			80	31	18	12						26		8		40		215
	24				29	16		24				6	22	5			48		150
	25				28	18							23				47	130	246
	26																		0
	27																		0
	28				27	22					10		23				36	17	135
	29		6		25	25			35			6	24		9		39		169
	30			75	30	27	12						24		8		34		210
	31				243	23		24					25				31		346
TOTAIS		12	326	695	236	48	96	145	0	30	42	444	24	70	0	750	68	210	3196

## Novembro

**Evento:** Exposição "Os trabalhos da Carmo", por Carmo Delgado

**Dia:** de 01 a 30 de novembro Hora: das 9h00 às 17h30

**Descrição da Atividade:** Pretende-se com esta exposição dar a conhecer alguns dos trabalhos artesanais, realizados por artesãos da nossa cidade.

**Evento:** Dia Mundial do Cinema

**Dia:** 05 de novembro Hora: SESSÃO DAS 21H00

**Descrição da Atividade:** Para comemorar este dia o Centro de Ativ'ldades pretende oferecer uma sessão de cinema com direito a pipocas.

**Evento:** Desfile de Moda no Centro Social e Cultural de Santo Aleixo, em Unhais da Serra

**Dia:** 09 de novembro Hora: das 14h00 às 19h00

**Descrição da Atividade:** Colaboração do Centro de Ativ'ldades na realização do já habitual Desfile de Moda em Unhais da Serra, com o lançamento da nova colecção Outono/Inverno das Boutiques GUAPA e SAPATARIA BELINHA com a participação dos nossos utentes. Esta iniciativa conta com as parcerias de vários cabeleireiros da cidade, nomeadamente HÉLIA CABELEIREIROS e PENTE E ARTE.

**Evento:** DIA DE S. MARTINHO – Magusto em parceria com o Centro Social e Cultural de Verdelhos e a Junta de Freguesia de Verdelhos

**Dia:** 11 de novembro Hora: das 14h00 às 19h00

**Descrição da Atividade:** Convívio com a participação do grupo de cantares “Vozes do CAI” e ainda a realização de um magusto partilhado.

**Evento:** Laboratório de Artes Performativas Sénior – O meu primeiro amor, em parceria com a Quarta Parede

**Dia:** 16 de novembro Hora: das 17h30 às 19h30

**Descrição da Atividade:** As atividades desenvolvem-se no âmbito do Festival de Artes Performativas da Covilhã, uma produção da Quarta Parede - Assoc. de Artes Performativas da Covilhã.

**Evento:** Dia Internacional do Homem

**Dia:** 19 de novembro

**Descrição da Atividade:** Para comemorar este dia o Centro de Ativ'ldades pretende realizar um almoço convívio. No período da tarde haverá música e animação.

**Evento:** Palestra sobre “Osteoporose: a doença silenciosa” com o apoio das farmácias Pedroso e Holon

**Dia:** 26 de novembro Hora: das 16h00 às 17h30

**Descrição da Atividade:** Sessão de esclarecimento sobre os problemas e as consequências da osteoporose na idade sénior.

**Evento:** “Abraço de Natal”- Pelo MEDUBI e ERASMUS

**Dia:** 28 de novembro Hora: 15h00

**Descrição da Atividade:** Esta iniciativa pretende dinamizar várias atividades com o intuito de proporcionar aos nossos utentes um dia diferente, nesta época tão especial e de espírito de partilha, o Natal, e ao mesmo tempo dar uma oportunidade aos estudantes de dedicarem um pouco do seu tempo a pessoas mais idosas, fomentando assim mais um encontro intergeracional.

**Evento:** Aulas de Autodefesa com José Ilharco, 5º Dan J.K.A.

**Dia:** 07, 14, 21 e 28 de novembro Hora: das 14h00 às 15h00

**Descrição da Atividade:** Os utentes do CAI vão poder aprender técnicas de defesa pessoal.

**Evento:** Consultas de Psicologia com Professora Dr.ª Rita Bicha Castelo e Dr.ª Carina Menchero

**Dia:** Todas as 2ªs feiras do mês de novembro Hora: das 09h30 às 17h30

**Descrição da Atividade:** Pretende-se com esta iniciativa dar apoio psicológico e/ou sessões de psicoterapia a todos aqueles que necessitem.

**Evento:** Laboratório de Teatro para Seniores

**Dia:** Todas as 2.ªs e 6.ªs feiras de novembro Hora: das 15h30 às 17h30

**Descrição da Atividade:** Atividade desenvolvida por um grupo de utentes do CAI, o qual escreveu e está a encenar uma peça de teatro intitulada “O primeiro amor”.

**Evento:** As Vozes do CAI

**Dia:** Todas as 3.ªs e 6.ªs feiras de novembro Hora: das 16h00 às 17h00

**Descrição da Atividade:** Pretende-se com esta iniciativa dar voz a este grupo de utentes através de cantares, teatro e dança, proporcionando-lhes momentos de lazer e descontração.

**Evento:** Aulas de Gerontomotricidade

**Dia:** Todas as 3.ªs feiras de novembro Hora: das 15h00 às 16h00

**Descrição da Atividade:** Esta atividade permite a todos os utentes do Centro de Act'ividades a prática de desporto físico adaptado às suas limitações físicas e idade.

**Evento:** Workshop de Malhas e Rendas

**Dia:** Todas as 3.ªs feiras de novembro Hora: das 14h00 às 17h00

**Descrição da Atividade:** Workshop onde é ensinada a arte de tricotar os mais variados modelos e feitos apelando à criatividade.

**Evento:** Atelier Multipontos

**Dia:** Todas as 3ª e 5.ªs feiras de novembro Hora: das 14h00 às 15h00

**Descrição da Atividade:** Com este Atelier pretende-se criar momentos de criatividade artística donde resultam trabalhos magníficos.

**Evento:** Atelier de Bordados

**Dia:** Todas as 4.ªs e 6ªs feiras do mês de novembro Hora: Das 14h00 às 17h00

**Descrição da Atividade:** Workshop onde é ensinada a arte de bordar com criatividade, proporcionando às suas frequentadoras verdadeiros momentos serenos e descontraídos.

**Evento:** Atelier de Pintura a Óleo

**Dia:** Todas as 3.ªs e 4ªs. feiras de novembro Hora: das 09h00 às 11h00 e das 14h00 às 16h00

**Descrição da Atividade:** Com este Atelier pretende-se criar momentos de criatividade artística donde resultam trabalhos magníficos.

**Evento:** Atelier de Pintura Criativa

**Dia:** Todas as 4ª. e 5.ªs feiras de novembro Hora: das 09h30 às 11h30 e das 14h00 às 15h00

**Descrição da Atividade:** Com este Atelier pretende-se criar momentos de criatividade artística donde resultam trabalhos magníficos.

**Evento:** Aulas de “Expressão oral/escrita”

**Dia:** Todas as 2ªs e 4ªs feiras do mês de novembro Hora: das 11h00 às 12h00

**Descrição da Atividade:** Pretende-se com esta atividade ajudar todos aqueles que não sabem ler nem escrever permitindo-lhes adquirir alguma autonomia ao nível da escrita e da leitura promovendo deste modo a sua autoestima.

**Evento:** Aulas de Português para Estrangeiros

**Dia:** Todas as 3ªs e 5ªs feiras do mês de novembro Hora: das 10h00 às 11h00

**Descrição da Atividade:** Pretende-se com esta atividade ajudar todos os estrangeiros, residentes em Portugal, que nos procuram e que têm dificuldades em expressar-se na nossa língua materna.

**Evento:** Aulas de Inglês

**Dia:** novembro Hora: de acordo com a disponibilidade do voluntário

**Descrição da Atividade:** Pretende-se com esta atividade que os utentes tenham a possibilidade de conhecer e contactar com o básico da Língua Inglesa.

**Evento:** Aulas de Espanhol “Habla conmigo”

**Dia:** Todas as 6<sup>as</sup> feiras de novembro Hora: das 09h30 às 10h30

**Descrição da Atividade:** Pretende-se com esta atividade ajudar todos aqueles que pretendem aprender um novo idioma e conhecer novas culturas.

Vivemos hoje num mundo globalizado, onde a comunicação com outras pessoas de distintos lugares é indispensável permitindo através desta iniciativa uma maior possibilidade de praticar o idioma, devido à proximidade geográfica com Espanha.

**Evento:** Aulas de Informática

**Dia:** Todas as 2<sup>as</sup>, 3<sup>as</sup>, 5.<sup>as</sup> e 6<sup>as</sup> feiras do mês de novembro Hora: das 09h00 às 12h30 e das 14h00 às 17h30

**Descrição da Atividade:** Pretende-se com esta atividade auxiliar todos os utentes no acesso às novas tecnologias informáticas, permitindo-lhes uma familiarização com os computadores e deste modo torna-los mais adaptados na sociedade.

**Evento:** Matinés Dançantes

**Dia:** Todas as 4<sup>a</sup>. feiras de novembro Hora: 15h00 às 17h00

**Descrição da Atividade:** Matinés dançantes com oferta de chá com biscoitos onde os utentes podem usufruir de uma tarde descontraída e animada.

	Dias	Consultas de Psicologia	Baile	Sala de jogos	Biblioteca	Bordados	Coro	Gerontomotricidade	Hora do Conto	Informática	Atelier Multipontos	Exposições	Palestras	Pintura	loga	Visitas	Teatro	Outros Eventos	TOTAL	
<b>N o v e m b r o</b>	1																		0	
	2																		0	
	3																		0	
	4				12	5							23				25	17		82
	5				15	3			34			6	24		10		27			119
	6			70	12	18	12						25		10		29			176
	7		6		13	14		24				6	23				25			111
	8				11	8							30				22			71
	9																		60	60
	10																			0
	11				14	9					10		24				25	17	80	179
	12				11	5			36			6	24		10		27			119
	13			79	14	20	12						26		19		28			198
	14				15	6		24				6	30	4			29			114
	15				10	8							38				30			86
	16																			0
	17																			0
	18				12	19					10		29				30	17		117
	19				14	16			33			6	28		10		29			136
	20			65	16	20	12						25		10		39			187
	21		6		14	15						6	24				28			93
	22				12	11							22				25			70
	23																			0
	24																			0
	25				14	12					10		26				28	17		107
	26				15	16		24		38		6	24	8	12		25			168
	27			70	12	20	12						28		9		30			181
	28				13	13		24				6	23				31		140	250
	29				15	14							24				35			88
	30																			0
	31				13															13
TOTAIS		12	284	265	247	48	96	141	0	30	48	497	12	90	0	542	51	280	2643	

## Dezembro

**Evento:** Exposição “Presépios”, por Am Art

**Dia:** de 01 a 31 de dezembro Hora: das 9h00 às 17h30

**Descrição da Atividade:** Pretende-se com esta exposição dar a conhecer alguns dos trabalhos artesanais, realizados por artesãos da nossa cidade.

**Evento:** Cartografias II – O Primeiro Amor

**Dia:** 02 de dezembro Hora: às 15h30

**Descrição da Atividade:** Apresentação do espetáculo resultante do Laboratório de Artes Performativas Sénior desenvolvido no Centro Ativ'ldades que tem como cocriadores e intérpretes os 17 seniores participantes.

Uma atividade da Quarta Parede inserida no Y PÚBLICOS 2019 e dirigida a público escolar e público em geral.

**Evento:** Feira de Voluntariado MedUBI

**Dia:** 02 de dezembro Hora: das 10h00 às 17h30

**Descrição da Atividade:** Feira anual na qual o Centro de Ativ'ldades divulgará as suas áreas de atuação e trabalho realizados e as oportunidades de voluntariado que oferecem aos estudantes.

**Evento:** “Vamos fazer Filhós” com a Padaria Dias

**Dia:** 10 de dezembro Hora: das 14h00 às 17h30

**Descrição da Atividade:** No âmbito da época natalícia e seus doces tradicionais, os utentes do Centro de Ativ'ldades vão poder visitar a pastelaria Dias e poder “por a mão na massa” fazendo filhós.

**Evento:** “Almoço Solidário”

**Dia:** 14 de dezembro

**Descrição da Atividade:** Almoço convívio para celebração festiva aberto a todos os utentes portadores do Carão Social Municipal.

**Evento:** Workshop de Panquecas e Bolachas com Farmácias Pedroso e Holon

**Dia:** 19 de dezembro

**Descrição da Atividade:** Workshop de Panquecas e bolachas, no qual se pretende ensinar às crianças dos ATL's o quanto os doces também podem ser saudáveis.

**Evento:** Aulas de Yoga

**Dia:** Todas as 5<sup>as</sup> feiras de dezembro Hora: das 14h30 às 15h30

**Descrição da Atividade:** Atividade rítmica onde se proporciona a todos os utentes do Centro de Act'vidades momentos de descontração e lazer acompanhados de algum exercício físico.

**Evento:** Aulas de Autodefesa com José Ilharco, 5<sup>o</sup> Dan J.K.A.

**Dia:** Todas as quintas-feiras de dezembro Hora: das 14h00 às 15h00

**Descrição da Atividade:** Os utentes do CAI vão poder aprender técnicas de defesa pessoal.

**Evento:** Consultas de Psicologia com Professora Dr.<sup>a</sup> Rita Bicha Castelo e Dr.<sup>a</sup> Carina Menchero

**Dia:** Todas as 2<sup>as</sup> feiras do mês de dezembro Hora: das 09h30 às 17h30

**Descrição da Atividade:** Pretende-se com esta iniciativa dar apoio psicológico e/ou sessões de psicoterapia a todos aqueles que necessitem.

**Evento:** As Vozes do CAI

**Dia:** Todas as 3.<sup>as</sup> e 6.<sup>as</sup> feiras de dezembro Hora: das 16h00 às 17h00

**Descrição da Atividade:** Pretende-se com esta iniciativa dar voz a este grupo de utentes através de cantares, teatro e dança, proporcionando-lhes momentos de lazer e descontração.

**Evento:** Aulas de Gerontomotricidade

**Dia:** Todas as 3.<sup>as</sup> feiras de dezembro Hora: das 15h00 às 16h00

**Descrição da Atividade:** Esta atividade permite a todos os utentes do Centro de Act'ividades a prática de desporto físico adaptado às suas limitações físicas e idade.

**Evento:** Workshop de Malhas e Rendas

**Dia:** Todas as 3.<sup>as</sup> feiras de dezembro Hora: das 14h00 às 17h00

**Descrição da Atividade:** Workshop onde é ensinada a arte de tricotar os mais variados modelos e feitos apelando à criatividade.

**Evento:** Atelier Multipontos

**Dia:** Todas as 3.<sup>a</sup> e 5.<sup>as</sup> feiras de dezembro Hora: das 14h00 às 15h00

**Descrição da Atividade:** Com este Atelier pretende-se criar momentos de criatividade artística donde resultam trabalhos magníficos.

**Evento:** Atelier de Bordados

**Dia:** Todas as 4.<sup>as</sup> e 6.<sup>as</sup> feiras do mês de dezembro Hora: Das 14h00 às 17h00

**Descrição da Atividade:** Workshop onde é ensinada a arte de bordar com criatividade, proporcionando às suas frequentadoras verdadeiros momentos serenos e descontraídos.

**Evento:** Atelier de Pintura a Óleo

**Dia:** Todas as 3.<sup>as</sup> e 4.<sup>as</sup> feiras de dezembro Hora: das 09h00 às 11h00 e das 14h00 às 16h00

**Descrição da Atividade:** Com este Atelier pretende-se criar momentos de criatividade artística donde resultam trabalhos magníficos.

**Evento:** Atelier de Pintura Criativa

**Dia:** Todas as 4.<sup>a</sup> e 5.<sup>as</sup> feiras de dezembro Hora: das 09h30 às 11h30 e das 14h00 às 15h00

**Descrição da Atividade:** Com este Atelier pretende-se criar momentos de criatividade artística donde resultam trabalhos magníficos.

**Evento:** Aulas de "Expressão oral/escrita"

**Dia:** Todas as 5.<sup>as</sup> feiras do mês de dezembro Hora: das 14h00 às 17h00

**Descrição da Atividade:** Pretende-se com esta atividade ajudar todos aqueles que não sabem ler nem escrever permitindo-lhes adquirir alguma autonomia ao nível da escrita e da leitura promovendo deste modo a sua autoestima.

**Evento:** Aulas de Português para Estrangeiros

**Dia:** Todas as 3.<sup>as</sup> e 5.<sup>as</sup> feiras do mês de novembro Hora: das 10h00 às 11h00

**Descrição da Atividade:** Pretende-se com esta atividade ajudar todos os estrangeiros, residentes em Portugal, que nos procuram e que têm dificuldades em expressar-se na nossa língua materna.

**Evento:** Aulas de Inglês

**Dia:** dezembro Hora: de acordo com a disponibilidade do voluntário

**Descrição da Atividade:** Pretende-se com esta atividade que os utentes tenham a possibilidade de conhecer e contactar com o básico da Língua Inglesa.

**Evento:** Aulas de Espanhol “Habla conmigo”

**Dia:** Todas as 6<sup>as</sup> feiras de dezembro Hora: das 09h30 às 10h30

**Descrição da Atividade:** Pretende-se com esta atividade ajudar todos aqueles que pretendem aprender um novo idioma e conhecer novas culturas.

Vivemos hoje num mundo globalizado, onde a comunicação com outras pessoas de distintos lugares é indispensável permitindo através desta iniciativa uma maior possibilidade de praticar o idioma, devido à proximidade geográfica com Espanha.

**Evento:** Aulas de Informática

**Dia:** Todas as 2<sup>as</sup>, 3<sup>as</sup>, 5.<sup>as</sup> e 6<sup>as</sup> feiras do mês de dezembro Hora: das 09h00 às 12h30 e das 14h00 às 17h30

**Descrição da Atividade:** Pretende-se com esta atividade auxiliar todos os utentes no acesso às novas tecnologias informáticas, permitindo-lhes uma familiarização com os computadores e deste modo torna-los mais adaptados na sociedade.

**Evento:** Matinés Dançantes

**Dia:** Todas as 4<sup>a</sup>. feiras de novembro Hora: 15h00 às 17h00

**Descrição da Atividade:** Matinés dançantes com oferta de chá com biscoitos onde os utentes podem usufruir de uma tarde descontraída e animada.

	Dias	Consultas de Psicologia	Baile	Sala de jogos	Biblioteca	Bordados	Coro	Gerontomotricidade	Hora do Conto	Informática	Atelier Multipontos	Exposições	Palestras	Pintura	loga	Visitas	Teatro	Outros Eventos	TOTAL
<b>D e z e m b r o</b>	1																		0
	2			20	5							12				20	17		74
	3			14	5		24		35		6	14		10	14			40	162
	4			50	15	5	10					15		9	18				122
	5		6		14	3		24				5	12	8		16			88
	6				10	6							10			19			45
	7																		0
	8																		0
	9				10	3							17				18	17	65
	10				12	5		24		35		6	13		5	17		30	147
	11			55	16	4	10						16		5	27			133
	12				12	6		24				6	15	5		23			91
	13				10	4							18			25			57
	14																		0
	15																		0
	16				11	5							12				20		48
	17		6		12	4			25				14				24		85
	18			50	14	5	10						15			22			116
	19				15	6							16			20			85
	20				14	5							15			19			53
	21																		0
	22																		0
	23				10	2							5				15		32
	24																		0
	25																		0
	26																		0
	27				6	3							5				14		28
	28																		0
	29																		0
	30				6	4							4				10		24
	31												4				10		14
TOTAIS		12	105	172	65	20	72	60	0	0	17	191	13	10	0	299	17	58	1111

**Calendarização: ANUAL**



## Habitação Social

A habitação social tem como objetivo promover uma melhoria na qualidade de vida dos cidadãos, sendo a habitação uma das condições essenciais à vivência humana. Esta é, ainda, uma forma de diminuição da exclusão social. No entanto, esta melhoria não passa apenas por uma melhoria dos alojamentos, passa, também, por um acompanhamento das famílias, que trazem consigo problemas de outras naturezas havendo, assim, a necessidade de uma sensibilização e de uma tentativa de participação ativa de todos os cidadãos e até dos próprios moradores dessas habitações.

O Serviço de Habitação, para além da atribuição de casas, tem efetivado um acompanhamento das famílias carenciadas e, em conjunto com o Serviço de Ação Social, tem tentado minimizar algumas situações de privação, tenta-se melhorar a qualidade habitacional e residencial nos bairros sociais. Estes Serviços tentam, ainda, através de um carácter de proximidade inculir uma consciencialização no sentido de promover processos de mudança, nomeadamente na participação social, empenho e relações de vizinhança nessa tentativa de inclusão social.

### **I. Levantamento Diagnóstico/Trabalho interdisciplinar**

O Serviço de Habitação articula-se com várias equipas, onde os atores sociais institucionais, técnicos especializados, engenheiros e outros profissionais contribuem com estratégias conjuntas. Tentam-se, assim, encontrar algumas soluções, através de um acompanhamento de perto, desses atores sociais, que numa atuação conjunta, também contribuem no sentido dessa melhoria da qualidade de vida. Articulação com o Serviço de Património, Obras e Planeamento, Divisão Financeira, Serviço Fiscalização.

### **II. Levantamento de situações judiciais pendentes**

Reuniões periódicas com o Gabinete de Advogados Dr. David Fontes Neves para monitorização de inquilinos com dívida a habitação social, cujos processos transitaram para aquele Gabinete. Reuniões de esclarecimento relativas à aplicação da nova Lei, realização de novos contratos e dúvidas processuais.

### **III. Levantamento dos inquilinos em contexto de vulnerabilidade social**

Levantamento de todas as situações de incumprimento por parte dos inquilinos por motivos de carência económica e levantamento de todos os requerimentos de apoio social por parte dos inquilinos em Habitação Social.

### **IV. Notificações/Convocatórias a inquilinos**

De dois em dois meses são realizadas notificações aos inquilinos no sentido de os avisar que têm um mês de dívida a habitação social. No caso de dois ou mais meses em dívida são convocados para esclarecimentos e encaminhamento social, por forma a evitar que o processo transite para o gabinete de Advogados.

### **V. Análise de candidaturas a Habitação Social**

Mensalmente são analisadas as candidaturas efetuadas priorizando as que se caracterizam pela vulnerabilidade social prevista pela legislação aplicável.

Foram neste ano concretizadas **20 atribuições**.

### **VI. Monitorização de inquilinos que não habitam as suas casas**

Tem sido efetuados os procedimentos legais necessários para que os inquilinos cujas habitações não se encontram com ocupação, para que seja efetivado o despejo administrativo.

### **VII. Acompanhamento e monitorização dos agregados em situação de fragilidades social**

Criação de processos de acompanhamento por cada inquilino; articulação com entidades externas os apoios sociais disponíveis; acompanhamento, através das estruturas designadas: GLAS – Gabinete local de Ação Social; aplicação de medidas que permitam o cumprimento das rendas, a fim de evitar medidas judiciais.

#### **VIII. Contrato de arrendamento apoiado: renda mensal – aplicação da taxa de esforço máxima**

Foram comunicadas as rendas aos inquilinos em conformidade com a Lei, tendo as mesmas sido aplicadas em maio de 2019.

#### **IX. Indeminização pela mora no pagamento tempestivo da renda mensal: alteração legislativa**

Os extratos de dívida de rendas deve refletir, apenas, o acréscimo de uma indemnização de, no máximo, 20% e não de 50% do montante da renda mensal em falta ou da renda mensal paga extemporaneamente. Deverá ser reposta a penalização dos 50% até 28 de fevereiro de 2019 e só a partir de 01 de março de 2019 aplicar a penalização de 20%.

#### **X. Aplicação do Despacho nº 46/2019**

De acordo com o Despacho n.º 46/2019 que determina a correção, reportada a janeiro de 2017 inclusive, e meses subsequentes dos montantes de rendas mensais processadas de acordo com o cálculo de renda apoiada revisto ao abrigo da Lei n.º 81/2014 de 19 de dezembro, alterada pela Lei n.º 32/2016 de 24 de agosto, foi iniciado o respetivo procedimento em agosto.

- a) Proposta de Despacho para os inquilinos cujos processos pendem no Gabinete, onde se *determina a correção reportada a janeiro 2017 inclusive, e meses subsequentes, dos montantes das rendas mensais processadas de acordo com o cálculo da renda mensal;*
- b) Feita a análise de inquilinos com dívida, cujos processos pendem no Gabinete de Advogados, desde 2017
- c) Feita análise de inquilinos que no ano de 2016 procederam à entrega de documentação para atualização de renda ano de 2017/ de 2017 procederam à entrega de documentação para atualização de renda ano de 2018/ de 2018 procederam à entrega de documentação para atualização de renda ano de 2019
- d) Após a validação dos valores com base nas rendas que deveriam ter sido aplicadas a 01 de janeiro de 2017, com base no disposto na Lei nº 32/2016 de 24 de agosto.

**Foram efetuadas 511 distribuições a fim de corrigir as contas dos inquilinos, de acordo com o cálculo de renda apoiada.**

**Calendarização: ANUAL**

## **Rede Social**

O Programa Rede Social interiorizou o hábito de pensar os problemas dos territórios de forma global e não como fenómenos sectoriais, e compreendermos a importância das intervenções multidisciplinares integradas e do trabalho em rede. Na Covilhã optou-se por desenvolver um trabalho que valoriza a participação, implicação e co-responsabilização dos atores sociais locais.

O Diagnóstico Social é um instrumento de planeamento dinâmico sujeito a atualização periódica, resultante da participação dos diferentes parceiros, que permite o conhecimento e a compreensão da realidade social através da identificação das necessidades, dos problemas prioritários, bem como dos recursos, das potencialidades e constrangimentos locais.

O Plano de Ação surge como uma ferramenta de planeamento, visando a melhoria contínua da qualidade de vida dos cidadãos no território concelhio. É um instrumento que responde aos

problemas diagnosticados, sendo composto pela identificação dos projetos e intervenções previstos para o ano de 2019, tendo como áreas de intervenção, como sendo:

- Saúde
- Equipamentos e Respostas Sociais
- Educação / Formação
- Emprego
- Habitação
- Transportes e acessibilidades

Destaque para a mobilização das Reuniões do CLAS – Conselho Local de Ação Social e concretização do Plano de Desenvolvimento Social da Covilhã; organização de grupos multidisciplinares que analisam, debatem e estruturam soluções para a resolução de problemas sociais do Concelho e ainda um conjunto de atividades cíclicas, como sendo: A Constituição e dinamização das Comissões Sociais de Freguesias em todo o Concelho da Covilhã, com o objetivo de Promover as medidas necessárias à prossecução dos objetivos e das ações de intervenção no âmbito da Rede Social, isto é, combater as situações de pobreza e exclusão social e promover o desenvolvimento social local; promover a reflexão/identificação de problemáticas sociais locais e regionais.

### **Calendarização: ANUAL**

#### **Reuniões do NÚCLEO EXECUTIVO**

##### **Dia 07 de janeiro de 2019**

1. Análise e emissão de parecer à candidatura para a Criação do “Centro de Apoio Familiar SOS Belmonte/Covilhã”, Associação de Aldeias de Crianças SOS;
2. Análise e emissão de parecer à candidatura para “Aumento capacidade ERPI – Estrutura Residencial para Idosos”, Centro Social do Divino Espírito Santo – Peraboa;
3. Análise e emissão de parecer à candidatura para a Criação de “Centro de Dia da Santa Casa da Misericórdia da Covilhã”;
4. Apresentação do CAFAP “Entre Famílias” – Centro de Apoio Familiar e Aconselhamento Parental, do Centro Assistencial, Cultural e Formativo do Fundão;

##### **Dia 28 de janeiro de 2019**

1. Análise e deliberação do parecer emitido pelo Núcleo Executivo ao Programa Escolhas “Quero Ser Mais – E7G”, Entidade Promotora: Agrupamento de Escolas Frei Heitor Pinto,
2. Análise e deliberação do parecer emitido pelo Núcleo Executivo ao Programa Escolhas “Trajetos – E7G”, Entidade Promotora: Beira Serra

##### **Dia 18 março de 2019**

1. Designação de Interlocutor Local na Rede Social para a Estratégia Nacional para a Integração de Pessoas Sem-Abrigo - ENIPSSA 2017-2023;
2. Outros assuntos.

##### **Dia 07 de maio 2019**

1. Análise do Plano de Ação da Rede Social 2019;
2. Análise do Plano de Ação do CLDS – 4G;
3. Outros assuntos.

##### **Dia 02 setembro 2019**

1. Projeto SMARTFARMER, portal de mercado eletrónico de proximidade, com o intuito de apoiar o escoamento sem intermediários de produtos locais e de criar sinergias com os consumidores coletivos.

2. Apresentação do «plano/fluxograma» de atuação da Misericórdia da Covilhã na qualidade de entidade local para a ENIPSSA;
3. Apresentação do projeto, da SCMC, de criação de um centro de alojamento temporário (4 pessoas) na Covilhã;
4. Informações prestadas pela parceria CLDS-4G. COVILHÃ ao POISE em sede de «solicitação de elementos adicionais no âmbito da análise da candidatura» e sobre as ações previstas para o ano de 2019.
5. Outros assuntos.

## **Reuniões do CLAS – CONSELHO LOCAL DE AÇÃO SOCIAL**

### **Dia 15 de janeiro de 2019**

1. Análise e deliberação do parecer emitido pelo Núcleo Executivo ao projeto Criação do “Centro de Apoio Familiar SOS Belmonte/Covilhã”, Associação de Aldeias de Crianças SOS;
2. Análise e deliberação do parecer emitido pelo Núcleo Executivo ao projeto “Aumento capacidade ERPI – Estrutura Residencial para Idosos”, Centro Social do Divino Espírito Santo – Peraboa;
3. Análise e deliberação do parecer emitido pelo Núcleo Executivo ao projeto Criação de “Centro de Dia da Santa Casa da Misericórdia da Covilhã”;
4. Apresentação do CAFAP “Entre Famílias” – Centro de Apoio Familiar e Aconselhamento Parental, do Centro Assistencial, Cultural e Formativo do Fundão;

### **Dia 06 de fevereiro 2019**

1. Aprovação das atas das reuniões do CLAS de dia 07/11/2018 e de dia 15/01/2019;
2. Análise e deliberação do parecer emitido pelo Núcleo Executivo ao Programa Escolhas “Quero Ser Mais E7G”, Entidade Promotora: Agrupamento de Escolas Frei Heitor Pinto;
3. Análise e deliberação do parecer emitido pelo Núcleo Executivo ao Programa Escolhas “Trajetos E7G”, Entidade Promotora: Beira Serra, Associação de Desenvolvimento;

### **Dia 09 de abril 2019**

1. Aprovação da ata da reunião do CLAS de dia 06/02/2019;
2. Designação de Interlocutor Local na Rede Social para a Estratégia Nacional para a Integração de Pessoas Sem-Abrigo - ENIPSSA 2017-2023;
3. Plano de Ação 2019;
4. Outros assuntos.

### **Dia de 10 maio 2019**

1. Aprovação da ata da reunião do CLAS do dia 09/04/2019;
2. Aprovação do Plano de Ação da Rede Social biénio 2019/2020;
3. Aprovação do Plano de Ação do CLDS – 4G – Portaria nº 229/2018, de 14 de agosto
4. Outros assuntos.

### **Dia 06 de setembro 2019**

1. Leitura e aprovação da ata da última reunião;
2. Adesão ao Conselho Local de Ação Social da Covilhã do Centro Paroquial de Assistência e Formação Social da Erada;

3. Apresentação do Projeto SMARTFARMER, portal de mercado eletrónico de proximidade dinamizado pela ADES – Associação Empresarial do Sabugal conjuntamente com a APPIM – Associação de Agricultores de Produção Integrada dos Frutos de montanha e sob a tutela da OIKOS – Cooperação e Desenvolvimento;
4. Apresentação e reflexão do «plano/fluxograma» de atuação da Misericórdia da Covilhã na qualidade de entidade local para a ENIPSSA, assim como mobilizar sinergias e articulação/demonstração de vontades dos parceiros do CLAS;
5. Análise e deliberação do parecer emitido pelo Núcleo Executivo referente ao Projeto de criação do Centro de Alojamento Temporário para Adultos – Santa Casa da Misericórdia da Covilhã;
6. Apresentar e refletir sobre as informações prestadas, pela parceria CLDS-4G. COVILHÃ, na qual a SCMC é ECLP, ao POISE em sede de «solicitação de elementos/esclarecimentos adicionais no âmbito da análise da candidatura» e, na medida do possível, sobre as ações previstas para o ano de 2019 (considerando a data prevista de início do projeto);
7. Outros assuntos.

### **Iniciativas integradas no Plano de Ação da Rede Social para o biénio 2019/2021:**

- **Formação de Poupança em Energia Elétrica** (Entidades Públicas e IPSS) - 31 de janeiro na Biblioteca Municipal da Covilhã e organizada pela Associação de Municípios da Cova da Beira.
- Workshop sobre o Programa “**Europa para Cidadãos**”, 22 de maio às 9h00, no Auditório Municipal
- **Dia Municipal do Envelhecimento Ativo**, dia 6 de junho, entre as 14h00 e as 17h30, no Jardim Público
- “**Passeio da Memória**” em parceria com a Alzheimer de Portugal – Dia 22 de setembro às 9h00 – Complexo Desportivo da Covilhã
- “**Dia Mundial do Coração**” em Parceria com a Fundação de Cardiologia Portuguesa – Dia 29 de setembro de 2019 das 9h30 às 12h00 no Jardim das Artes
- **Dia Internacional da Pessoas com Deficiência – 3 de dezembro**

Apresentação do Modelo de Apoio à Vida Independente – MAVI que é um projeto-piloto que se concretiza através da disponibilização de um serviço de assistência pessoal de apoio à pessoa com deficiência ou incapacidade, para a realização de atividades que, em razão das limitações decorrentes da sua interação com as condições do meio, esta não possa realizar por si própria.

## **Desenvolvimento Projetos e Iniciativas**

### **I. CAMINHADA SOLIDÁRIA ‘PASSEIO DA MEMÓRIA’**

O Dia Mundial da Doença de Alzheimer é assinalado a **22 de setembro**. Neste dia, a Associação Portuguesa de Familiares e Amigos dos Doentes de Alzheimer em conjunto com a Câmara Municipal da Covilhã, pretendem mobilizar a população para a participação na **caminhada solidária “Passeio da Memória”**.

O ponto de encontro para o início da caminhada foi o Complexo Desportivo e a iniciativa contou com a parceria da Estrela Campo de Aviação Futebol Clube, onde a participação da população foi assinalável.

Esta é a única organização em Portugal, de âmbito nacional, especificamente constituída com o objetivo de promover a qualidade de vida das pessoas com Demência e dos seus familiares e cuidadores, pugnando pela sua integração na sociedade e pelo reconhecimento dos seus direitos.

## **II. DIA MUNDIAL DO CORAÇÃO**

---

A Fundação Portuguesa de Cardiologia, como membro da Federação Mundial do Coração, tem a incumbência de dinamizar as atividades do Dia Mundial do Coração em Portugal. Por iniciativa da “World Heart Federation”, no **dia 29 de setembro de 2019**, domingo, é assinalado o **Dia Mundial do Coração**.

Neste Dia Mundial do Coração, a Fundação Portuguesa de Cardiologia apresentou o desafio à Câmara Municipal da Covilhã, no sentido de mobilizar a população do seu Concelho para a participação de um conjunto de atividades físicas e desportivas, bem como a sua sensibilização para as questões da saúde.

Numa parceria com o ACES Cova da Beira; o Centro Hospitalar Cova da Beira, a Farmácia Holon Ia e a Câmara Municipal, assinalou-se no **dia 29 de setembro** esta data, no jardim das Artes, com as seguintes atividades:

- Aula de autodefesa
- Aula localizada de fitness e zumba
- Aula de desporto sénior e Ginástica para todos
- Ações de Sensibilização
- Rastreios de Saúde

## **III. CAMINHADA ‘PEQUENOS PASSOS, GRANDES GESTOS’**

---

A Covilhã acolheu no dia 5 de outubro a caminhada contra o cancro da mama “Pequenos passos, grandes gestos”. A atividade foi organizada pelo Movimento Vencer e Viver, do Núcleo Regional do Centro da Liga Portuguesa Contra o Cancro (LPCC), A participação teve um custo de 5 euros, valor que confere o acesso a um “kit” que inclui uma “t-shirt”, água e folhetos informativos. As receitas revertem na íntegra para o Núcleo Regional do Centro da Liga Portuguesa Contra o Cancro.

### **I. DIA MUNDIAL DA DIABETES**

---

Numa parceria com o ACES Cova da Beira; a Associação de Diabéticos da Serra da Estrela e a Câmara Municipal, assinalou-se esta efeméride com um conjunto de atividades:

#### **A Diabetes na Família**

**Data:** Mês de novembro

Edifício CMC iluminado cor azul

**Data:** Dia 14 de novembro

**Destinatários:** Comunidade diabética em parceria com a Associação de Diabéticos da Serra da Estrela

**Hora:** 9h00 **Local:** Mercado Municipal

- II. Rastreio do Risco da Diabetes Tipo 2
- III. Apresentação do valor nutricional de pratos típicos da Covilhã
- IV. Sessão de atividade física

## **V. ESTRATÉGIA MUNICIPAL PARA A IGUALDADE DE GÉNERO**

---

A valorização da temática da Igualdade do Género nas políticas públicas de âmbito local como princípio fundamental de boa governação, e a cooperação entre a administração Central e as Autarquias locais nos domínios da integração da Igualdade de Género, da eliminação dos estereótipos e da promoção da cidadania são um fator de coesão social. De acordo com o Roteiro para a Igualdade entre homens e mulheres, e face ao Parecer do Comité para as Regiões da U.E.,

cabe às autarquias um papel fundamental na promoção da igualdade de género, dado que são elas que estão mais próximas dos cidadãos e das cidadãs e dos problemas que as/os afetam e, conseqüentemente devem constituir um exemplo positivo de não discriminação, tendo em conta o seu papel e dimensão (enquanto entidade empregadora e prestadora de serviços). A implementação de Planos Municipais para a Igualdade, está em consonância com a Lei nº 75/2013, 12 de Setembro (Regime jurídico das Autarquias Locais). De acordo com o Artigo 33º, alínea q), compete à “Câmara Municipal assegurar a integração da Perspetiva do Género em todos os domínios de ação do Município, através da adoção de Planos Municipais para a Igualdade”, bem como das orientações constantes dos Planos Nacionais. A **20/11/2015** foi deliberado aprovar em reunião de Câmara o Protocolo de Cooperação entre a Comissão para a Cidadania e a Igualdade de Género, Plano Municipal para a Igualdade e indicação de Conselheiro/a Local para a Igualdade.

#### **Calendarização: ANUAL**

### **VI. DIA MUNICIPAL DO ENVELHECIMENTO ATIVO**

---

Com esta iniciativa o CAI pretende estimular a socialização e a partilha de saberes e experiências, principalmente num contexto intergeracional; incentivar, ainda mais, a pessoa idosa à participação em atividades culturais, desportivas e educativas; melhorar a autoestima do idoso; potenciar o desenvolvimento pessoal da pessoa idosa; prevenir o declínio prematuro do idoso retardando as conseqüências do envelhecimento e ainda combater a exclusão e o isolamento.

O envolvimento dos utentes do Centro de Ativ'ldades e das IPSS do nosso Concelho na participação de atividades pedagógicas e lúdicas, teve no presente ano a atividade que decorreu no dia 6 de junho, no CAI, o seguinte programa:

14h30 – Abertura com as Vozes do CAI

14h45 – Apresentação do Livro ‘Animada (mente): Estimular através do jogo’

Ricardo Pocinho - Docente do Instituto Politécnico de Leiria e Presidente da ANGES – Associação Nacional de Gerontologia Social.

Bruno Trindade - Docente do IPCB.ESE e Técnico Superior de Animação Sociocultural na CMCB

Exercícios cognitivos

Jogos Tradicionais com a dinamização da AJAS – Associação de Jovens para a Ação Solidária

Atuação de Tuna Académica UBI

#### **Calendarização: ANUAL**

### **VII. SERVIÇO DE TELEASSISTÊNCIA**

---

Com o objetivo de proporcionar às pessoas em situação de dependência a manutenção da sua autonomia e oferecer uma resposta imediata em situações de emergência e/ou urgência, a Câmara Municipal da Covilhã assinou com a Portugal Telecom um protocolo de teleassistência.

A teleassistência é um serviço telefónico de apoio, disponível 24 horas por dia e 365 dias por ano, inovador, pensado para melhorar a qualidade de vida, de saúde, de segurança e auto estima das pessoas em situações de dependência, para que possam permanecer no seu domicílio, desfrutando da sua comunidade social e local. Ao utente é dado um terminal fixo (com sistema de alta voz) e de uma pulseira ou colar com um botão de emergência que, ao ser pressionado, de qualquer parte da sua residência, estabelece contacto com uma central telefónica.

**Destinatários:** Pessoas em situação dependência por idade, incapacidade, isolamento social e economicamente desfavorecidas.

## **Calendarização: ANUAL**

### **VIII. HABITAÇÃO DE EMERGÊNCIA SOCIAL**

---

O Município da Covilhã, através da execução de programas e projetos de ação social de âmbito municipal, tem procurado promover medidas de combate à pobreza e exclusão social de forma a contribuir para a melhoria da qualidade de vida dos seus munícipes, em especial dos grupos sociais economicamente mais vulneráveis. Neste contexto, disponibiliza uma habitação de emergência social, que visa criar medidas complementares às já existentes na área da ação social, tendo como objetivo a definição de regras e de critérios para a prestação de alojamento pontual e temporário, com carácter urgente e inadiável, a munícipes que designadamente vejam a sua habitação destruída ou gravemente afetada pela ocorrência anómala e imprevisível, de um acidente grave ou catástrofe, assim como a vítimas de violência doméstica, acompanhadas ou não de filhos menores, criando-se, assim, mais um instrumento de realização das atribuições do Município no domínio da Ação Social e do exercício das competências desta Câmara Municipal.

**São acolhidas nesta Habitação situações de sem abrigo temporário, vítimas de violência doméstica com acompanhamento psico-social e articulação entre diversas entidades.** No presente ano foram acolhidas duas vítimas de violência doméstica, uma delas com dois filhos a cargo.

## **Calendarização: ANUAL**

### **IX. Balcão da Inclusão**

---

No seguimento do contacto estabelecido pelo Instituto Nacional para a Reabilitação I.P. (INR I.P.), para, Foi **assinado Protocolo de Cooperação no dia 22 de Novembro 2018**, aquando da realização do 1º Encontro da Rede de Balcões de Inclusão, ratificado em Reunião de câmara a 23 de novembro. O mesmo estabelece a implementação do Balcão de Inclusão, determinante para a participação de todos para a implementação de um rede de atendimento de proximidade para os cidadãos com deficiência e suas famílias. O mesmo encontra-se em funcionamento no Balcão único e é mais uma resposta social que o Município detém.

**O Município da Covilhã participou ainda ano encontro nacional de Balcões de Inclusão, dia 3 de dezembro, em Santarém.**

## **Calendarização: ANUAL**

### **X. BANCO LOCAL DE VOLUNTARIADO DA COVILHÃ**

---

#### **Normas de Funcionamento do Banco Local de Voluntariado da Covilhã**

O Decreto-Lei nº 389/99, de 30 de Setembro, no artº 21, atribui ao Conselho Nacional para a Promoção do Voluntariado (CNPV) competências para a promoção, coordenação e qualificação do voluntariado. Nos termos do nº 1 do artº 23 e alínea u) do nº 1 do artº 33 da Lei 75/2013, de 12 de Setembro, a Câmara Municipal da Covilhã reúne condições para ser entidade enquadradora de um Banco Local de Voluntariado.

Assegurando o enquadramento de Bancos Locais de Voluntariado entidades de direito público com características diferenciadas, próximas das populações, com o objetivo comum do bem-estar social dos concidadãos, considera-se necessária a elaboração de normas de funcionamento interno para o funcionamento destas estruturas, de modo a agilizar os procedimentos, sem olvidar os princípios do enquadramento a serem observados pelas respetivas entidades.

Nesta perspetiva, pretende-se que o Banco Local de Voluntariado da Covilhã vise estimular a população do concelho da Covilhã para a participação cívica em projetos sociais, com os objetivos: promover a cidadania ativa, através do incentivo ao voluntariado; promover uma aprendizagem



pessoal e coletiva, permitindo a autorrealização; promover a igualdade de oportunidades, a tolerância, o respeito mútuo, a solidariedade e a justiça; proporcionar que os indivíduos com iniciativas de voluntariado e entidades com interesse no voluntariado possam concretizar os respetivos projetos.

O documento pretende reger o Banco Local de Voluntariado da Covilhã, iniciativa promovida pelo Município da Covilhã, no âmbito do Programa Rede Social, definindo as suas normas de funcionamento e as relações entre os intervenientes, ou seja, Município da Covilhã, os cidadãos voluntários e as organizações promotoras do voluntariado.

Foram propostas as Normas Regulamentares e aprovadas em Reunião de Câmara de **21 de Abril de 2017**

#### **Calendarização: ANUAL**

### **XI. GLAS – GABINETE LOCAL DE AÇÃO SOCIAL**

A Câmara Municipal da Covilhã, numa perspetiva de reorganização e modernização do serviço de ação social e habitação, considera importante uma maior aproximação aos inquilinos/municípios do Concelho. Assim e desde de 2016 que se encontram em funcionamento os Gabinetes Locais de Ação Social – GLAS, rede de gabinetes de atendimento nos Bairros Sociais nas freguesias de Tortosendo, Teixoso e Boidobra e que, a partir do último trimestre, viu o seu alargamento à Cidade e ao Bairro localizado na Vila do Carvalho.

Os gabinetes locais de ação social definem como principal objetivo o atendimento e acompanhamento dos inquilinos de habitação social e suas famílias em situação de maior vulnerabilidade e risco social.

No ano de 2019 foram efetuadas no GLAS da Boidobra **16 visitas domiciliárias e 7 atendimentos**, no GLAS do Tortosendo **23 visitas domiciliárias e 9 atendimentos** e no GLAS do Teixoso **37 visitas domiciliárias e 16 atendimentos**.

#### **Calendarização: ANUAL**

### **XII. GAAP – GABINETE DE APOIO PSICOLÓGICO E PSICOTERAPIA DA COVILHÃ**

A Câmara Municipal da Covilhã, em parceria com a UBI – Universidade da Beira Interior/Departamento de Psicologia reabre o serviço de apoio psicológico (Gabinete de Apoio Psicológico e Psicoterapia – GAPP), que tem como objetivo principal dar resposta às necessidades de apoio psicológico aos membros da comunidade de todo o concelho da Covilhã. É uma iniciativa nobre, pertinente e fundamental, pois pretende ajudar as pessoas que sintam necessidade de ser aconselhadas e orientadas no decurso de acontecimentos mais difíceis de vida e, assim, contribuir também para uma melhor saúde mental dos indivíduos. O Gabinete de Apoio Psicológico iniciou as consultas a 6 de junho de 2016 no Centro de Atividades.

Podem procurar ajuda no GAPP, crianças, adolescentes, adultos, pais, famílias, idosos que se sintam desafiadas ao nível do seu bem-estar psicológico (por exemplo, com problemas de stress, ansiedade, violência, depressão, relações interpessoais, solidão, alcoolismo, toxicodependência, suicídio, sexualidades, etc.) e também instituições que possam beneficiar do desenvolvimento de programas de prevenção e/ou intervenção no domínio da Saúde, bem como desenvolvimento de programas de promoção e manutenção da qualidade de vida dos munícipes da Covilhã. Os serviços que o GAPP fornece são gratuitos e assentam numa visão sustentada de reforço dos laços comunitários dos indivíduos, capacitando-os para a mudança.

Neste momento encontram-se em atividade 2 psicólogos, com disponibilização de consultas às segundas-feiras entre as 9h30 e as 12h30 e as 14h00 e as 17h30, terças e quartas no período da manhã.

**Calendarização: ANUAL**

## **Parcerias Diversas**

### **I. CPCJ – Comissão de Proteção de Crianças e Jovens em Risco**

Lei nº 147/99, de 1 de setembro - Texto aprovado pela Lei nº 142/2015 de 8 de setembro que introduziu a 2ª alteração à LPCJP.

A comissão de proteção de crianças e jovens é uma instituição oficial não judiciária com autonomia funcional que visa promover os direitos da criança e do jovem e prevenir ou pôr termo a situações suscetíveis de afetar a sua segurança, saúde, formação, educação ou desenvolvimento integral.

A intervenção das comissões de proteção das crianças e jovens depende do consentimento expresso dos pais, do representante legal ou da pessoa que tenha a guarda de facto, consoante o caso. As sinalizações de crianças e jovens em situações de perigo é analisada em sede da Comissão Restrita, que reúne semanalmente e encontra-se representada pelas Entidades: Câmara Municipal da Covilhã; Centro Distrital da Segurança Social; Ministério da Saúde; Ministério da Educação; Guarda Nacional Republicana; Polícia de Segurança Pública; Representante da Instituição Casa do Menino Jesus; Técnicos cooptados com habilitações em serviço social, psicologia e educação.

A Comissão Alargada reúne mensalmente para definir linhas estratégicas de promoção e proteção das Crianças e Jovens em Risco do Concelho da Covilhã. Encontra-se representada pelas entidades: Câmara Municipal da Covilhã; Centro Distrital da Segurança Social; Ministério da Saúde; Guarda Nacional Republicana; Polícia de Segurança Pública; Técnicos cooptados com habilitações em serviço social, psicologia e educação; Instituição particular de solidariedade social, em regime de colocação institucional de crianças e jovens; Instituição particular de solidariedade social, em regime de colocação institucional de crianças e jovens; Ministério de Educação; Ministério Público; Instituição particular de solidariedade social de carácter não institucional destinada a crianças e jovens; Associação de Pais; Associação ou organização privada que desenvolva atividades desportivas, culturais ou recreativas destinadas a crianças e jovens; Associação de Jovens ou representante dos serviços de juventude; Assembleia Municipal.

Calendarização: ANUAL

### **II. POAPMC – PROGRAMA OPERACIONAL DE APOIO A PESSOAS MAIS CARENCIADAS**

Objetivos e princípios O Fundo de Auxílio Europeu às Pessoas mais Carenciadas (FEAC) foi instituído pelo Regulamento (UE) n.º 223/2014 do Parlamento Europeu e do Conselho, de 11 de março de 2014, para o período compreendido entre 1 de janeiro de 2014 e 31 de dezembro de 2020.

No âmbito da Medida 1 é elegível a tipologia de operações 1.2.1 – Distribuição de géneros alimentares e ou bens de primeira necessidade, que visa apoiar as operações de distribuição de géneros alimentares e ou de bens de primeira necessidade às pessoas mais carenciadas, por organizações parceiras, públicas ou privadas, bem como o desenvolvimento de medidas de acompanhamento com vista à inclusão social daquelas, nos termos definidos no n.º 1 do artigo 60.º do Regulamento Específico do PO APMC.

Âmbito territorial Para efeitos de financiamento, são elegíveis, nos termos do n.º 4 do artigo 64.º do Regulamento Específico do PO APMC, as operações localizadas nos territórios de intervenção constantes do Anexo 3 do Aviso N.º POAPMC-F2-2017-01, situados no território de Portugal continental.

Beneficiários Os beneficiários assumem a qualidade de organizações parceiras, de acordo com as seguintes modalidades:

a) Polo de receção, ao qual compete receber e armazenar os géneros alimentares, garantindo a respetiva entrega nas instalações das entidades mediadoras através de transporte adequado para o efeito e assegurando a boa receção dos produtos por parte destas entidades, que os distribuem diretamente aos destinatários finais;

b) Mediadora, à qual cabe a distribuição direta dos géneros alimentares aos destinatários finais.

### **POAPMC – 1ª fase**

#### **Entidade Gestora: Município da Covilhã**

O Município da Covilhã assume-se como entidade coordenadora do Programa, a qual terá como responsabilidade a articulação entre as entidades parceiras no que respeita à gestão de destinatários e logística necessária para a implementação do Programa. É responsável ainda **pelo aluguer de armazém, bem como aluguer de viatura** para assegurar o transporte de produtos para as entidades mediadoras.

#### **Entidades Mediadoras:**

1. Centro de Apoio e Convívio à 3ª Idade do Tortosendo
2. Centro Nª Sra. da Conceição – Vila do Carvalho
3. Centro Social e Comunitário do Peso
4. Centro Social e Cultural de Verdelhos
5. Fundação Anita Pina Calado Teixoso
6. Mutualista Covilhanense
7. Município de Belmonte

A primeira fase deste programa acabou em outubro de 2019.

#### **Calendarização: 24 meses**

### **POAPMC – 2ª fase**

#### **Entidade Gestora: Município da Covilhã**

O Município da Covilhã assume-se como entidade coordenadora do Programa, a qual terá como responsabilidade a articulação entre as entidades parceiras no que respeita à gestão de destinatários e logística necessária para a implementação do Programa. É responsável ainda pelo **aluguer de armazém, bem como aluguer de viatura** para assegurar o transporte de produtos para as entidades mediadoras.

**Entidades Mediadoras:**

1. Centro de Apoio e Convívio à 3ª Idade do Tortosendo
2. Centro Nª Sra. da Conceição – Vila do Carvalho
3. Centro Social e Comunitário do Peso
4. Centro Social e Cultural de Verdelhos
5. Fundação Anita Pina Calado Teixoso
6. Mutualista Covilhanense
7. Município de Belmonte

**Calendarização: 36 meses****Diligências efetuadas no âmbito da nova candidatura:**

1. Promovida reunião com a parceria no sentido de apurar a disponibilidade de manter a parceria para uma 2ª fase, tendo sido enviada comunicação a todas as entidades formalizando a intenção de renovar a parceria;
2. Recebida pelo ISS convidando a Entidade Coordenadora a reconduzir candidatura à nova fase do programa, indicando as entidades mediadoras;
3. Enviada comunicação ao ISS dando conta do interesse e da parceria constituída para o efeito;
4. Aviso de concurso o qual decorrerá de 30 de julho a 09 de setembro de 2019;
5. As entidades reuniram a documentação necessária para submeter candidatura;
6. Será necessário que cada entidade regularize tão breve quanto possível o upload das credenciais B na plataforma, para que em outubro estejamos capazes de conseguir fechar todos os dados da 1ª fase do programa, para poder a iniciar a 2ª fase do mesmo;
7. Foi transmitida a importância de cada entidade desenvolver ações de acompanhamento, uma vez que são bastante valorizadas e financiadas.

**Destinatários PO APMC**

Foi-nos dado conta, por parte da entidade Centro Social e Comunitário do Peso, a impossibilidade de continuar a abranger os territórios de Paul, Vales do Rio, S. Jorge da Beira, Ourondo e Casegas. Considerando o número de destinatários referentes às Freguesias que deixam de ser contempladas com esta resposta, com especial incidência em S. Jorge da Beira e Casegas/Ourondo, pelo número de destinatários abrangidos, contactou esta Câmara Municipal os senhores Presidentes destas últimas Freguesas, solicitando a sua intervenção, no sentido de ver assegurado o programa nos seus territórios. Apesar dos esforços efetivados, não foi possível concretizar o pretendido.

Assim, foi solicitado que cada entidade analisasse o número de destinatários final a contemplar, por forma a alcançar os 358 destinatários finais:

<b>Instituição</b>	<b>Nº Destinatários</b>
<b>1. Câmara Municipal de Belmonte</b>	<b>45</b>
<b>2. Centro de Apoio e Convívio à 3ª Idade do Tortosendo</b>	<b>33</b>
<b>3. Centro Nª Sra. da Conceição – Vila do Carvalho</b>	<b>70</b>
<b>4. Centro Social e Comunitário do Peso</b>	<b>45</b>

Barco	11
Coutada	7
Dominguiso	15
Vales do Rio	5
<b>5. Centro Social e Cultural de Verdelhos</b>	<b>26</b>
<b>6. Fundação Anita Pina Calado Teixoso</b>	<b>46</b>
<b>7. Mutualista Covilhanense</b>	<b>55</b>
<b>TOTAL</b>	<b>358</b>

## I. PROTOCOLO PARA UMA ESTRATÉGIA DE COMBATE À VIOLÊNCIA DOMÉSTICA

A violência de género, onde se inclui a violência doméstica, é uma grave violação dos direitos humanos, em particular das mulheres, tal como definido na Declaração e Plataforma de Ação de Pequim, da ONU, em 1995, constituindo-se como um grave problema de saúde pública, como afirmou a Organização Mundial da Saúde, em 2003, cuja efetiva prevenção, proteção e apoio às suas vítimas pressupõe um reforço da cooperação entre as várias entidades envolvidas que desenvolvem esse trabalho no terreno. Neste contexto, e numa primeira abordagem, importa incidir nos territórios mais desprovidos de respostas na área da violência doméstica e de género, implementando uma estratégia para o desenvolvimento de um trabalho em rede que promova as condições mínimas necessárias ao apoio e proteção das vítimas, assegurando que o mesmo se proceda com o respetivo suporte financeiro, técnico e logístico, de acordo com o princípio da rentabilização dos recursos disponíveis.

Assim, considerando o disposto no artigo 3.º da Lei n.º 112/2009, de 16 de setembro, diploma que estabelece o regime jurídico aplicável à prevenção da violência doméstica, à proteção e à assistência das suas vítimas, na sua redação atual, foi estabelecido e assinado protocolo no passado dia 17 de Junho de 2016, com as seguintes entidades:

**Secretária de Estado para a Cidadania e a Igualdade**  
**Município de Belmonte**  
**Município de Covilhã**  
**Município de Fundão**  
**Comissão para a Cidadania e a Igualdade de Género**  
**Centro Distrital de Segurança Social de Castelo Branco**  
**Delegação Regional do Centro do Instituto de Emprego e Formação Profissional**  
**Direção-Geral dos Estabelecimentos Escolares – Direção de Serviços da Região Centro**  
**Administração Regional de Saúde do Centro**  
**Procuradoria da República**  
**Instituto Nacional de Medicina Legal e Ciências Forenses, I.P.**  
**Direção Geral de Reinserção e Serviços Prisionais**  
**Comissão de Proteção de Crianças e Jovens de Belmonte**  
**Comissão de Proteção de Crianças e Jovens de Covilhã**  
**Comissão de Proteção de Crianças e Jovens de Fundão**  
**Comando Territorial da Guarda Nacional Republicana de Castelo Branco**  
**Polícia de Segurança Pública da Covilhã**  
**Universidade da Beira Interior**  
**CooLabora, Crl.**

O presente protocolo tem por objeto a implementação de uma Estratégia de Combate à Violência Doméstica e de Género, nas áreas geográficas dos concelhos de Belmonte, Covilhã e Fundão, atuando nas diversas vertentes de apoio e proteção às vítimas de violência doméstica e de género.

**Objetivos:**

O protocolo para uma Estratégia de Combate à Violência Doméstica e de Género tem como objetivos:

- a) Desenvolver um processo de territorialização das respostas na área da violência doméstica e de género, promovendo a realização de iniciativas conjuntas ou de ações concertadas;
- b) Promover as condições necessárias ao apoio e proteção das vítimas de violência doméstica e de género, por forma a assegurar a confidencialidade e o eficaz encaminhamento e acolhimento das diferentes situações;
- c) Assegurar que o encaminhamento das vítimas de violência doméstica e de género se proceda de acordo com o respetivo suporte financeiro, técnico e logístico, de molde a rentabilizar os recursos e apoios disponíveis;
- d) Promover a troca regular de informação, considerada relevante pelas partes outorgantes;
- e) Consolidar esforços e elaborar referenciais de atuação conjunta para a definição e harmonização de intervenções, tendo em vista a melhoria das respostas na área da violência doméstica e de género, por forma a proceder à cobertura progressiva dos serviços de apoio e proteção à vítima no âmbito geográfico a que se aplica o presente protocolo;
- f) Colaborar na dinamização de ações de formação e informação dirigidas à comunidade sobre violência doméstica e de género, assim como na divulgação da Estratégia de Combate à Violência Doméstica e de Género;
- g) Promover a realização de estudos e diagnósticos que visem a permanente adequação das respostas à problemática da violência doméstica e de género.

**Reuniões da Parceria:**

- **11/01/2019** – Reunião da Comissão de Acompanhamento da Estratégia de Combate à Violência Doméstica e de Género no Museu Judaico em Belmonte.

- **13/05/2019** – Reunião da Comissão de Acompanhamento da Estratégia de Combate à Violência Doméstica e de Género – Pavilhão Multiusos – Espaço Empresa no Fundão.

- **04/10/2019** - Reunião da Comissão de Acompanhamento da Estratégia de Combate à Violência Doméstica e de Género – Auditório da Assembleia Municipal da Covilhã.

- Reunião de Preparação do Dia Municipal para a Igualdade no âmbito do Plano Intermunicipal para a Igualdade, dia 16 de setembro na Coolabora.

**Calendarização: ANUAL****II. PROGRAMA MENTORES**

---

Este Programa é mais uma resposta para a integração dos imigrantes em Portugal. Através do projeto mentores pretende-se mobilizar voluntários disponíveis para ajudar os imigrantes em diversas áreas. O referido Programa é uma iniciativa que pretende criar em Portugal uma experiência de encontro e entajuda entre cidadãos portugueses e imigrantes, permitindo o conhecimento mútuo – em que as diferenças se esbatem na resolução das mesmas dificuldades, preocupações e desafios do dia-a-dia – promovendo, ainda, o voluntariado e a responsabilidade social corporativa. Consiste numa bolsa de mentores (voluntários empresariais) e mentorados (imigrantes) para criar mais uma resposta de apoio aos processos de integração dos imigrantes.

O Alto Comissariado para as Migrações, o Presidente da Câmara Municipal da Covilhã e a Coolabora assinaram dia **28 de Outubro de 2014**, na Assembleia da República, um protocolo de cooperação para implementação do “Programa Mentores para Imigrantes”, no âmbito da sessão de apresentação pública deste Programa, aliando-se assim às primeiras 40 entidades a aderir.

O protocolo tem como objetivo a implementação de uma estratégia inovadora para o acolhimento e integração dos imigrantes com base no voluntariado e na responsabilidade social. Trata-se de uma iniciativa que se baseia no conceito de mentoria, visando o encontro entre as necessidades dos mentorados e os conhecimentos e características do mentor, procurando-se à partida encontrar uma correspondência de perfis entre ambos.

## Calendarização: ANUAL

### III. PROGRAMA ESCOLHAS – 7ª GERAÇÃO – E7G QUERO SER MAIS – E7G TRAJETOS

---

#### PROJETO “E7G QUERO SER MAIS”

##### Consórcio:

Agrupamento de Escolas Frei Heitor Pinto

COOLABORA CRL

Município da Covilhã

Junta de Freguesia do Tortosendo

CPCJ da Covilhã

ARSC, I.P. - Administração Regional de Saúde do Centro, I. P. / ACeS Cova da Beira - Agrupamento de

Centros de Saúde da Cova da Beira

AEBB – Associação Empresarial da Beira Baixa

Modatex - Centro de Formação Profissional da Indústria Têxtil, Vestuário, Confeção e Lanifícios

Centro de Convívio e Apoio à Terceira Idade do Tortosendo

Universidade da Beira Interior

As Outorgantes integram o Consórcio promotor do projeto Quero Ser Mais - E7G, apresentado no quadro da Resolução do Conselho de Ministros n.º 151/2018, de 22 de novembro, que procede à renovação do Programa Escolhas e do Regulamento do Programa Escolhas que foi aprovado por Despacho do Senhor Alto-Comissário para as Migrações e homologado pela Senhora Secretária de Estado para a Cidadania e a Igualdade.

O Projeto terá a duração de um ano, tendo início em 01-01-2019 e termo em 31-12-2019, podendo ser renovado anualmente, desde que obtido parecer positivo do Alto Comissário para as Migrações, tendo como data limite 31-12-2020. Ao consórcio compete a conceção, execução, acompanhamento e avaliação da proposta de intervenção, com base no diagnóstico efetuado, bem como a elaboração do respetivo orçamento.

O consórcio compromete-se ainda a elaborar e aprovar os seguintes documentos:

- a) Planos de atividades;
- b) Relatórios de autoavaliação do Projeto;
- c) Dossiê financeiro e contabilístico.

##### Âmbito de intervenção

O Agrupamento de Escolas Frei Heitor Pinto, através da proximidade ao meio da Subunidade Escola Básica de Tortosendo (Ex-escola sede do Ex-Agrupamento de Escolas de Tortosendo), no âmbito da sua intervenção que se prende com a educação das crianças e jovens das freguesias de Tortosendo, Vales do Rio, Coutada, Bouça, Peso, Dominguiso e Cortes do Meio, foca a sua intervenção no combate a problemas como o absentismo, o abandono escolar, a integração de alunos de minorias étnicas, a falta de competências parentais por parte das famílias desestruturadas e ainda os problemas de exclusão social da população dos 2 bairros sociais do Tortosendo.

##### Acordos/Protocolos e Candidaturas de que é beneficiária/candidata

Projecto Zethoven (ZEDP), Plante Um Músico – Associação Cultural da Beira Interior (âmbito musical)/EDP, Regime de Fruta Escolar, Refeições e Transportes (protocolos celebrados com a Câmara Municipal da Covilhã), Eco-Escolas (Associação Bandeira Azul da Europa), Programa de Apoio e Promoção de Educação para a Saúde e Educação Sexual (Ministério da Saúde e da Educação). UBI, LETRAS TRAQUINAS, CHCB-Centro Hospital da Cova da Beira, Centro de Saúde da Covilhã (Tortosendo), Coolabora e UBICool.

##### Projeto

O projeto Quero Ser Mais E7G constitui-se como uma catapulta para a inclusão social de crianças e jovens no território do Tortosendo, uma vila do concelho da Covilhã, e aposta numa estratégia de

modelagem positiva (recorrendo à mentoria e à capacitação de um grupo de pares que se constituirá como modelo positivo) e de participação cidadã, com o objetivo de proporcionar referências e experiências positivas que contrariem os obstáculos que estes jovens enfrentam e os motivem a romper com a reprodução das trajetórias de exclusão e vulnerabilidade que marcam as suas famílias e os seus contextos e a aspirar por um futuro melhor (Rui Gomes, 2010). O trabalho a que nos propomos com este projeto é muito ambicioso, porque tem fortes raízes no que foi feito nas anteriores gerações do PE, o que torna possível hoje apostarmos numa estratégia que implica de forma decisiva os jovens e as famílias com quem temos trabalhado nos últimos 9 anos. Baseamo-nos em estudos que defendem que a mentoria de jovens é eficaz e que concluem isso com base na análise de casos práticos. “Mentored youth are likely to have fewer absences from school, better attitudes towards school, fewer incidents of hitting others, less drug and alcohol use, more positive attitudes toward their elders and toward helping in general, and improved relationships with their parents.” (Susan M. Jekielek et al, 2002). Defendem, no entanto, que ela deve ser complementada por outro tipo de apoio como o que prevemos. Um dos grupos prioritários da nossa intervenção serão as crianças e jovens ciganas, particularmente as raparigas, que apresentam um elevado absentismo escolar e sucessivas retenções, perpetuando-se assim os baixos índices de literacia que limitam as oportunidades de inclusão social. Será implementado um conjunto de estratégias que contribuam para uma maior valorização da escola por parte destas crianças bem como das suas famílias, nomeadamente recorrendo à mentoria feita por jovens ciganos que conciliaram com sucesso o progresso escolar com as suas tradições. Outros estudos mostram que a mentoria tem melhores resultados quando mentor e mentorado pertencem ao mesmo grupo étnico (Elizabeth B. Raposa, et al, 2018). Trabalhar-se-á também com a escola no sentido de esta procurar estratégias mais inclusivas. Outro grupo prioritário serão as crianças e jovens oriundas de famílias em situação de vulnerabilidade social, com défice de competências pessoais e sociais e com insucesso escolar, que tendem a reproduzir as trajetórias de exclusão. Será implementado um conjunto de atividades que permitirá a estas crianças vivenciarem experiências positivas que aumentem a sua auto-estima e desenvolvam o seu potencial enquanto pessoas e cidadãs. Para além de atividades desportivas e de participação cívica que permitirão desenvolver um conjunto de competências pessoais e sociais para a vida, será constituído um grupo de jovens mais velhos que servirão de referência positiva e que irão organizar, com os mais novos, atividades no projeto e na comunidade, reforçando a sua capacidade de serem protagonistas da sua própria mudança e da sua comunidade. A capacitação para a autonomia será uma componente importante da estratégia de intervenção do projeto, aprofundando o trabalho iniciado nos anos anteriores de promoção da autonomia dos residentes nos bairros na resolução dos seus problemas coletivos. Fará também parte da estratégia dedicar cada semestre a uma temática para a qual todas as atividades contribuem. Por exemplo: violência doméstica, discriminação, discurso do ódio e ética do cuidado. A par destes 2 eixos de intervenção prioritários no projeto, serão desenvolvidas outras atividades de suporte a este processo – apoio às famílias, acompanhamento escolar e atividades de intervenção comunitária - que garantirão que o projeto continua a ser uma referência. Toda a intervenção assentará em metodologias participativas e no trabalho cooperativo, entre participantes e entre entidades.

## **ATIVIDADES**

### **“Estudar é Altamente” Equipa de estudo & Escola Virtual**

Apoio diário ao estudo e à elaboração de trabalhos escolares através de uma equipa constituída por técnicos, jovens mais velhos e voluntários, procurando estimular o gosto pelo estudo, através de métodos de estudo mais eficazes e ao recurso das novas tecnologias, como a Escola Virtual da Porto Editora.

### **“Mentores para o sucesso” Valorização da escola pela comunidade cigana**

Implementação de um programa de mentoria para crianças e jovens de etnia cigana a frequentar a escola assente na estratégia do “role model”, em que jovens ciganos que conseguiram melhorar os seus percursos de vida através da progressão escolar serão mentores dos nossos jovens, com encontros presenciais (com os mentorados e suas famílias) e acompanhamento à distância, através



das novas tecnologias. Os mentores serão identificados com o apoio da Associação Letras Nómadas e do ACM (Programa OPRE).

Complementarmente serão realizadas sessões de sensibilização dentro e fora da escola, nomeadamente actividades lúdico-pedagógicas regulares em contexto de turma, sessões destinadas à comunidade escolar em geral para desconstruir estereótipos que ainda persistem, a iniciativa “A Deputada Vai à Escola” que visa sensibilizar contra a discriminação, entre outras.

### **Visitas e Estágios “Trabalhar o Futuro”**

Oferecendo oportunidades aos jovens de perspetivarem o que querem ser no futuro, serão proporcionadas experiências que lhes permitirão ter contacto com diferentes áreas profissionais, nomeadamente:

- > Workshop na Universidade da Beira Interior durante as férias escolares para experimentarem as diferentes áreas científicas da Universidade;
- > Pequenos estágios vocacionados especialmente para jovens ciganos;
- > Visitas a empresas e instituições, com questionário para os jovens conhecerem a atividade/profissão em causa

### **Clube J – Jovens Cidadãos em Ação (Clube T + Cidadãos em Construção)**

Capacitação de um grupo de jovens para trabalhar em autonomia a dinamização comunitária e intervenção cívica, planeando e dinamizando com o apoio da equipa, vários tipos de atividades na comunidade e no projeto:

- > atividades de lazer para ocupação dos tempos livres e períodos escolares;
- > eventos comunitários (culturais, solidários, etc.);
- > atividades pedagógicas e cívicas no projeto, na escola e na comunidade como debates e campanhas públicas sobre temas relevantes na atualidade (Igualdade de Género, Discurso de Ódio, Sustentabilidade Ambiental, Estilos de Vida Saudáveis, ...);
- > Organização da receção aos novos alunos da EB 2/3 do Tortosendo, para apoiar a sua integração na escola e divulgar o projeto; bem como da Festa de Natal do projeto.

Cada semestre dedicado a um tema: Igualdade de Género; Discriminação; Discurso do Ódio; Ética do Cuidado.

### **Intercâmbio Juvenil de Verão**

Intercâmbios com organizações ou iniciativas juvenis (por exemplo conhecer projetos comunitários de iniciativa juvenil, associações de jovens, etc.).

### **Oficina Multimédia**

Os jovens e crianças irão usar recursos TIC para criarem diversos produtos digitais - vídeos e curtas-metragens, reportagens, rádio, fotografia, etc. - sobre temáticas trabalhadas pelo projeto e que serão usadas nas atividades de sensibilização desenvolvidas. Estes produtos serão publicados numa página de Internet criada e gerida pelos jovens, com o apoio do Monitor CID. A elaboração dos trabalhos digitais terá também apoio pontual de uma voluntária da área da comunicação.

### **“Espaço Cidadania” (Mediação Familiar + Centro Comunitário do Cabeço)**

Espaço de proximidade para os jovens e suas famílias potenciarem o exercício dos seus direitos e deveres encontrando um conjunto de respostas para as suas necessidades:

- disponibilização de computadores para facilitar o acesso a alguns serviços online (finanças, segurança social,
- apoio na procura de emprego e de respostas de formação profissional;

- apoio na resolução de problemas e de assuntos burocráticos e encaminhamento para outras entidades, sempre que necessário;

- mediação familiar para famílias identificadas em consórcio a necessitar deste tipo de intervenção com vista ao desenvolvimento de competências parentais, mediação de conflitos familiares, apoio na resolução de problemas sentidos pelas famílias, etc.

### **Bolsa Comunitária “Com Pés e Cabeço”**

Com o objetivo de estimular a cooperação comunitária e a participação dos jovens na mudança efetiva dos seus bairros, um grupo de jovens irá gerir e dinamizar, com o apoio da equipa, uma Bolsa Comunitária de Bens e Serviços, onde a participação das pessoas em atividades de cariz comunitária ou solidária dará direito a vales de acesso a diversos bens e serviços. Os bens disponibilizados na “Bolsa” serão bens e serviços cedidos por pessoas e organizações/empresas locais, como por exemplo clínicas dentárias, padarias, médicos/as, cabeleireiros/as, bilhetes de teatro, etc. As pessoas e organizações/empresas que disponibilizarem bens e serviços, receberão títulos de “Responsabilidade Social” entregues pelos jovens.

### **PROJETO “TRAJETOS – E7G”**

#### **Consórcio:**

Beira Serra - Associação de Desenvolvimento

Município da Covilhã Município

CPCJ - Comissão de Proteção de Crianças e Jovens da Covilhã

Agrupamento de Escolas Pêro da Covilhã

Agrupamento de Escolas "A Lã e a Neve"

Agrupamento de Escolas do Teixoso

Junta de Freguesia de Boidobra

União de Freguesias de Teixoso e Sarzedo

As Outorgantes integram o Consórcio promotor do projeto Quero Ser Mais - E7G, apresentado no quadro da Resolução do Conselho de Ministros n.º 151/2018, de 22 de novembro, que procede à renovação do Programa Escolhas e do Regulamento do Programa Escolhas que foi aprovado por Despacho do Senhor Alto-Comissário para as Migrações e homologado pela Senhora Secretária de Estado para a Cidadania e a Igualdade.

O Projeto terá a duração de um ano, tendo início em 01-01-2019 e termo em 31-12-2019, podendo ser renovado anualmente, desde que obtido parecer positivo do Alto Comissário para as Migrações, tendo como data limite 31-12-2020. Ao consórcio compete a conceção, execução, acompanhamento e avaliação da proposta de intervenção, com base no diagnóstico efetuado, bem como a elaboração do respetivo orçamento.

O consórcio compromete-se ainda a elaborar e aprovar os seguintes documentos:

- a) Planos de atividades;
- b) Relatórios de autoavaliação do Projeto;
- c) Dossiê financeiro e contabilístico.

#### **Âmbito da Intervenção**

A Beira Serra é uma associação de desenvolvimento cuja zona de intervenção nos concelhos de Belmonte, Covilhã e Fundão. É uma entidade sem fins lucrativos, criada em 1994, constitui por si só uma parceria alargada com autarquias, sindicatos, associações profissionais, instituições de apoio social, cultural e recreativas e associados a título individual. A intervenção baseia-se no entendimento de que só é possível encetar verdadeiros processos de desenvolvimento local com a participação das pessoas e organizações do território, procurando responder àquilo que são os seus anseios e expectativas. Para fazer face aos problemas identificados fazem parte do seu currículo as áreas: inserção social, profissional e escolar; educação e formação; igualdade de género e oportunidades. Trabalha a integração, diálogo intercultural e cidadania; inovação territorial e organizacional; prevenção de comportamentos de risco, validação e certificação de competências e formação acreditada pela DGERT, promoção da IG e de cidadania ativa, sobretudo em grupos sociais minoritários e em risco de exclusão. A Beira Serra já promoveu 35 grandes projetos, envolveu mais

de 25000 destinatários, ministrou 60000 horas de formação e desenvolveu parcerias com mais de 100 parceiros ao nível local, nacional e internacional. Os resultados obtidos conferem à Beira Serra ser uma entidade com boas condições para a execução deste projeto, pela capacidade de envolvimento de diversas entidades e destinatários nos projetos

### **Acordos/Protocolos e Candidaturas de que é beneficiária/candidata**

A Beira Serra beneficiária das seguintes candidaturas: - Programa de Respostas Integradas do Território “Eixo Fundão-Covilhã” do SICAD; III Edição do FAPE, Fundo de Apoio à Estratégia Nacional, Integração das Comunidades Ciganas; Programa de Capacitação para o Investimento Social; PARTIIS – Práticas Artísticas para Inclusão Social - Fundação Calouste Gulbenkian; Medida de Apoio Técnico à Criação e Consolidação de Projetos do IEFP. Parcerias e protocolos: S. C. da Misericórdia da Covilhã, IEFP, D. R. de Educação do Centro, Adm. Regional de Saúde, Centro Regional de S. Social de Castelo Branco, Município da Covilhã e JF de Boidobra, para a utilização e dinamização do Centro de Animação Comunitário da Alâmpada; Centro Qualifica da Escola Secundária Campos Melo, com vista à partilha de conhecimento e o desenvolvimento de ações formativas conjuntas; EPABI – Escola Profissional de Artes da Covilhã, com vista à cooperação institucional e a dinamização das comunidades; Município da Covilhã e JF Teixoso para cedência de espaço no Teixoso destinado ao GIL – Gabinete de Intervenção Local; Centro de Formação da Associação de Escolas da Beira Interior para a acreditação de ações de formação pelo Conselho Científico-Pedagógico da Formação Contínua; Direção Geral de Reinserção Social, para a realização de Tarefas e Trabalho a favor da Comunidade; Membro do Núcleo Local de Inserção da Covilhã, Membro da CPCJ da Covilhã e Membro do Conselho Local de Ação Social da Covilhã

### **Projeto**

O Trajetos E7G desenvolve-se no concelho da Covilhã, em contexto escolar no Agrupamento Pêro da Covilhã, Agrupamento a Lã e a Neve e Agrupamento de Escolas do Teixoso e em contexto de intervenção comunitária nos Bairros Sociais, Alâmpada e Nogueiras. Os destinatários são crianças e jovens dos 6 aos 25 anos, familiares e profissionais de educação. A ação é direcionada em particular aos alunos de 1º e 2º ciclo, destacando-se crianças e jovens ciganas/os que apresentam problemas de absentismo e consequentemente insucesso escolar. Responde às problemáticas identificadas e priorizadas pelos destinatários e parceiros do Consórcio, o projeto desenvolve atividades na Medida I e Medida. A medida I será na sua maioria implementada em contexto escolar existindo um reforço em 2 espaços que A Beira Serra detém equipados com computadores em cada bairro de intervenção, espaços esses que também serviram de apoio às atividades fora dos períodos letivos, assim como para a implementação das atividades que promovem a participação cívica e comunitária. Na Medida I delineamos um plano de atividades que auxilie crianças e jovens a melhorar os resultados escolares, reforço da auto estima e que possam contribuir à valorização da escola, como é o caso do Estudar com Método, Escola Virtual e SPA - Sonhar Pensar e Agir que pretende promover uma melhor inclusão, através de uma maior compreensão das semelhanças e diferenças da cultura cigana e a cultura maioritária. A concorrer para esta medida as atividades Cultura de Todos, Laboratório para Famílias, e Mediação trabalham as questões do processo educativo com os pais, mas também se fomenta a alfabetização e competências básicas dos pais e familiares com o objetivos de eles próprios se aproximarem da importância da escola, do equilíbrio familiar e a o acesso as ferramentas de informação. Na Medida III, o Falar.com pretende trabalhar o diálogo intercultural, é nesta atividade que se desenvolve a aplicação do recurso do Programa Escolhas: O recurso Mãcheia de chaborrilhos - uma experiência de educação para a interculturalidade. Nos períodos de férias escolares os jovens serão envolvidos a organizar intercâmbios que permitam alargar oportunidades e ter contacto com outras realidades culturais. Para a promoção da Participação cívica e comunitárias, delineamos a atividade, Criar e Empreender para realizar Assembleia de Jovens como forma de fomentar a participação cívica e capacitar os participantes da implementação de iniciativas comunitárias. Nestas Assembleias que é criado um plano de ação para implementar na comunidade. O Conhecer e Mostrar é uma atividade para conhecer o território, profissões, empresas, coletividades e organizações locais no sentido de identificar as potencialidades locais e valorização do território como uma alavanca para a autoestima e pertença sobre o local. As Férias para Todos, envolve crianças e jovens nos períodos de interrupção letiva, na conceção, organização e dinamização de atividades lúdico pedagógicas, para os destinatários e beneficiários do projeto assim como para a comunidade local. Em resposta a um problema que está a tomar alguma expressão no contexto em que o Trajetos E7G se desenvolve, que é a maternidade precoce e apostamos na atividade Saúde+ que são sessões temáticas na área

da educação para a saúde e sexualidade; estereótipos e preconceitos. Esta atividade pretende ajudar crianças e jovens a fazer opções e a tomar decisões conscientes adequadas à sua saúde e ao seu bem-estar.

Estudar com Método	Apoio nos trabalhos de casa para “enriquecimento curricular”, complementares ao desenvolvido pelas escolas, e que se revelam adequadas à promoção do sucesso escolar. Pretende-se que os alunos melhorem e consolidem conhecimentos.
Escola Virtual	Dinamização dos recursos de apoio escolar para contribuir para a promoção do sucesso escolar.
SPA - Sonhar Pensar e Agir	Sessões regulares para aplicação de recurso com os conceitos base do empreendedorismo juvenil com os jovens ciganos do 2º ciclo. Sessões regulares para aplicação no 1º ciclo do recurso kit-pedagogico-romano-atmo-alma-cigana, do projeto Romano Atmo da AMUCIP - Associação para o Desenvolvimento das Mulheres Ciganas Portuguesas. O objetivo desta atividade é promover uma melhor inclusão, através de uma maior compreensão das semelhanças e diferenças da cultura cigana e da cultura maioritária.
Cultura de todos	Ações de educação não formal que promovam o conhecimento científico, tecnológico, cultural em contexto escolar. Nesta atividade pretende-se valorizar a importância da escola, principalmente junto das crianças e jovens ciganas/os. Usando o uso das novas tecnologias criar um vínculo de interesse e explana-lo nas diferentes áreas de aprendizagem escolares. Nesta atividade os técnicos do projeto trabalham em conjunto com os professores para uma melhor articulação dos temas e abordagens.
Laboratório para famílias	Encaminhamento de pais e jovens para a frequência de turma de alfabetização e ou de competências básicas promovidas pelo projeto. Nesta atividade programa-se encontros com encarregados de educação, com o objetivo de valorizar o processo educativo dos filhos. Um espaço para as famílias partilharem experiências, preocupações e problemas no processo de educar. Espaço para aprender novas ferramentas pedagógicas.
Mediação	Encaminhamento de pais e jovens para a frequência de turma de alfabetização e ou ganho de competências básicas promovidas pelo projeto. Atividade com carácter de apoio familiar, com atendimentos sociais e familiares que contribuem para o diálogo e comunicação familiar tendo como objetivo o equilíbrio familiar.

Falar.com	Aplicação do recurso do Programa Escolhas: Mãcheia de chaborrilhos - uma experiência de educação para a interculturalidade. Esta atividade é também um espaço para promover a equidade entre todos e a aceitação das diferenças, na promoção de uma comunicação efetiva. Utilização de várias ferramentas e recursos como são exemplo, os vídeos da edição programa FAPE 'Latch Sapiem' e o caderno da campanha Educação para a Equidade. No período de férias escolar os jovens serão envolvidos a organizar intercâmbios que permitam alargar oportunidades e ter contacto com outras realidades culturais.
Criar e Empreender	Sessões destinadas a sensibilizar a comunidade envolvente da escola para a área de educação para a cidadania e igualdade de género. Dinamização de Assembleia de Jovens como forma de fomentar a participação cívica e capacitar os participantes da implementação de iniciativas comunitárias. É destas Assembleias que é criado um plano de ação para implementar na comunidade
Conhecer e Mostrar	Atividade para conhecer o território, profissões, empresas, coletividades e organizações locais no sentido de identificar as potencialidades locais. Atividade a desenvolver nas interrupções Letivas
Férias para todos	Envolver crianças e jovens nos períodos de interrupção letiva, na organização e dinamização de atividades lúdico pedagógicas, para os destinatários e beneficiários do projeto assim como para a comunidade local.
Liga S+	Sessões temáticas: educação para a saúde e sexualidade; estereótipos e preconceitos. Esta atividade pretende ajudar crianças e jovens a fazer opções e a tomar decisões adequadas à sua saúde e ao seu bem-estar.

### Participação em reuniões Bi-Mensais/Participação em reuniões de avaliação de projeto

#### Calendarização: ANUAL

#### IV. NLI – NÚCLEO DE INSERÇÃO LOCAL

A pobreza e a exclusão social resultam das transformações operadas nas sociedades atuais que dão primazia ao económico em detrimento do social. O combate à pobreza e exclusão social apoia-se no conceito de cidadania, em que deverá ser dada a possibilidade a todo o cidadão de receber da comunidade a que pertence o apoio para se poder afirmar com membro pleno e ativo dessa mesma comunidade.

Com o intuito de dar continuidade ao trabalho que tem vindo a ser desenvolvido no concelho, os princípios orientadores da ação do NLI da Covilhã continuam a ter como **objetivos** principais:

- A promoção da autonomia das famílias beneficiárias de rendimento social de inserção através da sua integração laboral, social e comunitária, de forma a atingir a taxa de 90% de celebração de Contratos de Inserção, no Concelho da Covilhã;
- Diminuir o isolamento social aumentando os níveis Socioculturais da população alvos;
- Fomentar o envolvimento dos parceiros no desenvolvimento dos programas de inserção, através da disponibilidade de recursos;
- Melhorar os níveis de execução da medida;
- Desenvolver medidas de inserção social efetivas nas diferentes áreas, de modo a dar resposta às problemáticas sociais;
- Integração dos Beneficiários em CEI+, por parte do IEFP e Entidades Locais.

**Participação em reuniões Quinzenais para análise de processos e assinatura de contratos de inserção-** Durante o ano de 2019 foram realizadas 22 reuniões.

**Calendarização: ANUAL**

## **V. PRI – PROGRAMA DE RESPOSTAS INTEGRADAS DO TERRITÓRIO EIXO FUNDÃO – COVILHÃ**

---

O PRI tem por missão fazer o diagnóstico do território no âmbito dos comportamentos aditivos e dependências e tem por **objetivo**:

- a) Diminuir o consumo de substâncias psicoativas lícitas e ilícitas em contexto recreativo;
- b) Minimizar as consequências e os riscos associados ao consumo de SPA em contexto recreativo e de lazer noturno;
- c) Reduzir os comportamentos de risco: acidentes rodoviários, desacatos à ordem pública, gravidez precoce, relações sexuais desprotegidas;
- d) Aumentar o nível de informação dos utilizadores dos espaços recreativos sobre os riscos e efeitos das toxicodependências contribuindo também para a prevenção do consumo;
- e) Identificar e encaminhar situações problema para as devidas estruturas de suporte;
- f) Contribuir para a integração em programas de tratamento, se for caso disso

**Participação em reuniões Quadri-Mensais**

**Calendarização: ANUAL**

## **VI. PROJETO NOITE SAUDÁVEL**

---

Decorreu no dia **13 de setembro de 2018** a sessão local de **apresentação do projeto “Noite Saudável das Cidades do Centro de Portugal” (NSCCP)**, com o objetivo de contribuir para o aumento da segurança e qualidade de vida nos contextos recreativos noturnos das cidades da Região Centro.

Este projeto resulta de uma parceria estabelecida com a Comissão de Coordenação de Desenvolvimento Regional do Centro (CCDR), o Centro Hospitalar e Universitário de Coimbra (CHUC) e o Instituto Europeu para o Estudo dos Fatores de Risco (IREFREA - Portugal) assinaram no dia 9 de Junho de 2016, em Coimbra, a Declaração «Noite saudável das cidades do Centro de Portugal», com entidades regionais, entre as quais entidades públicas e privadas de ensino, saúde, desporto, cultura e turismo, autoridades policiais e judiciais, autarquias, associações e organizações não-governamentais.

A Declaração «Noite saudável das cidades do Centro de Portugal» resulta das preocupações relativas aos fatores de risco nas atividades recreativas noturnas e assinala o início formal do projeto-piloto da região Centro para a mobilização geral das comunidades e para a definição de estratégias que permitam à população das cidades vivências saudáveis em contextos recreativos noturnos.

João Redondo, Diana Breda e Fernando Rendas, coordenadores e impulsionadores do projeto “Noite Saudável das Cidades do Centro de Portugal”, apresentaram as múltiplas áreas de intervenção, designadas como subprojectos e cujos temas são “Estar em Forma é Fixe”, que apela a um estilo de vida saudável, “Lua Nova”, que visa promover a utilização da metodologia do Teatro Fórum, e “Noites Longas com a Lei”, cuja população alvo são os jovens e demais frequentadores dos espaços de diversão noturna, entre muitos outros (informação em anexo). De destacar a criação do Observatório “Noite Saudável das Cidades do Centro de Portugal”, que será delineado com base na informação gerada através do trabalho de campo a desenvolver com os municípios da Região Centro que integram o projeto, bem como a realização do Fórum “Noite Saudável das Cidades”, nos dias 11 e 12 de abril de 2019, em Coimbra.

Tendo como principal objetivo contribuir para o aumento da segurança e qualidade de vida nos contextos recreativos noturnos das cidades da Região Centro, o projeto “Noite Saudável das Cidades do Centro de Portugal”, cofinanciado pelo Programa Centro 2020, destina-se a intervir na prevenção da violência interpessoal, dependências e sinistralidade rodoviária, bem como na promoção e reforço da segurança e resiliência comunitárias.

Desde Junho de 2016 que o Município da Covilhã, em conjunto com outros municípios da Região Centro, integra o projeto “Noite Saudável das Cidades do Centro de Portugal”, com o objetivo de desenvolver iniciativas de prevenção, capazes de promoverem mudanças positivas nos comportamentos e nos espaços de diversão noturna.

### **Participação em reuniões e ações de formação/capacitação**

**Calendarização: ANUAL**

## **VII. PROGRAMA DE EMERGÊNCIA SOCIAL E UNIDADE MÓVEL DE SAÚDE**

O Município da Covilhã possui protocolo de colaboração com a Associação de Socorros Mútuos – Mutualista Covilhanense onde tem como primordial objetivo a promoção e proteção dos direitos das pessoas em situação de maior vulnerabilidade, o Programa de Emergência Social desenvolve ainda intervenções integradas e multissetoriais para responder eficazmente ao carácter multidimensional do fenómeno da pobreza e da exclusão social. **Semanalmente** são geridos, a para com a Divisão de Oficinas do Município as deslocações da viatura pelas Freguesias Rurais contempladas.

**Calendarização: ANUAL**

## **VIII. PROJETO RASGAR SILÊNCIOS Escrita autobiográfica com sobreviventes de VD e de género**

PARCERIA: CooLabora | Quarta Parede | Município da Covilhã | Universidade da Beira Interior

FINANCIAMENTO: Programa Cidadãos Ativ@s / Active Citizens Fund\*

DURAÇÃO: Março de 2019 a Dezembro de 2021

\* Gerido em Portugal pela Fundação Calouste Gulbenkian em parceria com a Fundação Bissaya Barr

### **OBJECTIVOS**

1. Empoderar mulheres sobreviventes de crimes de violência doméstica e de género através da realização de oficinas de escrita autobiográfica;
2. Resgatar do silêncio a voz das vítimas construindo um espectáculo de teatro-multimédia a partir dos seus textos;
3. Realizar ações formativas para profissionais cuja intervenção envolve mais diretamente as mulheres sobreviventes destes crimes para aprofundar conhecimento e criar empatia;
4. Produzir o kit de ferramentas Rasgar Silêncios para facilitar a aplicação da metodologia de escrita autobiográfica por técnicos/as de apoio a vítima.

### **DESTINATÁRIOS/AS**

Grupo principal: Mulheres sobreviventes de crimes de violência doméstica e de género;

Outros grupos: Profissionais que trabalham mais diretamente com as sobreviventes, Técnicos/as de atendimento a vítimas, Comunidade em geral.

### **Participação em reuniões e ações de formação/capacitação**

## Calendarização: ANUAL

### IX. PROJETO VELEDA - Mulheres e Monoparentalidade/Projeto Artístico-Social

O Conselho de Administração da Fundação Calouste Gulbenkian, na sequência da proposta do júri do Concurso PARTIS - Práticas Artísticas para Inclusão Social, deliberou aprovar o projeto “VELEDA - Mulheres e Monoparentalidade/ Projeto Artístico-Social” para financiamento. Nesta 3ª edição PARTIS foram apresentadas 130 candidaturas, o VELEDA foi aprovado juntamente com mais 14 projetos que integram nomes de referência nacional nas artes e no teatro comunitário, e que tal como o nosso projeto, passaram pela avaliação de diferentes júris e etapas de seleção.

O projeto apresentado pela **Beira Serra – Associação de Desenvolvimento em parceria com a Quarta Parede – Associação de Artes Performativas da Covilhã, integra os Municípios de Belmonte, Covilhã e Fundão**, como entidades parceiras e é dirigido às mulheres sós com filhas a cargo, em situação de vulnerabilidade socioeconómica.

O “VELEDA - Mulheres e Monoparentalidade/ Projeto Artístico-Social” decorrerá durante os próximos dois anos, com início em janeiro de 2019, nos municípios de Belmonte, Covilhã e Fundão. No primeiro ano serão desenvolvidos os laboratórios de pesquisa social e artística com pelo menos 30 mulheres, 10 em cada um dos concelhos, serão ainda criados os Grupos VELEDA e haverá um encontro final para reflexão e debate acerca dos laboratórios. No segundo ano será criado um espetáculo de Teatro-Documental, cujas cocriadoras e intérpretes serão mulheres provenientes dos laboratórios e cuja base dramática será constituída com os materiais e resultados dos laboratórios desenvolvidos no ano anterior.

O projeto pretende para além da valorização pessoal e coletiva, a implicação na mudança social pelas participantes do projeto contribuindo para o debate público e combate aos estigmas sociais relativos à monoparentalidade.

No seguimento da aprovação pela Fundação Calouste Gulbenkian do **Projeto VELEDA – Mulheres e Monoparentalidade/Projeto Artístico-Social**, no âmbito do Programa PARTIS – Práticas Artísticas para a Inclusão Social, vimos pelo presente convidar V. Exa para uma reunião de trabalho com os representantes dos Municípios parceiros, Belmonte, Covilhã e Fundão e representantes da Segurança Social, no próximo dia **15 de janeiro, pelas 11h30 nas instalações da Beira Serra**.

A participação dos parceiros do projeto, assim como da Segurança Social, será determinante para a sinalização das mulheres destinatárias do projeto. Uma das atividades do projeto é a criação de um **Laboratório de Pesquisa Social e Artística**, que realizará duas sessões por mês em cada um dos 3 concelhos. Os Laboratórios são dirigidos a mulheres maiores de 18 anos, sós com filhas a cargo, que que estejam em alguma destas situações:

- > Beneficiárias de RSI [69] RSI [28]
- > Residentes na habitação social municipal [56]
- > Beneficiárias da majoração no abono de família no âmbito da monoparentalidade
- > Mulheres que tenham passado por maternidades precoces.

Está prevista a realização de sessões alargadas de apresentação dos Laboratórios para mulheres que se encontrem nessa situação, de forma a garantir a participação nos laboratórios mas também uma maior sensibilização para as questões da monoparentalidade

#### **Participação em reuniões e ações de formação/capacitação**

## Calendarização: ANUAL



## X. HORTA COMUNITÁRIA DO BAIRRO DAS NOGUEIRAS

As **hortas sociais** são espaços criados para a prática da horticultura de lazer e subsistência, onde as famílias podem cultivar os seus produtos, sendo que estes espaços têm também um enorme potencial sociocultural, permitindo um incremento da qualidade de vida dos seus utilizadores. Visam também criar um novo espaço de horticultura inserido numa área verde, cuja manutenção seja participada, fomentando o espírito comunitário e a apropriação qualificada do espaço público, onde diferentes gerações convivam e troquem experiências. A criação desta Horta Comunitária surge da determinação da Beira Serra e da vontade dos moradores do bairro em unir esforços para melhor a qualidade de vida das pessoas. Com este fim, foi concretizada uma parceria que integra a **Beira Serra, o Município da Covilhã e a União de Freguesias de Teixoso e Sarzedo** que delinea os princípios orientadores da Horta do Bairro.

A horta do bairro está implementada num terreno propriedade do Município da Covilhã, cedido à União de Freguesias de Teixoso e Sarzedo através de Protocolo, terreno esse que está dividido em 32 lotes. No **dia 25 de Junho** de 2016 foram formalmente assinados, pelos intervenientes do Protocolo e pelos 16 moradores utilizadores, os acordos de utilização, válidos por um ano, de acordo com o regulamento em vigor.

### Participação em Reuniões de Preparação e de avaliação

#### Calendarização: ANUAL

### Valores aprovados para apoios sociais\_Conferências Vicentinas

Ano	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Valores Conferências	19 821,74 €	22 761,45 €	29 110,73 €	30 513,93 €	20 596,14 €	34 699,67 €	38 136,56 €	30 299,52 €	23 285,02 €	29 882,19 €
CMC	0,00 €	0,00 €	4 528,62 €	7 446,52 €	9 506,88 €	2 309,93 €	5 269,84 €	3 829,80 €	4 131,06 €	7 647,58 €
Valores Comparticipados/Subs.	16 567,10 €	20 250,00 €	19 760,00 €	21 568,00 €	22 386,31 €	19 000,00 €	20 400,00 €	20 400,00 €	20 400,00 €	24 000,00 €
Nº de famílias - Conf			233	254	244	273	267	218	228	204
Nº de famílias - CMC	180	179	18	39	54	23	64	51	92	76
Nº Total de famílias apoiadas			251	293	298	299	331	269	320	280

2019	Totais
28 247,40 €	307 354,35 €
7 501,54 €	52 171,77 €
24 000,00 €	228 731,41 €
183	2104
79	496
262	1633

4236

Reuniões Parceria										
Mês	NLI	Protocolo Estratégia Contra Violência		Rede Social			Quero Ser Mais - E7G	Trajetos - E7G	POAPMC	PMIG
		reuniões	Acções	Reuniões NE	Reuniões CLAS	Acções				
Jan	2	1	1	2	1				1	
Fev	2		1		1					
Mar	2			1				1	1	
Abr	2				1					
Mai	2	1		1	1		1		1	
Jun	2					1				
Julh	2									
Ago	-									
Set	2			1	1	2				
Out	2	1	1							
Nov	2		1	1						
Dez	2				1	1				
<b>T</b>	<b>22</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	

### Sector de Acção Social - Mapa Comparativo

Ano	Serviço Acção Social		Entrega de Bens		
	Atendimentos	Visitas Domiciliarias	Entrega de Bens		
			N.º Famílias	Móveis	Roupa
2007	58	25	353	82	5 127
2008	81	27	340	114	3 842
2009	90	43	355	207	3 310
2010	170	177	368	117	5 292
2011	80	607	270	52	3 675
2012	49	260	132	42	2 134
2013	83	91	87	43	530
2014	626	240	83	69	437
2015	343	103	40	26	329
2016	239	80	54	56	413
2017	229	77	9	20	86
2018	207	49	5	11	60
2019	252	95	6	8	73
2020					
<b>Totais.....</b>	<b>2 507</b>	<b>1 874</b>	<b>2 102</b>	<b>847</b>	<b>25 308</b>

## Análise de Despesa com Transportes - Bilhetes das Juntas de Freguesia - Ano de 2019

Junta Freguesia	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Mai	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro	Total
A.S. Francisco Assis	53,75 €	70,10 €	71,30 €	66,55 €	53,63 €	0,00 €	64,45 €	74,08 €	70,60 €	90,95 €	86,90 €	44,00 €	746,31 €
Barco/Coutada	282,40 €	232,15 €	213,59 €	254,95 €	293,13 €	222,88 €	306,71 €	214,10 €	307,28 €	311,83 €	201,38 €	186,83 €	3 027,23 €
Boidobra	21,23 €	26,95 €	69,83 €	49,58 €	53,85 €	29,93 €	46,08 €	7,25 €	27,18 €	37,90 €	22,03 €	13,78 €	405,59 €
Covilhã/Canhoso	198,49 €	170,69 €	197,03 €	173,99 €	178,01 €	171,22 €	191,38 €	170,08 €	148,92 €	178,63 €	170,48 €	158,33 €	2 107,25 €
Casegas/Ourondo	159,10 €	78,18 €	113,48 €	118,33 €	174,35 €	142,60 €	119,63 €	104,70 €	169,10 €	194,80 €	121,40 €	155,00 €	1 650,67 €
Cortes do Meio	183,15 €	178,78 €	183,00 €	140,43 €	179,30 €	139,58 €	209,55 €	163,75 €	164,01 €	186,50 €	198,03 €	153,10 €	2 079,18 €
Dominguio	92,20 €	93,35 €	99,33 €	126,28 €	128,00 €	120,70 €	117,05 €	89,73 €	91,50 €	111,20 €	81,63 €	61,63 €	1 212,60 €
Erada	165,80 €	148,68 €	214,23 €	159,45 €	160,45 €	130,45 €	133,23 €	132,23 €	144,40 €	202,03 €	165,00 €	108,80 €	1 864,75 €
Ferro	130,15 €	70,05 €	81,30 €	81,05 €	92,55 €	56,03 €	96,05 €	66,65 €	106,15 €	91,05 €	52,25 €	85,80 €	1 009,08 €
Orjais	78,75 €	113,33 €	82,95 €	50,40 €	65,40 €	52,78 €	100,85 €	54,27 €	59,39 €	59,02 €	67,06 €	63,83 €	848,03 €
Paul	129,05 €	146,80 €	107,48 €	133,68 €	234,16 €	168,00 €	133,60 €	147,50 €	142,85 €	157,00 €	128,55 €	107,63 €	1 736,30 €
Peraboa	141,75 €	169,45 €	137,65 €	142,60 €	142,95 €	94,30 €	143,75 €	132,71 €	116,93 €	141,20 €	125,13 €	87,08 €	1 575,50 €
Peso/Vales do Rio	278,78 €	250,55 €	261,43 €	241,58 €	268,40 €	212,70 €	281,23 €	184,83 €	237,35 €	218,10 €	220,45 €	248,10 €	2 903,50 €
S. Jorge da Beira	78,38 €	54,03 €	86,85 €	111,60 €	99,15 €	125,78 €	89,48 €	73,85 €	120,85 €	82,85 €	71,90 €	113,25 €	1 107,97 €
Teixoso/Sarzedo	515,30 €	480,53 €	538,35 €	451,63 €	547,90 €	497,80 €	547,15 €	405,85 €	450,48 €	603,31 €	411,33 €	358,23 €	5 807,86 €
Sobral de S. Miguel	150,13 €	120,53 €	155,00 €	166,53 €	228,73 €	133,88 €	156,50 €	103,10 €	156,50 €	148,70 €	152,70 €	141,48 €	1 813,78 €
Tortosendo	188,08 €	239,98 €	246,31 €	226,48 €	236,11 €	194,83 €	211,73 €	155,55 €	166,86 €	191,41 €	107,66 €	129,75 €	2 294,75 €
Unhais da Serra	173,90 €	186,13 €	264,10 €	176,48 €	178,08 €	133,23 €	163,15 €	115,58 €	202,73 €	171,33 €	178,23 €	136,93 €	2 079,87 €
V. Formoso/Ald. Souto	75,10 €	62,13 €	77,48 €	79,30 €	59,95 €	68,43 €	79,18 €	75,67 €	67,00 €	95,75 €	55,83 €	57,08 €	852,90 €
Verdelhos	91,68 €	73,18 €	83,60 €	51,48 €	94,18 €	114,98 €	54,78 €	51,83 €	76,50 €	75,20 €	67,98 €	47,63 €	883,02 €
<b>TOTAL.....</b>	<b>3 187,17 €</b>	<b>2 965,57 €</b>	<b>3 284,29 €</b>	<b>3 002,37 €</b>	<b>3 468,28 €</b>	<b>2 810,10 €</b>	<b>3 245,53 €</b>	<b>2 523,31 €</b>	<b>3 026,58 €</b>	<b>3 348,76 €</b>	<b>2 685,92 €</b>	<b>2 458,26 €</b>	<b>36 006,14 €</b>

## Nº de Utentes - Bilhetes das Juntas de Freguesia - Ano de 2019

Junta Freguesia	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	TOTAL
A.S. Francisco Assis	5	8	7	12	9	0	10	6	7	10	7	8	89
Barco/Coutada	38	37	35	33	46	39	48	32	42	50	30	31	511
Boidobra	4	8	9	9	12	8	9	4	7	7	5	6	88
Covilhã/Canhoso	34	30	33	31	31	26	30	31	25	26	29	26	352
Casegas/Ourondo	23	14	19	18	27	26	20	21	27	25	17	24	261
Cortes do Meio	24	23	26	19	20	22	23	22	21	25	24	19	268
Dominguio	19	18	17	16	23	19	17	14	17	17	17	11	205
Erada	26	25	27	23	23	20	22	23	19	27	24	21	280
Ferro	28	19	21	16	22	15	19	15	20	20	14	19	228
Orjais	16	25	14	15	15	14	21	17	15	17	18	17	204
Paul	20	24	18	22	28	22	24	25	18	22	23	25	271
Peraboa	28	29	26	25	29	23	26	27	24	24	25	17	303
Peso/Vales do Rio	35	36	36	30	35	31	34	25	38	29	26	31	386
S. Jorge da Beira	13	8	18	15	15	19	15	15	20	13	12	14	177
Teixoso/Sarzedo	115	109	116	103	109	113	118	97	102	121	106	98	1307
Sobral de S. Miguel	23	17	20	20	34	22	18	15	23	19	14	14	239
Tortosendo	44	51	57	46	43	51	46	32	44	39	28	32	513
Unhais da Serra	27	24	33	28	30	25	25	21	29	30	22	24	318
V. Formoso/Ald. Souto	15	9	9	11	13	14	15	8	6	9	8	10	127
Verdelhos	18	20	17	12	15	19	12	15	17	15	16	10	186
<b>TOTAL.....</b>	<b>555</b>	<b>534</b>	<b>558</b>	<b>504</b>	<b>579</b>	<b>528</b>	<b>552</b>	<b>465</b>	<b>521</b>	<b>545</b>	<b>465</b>	<b>457</b>	<b>6313</b>

## Sector de Habitação Social - Mapa Estatístico 2019

Mês	Serviço Habitação Social		Novas Atribuições	Permutas	Desistências	Habitações disponíveis	No de pedidos de despenalização
	Atendimentos	Visitas Domiciliares					
Jan	33		4	1	6		23
Fev	34	11	2		1		16
Mar	72	8			2		17
Abr	98	12	4	4	4		10
Mai	75	10			1		13
Jun	45	2		1	7		8
Jul	27	5			4		10
Ago	33						4
Set	42	13	3		1		7
Out	46	17		2	3		9
Nov	25	7	2	1	3		5
Dez	40	21	5				5
<b>Totais...</b>	<b>570</b>	<b>106</b>	<b>20</b>	<b>9</b>	<b>32</b>	<b>55</b>	<b>127</b>

## Sector de Habitação Social - Mapa Estatístico

Ano	Serviço Habitação Social		Novas Atribuições	Permutas	Desistências	Habitações disponíveis	No de pedidos de despenalização
	Atendimentos	Visitas Domiciliares					
2015	985	246	20	2	30	50	
2016	540	256	31	5	26	49	199
2017	593	216	36	3	24	36	254
2018	584	118	17	4	40	60	248
2019	570	106	20	9	32	55	127
2020							

Ano	Fogos Habitacionais	Fogos com renda apoiada	Fogos Propriedade Resoluvel	Fogos Renda Condicionada	Alienação de Fogos	Candidaturas	Vistorias a candidaturas
2015	672	577	3	38	2	91	91
2016	672	582	3	38		91	91
2017	672	577	3	38		78	100
2018	672	577	3	38		78	78
2019	670	571	6	46	2	83	85

Ano	Serviço Acção Social		GLAS						Lojas Sociais
	Atendimentos	Processos Sociais	Boidobra		Teixoso		Tortosendo		Nº famílias apoiadas
			Atendimento	Visita	Atendimento	Visita	Atendimento	Visita	
<b>Jan</b>	18	5	–	–	–	–	–	–	–
<b>Fev</b>	15	3	4	1	6	1	3	–	1
<b>Mar</b>	20	7	1	5	3	3	–	5	–
<b>Abr</b>	19	2	1	–	1	1	1	–	–
<b>Mai</b>	12	4	–	–	1	2	–	–	2
<b>Jun</b>	17	4	–	2	1	4	–	–	–
<b>Jul</b>	22	8	–	3	2	9	1	7	1
<b>Ago</b>	29	3	–	–	–	–	–	–	–
<b>Set</b>	32	5	1	2	1	7	1	7	–
<b>Out</b>	28	10	–	1	–	4	2	1	–
<b>Nov</b>	18	5	–	2	1	6	1	3	1
<b>Dez</b>	22	5	–	–	–	–	–	–	1
<b>Totais...</b>	<b>252</b>	<b>61</b>	<b>7</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>37</b>	<b>9</b>	<b>23</b>	<b>6</b>



**Relatório de Atividades**  
**2019**

**Divisão de Educação e Juventude**

## 1. Enquadramento das Atividades e Estratégias desenvolvidas – Divisão de Educação e Juventude

A estratégia da política educativa municipal no domínio da educação integra como propósitos: o apoio aos estabelecimentos de ensino, investimento em técnicos, equipamentos e infraestruturas; o incremento de parcerias no sentido de fortalecer estratégias conjuntas; a implementação de programas e projetos estruturantes; a sistematização da oferta educativa municipal por vetores de atuação, evidenciando o papel da educação em outros setores, como o da ação social, da cidadania, do ambiente, da ciência, da cultura, do desporto, da segurança, entre outros, consignada no Plano Estratégico Municipal.

O conjunto de atribuições e competências previsto para os municípios determina a conceção e concretização de estratégias coordenadas, capazes de responder a novas configurações das políticas autárquicas em matéria de educação.

As competências dos municípios em matéria de educação, tendo por base princípios de complementaridade e de subsidiariedade, tem evoluído ao longo dos tempos, determinadas por um quadro jurídico-institucional que revela o maior ou menor grau de descentralização de poderes da administração central.

O Decreto-Lei n.º 21/2019 de 30 de janeiro resulta de um trabalho realizado com a Associação Nacional de Municípios Portugueses. O novo quadro de competências das autarquias locais e das entidades intermunicipais em matéria de educação concretiza um modelo de administração e gestão do sistema educativo que respeita a integridade do serviço público de educação, a equidade territorial e a solidariedade intermunicipal e inter-regional no planeamento das ofertas educativas e formativas e na afetação dos recursos públicos no quadro da correção de desigualdades e assimetrias locais e regionais, bem como a tomada de decisões numa lógica de proximidade.

A Divisão de Educação e Juventude, detém as seguintes atribuições:

- a). Elaborar e monitorizar a implementação da Carta Educativa, bem como o Plano Estratégico Educativo Municipal;
- b). Garantir a dinamização e o funcionamento do Conselho Municipal da Educação;
- c). Organizar e gerir os procedimentos de atribuição de apoios, no âmbito da Ação Social Escolar;
- d). Garantir a gestão dos refeitórios escolares;
- e). Gerir o funcionamento dos edifícios escolares;
- f). Garantir os fornecimentos e serviços externos essenciais ao normal funcionamento dos estabelecimentos educativos, designadamente eletricidade, combustível, água, outros fluidos e comunicações;
- g). Definir os critérios para atribuição de verbas para despesas correntes e de capital aos Agrupamentos de Escolas e monitorizar o cumprimento da execução das verbas transferidas pelo Ministério da Educação;
- h). Colaborar com os órgãos competentes na avaliação das condições de segurança e saúde pública inerentes à atividade escolar, prevenindo, eliminando ou reduzindo riscos/perigos, bem como promover a melhoria das condições de habitabilidade, de segurança e de acessibilidade dos edifícios escolares;
- i). Definir as necessidades de recrutamento ao nível do pessoal não docente bem como a gestão do pessoal afeto às Atividades de Enriquecimento Curricular (AEC) e Componente de Apoio à Família;
- j). Fomentar atividades complementares de ação educativa pré-escolar e de ensino básico;
- k). Estudar as carências em equipamentos escolares e sugerir a aquisição e substituição de equipamentos degradados;
- l). Colaborar nas ações de educação de base e complementar de base de adultos;
- m). Fazer o levantamento do equipamento indispensável às ações de educação de base e complementar de base de adultos;
- n). Colaborar na deteção de carências educativas na área do ensino pré-escolar e básico;
- o). Organizar e gerir a rede de transportes escolares;
- p). Promover iniciativas de âmbito sociocultural e desportivo, direcionadas à Juventude;

- q). Colaborar nas ações/programas de ocupação de jovens;  
 r). Fomentar incentivos para a fixação de jovens no Concelho;  
 s). Criar infraestruturas de apoio aos Jovens.  
 t). Promover e apoiar todas as ações que visem dar satisfação aos anseios e necessidades dos jovens com vista à sua realização pessoal, à sua sensibilização para o associativismo em estreita colaboração com a Divisão de Desporto e Associativismo;  
 u). Organizar e superintender colónias de férias para as crianças e jovens;  
 v) O exercício, em geral, de competências que a lei atribua ou venha a atribuir ao Município relacionadas com as descritas nas alíneas anteriores.

## 2. Curso Social de Carnaval

CURSO SOCIAL DO CARNAVAL DA NEVE 2019 Centenas de miúdos e graúdos inundaram no dia 1 de março de cor e alegria as ruas do centro da Covilhã.

**O QUADRO SEGUINTE REFLETE O NÚMERO DE CRIANÇAS PARTICIPANTES NO CURSO POR ESTABELECIMENTO DE ENSINO.**

Estabelecimento de Ensino	Destino	Nº Alunos	Nº Acompanhantes	Totais para transportes
EB/JI S. Silvestre	Campo das Festas	126	11	137
EB do Teixoso		100	12	112
EPABI		38	12	50
EB/JI A Lã e a Neve		52	8	60
Casa do Menino Jesus		34	4	38
Santa Zita		49	6	55
Colégio das Freiras		60	7	67
EB/JI de Orjais		12	3	15
		<b>471</b>	<b>63</b>	<b>534</b>



### **3. Covilhã é a Cidade do PI**

A Câmara Municipal e um grupo de professores de Matemática da Covilhã organizaram uma comemoração muito especial do Dia do Pi (que se assinala a 14 de março) com o “Covilhã, Cidade do PI – Festival de Matemática”.

A cidade da Covilhã possui um conjunto de características que a identificam com o número o PI, desde o símbolo da cidade, passando pela famosa ponte pedonal da Carpinteira, aliadas ao atual estatuto de cidade universitária com forte tradição na arte e na cultura.

Por isso e para esta celebração, os organizadores convocaram um largo conjunto de entidades que, em conjunto com a comunidade escolar, desenvolveram palestras, concursos, exposições, concertos, atividades científicas e artísticas variadas, de 13 a 16 de março.

Destaque para a estreia mundial da curta-metragem documental “Em Corpos”, produzida e realizada por Henrique Pina, e para a concretização do maior PI do mundo com mais de mil alunos.

### **4. Férias Ativas da Páscoa e do Verão**

A Câmara Municipal da Covilhã promoveu, de 8 a 18 de abril, durante a interrupção escolar, as “Férias Ativas da Páscoa”. Foram dias de muita diversão, desporto, cultura e visitas, direcionadas para jovens entre os 6 e os 15 anos. Foram garantidos 312 almoços para 35 crianças e adultos da Empresa Euroessen a quem está adjudicado o serviço de refeições escolares.

### **5. Dia Mundial da Criança**

A Câmara Municipal com o apoio da ADC e da União de Freguesias Covilhã e Canhoso proporcionou uma manhã diferente, repleto de diversão e brincadeira às crianças do concelho, com insufláveis, pinturas faciais, animação musical e o espetáculo de “Mica e os Amigos”. O Dia Mundial da Criança, envolveu a deslocação de cerca de 1500 crianças para o Complexo Desportivo. COVILHÃ CELEBROU EM GRANDE O DIA MUNDIAL DA CRIANÇA A Câmara Municipal da Covilhã celebrou o Dia Mundial da Criança num grande evento em que participaram as crianças das pré-escolas e escolas do 1º ciclo do concelho que aceitaram o convite da autarquia. Esta iniciativa dedicada aos mais novos realizou-se no Complexo Desportivo da Covilhã, na passada sexta-feira, e contou com a colaboração da ADC – Águas da Covilhã, da ICOVI, dos Bombeiros Voluntários da Covilhã, da PSP, da GNR, do MedUBI. A diversão não faltou com diversas atividades lúdicas, como música, dança, pinturas faciais, insufláveis e a participação especial do popular espetáculo infantil do “Tio Óscar”. A empresa McDonalds ofereceu o almoço a todas as crianças. O Aeroclube da Covilhã marcou presença com um espectacular balão de ar quente. O Projeto Remy tratou da animação e coordenou com as entidades presentes o “Mundo do Faz-de-Conta”, iniciativa que permitiu às crianças conhecer melhor e experimentar algumas profissões tais como a de bombeiro, médico, polícia ou cozinheiro. O Presidente da Câmara Municipal da Covilhã, Vítor Pereira, esteve presente, acompanhado pelo Vereador José Miguel Oliveira. O evento envolveu cerca de 2500 participantes e proporcionou um dia de festa aos mais novos, que encheram de sorrisos e gargalhadas o Complexo Desportivo. As crianças da Covilhã merecem!

## **1- CONHECER O CONCELHO**

O projeto "Conhecer o Concelho", organizado pelo Município da Covilhã, vai já na 4ª edição e tem como objetivo levar as crianças a descobrirem as tradições e a história das freguesias da Covilhã.

Os alunos do 5º ano da Escola Básica 2º e 3º Ciclo do Paul, conheceram, no passado dia 07 de maio, das Freguesias de Cantar-Galo e Vila do Carvalho e Covilhã e Canhoso.

No dia 9 de maio, as crianças do 6º ano da Escola Básica do 2º e 3º Ciclo do Paul visitaram Freguesias de Orjais e Vale Formoso e Aldeia de Souto.

No dia 10 de maio, as crianças do 5º ano da Escola Básica do 2º e 3º Ciclo do Tortosendo visitaram as Freguesias de Teixoso e Sarzedo e Verdelhos.

No dia 14 de maio as crianças do 6º ano da Escola Básica do 2º e 3º Ciclo do Tortosendo a visitaram as Freguesias de Aldeia de Souto e Vale Formoso e Orjais.

No dia 16 de maio, os alunos do 5º ano, da Escola Básica 2 Pêro da Covilhã, visitaram as Freguesias de Aldeia de São Francisco de Assis, Casegas e Ourondo e Paul.

Os alunos do 5º ano da Escola Básica 2 Pêro da Covilhã, visitaram, no dia 17 de maio, as Freguesias de São Jorge da Beira e Sobral de São Miguel.

Os alunos do 5º ano da Escola Básica 2 Pêro da Covilhã, visitaram, no dia 21 de maio, a Freguesia da Erada.

Os alunos do 5º e 6º ano do Conservatório Regional de Musica da Covilhã, visitaram, no dia 22 de maio, as Freguesias de Aldeia de São Francisco de Assis, Casegas e Ourondo e Paul.

Os alunos do 5º ano da Escola Básica 2 Pêro da Covilhã, visitaram, no dia 23 de maio, as Freguesias de Cortes do Meio e Unhais da Serra.

Os alunos do 6º ano da EB 2 Pêro da Covilhã, visitaram, no dia 28 de maio, as Freguesias do Dominguiso e do Barco e Coutada.

Os alunos do 6º ano da Escola Básica 2 Pêro da Covilhã, visitaram, no dia 30 de maio, as Freguesias de Aldeia de S. Francisco de Assis, Casegas e Ourondo e Paul.

As crianças do 5º ano da Escola Básica do 2º e 3º Ciclo do Teixoso a visitaram as Freguesias da Boidobra e do Tortosendo, no âmbito do projeto "Conhecer o Concelho".

## **2- VISITA ÀS ESCOLAS E JARDINS DE INFÂNCIA NO INICIO DO ANO LETIVO**

Realizaram-se várias visitas na qual o Presidente da Câmara Municipal da Covilhã, Vítor Pereira, acompanhado pelos Vereadores Regina Gouveia e Jorge Afonso Gomes, observou o resultado das obras de requalificação da área interior, exterior e de recreio dos estabelecimentos de ensino.

## **3- CERIMÓNIA DE ENTREGA DE DIPLOMAS AOS MELHORES ALUNOS**

Realizou-se no dia 21 de outubro, a cerimónia de entrega dos diplomas de mérito municipal aos melhores alunos do 2º ciclo, 3º ciclo e secundário, no Auditório da Faculdade de Ciências da Saúde.

Do 2º ciclo (6ºano), receberam o diploma 47 alunos, do 9º ano 66 alunos e do 12º, 179 alunos.

Entre pais, familiares e alunos o Auditório da Faculdade de Ciências da Saúde acolheu cerca de 1000 participantes no evento.

No âmbito desta cerimónia foram ainda atribuídas distinções às escolas por Boas Práticas de Educação para a Cidadania.

## **4- MIL JOVENS MARCHAM CONTRA A VIOLÊNCIA NO NAMORO**

MIL JOVENS MARCHARAM CONTRA A VIOLÊNCIA NO NAMORO A Covilhã assinalou o Dia Internacional para a Eliminação da Violência Contra as Mulheres com uma marcha simbólica de jovens. O evento, teve lugar no dia 25 de novembro, com início às 11H00 no recinto da Anil.

#### 5- PROJETO COVILHÃ FORMA III – ERASMUS +

Entidade(s) Promotora(s) – Câmara Municipal da Covilhã

Parceiro de envio (escola)	Pessoa Contacto	Setores	Nr. Bolsas
<b>AFTEBI</b>	Cristina Reis	Animação em Turismo de Saúde e Bem-estar; Gestão do Processo Têxtil; Automação, Robótica e Controlo Industrial; Tecnologias e Programação de Sistemas de Informação; Gestão da Produção	Estágio profissional: 5
<b>ES Campos Melo</b>	Isabel Fael	Desenho Digital 3D; Gestão de Equipamentos Informáticos; Manutenção Industrial - Eletromecânica; Auxiliar de Saúde; Técnico de Receção; Técnico de comércio	Estágio curricular: 5 Estágio profissional: 3
<b>ES Frei Heitor Pinto</b>	Rogério Monteiro	Informática – Instalação e Gestão de Redes; Programação e Sistemas de Informação; Gestão Desportiva; Técnico de Desporto	Estágio curricular: 3 Estágio profissional: 2
<b>EP Agrícola Quinta da Lageosa</b>	Agostinho Ferreira	Gestão Ambiente; Gestão Agropecuária; Gestão Equina	Estágio curricular: 4 Estágio profissional: 3
<b>ES Quinta das Palmeiras</b>	João Paulo Mineiro	Multimédia; Turismo	Estágio curricular: 5

O consórcio 'Covilhã.Forma' foi criado e assumido pela Câmara Municipal da Covilhã em 2014 com a intenção de dar uma resposta à vontade demonstrada por 5 escolas do concelho que oferecem cursos de formação profissional e vocacional de tipo 2, 4 e 5: AFTEBI, EP Agrícola Quinta da Lageosa, ES Campos Melo, ES Frei Heitor Pinto e ES Quinta das Palmeiras.

A Covilhã tem 50 mil habitantes e 27% das empresas do distrito de Castelo Branco, o que a torna um palco importante na dinamização e crescimento da região. As necessidades globais do Concelho são:

- Qualificar e apoiar profissionais especializados e inovadores com ensino profissional de qualidade;
- Reduzir os números de insucesso escolar;
- Contrariar o isolamento do concelho (interioridade), apostando numa dimensão europeia em termos de redes, parcerias, projetos e contactos;
- Modernizar os vários sectores económicos do concelho, expondo o tecido empresarial e industrial a fluxos internacionais, em particular o turismo e o setor primário;
- Conferir uma dimensão europeia à formação e trabalho do Consórcio.

Neste 3º projeto, vamos apostar em 17 mobilidade de alunos em estágio curricular de 70 dias e 13 mobilidades de diplomados em estágio curricular por 98 dias (ErasmusPro). Os destinos são diversos para uma maior aprendizagem: Alemanha, Espanha, França, Irlanda, Itália e Reino Unido.

Estão abrangidos 19 cursos de nível IV e V e 10 setores profissionais estratégicos: Área ambiental, Desporto; Eletrónica e Automação; Indústria Têxtil; Informática; Metalurgia e Metalomecânica; Produção Agropecuária; Saúde; Setor Audiovisual e Multimédia; Turismo e Lazer.

O grande objetivo – promover a empregabilidade de jovens profissionais qualificados e competentes e a sua fixação no concelho da Covilhã - apoia-se nos seguintes objetivos intermédios:

- Combater o abandono e absentismo escolar
- Promover a inclusão de jovens em desvantagem socioeconómica
- Garantir profissionais qualificados nos mais diversos sectores económicos do concelho
- Potenciar a qualidade na organização escolar e promover a visibilidade das escolas
- Promover o Ensino Profissional como uma alternativa de qualidade
- Continuar a desenvolver políticas e ações de apoio aos jovens do concelho
- Garantir a dinamização de projetos de carácter nacional e internacional
- Construir e expandir redes de parceria local e internacional

Impactos centrais desejados, começando nos participantes e prosseguindo para abarcar realidades mais amplas.

Participantes:

- Reforço do perfil profissional e linguístico em áreas de especialidade e com visão europeia
- Maior autoestima, maturidade, adaptabilidade, resiliência, desenvoltura, criatividade e autonomia, bem como objetivos pessoais mais ambiciosos
- Atitudes e comportamentos interpessoais e inter-geracionais de abertura, comunicação, cooperação e tolerância
- Maior abertura e ligação dos participantes e comunidade à Europa

Staff e organizações:

- Maior motivação no desempenho das suas funções
- Competências específicas em gestão de projetos e na área profissional
- Trabalho técnico com qualidade incrementada - visão europeia, atualização de currículos e práticas de formação
- Redução da taxa de insucesso escolar
- Melhor gestão na implementação de projetos europeus - planificação, avaliação e exploração de resultados
- Maior capacidade de gestão escolar - pessoas, recursos e equipamentos
- Introdução de novas práticas na 'Covilhã.Forma'

Concelho da Covilhã e Região Centro:

- Acesso igualitário e transparente à mobilidade para todos alunos de FP da Covilhã
- Maior representação de Covilhã na Europa
- Aumento da atratividade e qualidade dos recursos humanos da região
- Novas políticas e abordagens socioeconómicas na região em harmonia com a Europa
- Abertura da região ao mercado internacional e capacidade de aceder a novos mercados
- Introduzir novas culturas organizacionais, práticas de gestão e produção, novas técnicas e metodologias, tendências e apostas de outros países
- Aproximar as empresas ao planeamento da formação profissional

Portugal e Europa:

- Contribuir para as Metas europeias 'EF 2020'
- Assegurar a participação de áreas geográficas menos representadas no Programa
- Contribuir para as novas metas 'EF 2016-2020' - aprendizagem ao longo da vida, empregabilidade, inovação, cidadania ativa e bem-estar

<b>Duração</b>	<b>Estágios curriculares: 70 (10 semanas)</b> <b>Estágios profissionais: 98 dias (14 semanas)</b>
<b>Curso de Língua</b>	Através da plataforma online OLS
<b>Seguro</b>	Acidentes pessoais Responsabilidade Civil Acidentes de trabalho
<b>Dinheiro de subsistência</b>	400€ / mês (valor mínimo assegurado)
<b>Alojamento</b>	Em quarto duplo e regime de self-catering
<b>Viagem</b>	De ida e volta de autocarro (Espanha) ou avião (restantes países)
<b>Preparação Intercultural</b>	Sessão a realizar antes da partida

Destino	Escola	Partida*	Regresso*	Número de bolsas	Tipologia
<b>Itália – Arezzo ou Pádua</b>	ES Quinta das Palmeiras	22/05/2019	30/07/2019	2	Estágio curricular
	AFTEBI	22/05/2019	27/08/2019	3	Estágio recém-diplomado
<b>França – Bordéus</b>	EP Agrícola Quinta da Lageosa ES Frei Heitor Pinto	22/05/2019	30/07/2019	3	Estágio curricular
<b>Irlanda – Cork</b>	ES Campos Melo ES Frei Heitor Pinto	22/05/2019	30/07/2019	4	Estágio curricular
<b>Espanha - Sevilha</b>	ES Campos Melo EP Agrícola Quinta da Lageosa ES Quinta das Palmeiras	22/05/2019	30/07/2019	6	Estágio curricular
<b>Reino Unido – Worlverhampton</b>	ES Quinta das Palmeiras	22/05/2019	30/07/2019	2	Estágio curricular
	AFTEBI	22/05/2019	27/08/2019	2	Estágio recém-diplomado
<b>Espanha - Sevilha</b>	EP Agrícola Quinta da Lageosa ES Frei Heitor Pinto	12/09/2019	18/12/2019	2	Estágio recém-diplomado
<b>Reino Unido – Worlverhampton</b>	ES Campos Melo	12/09/2019	18/12/2019	2	Estágio recém-diplomado
<b>Alemanha - Berlim</b>	ES Frei Heitor Pinto ES Campos Melo	12/09/2019	18/12/2019	2 pax	Estágio recém-diplomado
<b>França – Bordéus</b>	EP Agrícola Quinta da Lageosa	12/09/2019	18/12/2019	2 pax	Estágio recém-diplomado

Critérios e comité de seleção – de acordo com candidatura ou alterações a introduzir e justificar em relatório

Querendo que as mobilidades sejam um incentivo ao bom desempenho escolar e integração e participação ativa dos alunos, a seleção combina 3 tipos de critérios com avaliação ponderada:

- Ter nacionalidade portuguesa ou autorização de residência, se estrangeiro
- Ser aluno de um dos cursos elegíveis
- Nunca ter usufruído de uma bolsa de mobilidade
- Nunca ter vivido, estudado ou trabalhado fora de Portugal (5pts)
- Pouca ou nenhuma experiência profissional na sua área de formação (5pts)
- Domínio de línguas (15pts)

Motivacionais

Aproveitamento ao longo do curso (resultados e empenho) (20pts)

- Atitudes e comportamentos: profissionais (iniciativa, participação) e pessoais/sociais (relacionamento, maturidade, autonomia) (20 pts)
- Projeto de vida estruturado (15pts)
- Motivação para a mobilidade (20pts)

O processo de seleção é preparado coletivamente (incluindo a fase informativa) e implementado de forma autónoma pelas escolas, no respeito dos procedimentos e critérios acordados e envolvendo pelo menos o responsável pelo projeto e os coordenadores de curso:

- Receção de candidaturas (CV Europass e carta de apresentação/motivação)
- Seleção inicial (requisitos formais e obrigatórios)
- Entrevista (verifica informação, motivação/expectativas e características pessoais)
- Seleção final (aplicação ponderação, total 100 pts) e publicação de resultados (efetivos e reserva)

Datas

	Mobilidade de Maio	Mobilidade de Setembro
<b>Sessão informativa</b>	05/01/2019	05/01/2019
<b>Pré-inscrição</b>	até 30/01/2019	até 22/04/2019
<b>Entrevista aos candidatos pré-selecionados</b>	19-23/02/2019	06/05/2019
<b>Publicação da lista de bolsas atribuídas</b>	24/02/2019	20/05/2019
<b>Inscrição dos participantes</b>	até 27/02/2019	até 31/05/2019

- Contribuir para as novas metas 'EF 2016-2020' - aprendizagem ao longo da vida, empregabilidade, inovação, cidadania ativa e bem-estar.

O Projeto "Covilhã. Forma II", levado a cabo pela Câmara Municipal em parceria com os Agrupamentos de Escolas e Escolas não Agrupadas do concelho, **foi distinguido pela Agência Nacional Erasmus + EF com o prémio "Boas Práticas"**, atribuído a **organizações cujos projetos**

### **apresentaram elevada qualidade e representaram uma boa prática no Erasmus + em Portugal.**

De acordo com os critérios definidos pela Comissão Europeia, as Agências Nacionais procedem à seleção dos projetos na área da Juventude, Educação e Formação que, pela sua qualidade excelência, merecem o reconhecimento dos seus pares e do público em geral. O impacto dos projetos, a sua inovação, sustentabilidade, gestão financeira e comunicação são alguns dos critérios qualitativos da avaliação. Este projeto agora premiado, liderado pela Câmara Municipal de Covilhã, veio dar continuidade ao projeto de 2014, "Covilhã. Forma". Os objetivos definidos começaram a dar frutos no que diz respeito à empregabilidade de jovens profissionais competentes e consequentemente a sua fixação no concelho. Teve também um papel importante no combate ao abandono e ao absentismo escolar, proporcionando oportunidades e experiências de caráter internacional aos mais jovens, potenciando a qualidade organizacional das escolas e aumentando a sua visibilidade. Foi um elemento de promoção do Ensino Profissional e do seu posicionamento como uma alternativa de qualidade ao ensino regular, tendo ainda promovido a inclusão social de jovens pertencentes a grupos socioeconómicos desfavorecidos.

Os resultados positivos alcançados pelo projeto, levaram a Câmara Municipal a decidir a continuidade do consórcio e da aposta na internacionalização das organizações a ele pertencentes. A Câmara Municipal da Covilhã, com este projeto, pretende efetuar um investimento nos seus futuros cidadãos, envolvendo as principais escolas do concelho. São contempladas as necessidades comuns, que potenciam o crescimento e o desenvolvimento socioeconómico da região. O projeto prevê uma maior empregabilidade dos participantes, com competências profissionais reforçadas, para que venham a integrar os quadros técnicos das empresas do concelho e contribuir para a fixação da população na Covilhã.

### **6- PROGRAMA ECO ESCOLAS E BANDEIRAS VERDES 2019**

No dia 18 de outubro, o Município da Covilhã esteve presente no evento anual Dia das Bandeiras Verdes 2019, do programa Eco Escolas, promovido pela ABAE (Associação Bandeira Azul da Europa) e que decorreu no Pavilhão Multiusos de Guimarães. A iniciativa consiste no reconhecimento do trabalho realizado pelas escolas ao nível da educação ambiental, através da entrega das bandeiras e dos diplomas às escolas galardoadas. Estiveram presentes cerca de 5000 crianças e jovens provenientes de todo o país, tendo sido distinguidas 1564 escolas.

Do concelho da Covilhã, foram entregues bandeiras verdes às escolas básicas A Lã e a Neve e do Refúgio, do Agrupamento de Escolas Pêro da Covilhã, à EB 2, 3 do Tortosendo e à Secundária Frei Heitor Pinto, do Agrupamento de Escolas Frei Heitor Pinto, à Escola Secundária Campos Melo e à Escola Profissional Agrícola Quinta da Lageosa.

O evento contou ainda com uma mostra dos trabalhos e dos projetos desenvolvidos pelas escolas, jogos para as crianças e culminou com um concerto do grupo Os Azeitonas.

### **7- INICIATIVA TOD@S COM SOPHIA, INTEGRADA NA COMEMORAÇÃO DO DIA INTERNACIONAL DA CIDADE EDUCADORA.**

No âmbito do dia internacional da Cidade Educadora em 30 de novembro de 2019, as escolas realizaram vários trabalhos.

Os professores e os alunos das escolas agrupadas e não agrupadas no dia 29 **de novembro, sexta-feira**, pelas **11h00m**, dedicarem um tempo específico, e em coletivo, à obra de Sophia de Mello Breyner Andresen. Os alunos selecionaram um texto literário/ poema da escritora e o apresentaram ao público de uma forma criativa (grupo-turma ou à comunidade), através da **declamação, dramatização e/ou musicalização**.

### **8- ATRIBUIÇÃO DE BOLSAS DE ESTUDO**

O Regulamento Municipal para a Atribuição de Bolsas de Estudo, prevê a atribuição de uma bolsa aos alunos matriculados e inscritos no 1º ano do Ensino Superior (naturais e/ou residentes no

concelho da Covilhã pelo período mínimo de três anos), sendo esta uma forma de estimular a frequência de cursos de licenciatura da Universidade da Beira Interior e outras Instituições Públicas de Ensino Superior.

Após esta publicação e no âmbito do processo de candidatura às bolsas de estudo, foram rececionados nos serviços de Educação desta Autarquia, 5 processos relativos ao ano letivo 2018/2019 e, tendo os mesmos sido avaliados de acordo com os critérios de seleção estipulados no Artigo 5º do Regulamento.

Neste sentido, foi deliberado, a atribuição entre 2 bolsas de estudo, relativas ao ano letivo 2018/2019.

#### **9- INICIATIVA A TERRA TREME**

Exercício Público de âmbito nacional de sensibilização para o Risco Sísmico.

Esta iniciativa teve lugar no dia **15-11-2019, às 11:15 horas, no Serra Shopping da Covilhã**.

Tratou-se de uma iniciativa que resulta da parceria entre a Autoridade Nacional de Emergência e Proteção Civil – Comando Distrital de Operações de Socorro de Castelo Branco e a Câmara Municipal da Covilhã e que conta com a participação de alunos de escolas da cidade da Covilhã.

O Exercício A TERRA TREME visou exercitar os “3 gestos que salvam” – **BAIXAR, PROTEGER e AGUARDAR** – e dar a conhecer aos cidadãos as medidas preventivas e os comportamentos de autoproteção a adotar ANTES, DURANTE e DEPOIS de um sismo.

#### **10- CONSELHO MUNICIPAL DA JUVENTUDE**

O CMJ da Covilhã prossegue os seguintes fins:

- a) Colaborar na definição e execução das políticas de juventude do Município de Covilhã, assegurando a sua articulação e coordenação com outras políticas setoriais, nomeadamente nas áreas do emprego e formação profissional, habitação, educação e ensino superior, cultura, desporto, saúde e ação social;
- b) Assegurar a audição e representação das entidades públicas e privadas que, no âmbito municipal, prosseguem atribuições relativas à juventude;
- c) Contribuir para o aprofundamento do conhecimento dos indicadores económicos, sociais e culturais relativos à juventude;
- d) Promover a discussão das matérias relativas às aspirações e necessidades da população jovem residente no concelho de Covilhã;
- e) Promover a divulgação de trabalhos de investigação relativos à juventude;
- f) Promover iniciativas sobre a juventude no concelho de Covilhã
- g) Colaborar com os órgãos do Município de Covilhã no exercício das competências destes relacionados com a juventude;
- h) Incentivar e apoiar a atividade associativa juvenil, assegurando a sua representação junto dos órgãos do Município da Covilhã, bem como, junto de outras entidades públicas e privadas, nacionais ou estrangeiras;
- i) Promover a colaboração entre as associações juvenis no seu âmbito de atuação.

Em 2019 foram agendadas:

Reuniões 12/03 – 12/04 – sem quórum – Auditório Municipal

Reunião 16/04 – realizada – Biblioteca Municipal



## 11- JORNADAS DA JUVENTUDE

Decorreram nos dias 24 e 25 de maio no Auditoria Municipal. O programa do evento reuniu temas como política, cidadania, voluntariado jovem, comportamentos desviantes, comunicação e imagem, entre outros.

Participaram nas sessões responsáveis da autarquia, do CMJ, de organismos como o Instituto Português da Juventude e Desporto e Federação Nacional das Associações Juvenis e Forças de Segurança.

As Jornadas da Juventude tiveram ainda momentos musicais, da responsabilidade de duas tunas da UBI.

Sessão de trabalho de dois dias, na qual estarão presentes instituições de âmbito regional e nacional, bem como diversas organizações e associações locais para um debate incisivo sobre os jovens e o seu futuro.

## 12- FEIRA DO LIVRO INFANTIL

Iniciativa do Município da Covilhã **I FEIRA DO LIVRO INFANTIL**.

De entre as atividades, destacamos a **ação acreditada** (3 horas) **“Habitar a Leitura”**, por **Rodolfo Castro**, que teve lugar no próximo dia **7 de dezembro**, sábado, de frequência gratuita.

No mesmo dia, 7 de dezembro, pelas 15h30, realizou-se a **sessão de contos** por **Rodolfo Castro**.

No dia 8 de dezembro, pelas 15h30, realizou-se a sessão **“O NOVELO DE EMOÇÕES”**, com a escritora infantil e formadora em Disciplina Positiva para Pais, **Elisabete Neves**.

As atividades mencionadas tiveram lugar na Galeria António Lopes, na Casa dos Magistrados (Rua das Portas do Sol, junto à Igreja de Santa Maria, Covilhã).

## 13- TECER – INOVAÇÃO E CONHECIMENTO

ESCOLAS	TEMAS	DIAS	Nº DE ALUNOS
S.SILVESTRE	Sabonetes artesanais	24/04/2019	19
	Patchwork-dia da mãe	29/04/2019	20
	Oficina de sombra chinesa	07/05/2019	18
	O Doutor cuida do livro	28/05/2019	19
	Monge copista	14/05/2019	24
	Monge copista	21/05/2019	24
	Tecelagem	17/10/2019	17
	Tecelagem	18/10/2019	20
	Tecelagem	24/10/2019	24
	Tecelagem	25/10/2019	16
	Tecelagem	08/11/2019	20
APPACDM	Pintura	17/05/2019	6
	Tecelagem	05/07/2019	6
UBI	Almofada Criativa	04/04/2019	9
CASA MENINO JESUS	Monge copista	17/05/2019	15
	Tecelagem	05/07/2019	15

	Tecelagem	12/07/2019	15
	Barro	15/07/2019	15
SANTO ANTÓNIO	Oficina da sombra chinesa	03/07/2019	25
	Monge copista	17/07/2019	25
	O Doutor cuida do livro	29/07/2019	17
COLÉGIO DAS FREIRAS	Sabonetes artesanais	10/04/2019	11
	Porta-chaves	15/04/2019	9
	Patchwork - dia da mãe	16/04/2019	11
	Oficina da sombra chinesa	06/05/2019	10
	Tecelagem	13/05/2019	9
	Tecelagem	20/05/2019	8
	Tecelagem	27/05/2019	9
	Barro	11/07/2019	12
	Bolinhos	15/07/2019	12
	Barro	22/07/2019	12
	Tecelagem	05/08/2019	14
PENEDOS ALTOS	Tecelagem	08/10/2019	12
	Tecelagem	15/10/2019	20
	Tecelagem	22/10/2019	25
	Tecelagem	08/10/2019	24
	Tecelagem	04/11/2019	20
RODRIGO	Tecelagem	15/11/2019	21
	Tecelagem	18/11/2019	21
	Tecelagem	19/11/2019	16
	Tecelagem	21/11/2019	20
	Tecelagem	22/11/2019	22
	Tecelagem	25/11/2019	16
TEIXOSO	Tecelagem	29/11/2019	24
MONTES HERMÍNIOS	Tecelagem	02/12/2019	20
	Tecelagem	03/12/2019	16
	Tecelagem	04/12/2019	16
	Tecelagem	05/12/2019	24
	Tecelagem	06/12/2019	18
LARGO DA FEIRA	Tecelagem	10/12/2019	11
REFÚGIO	Tecelagem	09/12/2019	24
	Tecelagem	12/12/2019	19
A LÃ E A NEVE	Sabonetes artesanais	08/04/2019	16
	O Doutor cuida do livro	16/07/2019	16
	Tecelagem	30/07/2019	16
	Tecelagem	27/01/2019	24
	Sabonetes artesanais	20/02/2019	10
	Estampa a tua t-shirt	27/02/2019	15
	Dos desperdícios ao porta-chaves	06/03/2019	10
	Nascem flores dos retalhos	14/03/2019	18
	Recicla a tua caixa	28/03/2019	15
	Almofada criativa	03/04/2019	12
	Avental de cozinha	10/04/2019	12
	Kit de cozinha	18/04/2019	9
	Sabonetes artesanais	30/04/2019	12
	Saco de compras	08/05/2019	13
PÚBLICO EM GERAL	Técnica do patchwork	15/05/2019	8
	Técnica do patchwork	16/05/2019	8
	Técnica do patchwork	22/05/2019	8

Técnica do patchwork	23/05/2019	8
Técnica do patchwork	29/05/2019	16
Bolsa em tecido	03/07/2019	9
Bolsa em tecido	04/07/2019	15
Costura criativa	10/07/2019	9
Costura criativa	18/07/2019	14
<b>Total</b>		<b>1168</b>

No decorrer do mês de **junho** 2019 foi realizado no espaço “Tecer Inovação e Conhecimento” a atividade “**A CRIANÇA E O AMBIENTE** “onde participaram **399** alunos, das seguintes escolas:

- Infantário O Meu Cantinho
- J/I Silvestre
- Associação S. Coração Maria Ferro
- EB e J/I Vale Formoso
- J/I Verdelhos
- EB Teixoso
- Casa Menino de Jesus
- Colégio das Freiras
- Infantário Mundo da Fantasia
- Infantário Capuchinho Vermelho

**Em 20 fevereiro de 2019** dia da abertura do espaço “Tecer-Inovação e Conhecimento” até **20 de fevereiro de 2020**, frequentaram o Tecer 23 escolas da Covilhã e Concelho o que perfaz um total de **2.010** alunos.

#### **14- O papel do Conselho Municipal de Educação, Reuniões de Reordenamento da Rede Escolar, Reuniões de Trabalho com a DGESTE, Escolas Agrupadas e não agrupadas, CIM \_BSE**

**Em 2009 foram realizadas no total 14 reuniões de preparação e organização do ano letivo 2019/2020, transferências de competências, iniciativas diversas de interesse municipal, reunião da rede escolar do ensino regular e ensino profissional, entre outras.**

A criação do Conselho Municipal de Educação da Covilhã foi deliberada pela primeira vez pela Camara Municipal em 2007.

Este órgão conta com a participação de representantes da autarquia e do serviço central de administração direta do Estado, DGESTE/DSRC (Direção-geral dos Estabelecimentos Escolares/Direção de Serviços da Região Centro) e assegura a representatividade dos diferentes agentes educativos e parceiros sociais envolvidos, nomeadamente, instituições de ensino privado e de ensino publico ate ao ensino superior, pessoal docente dos vários níveis/ciclos de ensino, associações de pais e encarregados de educação, associações de estudantes, serviços públicos de segurança social, de saúde, do emprego e formação profissional e da área da juventude e do desporto, instituições particulares de solidariedade social com atividade na área da educação e as forcas de segurança.

São competências dos Conselhos Municipais de Educação:

- deliberar sobre matérias como o sistema educativo e articulação da politica educativa com

outras políticas sociais, a carta educativa, os contratos de autonomia, os projetos educativos municipais, a ação social escolar, as medidas de desenvolvimento educativo, a prevenção e segurança dos espaços escolares e seus acessos, a qualificação e requalificação do parque escolar;

- analisar o funcionamento dos estabelecimentos de pré-escolar e de ensino, quanto a adequação das instalações, desempenho do pessoal docente e não docente, a assiduidade dos alunos e o sucesso escolar;

**No ano letivo 2018/2019 foi efetuada uma reunião de Conselho Municipal de Educação.** Após a realização dessa reunião e, uma vez que houve várias com a tutela (DGESTE) relativa ao processo de transferência de competências na área da educação, não foi possível agendar outras.

Decorrente da publicação do decreto lei nº 21 de 30 de janeiro e após a aceitação das competências na área da educação pelo Município em setembro de 2019, levou a efeito alterações na composição do Conselho Municipal de Educação, pelo que tiveram de ser notificadas as instituições para elegerem novos representantes.

#### **15- Plano Inovador de Combate ao Insucesso Escolar da CIMBSE – CONCERTO INCLUSIVO**

No dia 22 de novembro, a Galeria António Lopes acolheu um Concerto Inclusivo comemorativo do Dia de Santa Cecília, Padroeira dos Músicos. O concerto ficou a cargo da professora e pianista Fernanda Canaud e contou ainda com a participação especial da aluna Rute Vaz Machado, da Escola Secundária Quinta das Palmeiras, na voz e no piano. Simultaneamente, a artista plástica Rosário Bello pintou uma tela, ao ritmo da música, que ofereceu à aluna Rute Machado. Esta atividade integra o projeto “ARTE INCLUSIVA”, uma iniciativa da Câmara Municipal da Covilhã, no âmbito do Plano Integrado e Inovador de Combate ao Insucesso Escolar, que pretende favorecer a estimulação e o desenvolvimento cognitivo, sensorial, espacial, estético e cultural de crianças e jovens abrangidos pela educação inclusiva, promover a integração escolar e social e fortalecer a autoestima de crianças e jovens com necessidades específicas, através da(s) arte(s).

#### **16- Projeto Eu Sou +**

O Município da Covilhã iniciou o **Projeto EU SOU + em dezembro de 2019**, com recurso a uma equipa multidisciplinar, para implementar na Componente de Apoio à Família (CAF) dos estabelecimentos escolares do 1º ciclo em que o Município assume a gestão desse serviço.

As dinâmicas de grupo têm lugar entre as **17h30m e as 18h30m**, envolvendo as seguintes áreas de intervenção: **ciência divertida, cidadania e psicologia, cultura e formação musical, piano e coro e nutrição.**

Nas interrupções letivas, as atividades decorrem durante o dia. As atividades, para além de constituírem uma motivação das crianças para a permanência no período da CAF, podem também contribuir muito positivamente para o enriquecimento pessoal, académico, social, cultural, artístico e relacional dos(as) alunos(as).

#### **17- Atribuição de Auxílios Económicos aos alunos do 1º ciclo do ensino básico**

Com o objetivo de contribuir para a igualdade de oportunidades de acesso e sucesso escolar das crianças/alunos social e economicamente mais desfavorecidas, a Câmara Municipal da Covilhã atribui

um subsídio para a aquisição de fichas de atividades (material de apoio) e material escolar destinado aos alunos carenciados que frequentam o 1º ciclo do ensino básico do 1º ao 4º ano de escolaridade.

Por **auxílios económicos** entendem-se os subsídios destinados a participar nas despesas do aluno inerentes à frequência das aulas, nomeadamente o subsídio para a aquisição de fichas de atividade e , material escolar enquadram-se ainda como apoios da Ação Social Escolar os transportes escolares e a participação no pagamento de refeições, durante a componente letiva, e na componente não letiva desde que solicitado pelos Órgãos de Gestão dos Agrupamentos de Escolas a Câmara da Municipal da Covilhã também tem assumido esses encargos.

O Município da Covilhã, **no ano letivo 2018/2019 apoiou 540 alunos do 1º ciclo, integrados nos 28 estabelecimentos de ensino da rede pública, para aquisição material escolar do 1º ao 4º ano de escolaridade no valor de 19.832,85€** também, apoia **1551 alunos nos transportes escolares dos quais 215 no ensino secundário, 445 crianças do pré escolar no prolongamento de horário e 445 inscrições nas refeições escolares dos alunos do pré-escolar e 1282º alunos do 1º ciclo com refeições escolares.**

### 18- Carta Educativa Municipal

A carta educativa é atualmente entendida, a nível municipal, como **o instrumento de planeamento e ordenamento prospetivo de edifícios e equipamentos educativos** a localizar no concelho, de acordo com as ofertas de educação formação que seja necessário satisfazer, tendo em vista a melhor utilização dos recursos educativos, no quadro do desenvolvimento sócio demográfico de cada município. (Artº10.º do Decreto-Lei n.º 7/2003, de 15 de janeiro)

Sendo a carta educativa um instrumento de planeamento crucial para desenvolvimento das políticas locais e de apoio à decisão em matéria de política educativa, foi feita a sua **revisão e anualmente é produzido um relatório com as atualizações anuais.**

### 19- Reordenamento da Rede Escolar e Intervenções nos Edifícios Escolares

As ações a implementar desenvolvem-se em dois tipos de territórios distintos: por um lado nas freguesias urbanas com o objetivo de aumentar a taxa de pré-escolarização da educação pré-escolar e de possibilitar o funcionamento de todas as escolas em regime normal e, por outro, nas freguesias rurais com o objetivo de manter a oferta educativa, mas assegurando a qualidade nas vertentes educativa, formativa e sociocultural.

O redimensionamento da rede escolar, não assenta no conceito de contruir de raiz um edifício com todas as condições que preveja o encerramento de um conjunto de escolas sediadas nas freguesias, mas sim dotar as escolas existentes, de acordo com o número de alunos matriculados, com as condições para a permanência desses alunos nas suas escolas e nas suas freguesias.

Nesta perspetiva devia existir em todos os edifícios escolares diversos espaços, componentes e valências, tais como:

Salas de aulas e de atividades para a educação pré-escolar e para o 1º ciclo;  
Espaços para atividades de enriquecimento curricular componente de apoio à família e atividades de animação e apoio à família;  
Centro de recursos devidamente apetrechado;  
Cozinha, refeitório e sala polivalente;  
Salas e gabinetes de trabalho para professores e sala de convívio para alunos;  
Campo de jogos e espaços exteriores cobertos e descobertos adequados;  
Mobiliário, material didático e audiovisual diverso, adaptado aos vários níveis etários;  
Climatização adequada nos diversos espaços.

No decorrer dos meses de agosto, setembro e até dezembro de 2019 foi concluída a fase de entrega de mobiliário escolar em 14 estabelecimentos de ensino.

<u>ESTABELECIMENTO DE ENSINO</u>		<u>PREÇO</u>
		<u>MOBILIÁRIO ESCOLAR</u>
1	JARDIM DE INFANCIA DO CANHOSO	2.600,00 €
2	ESCOLA BÁSICA /JARDIM DE INFANCIA DOS PENEDOS ALTOS	11.200,00€
3	ESCOLA BÁSICA DO CANHOSO	5.400,00€
4	ESCOLA BÁSICA/JARDIM DE INFANCIA DO DOMINGUISO	3.900,00€
5	ESCOLA BÁSICA/JARDIM DE INFANCIA DE UNHAIS DA SERRA	3.900,00€
6	ESCOLA BÁSICA/JARDIM DE INFANCIA DO PAUL	11.200,00€
7	ESCOLA BÁSICA DO 1º CICLO DE MONTES HERMINIOS	12.500,00€
8	ESCOLA BÁSICA DO 1º CICLO DE LARGO DA FEIRA	17.200,00€
9	ESCOLA BÁSICA DO 1º CICLO DO JARDIM	2.600,00€
10	ESCOLA BÁSICA/JARDIM DE INFANCIA DA BOIDOBRA	17.200,00€
11	ESCOLA BÁSICA/ JARDIM DE INFANCIA DE SANTO ANTONIO	3.900,00€
12	ESCOLA BÁSICA/ JARDIM DE INFANCIA DE SAO SILVESTRE	3.900,00€
13	ESCOLA BÁSICA DO 1º CICLO DO RODRIGO	5.200,00€
14	ESCOLA BÁSICA DO 1º CICLO DO TEIXOSO	17.000,00€
TOTAL		113.800,00€

A nível de material escolar, o quadro seguinte reflete as despesas por estabelecimento de ensino. A entrega do material escolar e equipamento informático também decorreu antes e durante o primeiro período letivo, até dezembro de 2019.

<u>ESTABELECIMENTO DE ENSINO</u>		<u>PREÇO</u>
		<u>MATERIAL ESCOLAR</u>
1	JARDIM DE INFANCIA DO CANHOSO	3.000,00 €
2	ESCOLA BÁSICA /JARDIM DE INFANCIA DOS PENEDOS ALTOS	12.500,00€

3	ESCOLA BASICA DO CANHOSO	4.500,00€
4	ESCOLA BASICA/JARDIM DE INFANCIA DO DOMINGUISO	4.500,00€
5	ESCOLA BASICA/JARDIM DE INFANCIA DE UNHAIS DA SERRA	4.500,00€
6	ESCOLA BASICA/JARDIM DE INFANCIA DO PAUL	6.000,00€
7	ESCOLA BASICA DO 1º CICLO DE MONTES HERMINIOS	7.500,00€
8	ESCOLA BASICA DO 1º CICLO DE LARGO DA FEIRA	6.000,00€
9	ESCOLA BASICA DO 1º CICLO DO JARDIM	3.000,00€
10	ESCOLA BASICA/JARDIM DE INFANCIA DA BOIDOBRA	16.500,00€
11	ESCOLA BASICA/ JARDIM DE INFANCIA DE SANTO ANTONIO	11.000,00€
12	ESCOLA BASICA/ JARDIM DE INFANCIA DE SAO SILVESTRE	7.500,00€
13	ESCOLA BASICA DO 1º CICLO DO RODRIGO	10.500,00€
14	ESCOLA BASICA DO 1º CICLO DO TEIXOSO	14.000,00€
TOTAL		111.000,00€

## 20- Monitorização e Controlo das Refeições Escolares

A Divisão de Educação e Juventude , tem por norma efetuar visitas regulares aos refeitórios escolares dos jardins de infância e escolas do 1º ciclo de ensino básico, para aferir:

- A qualidade e a quantidade das refeições escolares servidas nos estabelecimentos de ensino;
- Apoiar na gestão dos comportamentos das colaboradoras em exercício de funções nos refeitórios escolar;
- Apoiar no processo de instauração de regras e normas para o normal funcionamento dos refeitórios;
- Verificação de ementas;
- Verificação do cumprimento nas normas de HACCP;

**-Produção de instrumentos de avaliação e elaboração de relatórios.**


**Efetou 120 visitas no ano letivo 2018/2019, sem conhecimento prévio de nenhuma das partes envolvidas.**

## 21- Custos e Estatísticas

Os ficheiros referem-se aos custos e estatísticas referente às atividades de animação e apoio à família, refeições e transportes escolares (carreiras públicas e circuitos especiais).

Instituições Fornecedoras	Estabelecimentos abrangidos 2018/2019	MAPA CONTROLO TOTAL REFEIÇÕES 2018/2019																							
		setembro 18		outubro 18		novembro 18		dezembro 18		janeiro 19		fevereiro 19		março 19		abril 19		maio 19		junho 19		julho 19		Totais	
		1ºCEB	JINF	1ºCEB	JINF	1ºCEB	JINF	1ºCEB	JINF	1ºCEB	JINF	1ºCEB	JINF	1ºCEB	JINF	1ºCEB	JINF	1ºCEB	JINF	1ºCEB	JINF	1ºCEB	JINF		
Associação Centro Dia Vale Formoso	EB1/JI Vale Formoso	126	37	265	81	261	58	128	32	272	55	247	60	219	64	112	31	209	42	124	23		0		2446
Associação Centro Sagrado Coração Maria- Ferro	EB1 Jardim - Ferro	328		718		713		343		690		725		656		357		751		450				5731	
Cantina Escolar Peraboa	EB1 D.Mª Amália e JI Peraboa	63	71	127	87	142	79	77	61	154	81	141	89	153	95	95	84	164	109	94	83		86	2135	
Cantina Escolar Teixoso	EB1 e JI Teixoso	799	265	1703	461	0	0	710	297	1568	401	1445	313	1370	396	758	353	1621	435	895	371		0	14161	
Cantina Escolar Tortosendo	EB1 Largo da Feira	126		965		911		455		819		810		761		420		830		545				6642	
Centro Comunitário Minas da Panasqueira	EB1/JI Barroca Grande	49	9	83	19	90	18	30	4	70	13	98	17	76	12	43	11	97	31	55	21		1	847	
Centro de Apoio a Crianças e Idosos de Cortes	EB1/JI Cortes do Meio	96	102	224	245	227	224	103	140	221	217	196	245	195	204	107	133	204	248	125	122		60	3638	
Centro Dia Oriais	EB1/JI Oriais	70	11	154	44	148	40	79	26	168	44	155	36	141	38	76	28	159	40	98	30		27	1612	
Centro Solidariedade Social S.Jorge da Beira	EB1/JI S.Jorge da Beira	36	37	85	79	80	82	36	40	78	77	76	75	70	59	35	36	78	91	47	53		0	1250	
Centro Paroquial Assistência N.ª Sr.ª Dores - Paúl	EB Paúl	245		484		456		245		485		446		429		250		515		290				3845	
Centro Social Comunitário do Peso	EB/JI Peso	110	77	273	122	261	110	123	69	254	96	229	87	0	0	114	71	233	114	138	77		0	2558	
Centro Social Coutada	EB Coutada	71	26	175	61	167	54	71	17	164	58	145	54	124	47	78	29	167	44	95	22		0	1669	
Centro Social Vales do Rio	EB/JI Vales do Rio	91	148	223	323	217	315	108	192	221	330	259	199	180	269	102	206	202	278	123	212		0	4198	
Centro Social e Cultural St.º Aleixo	EB/JI Unhais da Serra	199	78	463	187	422	180	206	82	440	182	420	164	385	150	205	86	413	190	238	100		0	4790	
Centro Social e Cultural Verdelhos	EB/JI Verdelhos	203	69	434	154	373	152	181	79	395	136	366	132	326	125	188	85	405	142	191	98		24	4258	
Centro Social Jesus Maria José	EB e JI Dominiquo	247	0	613	0	590	0	279	0	583	0	542	0	496	0	273	0	584	0	359	0		0	4566	
Centro Social Nossa Senhora da Conceição	EB/JI Vila do Carvalho	74	138	196	256	182	252	91	112	177	228	170	200	133	209	78	104	159	217	83	146		0	3205	
EB/2 Pêro da Covilhã	EB Rodrigo	835		1756		1386		906		1469		0		0		0		0		0				6352	
EB/2.3 Paúl	EB e JI do Agrupamento	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9	0	22	0			31	
EB/2.3 Tortosendo	Ji Os Loureiros		27		57		0		0		0	75		61		0		115		64			0	399	
EB S.Domingos	EB S.Domingos	579		1149		1123		581		1232		1102		1082		590		1278		640				9356	
Empresa Euroessen	Grande Covilhã, Tortosendo e Paúl	6163	2326	12920	0	12979	4624	6346	2822	13044	4576	11845	4352	11009	4335	6081	3447	12632	12632	0	3736		0	135869	
<b>Totais</b>		<b>9019</b>	<b>3039</b>	<b>19149</b>	<b>1528</b>	<b>18611</b>	<b>6033</b>	<b>9355</b>	<b>3579</b>	<b>18931</b>	<b>5944</b>	<b>15951</b>	<b>5619</b>	<b>14570</b>	<b>5497</b>	<b>8177</b>	<b>4225</b>	<b>17038</b>	<b>14111</b>	<b>2449</b>	<b>4660</b>	<b>0</b>	<b>111</b>	<b>187596</b>	



	MAPA CONTROLO TOTAL REFEIÇÕES 2018/2019												
	MAPA CONTROLO TOTAL REFEIÇÕES 2018/2019	setembro 18	outubro 18	novembro 18	dezembro 18	janeiro 19	fevereiro 19	março 19	abril 19	maio 19	junho 19	julho 19	TOTAL
Instituições Fornecedoras													
Associação Centro Dia Vale Formoso	EB1/JI Vale Formoso	163	346	319	160	327	307	283	143	251	147	0	2446
Associação Centro Sagrado Coração Maria - Ferro	EB1 Jardim - Ferro	328	718	713	343	690	725	656	357	751	450		5731
Cantina Escolar Peraboa	EB1 D.Mª Amália e JI Peraboa	134	214	221	138	235	230	248	179	273	177	86	2135
Cantina Escolar Teixoso	EB1 e JI Teixoso	1064	2164	0	1007	1969	1758	1766	1111	2056	1266	0	14161
Cantina Escolar Tortosendo	EB1 Largo da Feira	126	965	911	455	819	810	761	420	830	545		6642
Centro Comunitário Minas da Panasqueira	EB1/JI Barroca Grande	58	102	108	34	83	115	88	54	128	76	1	847
Centro de Apoio a Crianças e Idosos de Cortes	EB1/JI Cortes do Meio	198	469	451	243	438	441	399	240	452	247	60	3638
Centro Dia Oriais	EB1/JI Oriais	81	198	188	105	212	191	179	104	199	128	27	1612
Centro Solidariedade Social S.Jorge da Beira	EB1/JI S.Jorge da Beira	73	164	162	76	155	151	129	71	169	100	0	1250
Centro Paroquial Assistência Nº Sr.ª Dores - Paúl	EB1 Paúl	245	484	456	245	485	446	429	250	515	290		3845
Centro Social Comunitário do Peso	EB1/JI Peso	187	395	371	192	350	316	0	185	347	215	0	2558
Centro Social Coutada	EB1 Coutada	97	236	221	88	222	199	171	107	211	117	0	1669
Centro Social Vales do Rio	EB1/JI Vales do Rio	239	546	532	300	551	458	449	308	480	335	0	4198
Centro Social e Cultural Stº Aleixo	EB1/JI Unhais da Serra	277	650	602	288	622	584	535	291	603	338	0	4790
Centro Social e Cultural Verdelhos	EB1/JI Verdelhos	272	588	525	260	531	498	451	273	547	289	24	4258
Centro Social Jesus Maria José	EB1 e JI Dominguiso	247	613	590	279	583	542	496	273	584	359	0	4566
Centro Social Nossa Senhora da Conceição	EB1/JI Vila do Carvalho	212	452	434	203	405	370	342	182	376	229	0	3205
EB/2 Pêro da Covilhã	EB Rodrigo	29	84	84	40	81	73	68	50	109	78		696
EB/23 Paúl	EB e JI do Agrupamento	0	0	0	0	0	0	0	0	9	22		31
EB/23 Tortosendo	Ji Os Loureiros	27	57	0	0	0	75	61	0	115	64	0	399
EB S.Domingos	EB S.Domingos	579	1149	1123	581	1232	1102	1082	590	1278	640		9356
Empresa Euroessen	Grande Covilhã, Tortosendo e Paúl	8489	12920	17603	9168	17620	16197	15344	9528	17781	3736	69	128455
<b>Totais</b>		<b>13125</b>	<b>23514</b>	<b>25614</b>	<b>14205</b>	<b>27610</b>	<b>25588</b>	<b>23937</b>	<b>14716</b>	<b>28064</b>	<b>9848</b>	<b>267</b>	<b>206488</b>

**MAPA CONTROLO DESPESAS REFEIÇÕES 2018/2019**

Estabelecimento de ensino abrangidos	set/18	out/18	nov/18	dez/18	jan/19	fev/19	mar/19	abr/19	mai/19	jun/19	jul/19	TOTAL
EB1/JI Vale Formoso	407,50 €	865,00 €	797,50 €	400,00 €	817,50 €	767,50 €	707,50 €	357,50 €	627,50 €	367,50 €	0,00 €	6 115,00 €
EB1 Jardim - Ferro	926,60 €	2 028,35 €	2 014,23 €	968,98 €	1 949,25 €	2 048,13 €	1 853,20 €	1 008,53 €	2 121,58 €	1 271,25 €		16 190,08 €
EB1 D.Mª Amália e JI Peraboa	308,20 €	492,20 €	508,30 €	317,40 €	540,50 €	529,00 €	570,40 €	411,70 €	627,90 €	407,10 €	197,80 €	4 910,50 €
EB1 e JI Teixoso	2 447,20 €	4 977,20 €	0,00 €	2 316,10 €	4 528,70 €	4 043,40 €	4 061,80 €	2 555,30 €	4 728,80 €	2 911,80 €	0,00 €	32 570,30 €
EB1 Largo da Feira	289,80 €	2 219,50 €	2 095,30 €	1 046,50 €	1 883,70 €	1 863,00 €	1 750,30 €	966,00 €	1 909,00 €	1 253,50 €		15 276,60 €
EB1/JI Barroca Grande	145,00 €	255,00 €	270,00 €	85,00 €	207,50 €	287,50 €	220,00 €	135,00 €	320,00 €	190,00 €	2,50 €	2 117,50 €
EB1/JI Cortes do Meio	495,00 €	1 172,50 €	1 127,50 €	607,50 €	1 095,00 €	1 102,50 €	997,50 €	600,00 €	1 130,00 €	617,50 €	150,00 €	9 095,00 €
EB1/JI Orjais	202,50 €	495,00 €	470,00 €	262,50 €	530,00 €	477,50 €	447,50 €	260,00 €	497,50 €	320,00 €	67,50 €	4 030,00 €
EB1/JI S.Jorge da Beira	182,50 €	410,00 €	405,00 €	190,00 €	387,50 €	377,50 €	322,50 €	177,50 €	422,50 €	250,00 €	0,00 €	3 125,00 €
EB1 Paúl	612,50 €	1 210,00 €	1 140,00 €	612,50 €	1 212,50 €	1 115,00 €	1 072,50 €	625,00 €	1 287,50 €	725,00 €		9 612,50 €
EB1/JI Peso	467,50 €	987,50 €	927,50 €	480,00 €	875,00 €	790,00 €	0,00 €	462,50 €	867,50 €	537,50 €	0,00 €	6 395,00 €
EB1 Coutada	242,50 €	590,00 €	552,50 €	220,00 €	555,00 €	497,50 €	427,50 €	267,50 €	527,50 €	292,50 €		4 172,50 €
EB1/JI Vales do Rio	597,50 €	1 365,00 €	1 330,00 €	750,00 €	1 377,50 €	1 145,00 €	1 122,50 €	770,00 €	1 200,00 €	837,50 €	0,00 €	10 495,00 €
EB1/JI Unhais da Serra	691,75 €	1 623,25 €	1 503,37 €	719,22 €	1 553,32 €	1 458,42 €	1 336,06 €	0,00 €	1 505,87 €	844,09 €	0,00 €	11 235,35 €
EB1/JI Verdelhos	680,00 €	1 470,00 €	1 312,50 €	650,00 €	1 327,50 €	1 245,00 €	1 127,50 €	682,50 €	1 367,50 €	722,50 €	60,00 €	10 645,00 €
EB1 e JI Dominiquiso	697,78 €	1 731,73 €	1 666,75 €	788,18 €	1 646,98 €	1 531,15 €	1 401,20 €	771,23 €	1 649,80 €	1 014,18 €	0,00 €	12 898,95 €
EB1/JI Vila do Carvalho	598,90 €	1 276,90 €	1 226,05 €	573,48 €	1 144,13 €	1 045,25 €	966,15 €	514,15 €	1 062,20 €	646,93 €	0,00 €	9 054,13 €
EB1 Rodrigo	254,34 €	593,07 €	659,62 €	309,96 €	647,90 €	589,00 €	520,99 €	327,56 €	720,29 €	424,68 €		5 047,41 €
EB1 e JI do Agrupamento	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	15,12 €	36,96 €		52,08 €
JI Os Loureiros	45,36 €	95,76 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	126,00 €	102,48 €	0,00 €	193,20 €	107,52 €	0,00 €	670,32 €
EB1 S.Domingos	0,00 €	0,00 €	2 591,02 €	1 340,50 €	2 842,51 €	2 542,57 €	2 496,43 €	1 361,27 €	2 948,65 €	1 476,63 €		17 599,58 €
Grande Covilhã, Tortosendo e Paúl		13 525,52 €	20 585,44 €	28 046,86 €	14 607,37 €	28 073,95 €	28 046,86 €	14 607,37 €	28 073,95 €	25 806,68 €	24 447,60 €	225 821,60 €
	<b>10 292,43 €</b>	<b>37 383,47 €</b>	<b>41 182,58 €</b>	<b>40 684,67 €</b>	<b>39 729,36 €</b>	<b>51 654,87 €</b>	<b>49 550,86 €</b>	<b>26 860,60 €</b>	<b>53 803,85 €</b>	<b>41 061,31 €</b>	<b>24 925,40 €</b>	<b>417 129,39 €</b>


**MAPA CONTROLO DESPESAS TRANSPORTES 2018/2019**

Empresas	Circuito Abrangido	SET	OUT	NOV	DEZ	JAN	FEV	MARC	ABRIL	MAIO	JUN	JUL	TOTAL
Táxis Neve da Serra	C1	675,86 €	1 486,88 €	1 419,30 €	675,86 €	1 419,30 €	1 351,71 €	1 216,54 €	675,86 €	1 486,88 €	1 419,30 €	0,00 €	11 827,48 €
Táxis Neve da Serra	C2	278,99 €	613,78 €	585,88 €	278,99 €	585,88 €	557,98 €	502,19 €	278,99 €	613,78 €	585,88 €	0,00 €	4 882,36 €
Abel & José Augusto	C3	1 399,20 €	3 078,24 €	2 938,32 €	1 399,20 €	2 938,32 €	2 798,40 €	2 518,56 €	1 399,20 €	3 078,24 €	2 098,80 €	0,00 €	23 646,48 €
Táxis Neve da Serra	C4	0,00 €	892,77 €	892,77 €	446,39 €	1 004,37 €	892,77 €	781,18 €	334,79 €	1 004,37 €	446,39 €	0,00 €	6 695,81 €
Táxis Neve da Serra	C5	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Alberto Gadanho	C6	137,80 €	303,16 €	289,38 €	137,80 €	289,38 €	275,60 €	248,04 €	137,80 €	303,16 €	124,02 €	0,00 €	2 246,14 €
Serpa & Santos	C7	508,80 €	1 119,36 €	1 068,48 €	508,80 €	1 068,48 €	1 017,60 €	966,72 €	508,80 €	1 119,36 €	915,84 €	0,00 €	8 802,24 €
Afonso & Pereira	C8	159,00 €	349,80 €	333,90 €	159,00 €	333,90 €	318,00 €	286,20 €	159,00 €	349,80 €	206,70 €	0,00 €	2 655,30 €
Afonso & Pereira	C9	127,20 €	279,84 €	267,12 €	127,20 €	267,12 €	254,40 €	228,96 €	127,20 €	279,84 €	165,36 €	0,00 €	2 124,24 €
Serpa & Santos	C10	508,80 €	1 119,36 €	1 068,48 €	508,80 €	1 068,48 €	1 017,60 €	966,72 €	508,80 €	1 119,36 €	915,84 €	0,00 €	8 802,24 €
Paulo Pombo	C11	371,42 €	817,13 €	779,99 €	371,42 €	779,99 €	742,85 €	705,71 €	371,42 €	817,13 €	742,85 €	0,00 €	6 499,92 €
Paulo Pombo	C12	551,20 €	1 212,64 €	1 157,52 €	551,20 €	1 157,52 €	1 102,40 €	992,16 €	551,20 €	1 212,64 €	937,04 €	0,00 €	9 425,52 €
Jaime Lopes Dias	C13	365,70 €	804,54 €	767,97 €	365,70 €	767,97 €	731,40 €	658,26 €	365,70 €	804,54 €	658,26 €	0,00 €	6 290,04 €
Jaime Lopes Dias	C14	302,10 €	664,62 €	634,41 €	302,10 €	634,41 €	604,20 €	543,78 €	302,10 €	664,62 €	392,73 €	0,00 €	5 045,07 €
Auto Taxi Teixosense	C15	689,00 €	1 367,40 €	1 309,10 €	625,40 €	1 309,10 €	1 250,80 €	1 113,00 €	625,40 €	1 367,40 €	524,70 €	0,00 €	10 181,30 €
Auto Taxi Teixosense	C17	0,00 €	50,88 €	67,84 €	33,92 €	67,84 €	67,84 €	50,88 €	33,92 €	67,84 €	16,96 €	0,00 €	457,92 €
Alberto Gadanho	C18	0,00 €	0,00 €	38,16 €	38,16 €	76,32 €	76,32 €	57,24 €	57,24 €	76,32 €	19,08 €	0,00 €	438,84 €
Serpa & Santos	C19	519,40 €	1 142,68 €	1 090,74 €	519,40 €	1 090,74 €	1 038,80 €	986,86 €	519,40 €	1 142,68 €	675,22 €	0,00 €	8 725,92 €
Alberto Gadanho	C20	201,40 €	443,08 €	422,94 €	201,40 €	422,94 €	402,80 €	362,52 €	201,40 €	443,08 €	181,26 €	0,00 €	3 282,82 €
Auto Táxi Teixosense	C22	477,00 €	1 049,40 €	1 001,70 €	477,00 €	1 001,70 €	954,00 €	858,60 €	477,00 €	1 049,40 €	429,30 €	0,00 €	7 775,10 €
Transporte Serra e Filhos	C23	691,67 €	1 383,34 €	1 320,46 €	628,79 €	1 320,46 €	1 257,58 €	1 131,83 €	628,79 €	1 383,34 €	817,43 €	0,00 €	10 563,71 €
Táxis Neve da Serra	C24	256,52 €	564,34 €	534,24 €	256,52 €	538,69 €	513,04 €	461,74 €	256,52 €	564,34 €	538,69 €	0,00 €	4 484,65 €
Jaime Lopes Dias	C25	416,58 €	861,78 €	902,59 €	416,58 €	902,59 €	833,16 €	833,16 €	375,77 €	972,02 €	171,72 €	0,00 €	6 685,95 €
Auto Transportes do Fundão	ATF	19 881,78 €	19 802,54 €	27 830,58 €	15 817,48 €	27 916,78 €	27 326,97 €	26 966,85 €	15 108,58 €	28 240,65 €	24 788,19 €	484,90 €	234 165,30 €
Covibus	Covibus	7 075,50 €	7 663,70 €	7 663,70 €	7 546,85 €	7 512,90 €	7 546,85 €	7 546,85 €	7 546,85 €	7 546,85 €	7 585,80 €	0,00 €	75 235,85 €
Transdev	Transdev	2 501,27 €	4 241,30 €	4 294,50 €	2 513,00 €	4 334,30 €	4 322,40 €	4 182,85 €	2 681,00 €	4 599,00 €	3 051,43 €	0,00 €	36 721,05 €
<b>Totais</b>		<b>38 096,19 €</b>	<b>51 312,58 €</b>	<b>58 680,08 €</b>	<b>34 906,96 €</b>	<b>58 809,49 €</b>	<b>57 255,48 €</b>	<b>55 167,38 €</b>	<b>34 232,73 €</b>	<b>60 306,66 €</b>	<b>48 408,79 €</b>	<b>484,90 €</b>	<b>497 661,24 €</b>



**Relatório de Atividades  
2019**

**Divisão de Cultura**

**Serviços: Ação Cultural, Arquivo Municipal, Gestão de Bibliotecas e Museus**

## 1. Introdução

Com a entrada em vigor da nova estrutura e organização dos serviços do Município da Covilhã, na sequência da sua publicação em Diário da República, 2.<sup>a</sup> Série, de 6 de agosto, a Divisão de Cultura, integrada no Departamento de Educação, Cultura, Ação Social e Desporto, passou a deter as seguintes competências:

- a) Fomentar e implantar centros de cultura, de bibliotecas e de museus Municipais;
- b) Fomentar as artes tradicionais da região, designadamente a música popular, o teatro, as atividades artesanais e promover estudos e edições destinadas a recolher e divulgar a cultura popular tradicional;
- c) Propor e promover a divulgação e publicação de documentos inéditos designadamente dos que interessam à história do Município, bem como de anais e factos históricos da vida passada e presente do concelho;
- d) Estudar e propor ações de conservação, classificação e defesa do património cultural, paisagístico e urbanístico do Município;
- e) Superintender nas atividades relacionadas com a Biblioteca Municipal, promovendo a sua expansão com vista ao aumento dos níveis da sua utilização;
- f) Promover o desenvolvimento do nível cultural das populações, designadamente através de centros de cultura e projetos de animação sociocultural;
- g) Colaborar na elaboração de projetos de construção de equipamentos de natureza sociocultural;
- h) Estabelecer ligações com os departamentos do Estado com competência nas áreas de defesa e conservação do património cultural;
- i) Colaborar com as associações e grupos que localmente se propõem executar ações de recuperação do património artístico e cultural;
- j) Prestar assistência técnica e logística aos utilizadores dos equipamentos e infraestruturas que lhe estão adstritas;
- k) Avaliar e propor a dotação das infraestruturas, dos materiais e equipamentos adequados;
- l) Zelar pela conservação e manutenção dos equipamentos culturais;
- m) Apoio técnico à Divisão de Finanças e Orçamento Municipal, no âmbito do tratamento das comunicações prévias de espetáculos de natureza artística;
- n) O exercício, em geral, de competências que a lei atribua ou venha a atribuir ao Município relacionadas com as descritas nas alíneas anteriores.

A organização da Divisão de Cultura também foi revista, passando a integrar os seguintes serviços: Ação Cultural, Arquivo Municipal, Gestão de Bibliotecas e Museus.

O ano de 2019 ficou marcado pela realização de largas dezenas de exposições, distribuídas pelos espaços culturais do Município, tais como a Biblioteca Municipal, Galeria Professor António Lopes, Museu de Arte Sacra, Tinturaria Galeria de Exposições, assim como o átrio do edifício dos Paços do Concelho.

Deu-se voz aos artistas locais, os mais conhecidos, mas também os emergentes, para além dos artistas nacionais que trouxeram as suas obras ao concelho da Covilhã. Jovens músicos, pintores, escultores, tiveram oportunidade de tornar público os seus trabalhos.

Outros tiveram a possibilidade de melhor se entrosar com as instituições e a comunidade em geral. A realização de inúmeras oficinas artísticas permitiu não só a aquisição de competências por parte dos artistas locais, mas fê-los igualmente sentir parte integrante de um projeto.

No âmbito do projeto “Cultura em Rede” da CIMBSE, tiveram lugar sete visitas guiadas encenadas, na zona história da cidade, e um espetáculo de dança intitulado “A mão, o animal e o mistério”, que foi apresentado nos concelhos da Covilhã, Belmonte, Guarda, Fundão e Sabugal e contou com a participação e voluntários dos cinco municípios envolvidos.

No plano da leitura deu-se continuidade à realização dos Cafés Literários, concursos de Leitura e Arruadas Literárias, o que permitiu abranger uma grande franja da sociedade local.

Foram, ainda, sendo homenageadas personalidades do Concelho, que pelo seu trabalho e contributo foram e são uma referência para a sociedade covilhanense.

## **2. Serviço de Ação Cultural**

### **2.1. Introdução**

Foram promovidas, durante o ano 2019, atividades diversificadas, com caráter regular, o que permitiu uma oferta cultural de qualidade, sempre salvaguardando o sentimento de pertença.

Todas as grandes iniciativas foram realizadas com recursos próprios, permitindo despertar sentimentos de pertença, bem como envolver a comunidade num projeto cultural que se pretende abrangente e integrador, algumas vezes apoiado por mecenas e patrocinadores privados.

Foi, ainda, uma aposta da Divisão de Cultura a criação de uma agenda cultural, com periodicidade mensal, que é publicitada no site oficial do Município da Covilhã, contendo todas as atividades promovidas pelo Município, bem como por outras entidades do Concelho.

### **2.2. Atividades desenvolvidas**

#### **Janeiro**

**5 e 6 janeiro** - A Montanha Desce à Cidade com os Reis, na Praça do Município

#### **Fevereiro**

**3 fevereiro** - Homenagem ao Maestro Campos Costa, no Salão Nobre da Câmara Municipal

#### **Março**

**1 a 5 março** - Carnaval da Neve 2019 (Curso Social, Desfile “Carnaval do Mundo”, Parada de Trapalhões, “Enterro do Entrudo”)

**13 a 16 março** - Festival de Matemática Cidade do PI (Exposições, Concertos, Palestras, Curta-metragem, Volteio Artístico)

**20 março** - Homenagem a Monsenhor Joaquim Alves Brás, no Salão Nobre da Câmara Municipal

**30 e 31 março** - Tributo ao Maestro Fernando Lopes-Graça, no Salão Nobre da Câmara Municipal e Casa da Cultura Marmelo e Silva, com interpretação das principais criações do Maestro Fernando Lopes-Graça, por Alexandre Weffort, na flauta, João Paulo Cunha, no piano, e o Orfeão da Covilhã, sob a batuta do Maestro Paulo Serra

#### **Abril**

**13 abril** - “Cores e Sons de Abril”, na Quinta das Rasas, Ferro, no âmbito do Dia Internacional dos Monumentos e Sítios

**24 e 25 abril** - Comemorações do 25 de Abril, na Praça do Município (Exposições, Concertos)

**28 abril** - Comemoração do Dia Mundial da Dança, na Praça do Município (Espetáculo com a presença de todas as Escolas de Dança da Cidade)

#### **Maio**

**11 maio** – Homenagem ao Mestre Manuel Cargaleiro, no Salão Nobre da Câmara Municipal da Covilhã

**18 e 19 maio** - Maratona com Orquestra de Bolso, pela Orquestra Sem Fronteiras (Concerto no Salão Nobre da Câmara Municipal, Ferro, Vale Formoso, Orjais e Teixoso)

#### **Junho**

**27 a 29 junho** - Popular - Inatel na Rua 2019, na Praça do Município

#### **Agosto**

**2, 9, 16, 23 e 30 agosto** - Comédia numa Noite de Verão

**3 agosto** - Espetáculo de Dança "A Mão, O Animal e o Mistério", no âmbito do Projeto "Cultura em Rede" da CIMBSE

**Todos os sábados** – Visitas Guiadas Encenadas, no âmbito do Projeto "Cultura em Rede" da CIMBSE, e Verão no Centro Histórico

### **Setembro**

**7 e 8 setembro** - 2º Encontro Travel Bloggers PT

**7 e 14 setembro** - Visitas Guiadas Encenadas, no âmbito do Projeto "Cultura em Rede" da CIMBSE, e Verão no Centro Histórico

**16 setembro** – Lançamento do Concurso para Conceção da Identidade Gráfica do Teatro Municipal da Covilhã

### **Outubro**

**4 outubro** - "Orquestra Sem Fronteiras convida... Quinteto Ventis", no Salão Nobre da Câmara Municipal

**17 outubro** – Assinatura de protocolo com a Universidade da Beira Interior, tendo em vista a Candidatura da Covilhã a Cidade Criativa da UNESCO na área do Design

**26 outubro** - Concerto do Coro Misto da Beira Interior "Na Putu Za Dubrovnik", no Salão Nobre da Câmara Municipal

### **Dezembro**

**1 dezembro a 6 janeiro 2020** – Natal com Arte 2019 (Exposições, Concertos, Mercadinho de Natal)



## **3. Serviço de Arquivo Municipal**

### **3.1. Introdução**

O Arquivo Municipal possui funcionalmente duas grandes linhas orientadoras, ou seja, a preservação da salvaguarda, e a divulgação do Património Arquivístico do Município, bem como o apoio aos restantes serviços que compõe o organigrama da câmara municipal.

Dando continuidade a alguns dos trabalhos já anteriormente desenvolvidos, destacamos, em particular, os seguintes aspetos:

O processo de tratamento técnico de alguns dos fundos já existentes e o incremento de novas aquisições de documentos, ou outras formas, como por exemplo, doação ou depósito. A área do arquivo cumpre um papel fundamental na salvaguarda de documentos produzidos pelos serviços municipais.

Por último, saliente-se o enorme esforço no sentido da divulgação e fruição do Património Arquivístico junto das escolas do concelho, procurando realizar atividades dentro e fora de portas, através de um serviço educativo que está intimamente ligado com o serviço da Biblioteca Municipal.

### **3.2. Caracterização do Serviço Arquivo Municipal**

#### **Missão**

O Arquivo Municipal da Covilhã está vocacionado para a gestão do património documental do Município, sendo nesse contexto um serviço de gestão transversal a toda a Câmara Municipal, adotando as valências de arquivo intermédio e de arquivo histórico e atuando em todas as fases do circuito documental.

Recolher, gerir, salvaguardar e difundir o património arquivístico, garantindo o acesso dos serviços camarários e do público em geral à sua informação, através de instrumentos de descrição de qualidade e de ações culturais e educativas.

O Arquivo Municipal garante uma maior e melhor preservação do acervo documental, procurando tornar mais acessível o estudo das raízes da identidade covilhanense aos alunos, investigadores e cidadãos interessados na história do concelho, de forma a promover e valorizar o seu património histórico e documental.

#### **Competências**

Quanto às suas competências, o Arquivo Municipal continua a proceder à incorporação da documentação produzida pelos serviços camarários; Assegurar o serviço de leitura e consulta de documentação; Estabelecer e aplicar critérios de gestão de documentos; Inventariar e catalogar documentação de fundos públicos e particulares e a elaborar instrumentos de descrição e pesquisa; Promover a difusão e a micro-reprodução de documentos de interesse; Executar ou dirigir os trabalhos com vista à conservação e restauro de documentos, nomeadamente no tratamento, classificação, guarda e conservação de documentos; Divulgar a informação à sua guarda, através de atividades culturais, tais como: exposições, serviço educativo, publicações, entre outras.

### **3.3. Atividades. Processos organizacionais.**

Quando nos reportamos a atividades, referenciamos tudo o que correntemente a organização faz para o cumprimento das suas atribuições e missão.

De entre as atividades desenvolvidas pelo serviço, as que se relacionam diretamente com o atendimento ao público e fornecimento de documentação e apoio aos serviços internos do Município, detêm grande peso da globalidade das tarefas.

Assim, ao longo do ano o serviço do arquivo municipal disponibilizou ou incorporou os seguintes documentos:

- Incorporação e tratamento de espólio documental, de acordo com auto de entrega ao arquivo municipal, datado de 19/02/2019 (transferência de documentos do, MAS), na sequência de aceitação de doação, referida na Ata n. °222016 de 18/11/2016;
- Criação do Fundo Documental Doutor José de Almeida Eusébio (em conclusão);
- Incorporação e acondicionamento de documentos transferidos dos serviços:
- Atas da Câmara, número de caixas 17, contendo 416 maços relativos aos anos 2012 a 2017
- Documentos requisitados pelos serviços e fornecidos: 3054
- Digitalizações: 943
- Cópias: 2078

**Atividades inerentes à gestão corrente do serviço nomeadamente:**

- 51 leitores;
- Limpeza, mudança e reorganização dos depósitos 1 e 2;
- Reacondicionamento de documentação já incorporada, de forma a rentabilizar o espaço e a facilitar a pesquisa e acesso;
- Reorganização do Fundo Histórico do antigo Teatro-Cine (por concluir);
- Higienização, acondicionamento, correção, inventariação e cotação dos processos do antigo DMO 1 e DMO 2 (por concluir);

De referir ainda que no que toca a digitalização de documentos de grandes formatos, face à ausência de equipamento disponível neste serviço para executar essas operações, sempre que necessário recorre-se ao Serviço de Reprografia da Divisão de Licenciamento e Gestão Urbanística.

**Serviço educativo/ extensão cultural. Indicação dos projetos mais relevantes para o serviço**

O Serviço Educativo do Arquivo Municipal procura divulgar o património documental, permitindo o contacto com fontes primárias e explicando como funciona um Arquivo. Sempre a partir dos documentos à guarda deste espaço, são propostas atividades que procuram sensibilizar todos os públicos para a história e memória da cidade, promovendo a investigação e o sentido crítico.

Enquanto Extensão Cultural, o Arquivo Municipal da Covilhã procurou desenvolver atividades de forma dinamizar a cultura na esfera local. Difundindo o serviço que presta à sociedade e a importância do património documental como parte integrante e sustentadora da nossa identidade cultural, assim como a possibilidade de introduzir elementos de análise e reflexão que nos ajudem a compreender a articulação política, social e económica do município.

O Arquivo Municipal da Covilhã tem como objetivo divulgar fundos documentais, levando informação sobre o passado do concelho da Covilhã, contado pelos nossos documentos às escolas e à população em geral. Desta forma, o serviço desenvolve várias atividades com o intuito de alertar para a necessidade de conservação de documentos, como parte integrante da memória coletiva.

No âmbito do público escolar dinamizámos iniciativas permanentes e iniciativas de carácter temporário (temáticas como a genealogia, a emigração, a história da cidade e do concelho, entre outras...).

Realizámos visitas guiadas/orientadas e efetuámos algumas ações organizadas de acordo com o solicitado pelas escolas e outras instituições.

ATIVIDADES	COMPETÊNCIAS/AÇÕES A DESENVOLVER
<b>Arquivo vai à Escola</b>	O Arquivo Municipal foi às escolas do concelho, que assim o pretenderam, desenvolvendo com os alunos atividades ligadas à história da Covilhã, apresentando a Carta Régia e a elevação da

	<p>vila a cidade.</p> <p>Para além da história da cidade, nesta oficina pedagógica, o arquivo procurou dar a conhecer o mundo dos arquivos aos alunos das escolas básicas. Os participantes viram reproduções de documentos antigos, e perceberam como os mesmos são preservados ao longo tempo, tornando-se num verdadeiro tesouro, transmitido de geração em geração.</p>
<b>Monge Copista</b>	<p>Workshop / Oficina da Iluminura</p> <p>Quem é que escrevia os livros, que instrumentos eram utilizados?</p> <p>Nesta oficina os participantes tiveram oportunidade de conhecerem o scriptorium medieval, do monge que copiava e iluminava os pergaminhos, dos instrumentos e das tintas que usavam. Os intervenientes deram asas à imaginação, desenhando e ilustrado as suas próprias iniciais.</p>
<b>S.O.S. Documentos/ Doutor Cuida do Livro</b>	<p>Este workshop teve como objetivo principal dar a conhecer o trabalho efetuado em documentos com danos, levando as crianças a efetuarem tarefas, como pequenos reparos nos seus próprios livros, adquirindo com esta atividade noções básicas e efetuando pequenos reparos de conservação e restauro. As crianças ficaram ainda a conhecer as principais “doenças” dos livros e a saber identificá-las.</p>

### **3.4. Calendário**

Principais atividades em que os recursos humanos do serviço estiveram envolvidos.

fevereiro			
DATA	TEMA		LOCAL
27	MONGE COPISTA	Workshop	Agrupamento Lã e a Neve
	CANDIDATURA - Aviso 2/SAMA2020/2018	Projeto COVILANA – Portal Digital dos Lanifícios da Covilhã e da Serra da Estrela  UBI – Universidade da Beira Interior (Entidade Beneficiária Líder) /Câmara Municipal da Covilhã (Entidade Beneficiária Co-Promotora)	Museu dos Lanifícios da UBI
março			
DATA	TEMA		LOCAL
13	ARQUIVO VAI À ESCOLA	Como funciona o Arquivo Municipal e quais os tesouros que guarda. Atividades ligada à História da Covilhã, apresentando a Carta Régia e a elevação da vila a cidade.	Agrupamento Lã e A Neve
	OBRAS TEATRO MUNCIPAL	Acompanhamento do serviço de restauro do tapete e de dois lustres do Teatro Municipal da Covilhã	
abril			
DATA	TEMA		LOCAL

2 a 4	MONGE COPISTA	Workshop	Escola do Rodrigo
01 a 11	“ARQUIVO ESPECIAL PÁSCOA”	Pesquisa Elaboração de decoração Jogos lúdicos alusivos ao tema	Arquivo Municipal
12	VISITA	Visita orientada do Arquivo Municipal, com atividade “Especial Páscoa” aos alunos EB1/JI Santo António – visita guiada ao depósito 01 e 02;	Arquivo Municipal
	CLASSIFICAÇÃO DE PATRIMÓNIO IMÓVEL	Acompanhamento dos vários processos de classificação a decorrer: - Castro da Argemela (a decorrer); - Conjunto Industrial da Ribeira da Carpinteira; - Palacete Jardim (a decorrer); - Fábrica de António Estrella/Júlio Afonso (a decorrer); - Tapada do Dr. António (a decorrer); - Palacete do Refúgio (em análise);	
<b>maio</b>			
<b>DATA</b>	<b>TEMA</b>	<b>LOCAL</b>	
08 e 09	ARQUIVO VAI À ESCOLA	Como funciona o Arquivo Municipal e quais os tesouros que guarda. Atividades ligada à História da Covilhã. Apresentando a Carta Régia e a elevação da vila a cidade, dando assim a conhecer um importante momento da história da cidade.	Agrupamento a Lã e a Neve
	EXPOSIÇÃO	Colaboração na exposição “Figuras do Judiciário da Cova da Beira e Imprensa regional” (Fundo documental Dr. José de Almeida Euzébio)	Tribunal Judicial da Covilhã
<b>junho</b>			
<b>DATA</b>	<b>TEMA</b>	<b>LOCAL</b>	
04, 06 e 07	ARQUIVO VAI À ESCOLA	Como funciona o Arquivo Municipal e quais os tesouros que guarda. Atividades ligada à História da Covilhã. Apresentando a Carta Régia e a elevação da vila a cidade, dando assim a conhecer um importante momento da história da cidade.	Escola do Rodrigo
09	INTERNACIONAL DOS ARQUIVOS	Exposição “Efemérides do mês de junho”, da coleção “Segredos e Tesouros”	Arquivo Municipal

julho		
DATA	TEMA	LOCAL
03	MONGUE COPISTA	Workshop Escola de Santo António
15	DOUTOR CUIDA DO LIVRO	Workshop Tecer
16	DOUTOR CUIDA DO LIVRO	Workshop Agrupamento a Lã e a Neve
26	DOUTOR CUIDA DO LIVRO	Workshop Casa do Menino Jesus
agosto		
DATA	TEMA	LOCAL
	VERÃO NO CENTRO HISTÓRICO	Apoio/ pesquisa histórico e documental para o estudo de edifícios localizados no centro histórico, no âmbito da realização das vistas guiadas MAC

### 3.5. Estatística 2019

Arquivo Municipal - Mapa Estatístico - Serviço Interno

1º Trimestre-janeiro, fevereiro, março 2019						
Secções	Quantidade de Cópias	Tipo de Documentação	Quantidade de Digitalizações	Digitalizações de Documentos	Quantidade	Saída de Documentos (Processos)
ARQUIVO	909	Impr./diversas	0			
Biblioteca	0		02	Atas/Corresp. Receb.e exp. C. Costa	3	Doc. processos
Dep. Administ. Geral	26	Atas/Esc./Lic.	32	Atas/Esc./Lic.		
Recursos Humanos	59	Consig/Nota cadastral	32	Nota cadastral	3	Processos
Apoio aos Órgãos	19	Atas	11	Atas		
Urbanismo (D.L.G.V.)	16	licenças diversas	20	Licenças diversas		
Comunicação (R.P.)	0		1	Ata		
Icovi	9	Atas	0			
Assembleia Munic.	4	Atas	4	Atas		
Balcão Único	2	Receita, Cemitério	3	licenças		
Leitores	47	Testamentos/ livros de expostos/ Requerimentos	6	Plantas/doc. Relativo à História da cidade -"Arte"		
<b>Total.....</b>	<b>1091</b>		<b>111</b>		<b>6</b>	

2º Trimestre – abril, maio, junho 2019

Secções	Quantidade de Cópias	Tipo de Documentação	Quantidade de Digitalizações	Digitalizações de Documentos	Quantidade	Saída de Documentos (Processos)
ARQUIVO	182	Impressos, Formulários/legislação	0	0		
Biblioteca					1	Doc./proc.
Dep. Administ. Geral	30	Escrituras/Atas/licenças	30	Escrituras/Atas/licenças		
Recursos Humanos	41	Consign. / Nota Cadastral	41			
Apoio aos Órgãos	77	Atas	77	Atas		
Urbanismo (D.L.G.V.)	14	Licenças diversas	14	licenças/ diversas		
DIO (DMO)					4	Processos
GAP					2	Processos

Balcão Único					1	Processo
<b>Total.....</b>	<b>344</b>		<b>162</b>		<b>8</b>	

## 3º Trimestre - julho, agosto, setembro 2019

Secções	Quantidade de Cópias	Tipo de Documentação	Quantidade de Digitalizações	Digitalizações de Documentos	Quantidade	Saída de Documentos (Processos)
ARQUIVO	40	Impressos, Formulários/legislação				
Dep. Administ. Geral	37	Atas/ Escrituras/Licenças	41	Escrituras/Atas e licenças		
Expediente Geral	8	Atas	8	Atas/ Eleições		
Recursos Humanos	27	Nota Cadastral	4	Nota Cadastral	2	Processos
Apoio aos Órgãos	183	Atas + acordo	183	Atas		
Urbanismo (D.L.G.V.)	59	Licenças diversas	59	Licenças diversas		
Dep. Obras e Planeam					1	Processo
DIO (DMO)					9	Processos
Balcão Único	2	Licenças diversas	0			
<b>Total.....</b>	<b>356</b>		<b>295</b>		<b>12</b>	

## 4º Trimestre - outubro, novembro, dezembro 2019

Secções	Quantidade de Cópias	Tipo de Documentação	Quantidade de Digitalizações	Digitalizações de Documentos	Quantidade	Saída de Documentos (Processos)
Dep. Administ. Geral	76	Escrituras/Atas/Licenças de Obras e diversas	112	Escrituras/Atas/Licenças de Obras e diversas		
Expediente Geral	11	Eleições/proº. individual	107	Eleições/proº. individual	1	Processo
Recursos Humanos	115	Nota cadastral/Procº individual	95	Nota cadastral	2	Processos
Apoio aos Órgãos	36	Escrituras	12	Atas		
Div. Finanças			5	Licenças	1	Documento
Urbanismo (D.L.G.V.)	49	Alvarás/Lic. diversas	49	Licenças/ Alvarás		
Dep. Obras e Planeam			1	Licenças/ Alvarás		
DIO (DMO)					4	Processos
<b>Total.....</b>	<b>289</b>		<b>375</b>		<b>7</b>	

TOTAIS ANUAIS Digitalizações= 943

Cópias = 2078  
Leitores = 51

## 4. Serviço de Gestão de Bibliotecas

### 4.1. Biblioteca Municipal

#### 4.1.1. Introdução

A Biblioteca Municipal da Covilhã procura dar respostas às necessidades da comunidade em que se insere em quatro áreas fundamentais, a saber: informação, cultura, educação e lazer. Em 2019, a Biblioteca Municipal da Covilhã diversificou as suas áreas de atuação para ter uma ação interventiva nestes domínios e respeitando o princípio fundamental de uma biblioteca pública: providenciar serviços gratuitos a todos os cidadãos de forma igualitária.

#### 4.1.2. Atividades Desenvolvidas

##### Domínio educativo/formativo

No domínio educativo e informativo, tem como principal objetivo providenciar acesso a uma aprendizagem ao longo da vida. Para atingir este objetivo desenvolveu-se um programa de aprendizagem coesa para atender as necessidades da comunidade e promover a inclusão digital. Realizaram-se sessões de formação para a aquisição de competências básicas das Tecnologias de Informação e Comunicação:

- elaboração de *Curriculum Vitae*;
- procura de trabalho on-line;
- apoio ao preenchimento de IRS, validação de faturas, acesso a portais governamentais;
- marcação de férias on-line;
- Biblioteca-te – O projeto “Biblioteca-te para as Literacias”, em curso desde 2017, visa promover várias literacias existentes, de modo a capacitar as pessoas na utilização que fazem da informação e do conhecimento. Desta forma, as atividades promovidas consistem na realização de workshops, que se traduzem em sessões teóricas e práticas na Literacia para os Media e na Literacia para a Informação.
- Apoio às bibliotecas escolares do concelho em diversas vertentes, nomeadamente, apoio técnico e material adequado à importante função que desempenham.

##### Resultados Alcançados

Designação	nº de sessões	nº de participantes
Biblioteca-te: o valor da informação	5	139
exposições temáticas e bibliográficas	18	número de visitantes não apurado
visitas guiadas (exposições/biblioteca)	13	364
Formações (Literacia digital- férias online, IRS, etc, Literacia Familiar)	5	110
<b>total</b>	<b>36</b>	<b>613</b>



## Formação de Leitores

Dentro do domínio educativo/formativo, e dado papel desempenhado pela Biblioteca Municipal da Covilhã na formação de novos leitores nos últimos anos, consideramos essencial destacar das restantes atividades de 2019 a **Promoção da Leitura e da Literacia Funcional**.

- Procurou-se dar continuidade ao projeto itinerante de leitura “Baú da Biblioteca” (público escolar), porém não houve pedidos das escolas, quanto às “Leituras Itinerantes” para o público adulto, mensalmente é criado um pequeno baú com livros para o estabelecimento prisional;
- Promoção da hora do conto, que em 2019 se designa NOVELO DE ESTÓRIAS: “**Tiago: o colecionador-quase-nuvem**” de Vanessa Martins, “**Margarida, a Menina Mais que Malmequer**” de Rogélia Proença, “**Fia-te nas estórias**”, “**O rapaz de bronze**” de Sophia de Melo Breyner Andresen, “**Bruzas, duendes e outras criaturas da noite... na biblioteca**”, “**A Noite de Natal**” de Sophia de Mello Breyner Andresen, “**Pijama com música e letras**”.

## Resultados alcançados

Designação	nº de sessões	nº de participantes
Hora do Conto no exterior (escolas, CCJMS)	25	688
Hora do Conto	67	1887
Reino de Natal (dinamizada pelos escritores da Covilhã e equipa da BMC)	14	280
<b>total</b>	<b>106</b>	<b>2855</b>

## Domínio informativo

No que diz respeito ao domínio informativo, procurou-se divulgar o papel da Biblioteca na mediação entre a informação e o cidadão/utilizador para fomentar o empréstimo domiciliário e promover a Biblioteca Municipal como ferramenta de trabalho do dia-a-dia dos Covilhanenses. Assim como, divulgar a investigadores/estudiosos o património documental existente.

- Organização e realização de **18 exposições temáticas e bibliográficas** para dar a conhecer a coleção e para comemorar dias festivos e efemérides de relevo: ““Debuxos em tear Jacquard: arte e técnica” de Jorge Trindade, “Escultura ao PI”, “Figuras Bíblicas Femininas do Antigo Testamento”, “Histórias para sempre – Os escritores portugueses na Literatura Infantil”, “Essências Académicas II”, “O FIO da LIBERDADE nas PALAVRAS”, “A Literatura Chilena” na CCJMS, “Crianças no Mundo com Direitos” do IAC, “O Mar” de Luis Monteiro, “A Imprensa e a Justiça: o caso da Covilhã [100 anos]”, “Profissões Antigas” na CCJMS, “LEITURAS FRESCAS DE VERÃO” exposição de livros para as férias, “Navegar com os Irmãos Faleiro”, “Somos o que comemos”, “Alma de SOPHIA” – exposição biobibliográfica, “SOPHIA em Folhas de Papel” - exposição de ilustrações de desenhos das obras de Sophia pelas escolas do concelho, “Dia Internacional para a Eliminação da Violência Contra as Mulheres” - exposição bibliográfica; “Desempacotar a Cultura” por Do Carmo Vieira; “Memórias” de Maria Inês Casteleiro,

Reduziu-se o número de exposições em relação ao ano de 2018, pois apostou-se em aumentar a qualidade das exposições, quer em termos de materiais, quer em termos de conteúdos com recurso a parceiras, e, conseqüentemente, aumentou o período expositivo de forma a dar rentabilizar o investimento e criar mais oportunidade de visitas aos interessados.

**Resultados alcançados**

<b>Descrição</b>	<b>Nº utilizadores</b>
UTILIZADORES (Entradas)	48272
UTILIZADORES SERVIÇO EMPRÉSTIMO ACTIVOS	1835
Utilizadores Novos (Ano)	311
Utilizadores Novos Adultos (+14 anos)	12
Utilizadores Novos Infantis (-14 anos)	207
Consulta Local de obras em depósito	45
Empréstimo Interbibliotecário	30
EMPRÉSTIMO DOMICILIÁRIO	5661
Monografias	5206
CD's	52
DVD's	403
Serviço Referência	828
Adultos (+ 14 anos)	1509
Infantis (-14 anos)	222
Espaço Internet (utilização de pc e net)	6 652
Audiovisual (visionamento de filmes)	560

## Domínio Cultural

Quanto a este domínio, procurou-se promover a Biblioteca Municipal enquanto polo agregador da identidade local e aumentar a participação do cidadão covilhanense em atividades literárias e culturais.

- Promoção de eventos sob o mote Comunicar a Ciência Cidadã – Encontros na Biblioteca, Aulas Abertas e debates temáticos;
- Realização de sessões culturais às crianças e famílias – Leituras Partilhadas, Festa da Leitura;
- Apresentação de criadores artísticos, em especial, na área da literatura- Café Literário –Pedro Seromenho, Antonieta Garcia, Pedro Teixeira Neves, Ana Cristina Silva, Filomena Marona Beja, “Alma de SOPHIA”, Alberto Santos, Mário Dacosta; Lanterna Mágica, com o apoio dos Cursos de 1º e 2º ciclo de Cinema; Arruada Literária com o apoio de escritores e sociedade civil, e outras tertúlias literárias com o apoio da massa crítica e artística da Covilhã;
- "FIA-TE NUM LIVRO" sai à rua! - Sob o lema FIA-TE NUM LIVRO e no dia em que a Biblioteca Municipal fez 102 anos, a equipa da BMC foi ao encontro dos que a rodeiam, para celebrar coletivamente. Ofertou-se um poema ou frase para mostrar que a Biblioteca é de todos e para todos! E ainda se organizou a Arruada literária "FIA-TE NUM LIVRO" em parceira com a Banda da Covilhã.

## Resultados alcançados

Designação	nº de sessões	nº de participantes
Lanterna Mágica	6	146
Café Literário	7	195
Tertúlias literárias:	14	695
Festa da Leitura (CNL)	1	95
Palestras/formações	9	297
Lançamento de livros	15	825
Palestras/formação (Cedências de espaços a entidades externas à BMC)	39	1142
Arruada Literária (Pela Liberdade e Pela Covilhã)	1	56
<b>total</b>	<b>92</b>	<b>3451</b>

## Domínio Lúdico

Neste domínio, pretendeu-se incentivar os covilhanenses a frequentar a Biblioteca Municipal em tempos de lazer e para o efeito providenciou-se atividades de expressão plástica no âmbito da comemoração de diversas efemérides; promoveu-se diversas expressões artísticas como formas de desenvolvimento da criatividade pessoal e descoberta de novos interesses e procurou-se demonstrar o papel importante da biblioteca como espaço público multigeracional na vertente pluricultural, de encontros informais.

Assim, aumentou-se a frequência de utilizadores no período de férias e promoveu-se a Biblioteca Municipal como “a sala de estar da comunidade”.

Férias da Páscoa - Vem divertir-te nas férias da Páscoa na TUA Biblioteca!

“Hora do conto”; “Jogo das palavras que rimam, adivinhas e destrava línguas”, “Atividades com colagem, desenho e mensagem de Páscoa”, “Jogos de grupo interativos de dicas com ações”

Férias de Verão - FIA as tuas férias na BIBLIOTECA:

1 a 5 de julho - "Diário das minhas férias": oficina de encadernação artesanal costurada; 8 a 12 de julho - Hora do conto e oficina de desenho/ilustração; 15 a 19 de julho - Curtinhas de Cinema Ambiental e oficina pedagógica; 22 a 26 de julho - Oficina de marcador de lâ; 29 de julho a 2 de agosto - jogo gigante de histórias tradicionais.

Férias de Natal

“Procurando um Abraço” - Um jogo divertido que propõe, através das palavras, vivenciar o espírito natalício numa dinâmica de grupo que faz com que as crianças se conheçam melhor e sintam a importância da partilha e da solidariedade; “Um miminho de Natal” - elaboração de um postal de Natal Pop-Up. Pretende-se trabalhar a motricidade fina e a criatividade das crianças; “A minha carta ao Pai Natal” - Oficina de ESCRITA e ILUSTRAÇÃO DE POSTAIS AO PAI NATAL. Será colocado à disposição dos mais pequenos uma Caixa de CORREIO, fornecido pelos CTT, para as crianças enviarem as suas cartas ao Pai Natal.

Oficinas de Natal na CCJMS

Origens do Natal e suas Origens: dar a conhecer aos mais novos a origem da celebração do Natal, os seus símbolos e suas tradições; “Faz a tua prenda”: uma oficina de trabalhos manuais para o participante aprender a fazer lembranças de Natal.

### Resultados alcançados

Designação	nº de sessões	nº de participantes
Férias da Páscoa	14	330
Oficina Sombras (Tecer)	5	não apurado
Dia da Criança	não apurado	não apurado
Mês do Ambiente	22	não apurado
Férias de Verão	28	845
Férias de Natal	14	430
<b>total</b>	<b>83</b>	<b>1605</b>

## Gestão Interna

Organizar o espaço e os recursos da biblioteca de forma a torná-la funcional, acolhedora de forma a dar resposta às necessidades dos utilizadores/leitores.

- Realizaram-se reuniões regulares com todos os elementos da equipa, para discussão, apresentação de ideias, resolução de eventuais dificuldades, distribuição de tarefas e comunicação de diretrizes superiores.

- Pretendia-se reforçar o fundo documental da biblioteca com 2500 monografias e 400 documentos não-livro. Neste ponto, não foi possível atingir a meta proposta, pois as limitações orçamentais não permitiram atingir a meta proposta e recomendada pela IFLA. Foram adquiridos títulos, sendo que 140 foram comprados e 648 foram oferecidos. As ofertas à BMC cumprem as normas internas, sendo que os títulos de valor patrimonial e editorial são presentes a reunião de Câmara, porém, em 2019 não se verificou essa necessidade.

- No que diz respeito à informatização do Livro Antigo, não possível avançar visto que há apenas uma técnica com conhecimentos de catalogação de livro antigo e com a aquisição do novo software de gestão bibliográfica, foi necessário canalizar as suas tarefas para a parametrização e customização do novo sistema.

-Deu-se continuidade ao trabalho de revisão da base de dados na sequência da migração incompleta para o novo sistema em 2018 (*vide* relatório 2018).

- Iniciou-se a catalogação dos livros da Banda da Covilhã dando cumprimento ao Protocolo assinado, no dia 9 de julho.

## 4.2. Casa da Cultura José Marmelo e Silva

### 4.2.1 Introdução

A estabilidade do Recuso Humano neste polo de leitura BMC tem contribuído para o desenvolvimento de um trabalho contínuo com a comunidade local.

### 4.2.2. Atividades desenvolvidas

Mês	Internet	Leitura/Estudo	Requisição	Novos leitores	Apoio	Visita a CCJMS	Tributos/Homenagens/Simpósios	Canto das Vogais	Visita ao exterior	Oficinas de férias escolares	Oficina de teatro
Janeiro	14	4	1	1	6	2	-	-	-	-	-
Fevereiro	11	19	3	1	4	17	-	85	-	-	18
Março	6	7	1		8	9	62	-	-	-	45
Abril	2	4	-		5	4	-	-	88	20	30
Maio	14	4	-		7	126	45	-	-	-	45
Junho	12	10	-		2	9	-	-	-	21	42
Julho	10	5	2	1	9	8	42	-	-	78	44
Agosto	10	1	-		-	3	-	-	-	-	-
Setembro	-	2	1		1	30	-	-	-	-	-
Outubro	5	2	-		2	7	-	35	-	-	-
Novembro	3	2	1	1	7	23	-	-	82	-	-
Dezembro	-	-	-		3	-	-	-	24	54	-
<b>Total</b>	<b>87</b>	<b>60</b>	<b>9</b>	<b>4</b>	<b>54</b>	<b>238</b>	<b>119</b>	<b>120</b>	<b>194</b>	<b>173</b>	<b>224</b>

Neste quadro estão discriminados em várias categorias, o número de pessoas que assistiram às atividades realizadas e que usufruíram dos diferentes serviços prestados pela Casa da Cultura José Marmelo e Silva ao longo do ano 2019. Por cada categoria, eis o que mais se destaca.

#### **- Internet**

O espaço da biblioteca é procurado por utilizadores que não têm acesso a internet em casa. Também é utilizado por pessoas que estão de visita pelo Paul.

#### **- Leitura / Estudo**

A biblioteca é procurada por estudantes, universitários e do terceiro ciclo. Procuram o espaço por proporcionar um ambiente calmo favorável ao estudo. Há um leitor que é presença regular e que aproveita para ler e consultar livros.

#### **- Requisição / Novos Leitores**

Poucas requisições feitas ao longo do ano. Quatro utentes fizeram a sua ficha de leitor.

Apoio. O espaço é procurado para prestar apoio:

- interpretação de cartas do Canadá e da França
- fazer as declarações de impostos canadianas
- elaboração de cartas para Portugal e estrangeiro
- preencher impressos, nomeadamente da Segurança Social
- apoio ao estudo a alunos
- fornecer informações, como um número de telefone ou uma morada
- aceder ao portal das Finanças e do Serviço Nacional de Saúde
- ajuda na utilização do computador e internet.

#### **- Visitas à CCJMS**

Houve várias exposições ao longo do ano. Foram vistas pelos paulenses mas também por pessoas que estavam de passagem pelo Paul. Em maio, a CCJMS foi visitada por várias turmas do concelho da Covilhã no âmbito de umas visitas de estudos promovidas pela Câmara Municipal da Covilhã. Em setembro durante as Filarmonias, um evento organizado pela Banda Filarmónica do Paul, a CCJMS foi vista por duas bandas oriundas dos concelhos de Seia e Évora.

Em dezembro nos festejos da Santa Bebiana, a CCJMS recebeu pessoas que participavam num roteiro cultural sobre o Paul, uma atividade promovida pela Casa do Povo do Paul.

As exposições também foram vistas pelos participantes de outras atividades realizadas na CCJMS tais como as oficinas de férias e de teatro, o Canto das Vogais e os Tributos / Homenagens / Simpósios.

#### **- Tributo / Homenagem / Simpósio**

- Tributo a Fernando Lopes Graça em março
- Homenagem ao Mestre Cargaleiro em maio
- Simpósio sobre doenças neuro degenerativas em julho

Destaca-se a grande participação dos paulenses no último evento organizado pela AP+J.

### **- Canto das Vogais**

Um conto apresentado por uma técnica da Biblioteca Municipal da Covilhã e dirigido aos alunos do pré-escolar e do Primeiro Ciclo.

- “Tiago: o colecionador-quase-nuvem” de Vanessa Martins em fevereiro
- “O Rapaz de Bronze” de Sophia de Mello Breyner Andresen em outubro

### **- Visitas ao exterior**

Aqui é a CCJMS que leva o conto aos alunos do pré-escolar e Primeiro Ciclo.

- “O monstro das cores vai a escola” de Anna Llenas dirigido ao pré-escolar
- “O incrível rapaz que comia livros” de Oliver Jeffers para o 1º Ciclo
- “A Menina do Mar” e “Noite de Natal “ de Sophia de Mello Breyner Andresen

### **- Oficinas de férias escolares**

Foram realizadas atividades na CCJMS dirigidas as crianças durante as férias escolares (Páscoa, Verão e Natal) tais como experiências científicas, trabalhos manuais, origami, hora do conto e Chazinho de leitura entre outros.

### **- Oficina de teatro**

A ToBe, oficina de teatro, realizou uma vez por semana uma aula de teatro entre fevereiro e julho.

## **4.3. Considerações Finais**

O ano de 2019 foi um período de grandes desafios para a equipa da BMC que se vê refletido na melhoria da imagem da mesma juntos dos seus parceiros diretos: foi possível reforçar a posição da Biblioteca Municipal da Covilhã na Rede Intermunicipal de bibliotecas da CIM-BSE, através da participação ativa em diversos subgrupos de trabalho, nomeadamente na elaboração da candidatura PADES (subsídios da DGLAB), na elaboração da Newsletter da RIBBSE e no grupo de trabalho de Catalogação. Para além disso, realizaram-se mais projetos na Rede Concelhia de Bibliotecas da Covilhã, o que nos permite afirmar com a toda a segurança que há uma maior visibilidade da qualidade do trabalho desenvolvido pela equipa da Biblioteca.

A BMC esteve representada em 10 reuniões mensais RIBBSE e 9 reuniões mensais RCB

Para além disso, celebraram-se dois protocolos de cooperação para a integração de 5 alunos com necessidades educativas específicas. Trata-se de do Projeto “Contar Histórias: A Leitura Como Forma de Comunicação”, que tem como objetivos, para os alunos, a aquisição e desenvolvimento de competências laborais relacionadas com a gestão e organização do espaço da Biblioteca e, também, de competências pessoais e sociais, desenvolvidas através da leitura e exploração de histórias e sua preparação para apresentação a diferentes públicos. A apresentação das histórias envolveu a utilização de gestos da Língua Gestual Portuguesa e de símbolos pictográficos, duas formas diferentes de comunicar que irão certamente enriquecer as histórias e quem as ouve, justificando a leitura como veículo de comunicação.

Adicionalmente, durante o mês de novembro, recebemos 2 estagiários que acompanharam a execução das tarefas diárias inerentes a uma biblioteca.

A inauguração, em setembro, do "Espaço dos sentidos": sala multissensorial/ sala de integração sensorial - foi um momento marcante no ano de 2019. A criação deste espaço e a vinda da técnica Inês Pereira, veio reforçar o papel da BMC na comunidade no que concerne ao importante trabalho de inclusão social através do desenvolvimento cognitivo e aquisição de competências sociais. Todo o

trabalho de promoção da leitura é planeado em consonância com a Terapeuta Inês Pereira. Na sequência deste novo espaço, deu-se início ao projeto de leitura e estimulação cognitiva - **Leituras Contigo**.

Por fim, uma melhor articulação com os outros serviços da Câmara, nomeadamente o Arquivo e a Tinturaria, que permitiram desenvolver eventos com uma melhor qualidade para o cidadão, do ponto de vista de conteúdos relacionados com a história local (vistas guiadas no centro histórico, exposições de âmbito da memória coletiva e atividades pedagógicas), e permitiu reforçar o trabalho de equipa interdisciplinar.

Este relatório expressa o trabalho de equipa desenvolvido ao longo de 2019.

Os números falam por si:

- 48 272 entradas na Biblioteca;

- 8 524 participantes em atividades organizadas e desenvolvidas pela BMC, é de realçar que em 30% das atividades não foi possível apurar o número real de participantes, designadamente Dia da Criança, Dia do Ambiente e Oficinas de Sombras no Tecer;

- 6 652 livros emprestados;

- 5 661 utilizações do equipamento informático e acesso à Internet.

Iremos continuar a aumentar estes números, pois acreditamos na excelência do serviço público que uma Biblioteca Municipal deve prestar à SUA comunidade.



## **5. Serviço de Museus**

O Serviço de Museus refere-se a todos os espaços expositivos do Município da Covilhã.

No ano 2019 encontrava-se em funcionamento três espaços, a saber: Galeria Professor António Lopes, Museu de Arte Sacra e Tinturaria Galeria de Exposições.

Espera-se, durante o ano de 2020, a abertura de mais um núcleo museológico, denominado “Museu da Cidade”.

### **5.1. Galeria de Exposições Professor António Lopes**

#### **5.1.1. Introdução**

Desde 19 de outubro de 2015, a Casa dos Magistrados acolhe uma importante e diversificada coleção de obras do Professor António Lopes e que passaram a constituir espólio do Município após doação por parte do seu filho Sebastião Lopes.

Esta coleção, de enorme interesse cultural para o Município, para o Concelho e para a Covilhã, é composta por pintura, gravuras, desenhos, objetos pessoais, recortes de jornais, cópias de recortes de jornais, documentos, uns originais, outros digitalizações ou cópias fotográficas, ocupando um dos espaços que compõem o piso 0 do edifício.

O outro espaço, contíguo ao que acolhe o espólio do Professor António Esteves Lopes, recebe exposições temporárias, mensais, principalmente, de artistas locais, emergentes e outros que, pretendam dar a conhecer o seu trabalho artístico.

Não havendo dados comparativos em termos estatísticos no que diz respeito à Galeria António Lopes, os registos indicam um aumento progressivo de visitantes que ocorre àquele espaço. Note-se que, à segunda-feira não é feito registo rigoroso do número de visitantes.

#### **5.1.2 Atividades Desenvolvidas**

##### **Serviço Educativo**

**A Galeria de Exposições Professor António Lopes** tem como principal objetivo, para além da atividade expositiva, o desenvolvimento integrado da cultura, das artes e do turismo no concelho, bem como, a capacidade de promoção e divulgação da arte através de diversas atividades de dinamização do espaço.

**Atividade:** História Pintada

**Destinatários:** pré-escolar e escolar

**Faixa etária:** dos 4 aos 12 anos

Oficina de ilustração com lápis e em suporte papel.

Após leitura de um livro de contos (curtos) as crianças são motivadas a ilustrar a história acabada de ouvir. Esta atividade tem como finalidade explicar como é feita a ilustração de um livro e, simultaneamente desenvolver a sua capacidade criativa

**Atividade:** “Mééé” Oficina de modelagem

**Destinatários:** pré-escolar, escolar e adultos

**Faixa etária:** a partir dos 4 anos de idade

Oficina de modelagem com argila ou pasta de moldar, mecha de lã e palitos.

Propõe-se elaborar uma ovelha bordaleira.

**Outras oficinas:**

Ao longo do ano, propomo-nos incentivar a realização de oficinas, por parte dos artistas plásticos cuja obra se encontre patente ao público.

**Exposições Temporárias e Atividades Complementares**

26 janeiro a 15 fevereiro

**“Sopro Mortal”** Exposição de pintura, desenho e instalação por **Ânia Casteleiro Pais**

22 fevereiro a 29 março

**Exposição “Máscaras do Mundo”**

Inserido no programa “Carnaval do Mundo”, organizado pelo Município da Covilhã.

Tratou-se de uma exposição constituída por cerca de uma centena de peças, cedidas pelo Museu do Brincar, em Vagos, e com a curadoria do Prof. Doutor Amílcar Martins.

3 a 30 abril

**Exposição de Ilustração “O tom das Histórias”**

Exposição de ilustração e projeção constituída por trabalhos de ilustração e desenho realizados por dois artistas locais: Mariana Matos e Tiago Dias.

3 a 31 de maio

**Exposição coletiva de escultura “Escultural”**

Exposição coletiva de escultura “Escultural” dos escultores covilhanenses: Diogo Fernandes, Fátima Nina, José Manuel Pereira, Maria Eugénia Gomes, Moreira Neves e Sebastião Pimenta.

**2 julho a 31 agosto**

Exposição Instalação “Elã [e.lã] ; Impulso; Entusiasmo; Inspiração” de João Bruno Design

Da fusão entre *design* e artesanato nasce uma visão singular. Uma nova linguagem construída através de fios que se cruzam e se entrelaçam em diferentes formas e teias de cores. Fios de lã que se unem para dar corpo a um trabalho único. Em cada peça, sempre guiada pela mão do artista, há uma mestria que se evidencia. Há intenção. Há precisão e harmonia. A obra de João Bruno Videira assenta numa geometria própria que exalta os sentidos.

**2 agosto a 3 setembro**

Exposição pintura - “Fracções de apuro” por Fábio Brito

Assinalou, com cerca de 15 obras, a sua primeira exposição, na cidade que o viu nascer em 1983.

**5 a 30 setembro**

Exposição coletiva de pintura e desenho – “Arte sem nome”

Exposição coletiva de alunos e ex-alunos do curso de Artes Visuais da Escola Secundária Campos Melo, com curadoria do Prof. António Pinto Pires.

“Arte sem nome” foi a exposição que nos é apresentada por Tiago Santos, Mariana Barbas, Inês Salvado, Ana Leonor Almeida, Salomé de Seixas e Mafalda Costa.

#### 4 a 31 outubro

##### Exposição Fotografia "Verdade Oculta - a grande batalha" - subtítulo "Outubro Rosa"

A exposição "Verdade Oculta – a grande batalha", resultou da iniciativa de uma sobrevivente ao cancro da mama, Sofia Gaspar à qual se aliaram outras sobreviventes, deixando assim o seu testemunho de luta e vitória, com fotografia e edição de imagem do fotógrafo Luís Agostinho.

A 26 de outubro, foi apresentado o livro Professor António Estes Lopes, da autoria de António Pinto Pires, tendo assistido antigos alunos do Prof. António Lopes, seu filho Sebastião e sua neta.

#### 8 a 30 novembro

##### **Exposição Pintura " Sentir a Cor" de Rosário Bello**

Durante esta exposição, decorreu ainda um concerto inclusivo Santa Cecília, com a pianista Fernanda Canaud na qual a artista plástica Rosário Bello participou com uma sessão de pintura ao vivo.

Durante todo o mês de dezembro, até ao dia 6 de janeiro 2020, decorreu o Reino do Natal, que fez as delícias de todas as crianças que tiveram ocasião de o visitar fosse apenas para visitar a coleção de presépios provenientes de escolas do Concelho que ali se encontravam expostos, fosse para assistir à Hora do Conto.

#### 5.1.3. Estatística 2019

Resumo por meses		Resumo por dias		Resumo por hora			
Janeiro		Seg	52	10H - 11H	275	Manhã	Total
Fevereiro		Ter	104	11H - 12H	170	10H-13H	520
Março		Qua	321	12H - 13H	62		
Abril		Qui	186	13H - 14H	13	Tarde	Total
Maio	202	Sex	400	14H - 15H	267	14H-18H	975
Junho	237	Sab	325	15H - 16H	131		
Julho	17	Dom	107	16H-17H	276		
Agosto	40	<b>Total</b>	<b>1495</b>	17H-18H	33		
Setembro	81	<b>Resumo por sexo</b>		Horário especial	268		
Outubro	326	Feminino	890	<b>Total</b>	<b>1495</b>		
Novembro	111	Masculino	605				
Dezembro	481	<b>Total</b>	<b>1495</b>				
<b>Total</b>	<b>1495</b>	<b>Resumo por faixa etária</b>					
		0-12 anos	454				
		13-18 anos	3				
		Adultos	1038				
		<b>Total</b>	<b>1495</b>				

## **5.2. Museu de Arte Sacra da Covilhã**

### **5.2.1. Introdução**

O Museu de Arte Sacra registou, em 2019, 5397 visitantes, maioritariamente portugueses, de entre os estrangeiros são os espanhóis quem mais se destaca. As visitas são rececionadas, controladas e acompanhadas pelos três elementos que estão afetos a este serviço. São conduzidas e planificadas de acordo com os interesses dos grupos visitantes, tendo em conta determinadas especificidades quando constituídas por públicos, sénior, infantil ou portadores de deficiência.

Sendo também este um Museu da comunidade e para a comunidade, foram realizadas inúmeras iniciativas, entre elas, 16 exposições, duas das quais em freguesias do concelho, entre espetáculos e evocação de efemérides.

O Museu de Arte Sacra é um instrumento de desenvolvimento cultural, ao complementar os currículos escolares dos alunos que o visitam, dos artistas locais que o escolhem para expor, bem como aqueles que o preferem para promover as letras e a poesia.

Entende-se um Museu como um organismo vivo, que atua de forma ativa no contexto onde se insere, valorizando patrimónios, ajudando a compreendê-los, criando sentimentos de pertença e reforçando memórias.

Apostar na qualidade e diversidade das exposições tem sido uma das principais marcas do Museu. Pintura, escultura, instalação, fotografia, colecionismo têm estado na origem das mais variadas mostras de arte, que se realizam, quer na sala de exposições temporárias, quer nos espaços exteriores. O Museu de Arte Sacra encontra-se inserido numa comunidade, não tendo por fronteira as quatro paredes de um edifício. É realizado serviço educativo com as deslocações às escolas, mostrando o património do Concelho, nas vertentes tangível e imaterial e promovendo o turismo cultural.

Foi dada continuidade ao projeto Caminho de Santiago, no Concelho da Covilhã, iniciado em 2014, com a integração do Município numa associação Internacional, a Federação Internacional do Caminho de Santiago, através da formalização da Federação Portuguesa do Caminho de Santiago, na qual estão representados mais de 50 municípios. A Covilhã foi um dos sócios-fundadores, um dos elementos do grupo de trabalho para a sua criação e, atualmente, é um dos membros da direção.

### **5.2.2. Atividades desenvolvidas**

<b>JANEIRO</b>			
<b>16 janeiro a 10 fevereiro</b>	<b>Exposição “A Arte do Telho”</b>	<b>Sala de Exposições Temporárias</b>	Escultura por Carlos M. Pinto A exposição ‘A Arte do Telho’ apresentou um conjunto de peças esculpidas artisticamente em granito e madeira que contrasta com o cunho que Carlos M. Pinto lhes confere através das aplicações em aço
<b>16 janeiro a 28 fevereiro</b>	<b>Exposição “Escultura por Diogo Fernandes”</b>	<b>Jardim do Museu de Arte Sacra</b>	Escultura por Diogo Fernandes. Uma mostra de peças selecionadas que revelam a capacidade do artista na transformação de diversos materiais conferindo um místico de arte e design no seu trabalho. As suas peças em metal resultam da junção de vários objetos recicláveis .
<b>19 janeiro</b>	<b>Visita</b>	<b>Museu de</b>	Um grupo de 53 pessoas vindas de Braga,

	<b>Guiada</b>	<b>Arte Sacra</b>	visitou o Museu de Arte Sacra.
<b>20 janeiro</b>	<b>Visita Espontânea</b>	<b>Museu de Arte Sacra</b>	O Museu foi visitado por um grupo de 43 pessoas, vindas de Cabeceiras de Basto.
<b>9 fevereiro</b>	<b>Visita Guiada</b>	<b>Museu de Arte Sacra</b>	Um grupo de 41 pessoas visitaram o Museu de Arte Sacra, vindos de Cabeceiras de Bastos – Fafe
<b>10 fevereiro</b>	<b>Visita Guiada</b>	<b>Museu de Arte Sacra</b>	Grupo de 36 pessoas
<b>16 fevereiro</b>	<b>Exposição “Diferenças Dimensionais”</b>	<b>Sala de Exposições Temporárias</b>	Mostra de pintura e escultura pelos artistas Nuno Confraria e Meg, cujas peças revelam um a reinterpretação do movimento cubista.
<b>MARÇO</b>			
<b>30 março</b>	<b>Visita Guiada</b>	<b>Museu de Arte Sacra</b>	Centro Social Comunitário do Peso
<b>31 março</b>	<b>Visita Guiada</b>	<b>Centro Histórico e Museu de Arte Sacra</b>	Grupo de Santarém
<b>31 março</b>	<b>Exposição “Igrejas do Mundo”</b>	<b>Sala de Exposições Temporárias</b>	Igrejas do Mundo, com fotografia de Luís Agostinho e Miniaturismo de João Fernandes. Participação especial do Coro do Conservatório de Música Covilhã
<b>ABRIL</b>			
<b>3 abril</b>	<b>Exposição A Coca e S. Jorge</b>	<b>Jardim do Museu de Arte Sacra</b>	Exposição de obras elaboradas pelas várias associações do concelho de Monção e feitas com materiais recicláveis. Tradição festejada no concelho de Monção.
<b>6 abril</b>	<b>Visita Guiada</b>	<b>Museu de Arte Sacra</b>	Visita do grupo da Associação Desportiva EFACEC, composto por 48 pessoas, ao Museu de Arte Sacra.
<b>MAIO</b>			
<b>7 maio</b>	<b>Visita Guiada</b>	<b>Centro Histórico e MAS</b>	Visita dos alunos do 5º ano da Escola n.º2 de Paul. 21 <b>crianças</b> e 4 adultos, no âmbito do Projeto “Conhecer o Concelho”
<b>9 maio</b>	<b>O Museu vai à Escola</b>	<b>Agrupamento de Escolas A Lã e a Neve</b>	No dia 9 de maio, realizou-se mais a atividade “O Museu vai Escola”. Dirigida aos alunos das turmas do 6ºs e 8ºs anos, esta sessão foi dinamizada pelos técnicos do Museu de Arte Sacra. Foi uma atividade que proporcionou um enriquecimento sobre história local e nacional numa viagem através do conhecimento que o vasto mundo dos museus pode permitir. Numa linha de sensibilização para o trabalho que os museus realizam, os alunos tiveram uma primeira

			experiência na catalogação de uma peça histórica.
11 maio	Exposição	Sala de Exposições Temporárias	Exposição da autoria de Helena Maria Mendes. Pintura e escultura em madeira pedra e aço.
12 maio	Visita Guiada	Museu de Arte Sacra	Visita ao Museu
15 maio	Visita	Salão Nobre e Museu de Arte Sacra	Visita do Vereador da Cultura da Câmara de Monção, assim como dos representantes das várias associações que elaboraram as cocas* que estiveram expostas no Museu de Arte Sacra.  * Dragão apocalíptico, também conhecido por Coca, Côca, Bicho, Bicha Serpe, Cucafera, enraizado na cultura peninsular e nas cerimónias galaico-portuguesas do Corpus Christi.
17 maio	Evento Criação da FPCS e eleição dos órgãos diretivos	Pedras Salgadas	A Covilhã é eleita para a primeira Direção da Federação Portuguesa do Caminho de Santiago.
24 maio	Visita Guiada	Museu de Arte Sacra	Visita dos alunos do Jardim-de-infância do Rodrigo ao Museu de Arte Sacra e à exposição alusiva a São Jorge e às Cocas de Monção.
26 maio	Visita Guiada	Museu de Arte Sacra	Visita de um grupo de 20 Professores, vindos das Caldas da Rainha
<b>JUNHO</b>			
4 Junho	Visita Guiada	Centro Histórico e Museu de Arte Sacra	Visita ao Museu de Arte Sacra, por parte de diversos Infantários do Concelho.
8 junho	Visita Guiada	Centro Histórico e Museu de Arte Sacra	Visita guiada pela cidade - grupo da Associação Casa dos Beirões do Ribatejo.  Grupo composto por 32 pessoas
9 junho	Visita Guiada	Museu de Arte Sacra	Visita do grupo dos Serviços Sociais da Administração Pública (SSAP) ao Museu de Arte Sacra da Covilhã. Grupo composto por 52 pessoas
15 junho a 21 julho	Exposição "Nas Teias da Arte"	Sala de exposições Temporárias	Mostra de pintura e tapeçaria da artista plástica Conceição Ruivo e de escultura de Ricardo Tomás.

<b>JULHO</b>			
<b>4 julho</b>	<b>Visita Guiada</b>	<b>Museu de Arte Sacra</b>	Visita dos utentes do Centro Dia Santa Eufémia, Pinhel (Guarda) ao Museu de Arte Sacra da Covilhã.
<b>10 julho</b>	<b>Visita Guiada</b>	<b>Museu de Arte Sacra</b>	Visita de 12 crianças do Centro Social Jesus Maria José.
<b>24 julho</b>	<b>Conhecer melhor a arte da cidade</b>	<b>Centro Histórico e Museu de Arte Sacra</b>	16 Crianças do ATL da Boidobra ficaram a conhecer melhor a pintura no Centro Histórico da Cidade, assim como no Museu de Arte Sacra.
<b>25 julho</b>	<b>Visita Guiada</b>	<b>Centro Histórico e Museu de Arte Sacra</b>	Um grupo de 40 pessoas, pertencentes ao Rancho da Boidobra, visitaram o Museu de Arte Sacra, assim como o Centro Histórico da Cidade
<b>26 julho</b>	<b>Exposição “Recantos d’Aldeia”</b>	<b>Sala de Exposições Temporárias</b>	Exposição de Miniaturismo por José Ramos. Obras feitas com materiais naturais reaproveitados .
<b>AGOSTO</b>			
<b>9 agosto</b>	<b>Exposição "Interconexões e Diversidade cultural"</b>	<b>Sala da Caridade</b>	Exposição, Música e Danças do Mundo. "Interconexões e Diversidade cultural" - Exposição de bonecas do mundo em porcelana, da coleção de Maria José Batista (Museu de Ovar) e participação de Maria Augusta Rainha e da Academia Sénior da Covilhã.
<b>11 Agosto</b>	<b>Exposição</b>	<b>Igreja Matriz do Paúl</b>	No âmbito do Tricentenário da construção da Igreja Matriz do Paúl, realizou-se, naquela freguesia, uma exposição de Arte Sacra, em parceria com a comissão criada para esse fim.
<b>30 agosto</b>	<b>Exposição “Pinceladas, Expressões/Impressões”</b>	<b>Sala de Exposições Temporárias</b>	Exposição “Pinceladas, expressões e impressões”, no Museu de Arte Sacra. Coletiva de pintura por Alice Piloto; Ánia Pais; Conceição Oliveira; Conceição Ruivo; Cosme; Graça Cunha; Maria Guia Pimpão e Odete Redondo. A cerimónia de inauguração contou com um momento de música e dança do mundo que assinalou as comemoração do Dia Internacional dos Povos Indígenas.
<b>31 agosto</b>	<b>Evento</b>	<b>Pátio do Museu</b>	No dia 31 de agosto, pelas 10h00, teve lugar ainda um Encontro de Pintores com a participação de diversos artistas locais.
<b>SETEMBRO</b>			
<b>21 setembro</b>	<b>Visita Guiada</b>	<b>Museu de Arte Sacra</b>	Visita ao Museu por parte de elementos dos Bombeiros Voluntários de Vila Nova da Barquinha, composta por 32 pessoas.
<b>29 setembro</b>	<b>Visita Guiada</b>	<b>Museu de Arte Sacra</b>	13 pessoas da nacionalidade francesa visitaram o Museu de Arte Sacra, acompanhados dos representantes da Junta de Freguesia do Tortosendo.

<b>OUTUBRO</b>			
<b>1 outubro</b>	<b>Exposição</b> “Franciscando – do Fruto à Arte”	<b>Pátio do Museu de Arte Sacra</b>	Instalação de esculturas em cabaças da autoria da equipa do museu.
<b>4 outubro</b>	<b>Visita</b>	<b>Museu de Arte Sacra</b>	Dia de São Francisco de Assis Visita do Jardim-de-Infância da Obra de Santa Zita ao Museu de Arte Sacra, incluindo várias atividades didáticas e conto.
<b>4 outubro</b>	<b>Exposição</b> “Pégaso”	<b>Sala de Exposições Temporárias</b>	Escultura de Ester Andrade em cerâmica.
<b>16 outubro</b>	<b>Visita Guiada</b>	<b>Museu de Arte Sacra</b>	Visita de 12 utentes pertencentes à Santa Casa da Misericórdia de Belmonte.
<b>26 outubro</b>	<b>Visita Espontânea</b>	<b>Museu de Arte Sacra</b>	Visita dos Lobitos do Agrupamento 20 à exposição "Franciscando - do Fruto à Arte" e ao Museu de Arte Sacra.
<b>NOVEMBRO</b>			
<b>9 novembro</b>	<b>Evento e Exposição</b>	<b>Erada</b>	Homenagem e exposição a Dom Frei Domingos Barata, no âmbito do Projeto “Bispos Covilhanenses”.
<b>15 novembro</b>	<b>Visita Guiada</b>	<b>Museu de Arte Sacra</b>	Um Museu para Todos - Visita Inclusiva grupo de alunos da Escola Quinta das Palmeiras ao Museu de Arte Sacra.
<b>21 novembro</b>	<b>Visita Guiada</b>	<b>Museu de Arte Sacra</b>	65 Alunos da Escola Quinta das Palmeiras visitaram o Museu de Arte Sacra da Covilhã, complementando assim os conteúdos curriculares.
<b>DEZEMBRO</b>			
<b>7 dezembro</b>	<b>Exposição</b> “Sonho de Natal – no Reino da Fantasia”	<b>Sala de Exposições Temporárias</b>	Exposição, da artesã Maria do Carmo Cunha, “Sonho de Natal – no Reino da Fantasia”. Instalação natalícia com trabalhos em biscuit, cabaça e outros.  A inauguração contou ainda com a presença do Coro da Creche da Obra de Santa Zita e do Grupo de Cantares “A Lã e a Neve”.
<b>7 Dezembro</b>	<b>Instalação</b> “O Jantar do Pai Natal”	<b>Pátio do Museu</b>	Instalação natalícia da autoria da equipa do museu.
<b>14 dezembro</b>	<b>Encontro de Poetas</b>	<b>Museu de Arte Sacra</b>	



**5.2.3. Estatísticas 2019**

<b>JANEIRO</b>	<b>339</b>
<b>FEVEREIRO</b>	<b>531</b>
<b>MARÇO</b>	<b>439</b>
<b>ABRIL</b>	<b>613</b>
<b>MAIO</b>	<b>587</b>
<b>JUNHO</b>	<b>517</b>
<b>JULHO</b>	<b>440</b>
<b>AGOSTO</b>	<b>533</b>
<b>SETEMBRO</b>	<b>345</b>
<b>OUTUBRO</b>	<b>283</b>
<b>NOVEMBRO</b>	<b>211</b>
<b>DEZEMBRO</b>	<b>559</b>
<b>TOTAL</b>	<b>5397</b>

### **5.3. Tinturaria Galeria de Exposições**

#### **5.3.1. Introdução**

A **Tinturaria Galeria de Exposições**, valência cultural do Município da Covilhã, tem como primeiro objetivo, a atividade expositiva, direcionada para a divulgação da Arte no seu todo, para o seu desenvolvimento e fomento junto dos artistas locais e nacionais.

Ao longo de 2019, as exposições na Galeria Tinturaria foram sendo, progressivamente alteradas na sua duração, fidelizando o público a uma periodicidade trimestral.

Salienta-se o aumento substancial do número de visitantes na Galeria de Exposições Tinturaria, comparativamente ao ano anterior: 2.962 em 2019; 1.841 em 2018, o que se traduz num acréscimo de cerca de 60%.

Em 2019, desenvolveu-se um plano de atividades, baseado na qualidade e firmeza dos projetos apresentados pelos artistas plásticos, na diversidade e coerência das **exposições temporárias**, bem como na regularidade e variedade das **atividades complementares** direcionadas para públicos, também eles, diversos.

As atividades complementares pressupõem a implementação de um **programa cultural** - **“Noites de Cor”**, que consiste em pequenos espetáculos e artes performativas, e ainda, a criação do **Serviço Educativo**, como forma de aproximar o visitante, incentivar a sua fidelização ao espaço e, conseqüentemente, o seu enriquecimento cultural.

#### **5.3.2. Atividades Desenvolvidas**

##### **Serviço Educativo**

A **Tinturaria Galeria de Exposições** tem como principal objetivo, para além da atividade expositiva, o desenvolvimento integrado da cultura, das artes e do turismo no concelho, bem como, a capacidade de promoção e divulgação da arte através de diversas atividades de dinamização do espaço.

**Atividade:** Tintas na Tinturaria

**Destinatários:** pré-escolar, escolar e adultos

**Faixa etária:** a partir do 4 anos de idade

Oficina de pintura em tela e em papel de acordo com o tema da exposição patente.

Sempre que se justifique ou seja pertinente, será convidado um artista plástico a participar e interagir com os participantes

Materiais necessários: tintas, papel, telas de pequenas dimensões, pinceis.

**Atividade:** História Pintada

**Destinatários:** pré-escolar e escolar

**Faixa etária:** dos 4 aos 12 anos

Oficina de ilustração com lápis e em suporte papel.

Após leitura de um livro de contos (curtos) as crianças são motivadas a ilustrar a história acabada de ouvir. Esta atividade tem como finalidade explicar como é feita a ilustração de um livro e, simultaneamente desenvolver a sua capacidade criativa

**Atividade:** “Mééé” Oficina de modelagem

**Destinatários:** pré-escolar, escolar e adultos

**Faixa etária:** a partir dos 4 anos de idade

Oficina de modelagem com argila ou pasta de moldar, mecha de lã e palitos.

Propõe-se elaborar uma ovelha bordaleira.

**Outras oficinas:**

Ao longo do ano, propomo-nos incentivar a realização de oficinas, por parte dos artistas plásticos cuja obra se encontre patente ao público.

**Noites com Cor**

Em 2019, procedeu-se à implementação de atividades complementares captando novos públicos e fidelizando os existentes, através de pequenos espetáculos de música e debates de deias à volta do tema COR.

De salientar que se trataram de atividades sem custos diretos, recorrendo a parcerias com escolas de arte, nomeadamente a EPABI, Conservatório de Música da Covilhã e artistas locais, garantidas pelos recursos existentes, quer humanos, quer técnicos.

**2 maio**

A Importância das Cores como Elemento Dinamizador da Cidade, por Ana Fidalgo, Miguel Moreira Pinto, Sandra Soares, Cláudia Beato e Tiago Rodrigues

Tratou-se de uma troca de opiniões sobre a cor na arquitetura e nos espaços que envolvem as cidades, nomeadamente a Covilhã.

**6 junho**

Por António Sousa Amaral e pela EPABI

A iniciativa Noites com Cor contou com a presença e intervenção do artista Sousa Amaral, que fez uma apresentação das suas obras e falou da importância da cor nela patente. Contou ainda com a participação da EPABI, através das classes de metais e sopros.

**4 julho****Noites com Cor**

Com o fotógrafo Luís Agostinho e o músico António Duarte.

**4 agosto****Noites com Cor**

A Montanha Serenada, com obras de: Bach, Vivaldi, Seixas, Beethoven, Ospina

**Exposições Temporárias e Atividades Complementares**

11 dezembro 2018 a 8 março 2019

**Exposição de pintura “Memórias” por António Carmo**

Oficinas de Natal – recebemos dezenas de crianças da Escola Básica de Santo António, Colégio das Freiras e da Escola de S. Domingos que desenvolveram atividades específicas da época Natalícia.

Foi igualmente realizado um workshop de pintura com a técnica espatulada para adultos, ministrado pela pintora Teresa Gaspar, de onde resultaram trabalhos magníficos.

1 a 17 março 2019

**Sensitive Constructor / Psychopaiting por Alves Tê, Ana Lopes, Caterina Ponti e Robert Mentel**

3 março a 11 maio de 2019

**Exposição de Serigrafias da Coleção da Fundação Manuel Cargaleiro**

Durante a permanência da exposição do Mestre Manuel Cargaleiro foram realizados workshops com crianças de várias instituições e foi feito um outro com adultos, ministrado pela pintora Teresa Gaspar.

14 a 31 maio 2019

**Exposição coletiva de Alunos da Escola Secundária Campos Melo “Improvis’Art”**

4 a 28 junho 2019

**Exposição de Pintura e Instalação “Boa-Vai-Ela” de António Sousa Amaral**

3 agosto a 1 setembro 2019

**Exposição “Paisageando” por Jina Neba e Miguel Proença (Fotografia, pintura e gravura)**

Durante a permanência desta exposição e coincidindo com período de férias escolares foram realizados alguns workshops, nomeadamente de modelagem e pintura.

16 julho

**Lanterna Mágica**

3 a 27 setembro 2019

**Exposição de escultura e vidro por Beatriz Cunha**

1 outubro a 30 dezembro de 2019

**Exposição Coletiva GOLDRARTES – 2ª edição – Inserida nas comemorações dos 149 anos de Elevação da Covilhã a Cidade**

O *atelier* de cerâmica, “Formas e Cores de Terra”, organizou e promoveu a segunda edição da coletiva de artistas covilhanenses - “Goldrartes - 2019”, inserida nas Comemorações do 149.º Aniversário de Elevação da Covilhã a Cidade.

12 novembro a 8 de dezembro

**Exposição documental HERITAGE AND GIS | When past and future meet in Architecture teaching**

A exposição “HERITAGE AND GIS | When past and future meet in Architecture teaching”, apresentou-se na Tinturaria - Galeria de Exposições e exibiu os resultados da colaboração interdisciplinar desenvolvida no âmbito das Unidades Curriculares do Mestrado Integrado em Arquitetura (MIA) da Universidade da Beira Interior (Covilhã, Portugal): “Sistemas de Informação Geográfica (SIG)” e “História da Arquitetura Portuguesa II”.

13 dezembro

**Tea & Burger by Modatex**

O evento, que visou incentivar o interesse pelo desenvolvimento, da indústria têxtil, vestuário, confecção e lanifícios, foi organizado pela delegação da Covilhã do MODATEX, em parceria com a Câmara Municipal e com a Universidade da Beira Interior, elegeu o melhor coordenado inspirado na “Covilhã do Século XVIII”.

O “Tea & Burger” culminou com um desfile/concurso dia 13 de dezembro, na Tinturaria Galeria de Exposições.

### 5.3.3 Estatísticas 2019

Resumo por meses	
Janeiro	84
Fevereiro	53
Março	232
Abril	445
Maio	377
Junho	382
Julho	265
Agosto	182
Setembro	167
Outubro	248
Novembro	166
Dezembro	361
<b>Total</b>	<b>2962</b>

Resumo por dias	
Seg	25
Ter	674
Qua	245
Qui	540
Sex	710
Sab	527
Dom	241
<b>Total</b>	<b>2962</b>

Resumo por sexo	
Feminino	1657
Masculino	1305
<b>Total</b>	<b>2962</b>

Resumo por faixa etária	
0-12 anos	293
13-18 anos	99
Adultos	2570
<b>Total</b>	<b>2962</b>

Resumo por hora			
10H - 11H	238	Manhã	Total
11H - 12H	139	10H-13H	503
12H - 13H	126		
13H - 14H	127	Tarde	Total
14H - 15H	283	13H-18H	2459
15H - 16H	365		
16H-17H	293		
17H-18H	443		
Horário especial	948		
<b>Total</b>	<b>2962</b>		

## **6. Balanço Final**

As atividades desenvolvidas pela Divisão de Cultura refletem o empenho das diferentes equipas que, no seu conjunto, conseguiram criar sinergias que possibilitaram ultrapassar alguns dos obstáculos e prestar um bom serviço público à comunidade covilhanense, promovendo concelho do ponto de vista cultural, quer a nível regional quer a nível nacional.

Em termos culturais, o Município da Covilhã centrou o ano 2019 na ancoragem à identidade e história local; articulação da cultura com a educação e a ação social; envolvimento da Comunidade na ação cultural; integração artística; formação e fidelização de públicos; programação regular para diferentes segmentos; parcerias e participação em redes.

Em suma, este foi um ano em que se promoveu o acesso mais generalizado/regular a conteúdos culturais, mormente do segmento jovem; integrou e potenciou a oferta cultural em diferentes áreas/géneros e espaços e reforçou a identidade local, o sentimento de orgulho de pertença através da ação cultural.



Relatório de Atividades

2019

Gabinete de Comunicação e Relações Públicas



## 2019 EM NÚMEROS

- **553** PUBLICAÇÕES NO FACEBOOK
- **249** REPORTAGENS FOTOGRÁFICAS
- **160** NOTAS DE IMPRENSA
- **25** BOLETINS MUNICIPAIS
- **362** PROJETOS DE COMUNICAÇÃO VISUAL
- **252** ATIVIDADES DIVULGADAS NOS DATA DISPLAY DO MUNICÍPIO
- **132** NOTÍCIAS INTRODUZIDAS NO SITE
- **3978** Munícipes Recebidos
- **+ 900** NOTÍCIAS GERADAS NOS ÓRGÃOS DE COMUNICAÇÃO SOCIAL

## Introdução

O Gabinete de Comunicação e Relações Públicas (GCRP) do Município da Covilhã tem procurado ajustar-se às novas necessidades e tendências, a par das inúmeras transformações tecnológicas e dos novos meios de comunicação que trouxeram a capacidade de comunicar através de diferentes e novos suportes: vídeo, imagem, som, etc. Os cidadãos passaram a ter novas necessidades e exigências, características como a interatividade e instantaneidade permitiu que começassem a adotar uma posição mais exigente, crítica e ativa.

É neste contexto que o GCRP tem procurado utilizar todos os canais relevantes para implementar uma comunicação mais global e integrada, por forma a aumentar a notoriedade pública das ações desenvolvidas e a consolidar e reforçar a identidade que caracteriza a atual gestão autárquica.

## Facebook


### Facebook - Público e Demografia

Durante o ano 2019, a página registou um aumento do número de seguidores, passando de 26.160 para 28.367 (+ 2.207 face ao período homólogo). Destes, 65% são do sexo feminino e 35% do sexo masculino. Não obstante, uma análise detalhada à faixa etária dos seguidores, tendo em conta os dados registados no período homólogo, permite inferir que existe uma perda de seguidores nas faixas etárias dos 13-17, 18-24, 25-34, tendência explicada em estudos recentes que indicam que os jovens utilizam cada vez menos esta rede social.

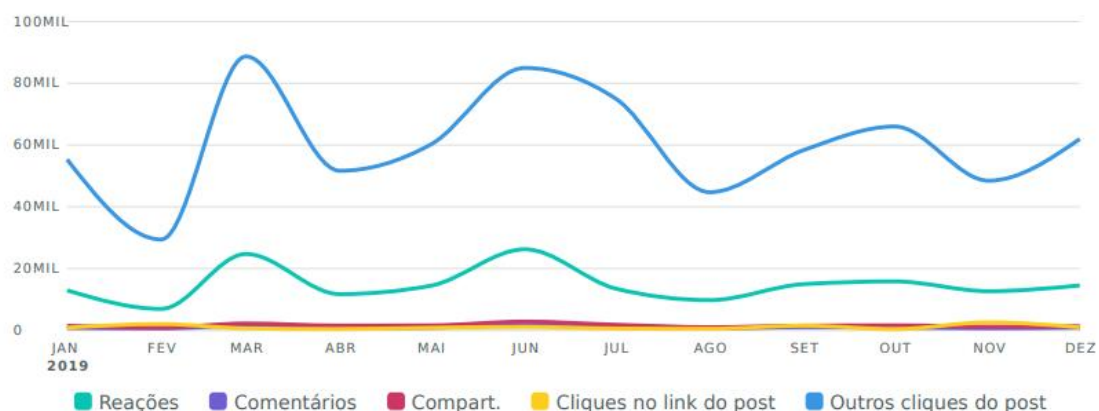
Por país, Portugal é o que regista o maior número de fãs (23.418), seguindo-se a França (1.330), Brasil (1.178), Suíça (499) e Espanha (296). Por cidade, a Covilhã é a que apresenta o maior número de seguidores (9.693), seguindo-se Lisboa (3.276), Castelo Branco (795), Fundão (794) e Guarda (628).

### Facebook - Publicações

Em 2019, foram inseridas 553 publicações, que geraram 932.526 interações (partilhas, comentários, reações, cliques) e 8.704.561 impressões (quantidade de vezes que as publicações surgem no feed dos seguidores).

N	Publicação	Tipo	Descritivo	Interações	Reações	Comentários	Partilhas	Impressões
1		Vídeo	MARCHAS POPULARES CIDADE DA COVILHÃ 2019  Assista aqui em direto à noite mais festiva e popular da Covilhã! Aceda ao Guia das Marchas Populares: <a href="https://rebrand.ly/marchaspopulares2019">https://rebrand.ly/marchaspopulares2019</a>  Ordem do desfile: Grupo Recreativo Vitória de Santo António Grupo Desportivo da Mata Rancho Folclórico da Boidobra Grupo Desportivo Águias do Canhoso CCD Académico dos Penedos Altos CCD Oriental de São Martinho GIR do Rodrigo	16.364	886	268	349	76.320
2		Foto	MARCHAS POPULARES 2019  As Marchas Populares "Cidade da Covilhã" encheram mais uma vez a Praça do Município de música, cor e alegria. Milhares de Covilhanenses divertiram-se com as Marchas das suas associações, dos seus bairros, das suas freguesias. A Câmara Municipal da Covilhã agradece a todos os que dedicaram o seu tempo e esforço na concretização deste grande espetáculo e aos milhares que, orgulhosos, vieram assistir ou assistiram online. A Covilhã está de parabéns! No próximo sábado, dia 22, pelas 21H00, a festa continua no Complexo Desportivo! Não falte!	6.056	184	6	104	41.308
3		Vídeo	MARCHAS POPULARES CIDADE DA COVILHÃ 2019  Assista ao resumo da noite mais festiva e popular da Covilhã! #marchaspopulares #covilhamunicipio	4.560	381	4	305	63.640
4		Foto	608ª EDIÇÃO DA FEIRA SÃO DE TIAGO DE 12 A 25 DE JULHO	4.298	859	43	516	95.739

5		Foto	<p><b>COVILHÃ CONSIDERADA A MELHOR CIDADE DA BEIRA INTERIOR</b></p> <p>Pelo sexto ano consecutivo, a Covilhã é a cidade melhor classificada para viver, visitar e fazer negócios dentro da Comunidade Intermunicipal das Beiras e Serra da Estrela (CIMBSE), suplantando na edição 2019 do Portugal City Brand Ranking (PCBR) a capital de distrito onde se insere, Castelo Branco, e a Guarda, capital do distrito mais próximo. O PCBR mede as perceções sobre os municípios e classifica o desempenho da sua marca. O algoritmo utilizado é composto por três variáveis base - dados estatísticos, procura online e desempenho online - utilizadas para analisar a marca identificativa de cada um dos 308 municípios portugueses, bem como o desempenho relativo entre eles. Nesta edição, a Covilhã foi ainda distinguida com a "Marca Estrela", atribuída aos municípios que conseguiram "através de excelentes resultados" destacar-se e alcançar posições importantes nas respetivas regiões ou nas dimensões analisadas. Covilhã a Tecer o Futuro!</p>	4.046	567	31	335	64.771
6		Foto	<p><b>DESFILE "CARNAVAL DO MUNDO"</b></p> <p>Ontem, dia 3 de março, o desfile "Carnaval do Mundo" surpreendeu e animou as ruas do centro histórico da Covilhã. Milhares de pessoas acompanharam este grande desfile em que se homenagearam as diferentes formas de celebrar o Carnaval por todo o mundo. A Vereadora Regina Gouveia e o Vereador Jorge Afonso Gomes marcaram presença neste importante evento do "Carnaval da Neve 2019".</p>	3.978	227	16	137	22.136
7		Foto	<p><b>SCC 1 - 1 SLB</b></p> <p>O Sporting Clube da Covilhã e o Estádio Municipal José Santos Pinto viveram ontem uma noite que trouxe à memória grandes momentos futebolísticas do passado, muito por causa da grandeza do adversário, da enchente que se verificou nas bancadas, mas principalmente pela grande exibição dos "leões da serra". Este jogo Sp. Covilhã-Benfica, partida da 2.ª jornada da fase de grupos da Taça da Liga 2019/20, terminou empatado a uma bola. Em representação do Município da Covilhã, esteve presente o Presidente Vítor Pereira, acompanhado pelos Vereadores José Armando Serra dos Reis, José Miguel Oliveira e Jorge Afonso Gomes.</p>	3.953	108	6	8	7.739
8		Vídeo	<p>Noite memorável com Emanuel no encerramento da Feira de São Tiago. Reveja os melhores momentos! #Emanuel #feiradesaotiago2019</p>	3.596	213	9	96	23.682
9		Foto	<p><b>CORSO SOCIAL DO CARNAVAL DA NEVE 2019</b></p> <p>Centenas de miúdos e graúdos inundaram hoje de cor e alegria as ruas do centro da Covilhã.</p>	3.322	117	3	31	21.792
10		Foto	<p><b>CENTRO DE INOVAÇÃO CULTURAL DA COVILHÃ</b></p> <p>Decorrem a bom ritmo as obras que estão a transformar o Teatro Municipal no futuro Centro de Inovação Cultural da Covilhã. Esta estrutura visa contribuir para o enriquecimento e desenvolvimento cultural do concelho da Covilhã, da região e do país. O Centro terá como objetivos: colocar a Covilhã no roteiro dos espetáculos e programação de referência nacional, bem como da co-produção e intercâmbio com redes e produtoras de referência nacional e internacional; ser o motor para criação de eventos âncora, também fora do espaço físico do teatro, para aumentar o âmbito de ação e de impacto nas áreas culturais, sociais, turísticas e económicas; promover o envolvimento das estruturas artísticas e culturais da região; promover a criação artística e acolher artistas em residência, podendo criar projetos de outra dimensão artística e cultural; ter impacto na economia e no turismo, criando produtos e conteúdos que possam projetar a imagem da Covilhã, com uma identidade e memórias fortes, mas com uma componente contemporânea; concretizar uma política cultural que atraia e aqui fixe talento.</p> <p>Covilhã a tecer o futuro!</p>	3.304	186	29	24	23.159



Métricas de engajamento	Totais	% Change
<b>Total de engajamentos</b>	<b>932.526</b>	<b>↗ 62.53%</b>
Reações	175.654	↗ 71.24%
Comentários	8.519	↗ 41.82%
Compart.	16.352	↗ 50.34%
Cliques no link do post	9.762	↗ 43.01%
Outros cliques do post	722.239	↗ 61.41%
<b>Taxa de engajamento (por impressão)</b>	<b>10,7%</b>	<b>↗ 0.15%</b>

Ilustração 1 – Interações por mês

## Instagram

### Instagram - Público e Demografia

A tendência de quebra de seguidores nas faixas etárias dos 13-17, 18-24, 25-34 no Facebook obriga a um reposicionamento do Município nas redes sociais, reforçando a sua presença no Instagram, a mais popular entre os jovens.

Durante o ano de 2019, a página registou um aumento do número de seguidores, passando de 3.344 para 6.250 (+2906). Destes, 54% são do sexo feminino e 46% do sexo masculino. Por país, Portugal é o que regista o maior número de fãs, seguindo-se o Brasil, França e Espanha. Por cidade, a Covilhã é a que apresenta o maior número de seguidores, seguindo-se Lisboa, Fundão, Coimbra e Castelo Branco.

## Instagram - Publicações

Em 2019, foram inseridas 279 publicações (*posts* e *stories*), um aumento de 53% face ao período homólogo, que geraram 1,231,552 impressões (quantidade de vezes que as publicações surgem no feed dos seguidores).

## Cm-covilha.pt

### Cm-covilha.pt – Público e Demografia

Até 31 de dezembro de 2019 registou um total de 100 811 utilizadores (+ 53% face a 2018). Destes, 55% são do sexo feminino e 45% do sexo masculino.

Por país, Portugal foi o que registou maior número de utilizadores (88 131 - 86,33%), seguindo-se os Estados Unidos (4 034 – 3,95%), Brasil (2 914 – 2,85%), França (2 540 - 2,49%), conforme se verifica na imagem




1.  Portugal	1. Covilha
2.  United States	2. Lisbon
3.  Brazil	3. Porto
4.  France	4. (not set)
5.  Spain	5. Guarda
6.  Switzerland	6. Castelo Branco
7.  United Kingdom	7. Seixal
8.  Germany	8. Chicago
9.  Netherlands	9. Coimbra
10.  Canada	10. Vila Nova de Gaia

Ilustração 2 – Utilizadores por país

Ilustração 3 – Utilizadores por cidade

## **Cm-covilha.pt - Publicações**

O site oficial do Município da Covilhã é alimentado diariamente com conteúdo de diversa índole. Notícias, eventos, avisos, editais, convocatórias, atas e regulamentos são exemplos do material introduzido e que asseguram a atualidade da informação disponibilizada. Em 2019 foram publicadas cerca de 160 notícias e 268 eventos na agenda. De facto, estes dados corroboram as estatísticas disponíveis que dão conta de milhares de atualizações efetuadas anualmente.

Até 31 de dezembro 2019, o site somou 329 367 visualizações de página. As mais visualizadas foram a secção Município, seguindo-se a Agenda, secção Visitar, Transportes Urbanos e Serviços Digitais.

## **E-mail/SMS Marketing**

Ao abrigo do Regulamento Geral sobre a Proteção de Dados (RGPD) e face às novas dinâmicas de comunicação o GCRP adotou uma plataforma de e-mail marketing que cumprisse a nova lei da proteção de dados, introduzisse novas funcionalidades (gestão de contactos, confirmação de leitura, criação de segmentos, criação de conteúdos *mobile friendly*, estatísticas, etc) e que permitisse a Comunicação Multicanal (e-mail, SMS, chamadas de voz, Web Push).

Durante o ano de 2019 foram criadas e difundidas 122 campanhas de e-mail e a partir de dezembro retomado o envio de sms que cumpre os requisitos do RGPD.

## **Clipping**

Durante o ano de 2019 deu-se continuidade à utilização e atualização do sistema de clipping, com o objetivo de serem analisados vários aspetos das notícias publicadas pela imprensa, nomeadamente o impacto (regional, nacional ou internacional), classificação (positiva, negativa ou neutra), data da publicação, título da notícia e ao que é referente, membro(s) do executivo referenciado(s), autoria da publicação, etc. Foram apuradas mais de 900 notícias nos órgãos de comunicação social referentes ao Município da Covilhã, uma média de cerca de 75 por mês.

## **Notas de Imprensa**

O Gabinete de Comunicação e Relações Públicas da Câmara Municipal da Covilhã é responsável pela produção de informação diversa, resultante do anúncio e acompanhamento de iniciativas organizadas ou apoiadas pela Câmara Municipal, acompanhamento das ações correntes das várias divisões municipais e, quando se justifica, de atividades externas à autarquia de interesse relevante para o concelho.

Em 2019, a produção e expedição de notas de imprensa para os órgãos de comunicação locais, nacionais e internacionais, resultantes do acompanhamento da atividade municipal, situou-se nas 160. Estamos perante um número assinalável, tendo em conta que a elaboração da maioria das notas de imprensa obriga a uma exigente tarefa de recolha de informação junto de várias fontes, por vezes externas à autarquia, demonstrativa da iniciativa dos elementos que compõem o serviço em identificar e hierarquizar os temas relevantes para divulgação.

## **Comunicação Visual**

O Design Gráfico e Web são responsáveis pela comunicação através de projetos visuais, com o objetivo de tornar mensagens específicas mais claras e perceptíveis pelo público-alvo.

Durante o ano de 2019, o GCRP executou de 362 projetos de comunicação visual (cartazes, flyers, convites, mupis, outdoors, e-convites, newsletters, vídeos), com o objetivo de promover nas redes sociais, nos suportes físicos/digitais e na imprensa escrita as ações mais relevantes do Município.

## **Agenda Cultural**

São três os formatos em que os eventos culturais de todo o município podem ser consultados. Dois digitais (site e Facebook), atualizados em permanência, e outro em papel. Este último, criado e paginado pelo GCRP, é distribuído via postal a todos os agregados do concelho e disponibilizado nos postos de frequência dos munícipes, tais como os espaços municipais: Câmara Municipal, Biblioteca Municipal, Centro de Atividades, Balcão Único, Teatro Municipal, Welcome Center, entre outros, e também nas juntas de freguesia, associações, universidade, escolas, hotéis ou outros locais de passagem e frequência de público.

## **Boletim Municipal**

O Boletim Municipal é uma publicação bimensal da Autarquia onde são divulgadas todas as decisões da Assembleia Municipal e dos órgãos Autárquicos. Durante o ano de 2019 foram paginados e publicados no site institucional 25 boletins.

## **Organização, acompanhamento e registo de eventos**

Em 2019 o GCRP acompanhou e registou fotograficamente 249 eventos, menos 159 comparativamente a 2018. Esta missão assume particular relevância, dado que responde não só às necessidades de arquivo, como também às necessidades da web 2.0, onde a informação visual é imprescindível, sendo utilizada para complementar com imagem as notas de imprensa e para difusão nas redes sociais.

## **Receção Geral**

A Receção do edifício dos Paços do Concelho é outra das funções asseguradas pelo GCRP. Diariamente, das 09h00 às 17h45 é assegurado o rececionamento e encaminhamento dos Munícipes para os vários setores da autarquia, sendo também prestada informação sobre as questões apresentadas. No final do dia é ainda efetuado o registo e distribuição de correspondência pelos diversos departamentos.

No ano 2019 foram recebidos 3.978 Munícipes, o que perfaz uma média mensal de 332.





Relatório de Atividades

2019

Gabinete de Desporto

## Nota Introdutória

A elaboração do relatório de actividades desportivas de 1 de Janeiro a 31 de Dezembro 2019 à semelhança de outros instrumentos de gestão, em particular o Plano Anual das Actividades Desportivas do Gabinete de Desporto, tem por finalidade apresentar um resumo seguindo uma metodologia de gestão/ocupação/actividades/eventos e protocolos, que engloba os utentes livres, clubes, entidades de ensino e colectividades/associações em todas as Instalações Desportivas da Câmara Municipal da Covilhã.

## Relatório Actividades das Infra-Estruturas Desportivas

### Complexo Desportivo da Covilhã

**Descrição:** Clubes/Associações/Entidades de Ensino

- Sporting Clube da Covilhã
  - *Equipa Sénior*
  - *Equipa Sénior(B)*
  - *Equipa Júnior*
  - *Escolinha de Formação*
  
- ADE Associação Desportiva da Estação
  - *Escolinha de Formação*
  
- CCD Estrela do Zêzere - Boidobra
  - *Equipa Sénior Futebol Escola Internacional da Covilhã*
- Escola Profissional de Artes Beira Interior
- Desporto Sénior /Câmara Municipal da Covilhã
- Desporto Para Todos / Câmara Municipal da Covilhã
- Peso Saudável
- Judo Clube Covilhã
- C.C.D Leões da Floresta
- Atletismo/ Associação Académica Universidade da Beira Interior
- Grupo Convívio e Amizade nas Donas/ Atletismo
- Estrela Campo de Aviação Futebol Clube/ Atletismo
- Penta Clube da Covilhã /Atletismo
- Utentes Livre

## Horário e Espaço Físico (janeiro a junho 2019)

		Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado	Domingo
09h00-11h00	CAMPO 2/CAMPO 1		SCC	SCC	SCC	SCC		JOGOS
11h00- 13h00								
15h00-17h00		SCC	SCC		SCC			
17h00-19h00								
19h00-21h00		ADE ESCOLINHA FORMAÇÃO	SCC ESCOLINHA FORMAÇÃO	ADE ESCOLINHA FORMAÇÃO	SCC ESCOLINHA FORMAÇÃO			
		CCD ESTRELA DO ZÊZERE		CCD ESTRELA DO ZÊZERE	CCD ESTRELA DO ZÊZERE			
09h00-11h00	CAMPO 3							
11h00- 13h00				Esc. Internacional da Covilhã		Esc. Internacional da Covilhã		
15h00-17h00								
17h00-19h00								
19h00-21h00								
09h00-11h00	Sala de Ginástica	Desporto Sénior	Desporto Sénior		Desporto Sénior	Desporto Sénior	Judo Clube	
11h00- 13h00				Esc. Internacional da Covilhã		Esc. Internacional da Covilhã		
17h30-18h00			Desporto para todos					
18h00-18h30				Peso Saudável				
18h30-19h00								
19h00-19h30		Peso Saudável Judo Clube			Judo Clube		Peso Saudável Desporto para todos	
19h30-20h00								
20h00-20h30								
09h00-11h00	Pista	EPABI	EPABI	Esc. Internacional da Covilhã	EPABI			
11h00- 13h00				EPABI		Esc. Internacional da Covilhã		
15h00- 17h00		EPABI						
18h00-19h00		Peso Saudável		Peso Saudável		Peso Saudável		
17h00-19h00		G. CA Donas / Penta/G.Mata /CCDLF	AAUBI/ECAFC EPABI/CCDLF	Penta Clube/CCDLF	G. CA Donas/AAUBI /G.Mata CCDLF	ECAFC/EPABI/ /CCDLF		
19h00- 21h00								

### Horário e Espaço Físico (setembro a dezembro 2019)

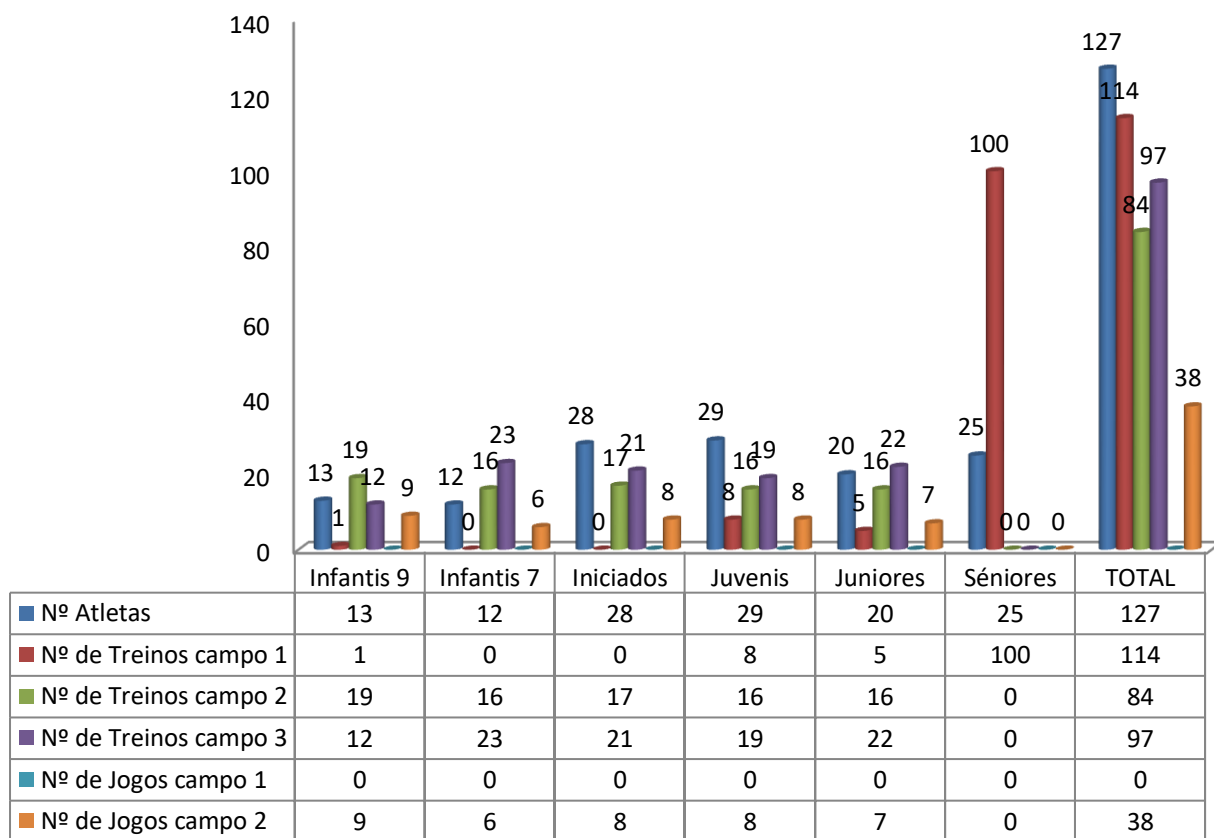
		Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado	Domingo	
09h00-11h00	CAMPO 2/CAMPO 1		SCC	SCC	SCC	SCC		Jogos	
11h00- 13h00									
15h00-17h00		SCC	SCC		SCC				
17h00-19h00									
19h00-21h00		SCC	SCC ESCOLINHA FORMAÇÃO	ADE ESCOLINHA FORMAÇÃO	SCC ESCOLINHA FORMAÇÃO				
		ADE ESCOLINHA FORMAÇÃO		SCC					
09h00-11h00	CAMPO 3								
11h00- 13h00				Esc. Internacional da Covilhã		Esc. Internacional da Covilhã			
15h00-17h00									
17h00-19h00									
19h00-21h00			CCD ESTRELA DO ZÊZERE	CCD ESTRELA DO ZÊZERE		CCD ESTRELA DO ZÊZERE			
09h00-11h00	Sala de Ginástica	Desporto Sénior	Desporto Sénior		Desporto Sénior	Desporto Sénior			
11h00- 13h00				Esc. Internacional da Covilhã		Esc. Internacional da Covilhã			
16h30-18h00				Penta Clube					
18h00-18h30		Peso Saudável	Desporto para todos		Peso Saudável	Desporto para Todos	Desporto para todos		
18h30-19h00				Judo Clube			Peso Saudável		
19h00-19h30							Desporto para todos		
19h30-20h00		Desporto para todos				Judo Clube		Desporto para todos	
20h00-20h30							Escola de dança		
09h00-11h00	Pista	EPABI	EPABI	Esc. Internacional da Covilhã	EPABI				
11h00- 13h00				EPABI		Esc. Internacional da Covilhã			
15h00- 17h00		EPABI							
18h00-19h00		Peso Saudável		Peso Saudável		Peso Saudável			
17h00-19h00		G. CA Donas / Penta Clube/G.Mata	AAUBI/ECAFC /EPAB/ Penta Clube	Penta Clube	G. CA Donas AAUBI/ G.Mata/ Penta Clube	ECAFC/EPABI/ Penta Clube			
19h00- 21h00									

## Complexo Desportivo

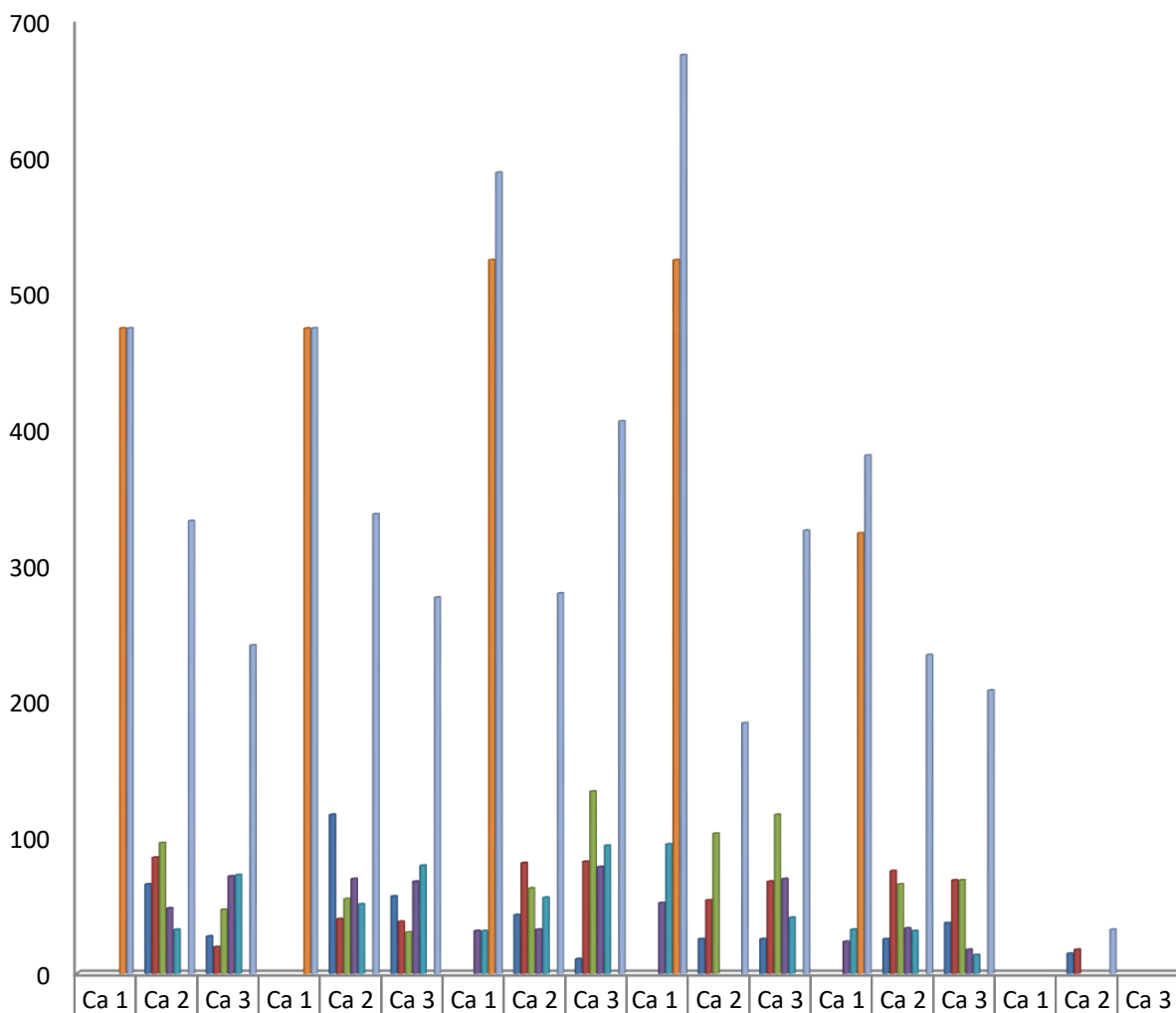
### Sporting Clube da Covilhã

Treino /Número de Atletas/Jogos - Janeiro a Junho 2019

#### Número total de Treinos / Jogos - Janeiro a Junho 2019



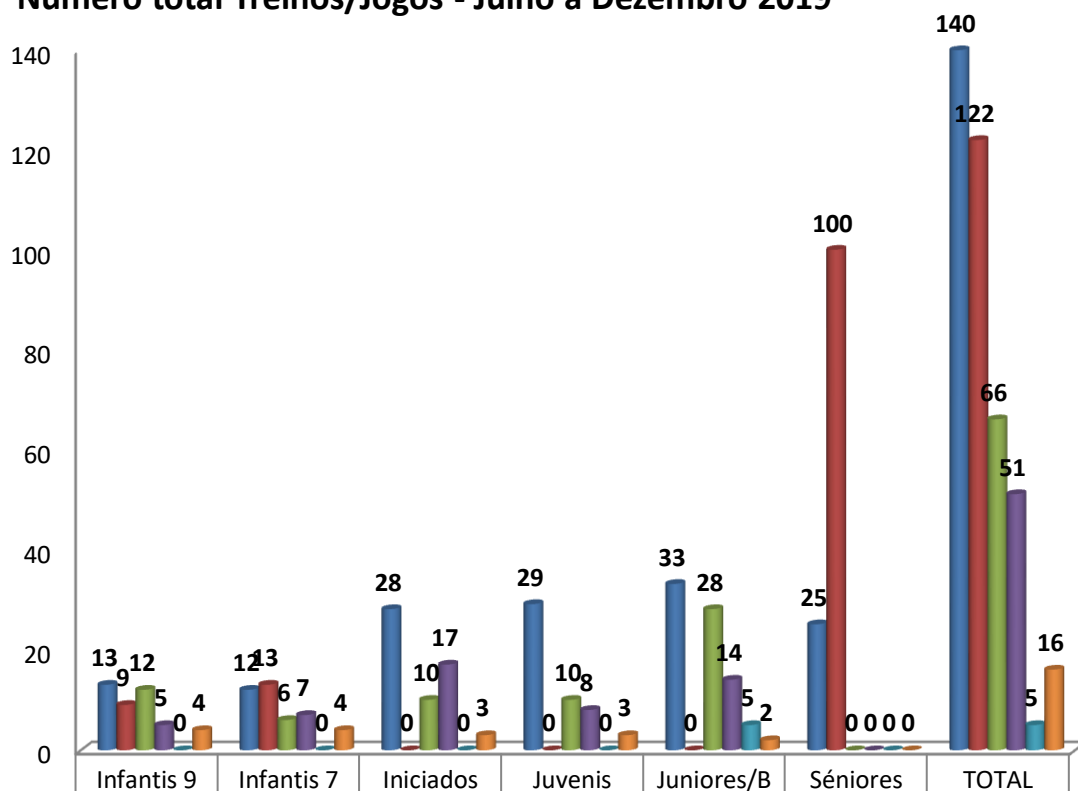
### Número total de Atletas - Janeiro a Junho 2019



	Janeiro			Fevereiro			Março			Abril			Maio			Junho		
	Ca 1	Ca 2	Ca 3	Ca 1	Ca 2	Ca 3	Ca 1	Ca 2	Ca 3	Ca 1	Ca 2	Ca 3	Ca 1	Ca 2	Ca 3	Ca 1	Ca 2	Ca 3
■ Infantis 9		67	28		119	58		44	11		26	26		26	38		15	
■ Infantis 7		87	20		41	39		83	84		55	69		77	70		18	
■ Iniciados		98	48		56	31		64	136		105	119		67	70			
■ Juvenis		49	73		71	69	32	33	80	53		71	24	34	18			
■ Juniores		33	74		52	81	32	57	96	97		42	33	32	14			
■ Séniiores	475			475			525			525			325					
■ TOTAL	475	334	243	475	339	278	589	281	407	675	186	327	382	236	210		33	



### Número total Treinos/Jogos - Julho a Dezembro 2019

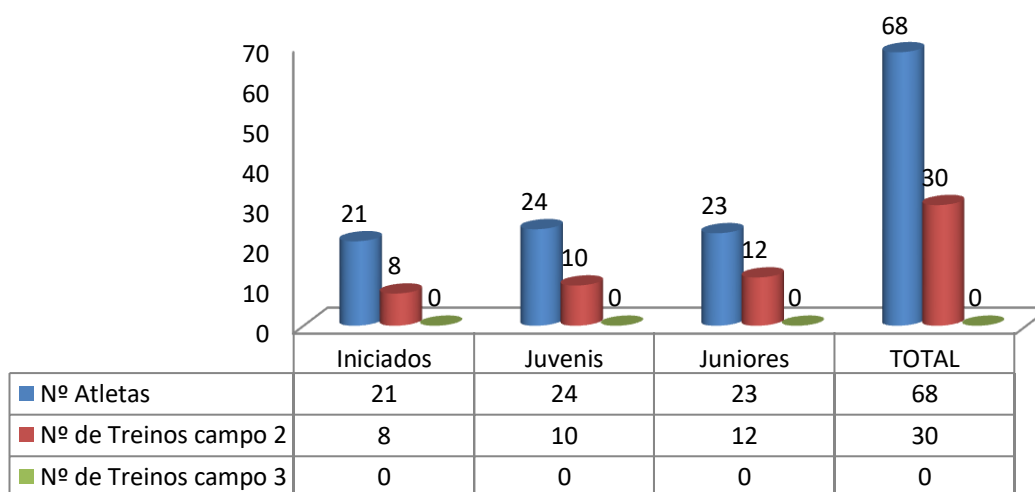


	Infantis 9	Infantis 7	Iniciados	Juvenis	Juniores/B	Sêniores	TOTAL
■ Nº Atletas	13	12	28	29	33	25	140
■ Nº de Treinos campo 1	9	13	0	0	0	100	122
■ Nº de Treinos campo 2	12	6	10	10	28	0	66
■ Nº de Treinos campo 3	5	7	17	8	14	0	51
■ Nº de Jogos campo 1	0	0	0	0	5	0	5
■ Nº de Jogos campo 2	4	4	3	3	2	0	16

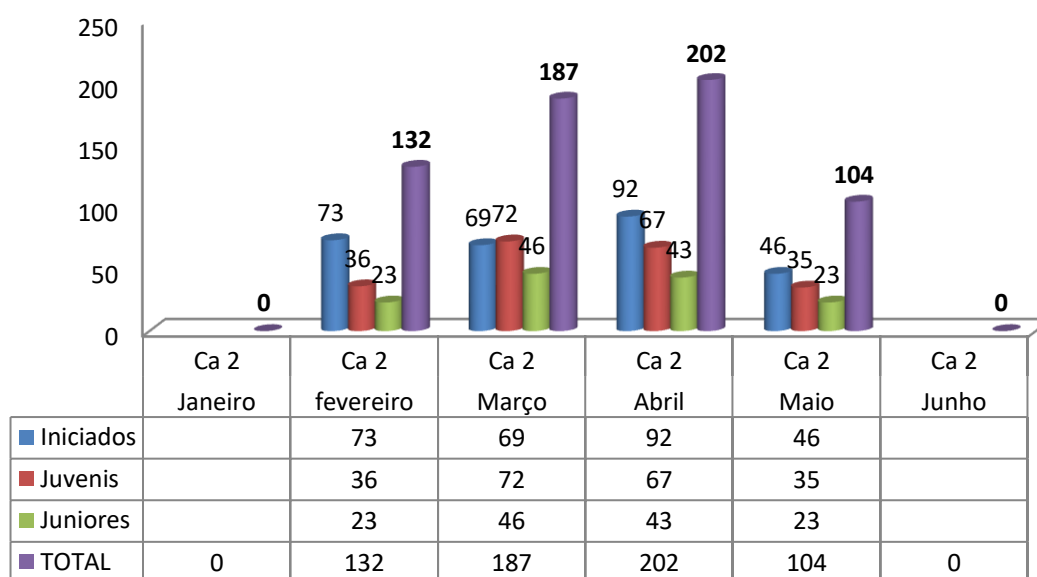


## ADE - Associação Desportiva da Estação

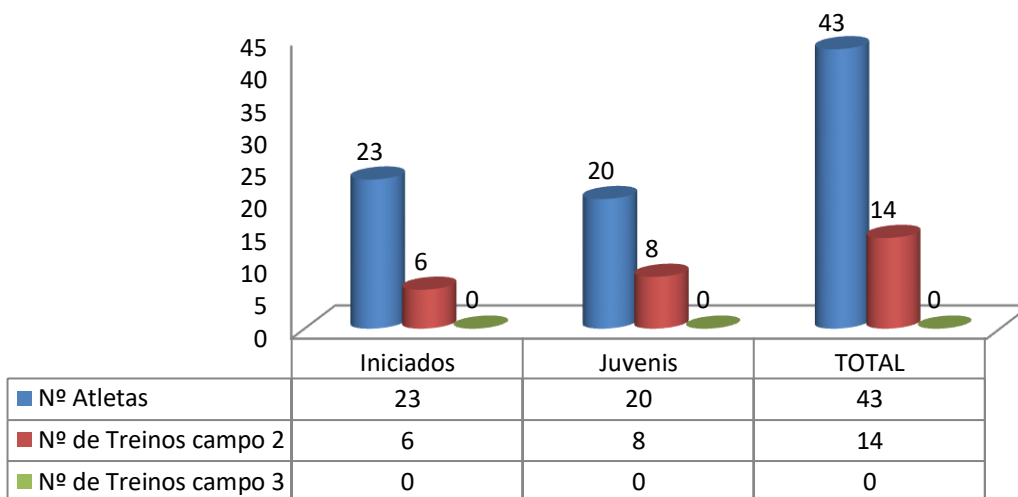
### Número total Treinos - Janeiro a Junho 2019



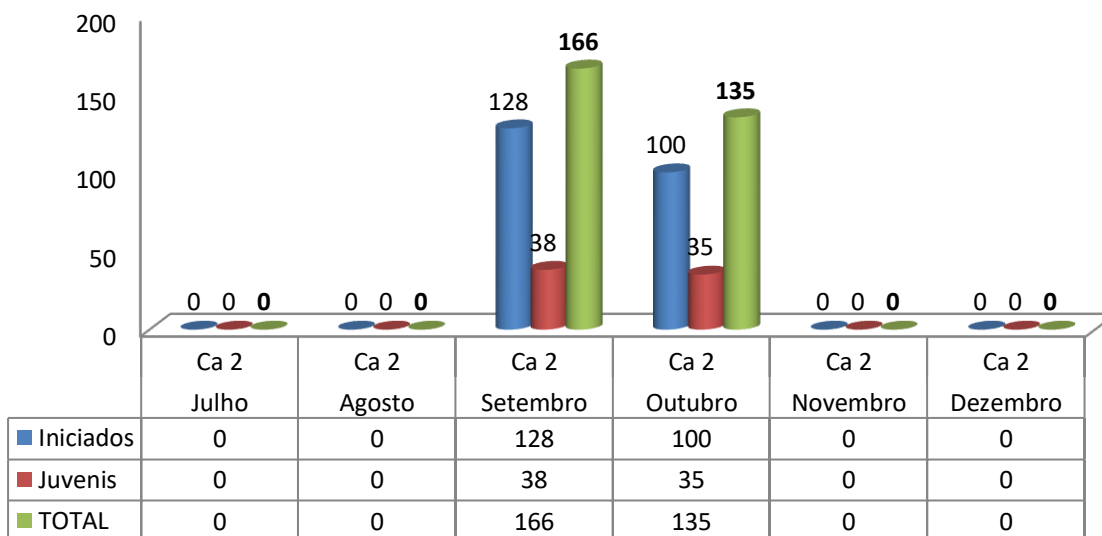
### Número total de atletas Janeiro a Junho 2019



### Número total de Treinos - Julho a Dezembro 2019

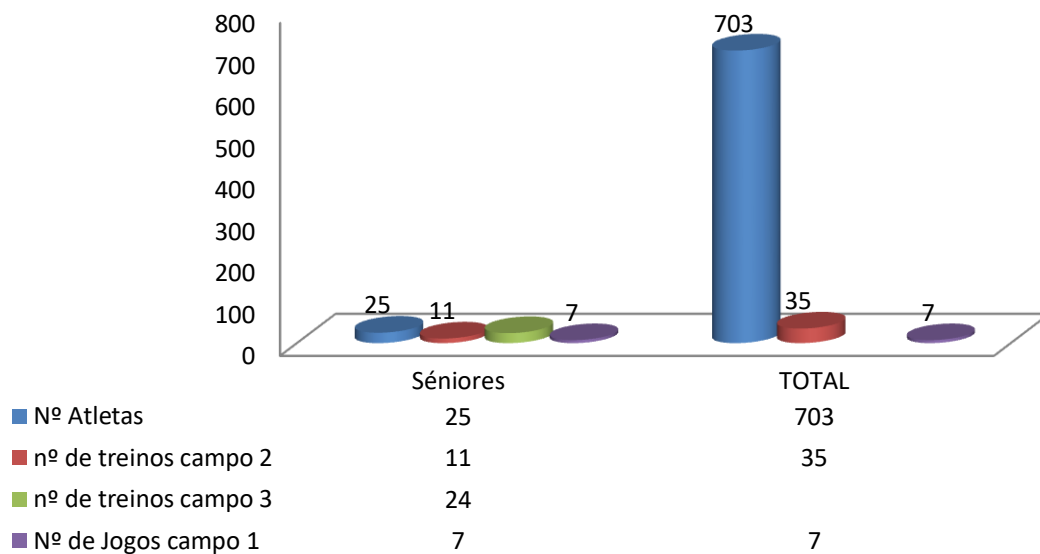


### Número total de Atletas Julho a Dezembro de 2019



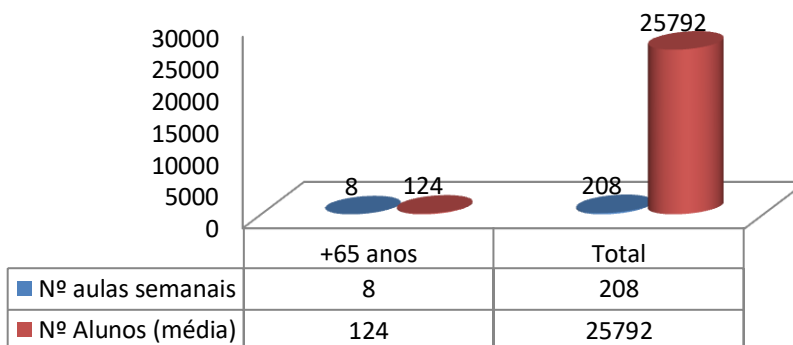
## CCD Estrela do Zêzere – Boidobra

### Número total, atletas, treinos e jogos Estrela do Zêzere da Boidobra 2019

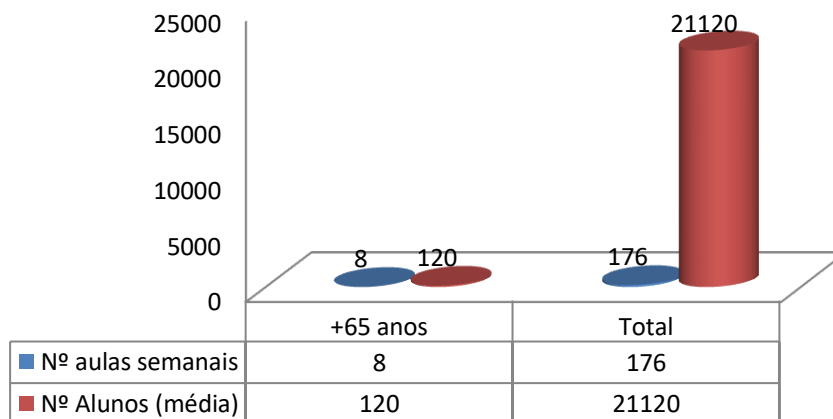


## Desporto Sénior /Câmara Municipal da Covilhã

### Desporto Sénior - Janeiro a Junho 2019

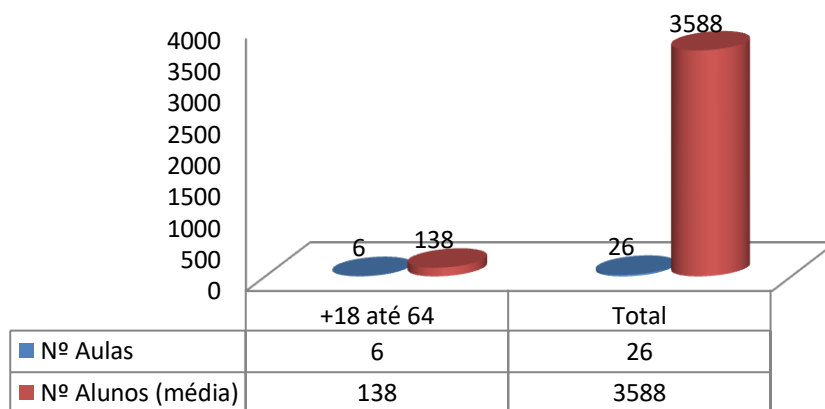


### Desporto Sénior - Julho a Dezembro 2019

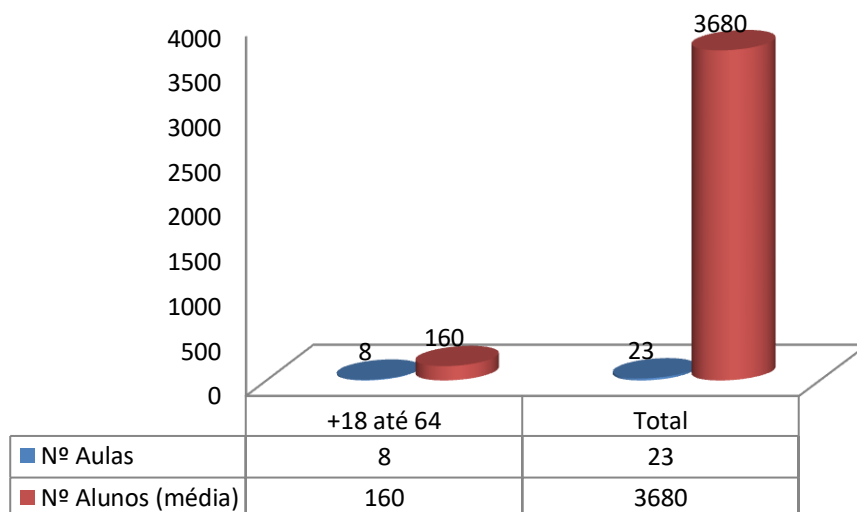


### Desporto Para Todos / Câmara Municipal da Covilhã

#### Desporto para Todos - Janeiro a Junho 2019

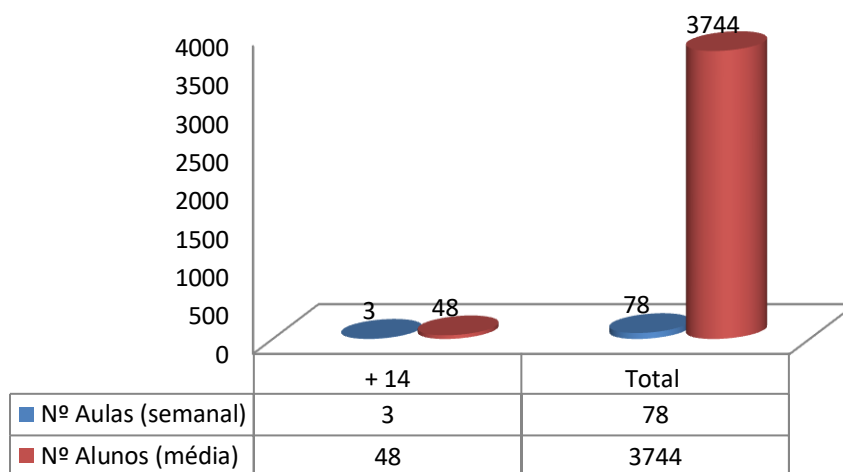


### Desporto para Todos - Julho a Dezembro 2019

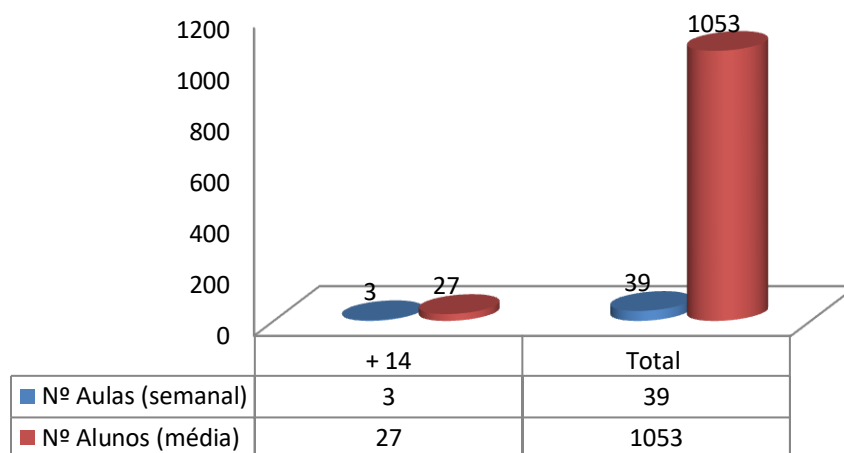


### Peso Saudável

#### Peso Saudável - Janeiro a Junho 2019

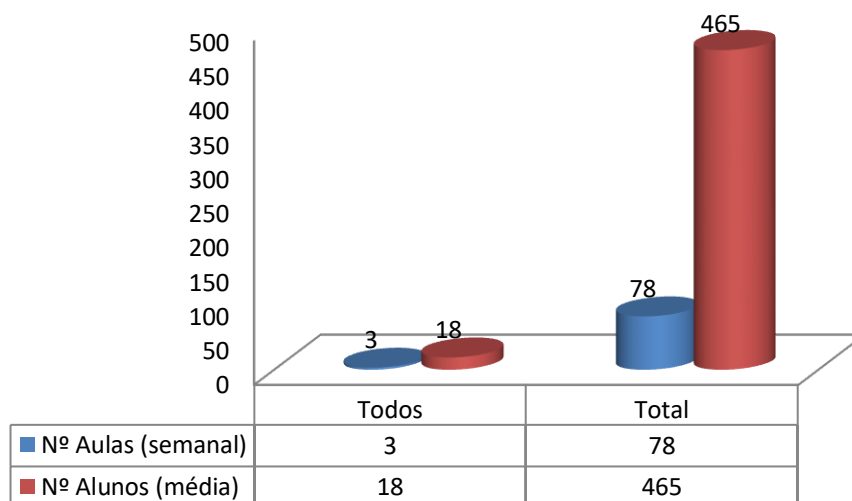


### Peso Saudável - Julho a Dezembro 2019

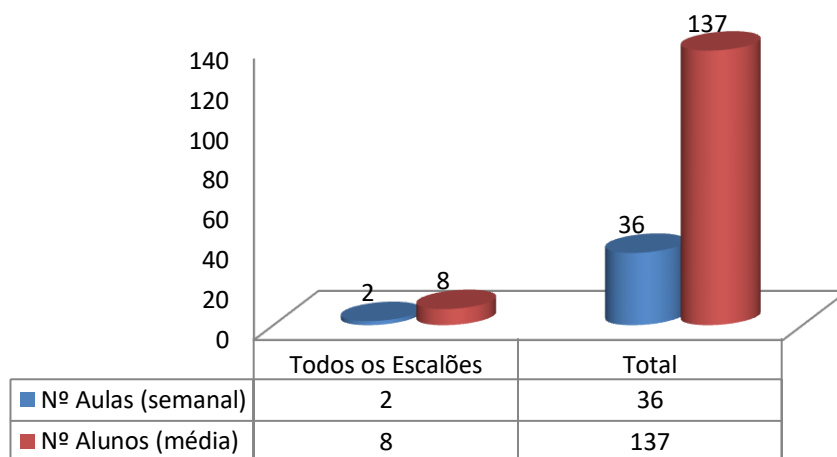


### Judo Clube Covilhã

#### Judo Clube da Covilhã - Janeiro a Junho 2019

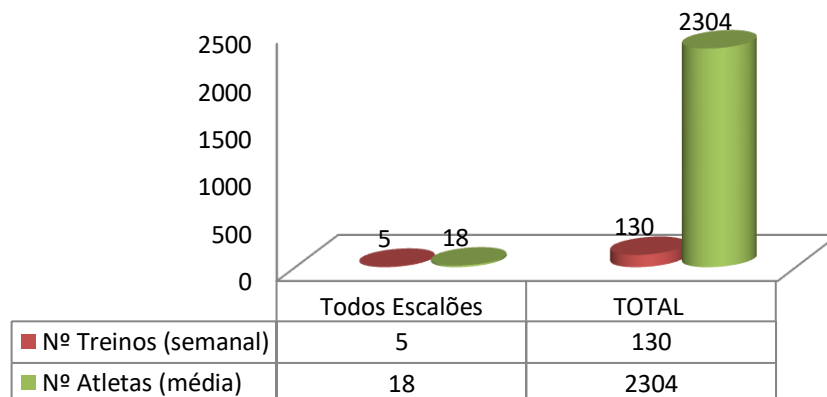


### Judo Clube da Covilhã - Julho a Dezembro 2019

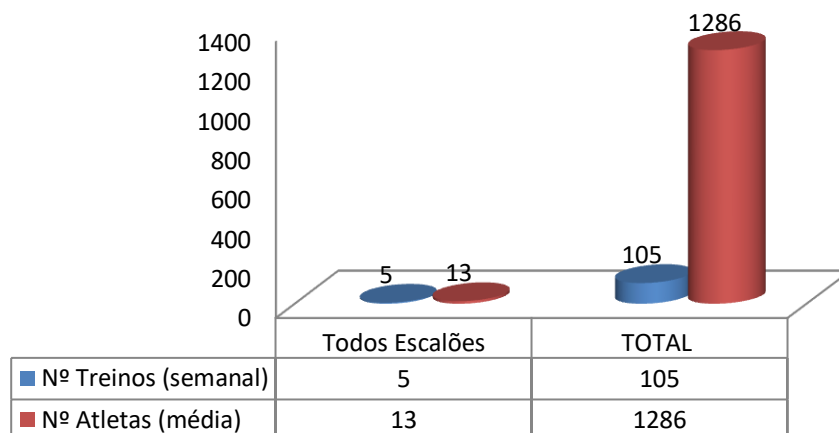


### Atletismo/ Associação Académica Universidade da Beira Interior/C.C.D Leões da Floresta PentaClube da Covilhã -

### AAUBI / CCD Leões da Floresta / PentaClube Janeiro a Junho 2019



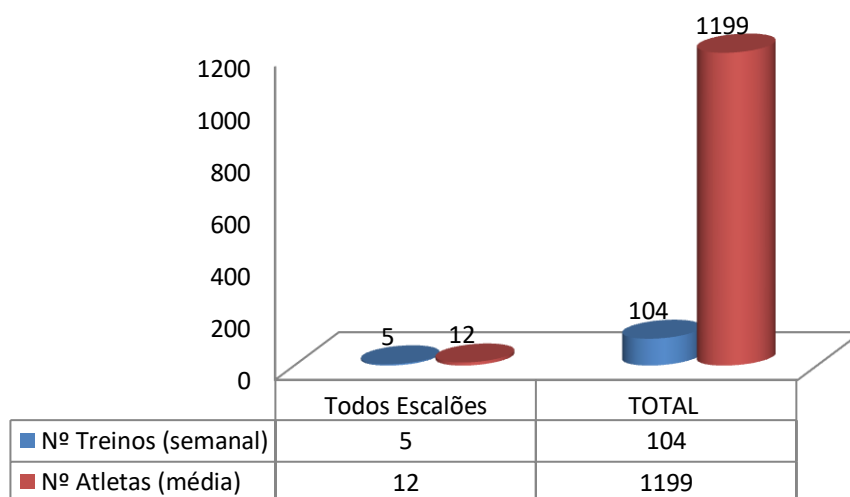
### AAUBI / Penta Clube da Covilhã Julho a Dezembro 2019



Nota: O CCD Leões da Floresta na época de 2019/20 desistiram passando os atletas para o Penta Clube da Covilhã.

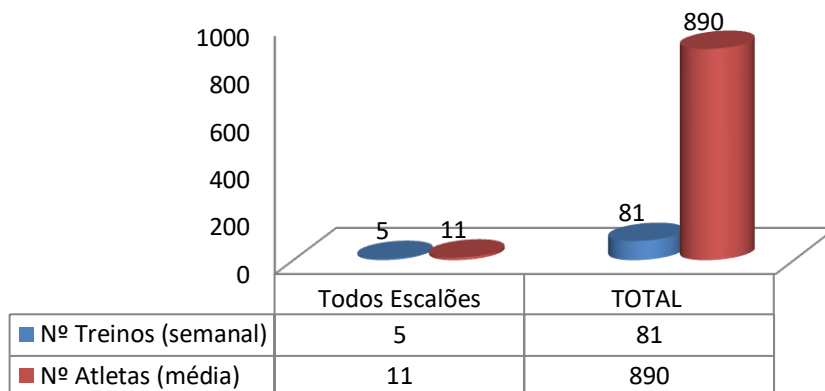
### Grupo Convívio e Amizade nas Donas/ Atletismo

#### Grupo Convívio e Amizade nas Donas - Janeiro a Junho 2019



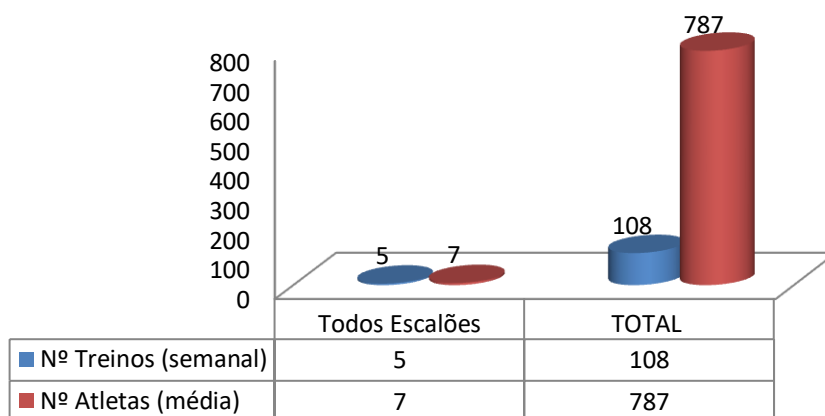


### Grupo Convívio Amizade nas Donas - Julho a Dezembro 2019

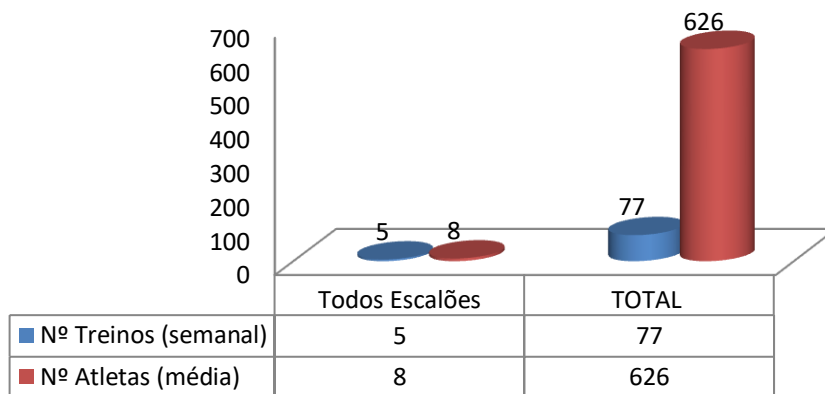


### Estrela Campo de Aviação Futebol Clube/ Atletismo

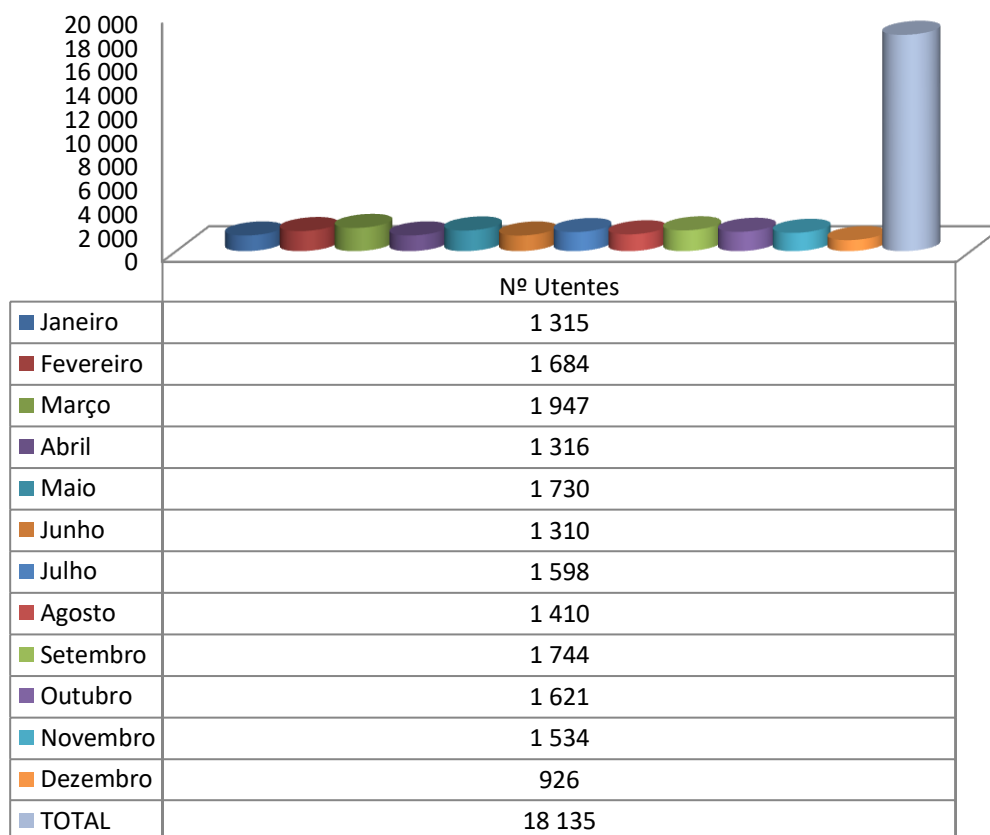
#### Estrela Campo de Aviação Futebol Clube Janeiro a Junho 2019



**Estrela Campo de Aviação futebol Clube  
Julho a Dezembro 2019**



## Utilização Livre - Janeiro a Dezembro 2019



## COMPLEXO DESPORTIVO

### Eventos

#### Triatlo Jovem Distrital

Decorreu no dia 9 de Fevereiro, no Complexo Desportivo, onde participaram aproximadamente uma centena de atletas nas várias provas de atletismo (corrida, saltos, lançamentos).

#### Mega Sprinter Fase Escola –âmbito Desporto Escolar

Decorreu no dia 20 de Fevereiro, no Complexo Desportivo, onde participaram aproximadamente uma centena de alunos dos Agrupamentos de Escolas Frei Heitor Pinto.

**MegaSprinter Fase Escola- âmbito Desporto Escolar**

Decorreu no dia 22 de Fevereiro, no Complexo Desportivo, onde participaram aproximadamente uma centena de alunos da Escola Secundária Campos Melo.

**MegaSprinter Fase Escola- âmbito Desporto Escolar**

Decorreu no dia 23 de Fevereiro, no Complexo Desportivo, onde participaram aproximadamente uma centena de alunos da Escola Secundária Quinta das Palmeiras.

**Final Distrital MegaSprinter**

Decorreu no dia 13 de Março, no Complexo Desportivo da Covilhã, onde participaram 800 alunos dos Agrupamentos de Escolas do Distrito de Castelo Branco.

**Covilhã Cidade do PI – Festival de Matemática**

Decorreu no dia 15 de Março, no Complexo Desportivo, dinamizado pelo Grupo de Professores de Matemática da Escola Secundária Quinta das Palmeiras, candidato ao Guinness Book, do maior PI humano, onde participaram a cerca de 1000 alunos.

**Dia Mundial da Atividade Física /Dia Mundial da Saúde**

Decorreu no dia 6 de Abril, no Complexo Desportivo com várias actividades; rastreio de saúde, caminhada sénior, ginástica de manutenção.

**Campeonato Distrital Iniciados e Juniores Atletismo**

Decorreu no dia 11 de maio, no Complexo Desportivo da Covilhã, com a participação de duas centenas de atletas dos escalões iniciados e juniores com as seguintes provas : corrida, saltos e lançamentos.

**Dia Mundial da Criança**

Decorreu no dia 1 de junho, no campo 2 do Complexo um concerto infantil e 11 insufláveis para comemorar o Dia Mundial da Criança, onde participaram todos os alunos do Concelho da Covilhã dos Agrupamentos de Escola do 1º ciclo.

**Rastreios de Saúde**

Decorreu no dia 11 de Setembro, no Complexo Desportivo, rastreios de saúde. Estes destinavam-se aos alunos dos programas Desporto para Todos e Desporto Sénior e para todos os frequentadores do Complexo. Os rastreios decorreram na sala de exercício do Complexo das 17h30 às 20h00.

**VI Caminhada “Pelos Trilhos do Campo da Aviação****Caminhada Solidária “Passeio da Memória” Associação Portuguesa de Alzheimer**

Decorreu no dia 22 de Setembro, no Complexo Desportivo a VI Caminhada “Pelos Trilhos Do Campo de Aviação em conjunto com o Passeio da Memória. Esta iniciativa é desenvolvida no âmbito da Rede Social, e com a participação direta das seguintes entidades:

*Centro Hospitalar Universitário da Cova da Beira, Universidade da Beira Interior [Departamento Ciências do Desporto e Projeto Mentha], ARSC Cova da Beira - Administração Regional de Saúde do Centro, Farmácia Holon e Pedroso. Organização: Estrela Campo de Aviação Futebol Clube.*

### **XI Torneio de Malhas**

Decorreu no dia 22 de Setembro, no Complexo Desportivo XI Torneio da Malha com a participação de 10 equipas.

*Organização: Estrela Campo de Aviação Futebol Clube*

### **Semana Europeia do Desporto – Dia do Desporto Sénior**

No âmbito da Semana Europeia do Desporto, realizou-se no dia 26 de setembro, no Complexo Desportivo da Covilhã, o Dia do Desporto Sénior. Uma atividade organizada pelo Município da Covilhã em parceria com a Universidade da Beira Interior e o Instituto Português do Desporto e da Juventude, onde mais de 300 idosos de várias IPSS do Distrito tiveram oportunidade de praticar atividades como: pilates, cérebro ativo, jogos tradicionais, aulas de grupo, jogos de equilíbrio, danças de salão, tiro com arco, laser run, entre outras.

### **Magusto Sénior**

Decorreu no Complexo Desportivo no dia 11 de Novembro, no âmbito da comemoração do dia de São Martinho, o tradicional Magusto com as turmas do Desporto Sénior, onde decorreu um agradável convívio, entre os cerca de 30 alunos presentes, com lanche partilhado e castanhas assadas.

### **Torneio Aberto Atletismo**

Decorreu no dia 23 de novembro, com as seguintes provas: saltos, velocidade, lançamentos e corrida.

### **Heitoríadas**

Decorreu no dia 16 de maio, onde participaram aproximadamente uma centena de alunos dos Agrupamentos de Escolas Frei Heitor Pinto.

### **Férias Ativas da Páscoa**

Decorreu nos dias 8 a 18 de Abril, com actividades diversas no Complexo Desportivo da Covilhã.

### **VI Meeting de Atletismo da Covilhã “Challenge 3000oz”**

Decorreu no dia 10 de Junho, no Complexo Desportivo da Covilhã. Com aproximadamente 80 atletas. Esta competição foi destinada a atletas Federados, de Escolas, Individuais e do INATEL.

- Este Torneio destinou-se a atletas masculinos e femininos de todos os escalões incluindo os Benjamins.

- Cada atleta podia participar em três provas estando, no entanto, a sua participação condicionada ao estipulado no Regulamento Geral de Competições, nomeadamente no que diz respeito à distância das provas de corrida.

### **Marchas Populares**

Decorreu no dia 22 de junho, no campo número 1 do Complexo Desportivo as marchas populares das várias associações e freguesias da Covilhã.

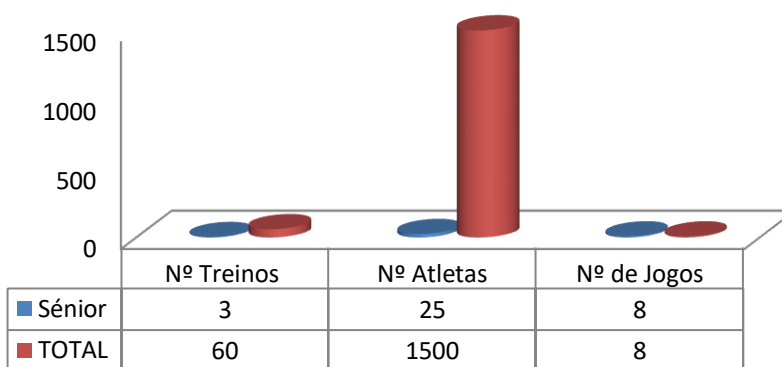
### **Campeonato Nacional de sub 15 e sub17, Universitário+GP#4 Jovem “II OPEN SERRA DA ESTRELA”**

Decorreu no dia 25 de Maio, no Complexo Desportivo o Laser Run , organizado pela Federação Portuguesa do Pentatlo Moderno e pelo Penta Clube da Covilhã

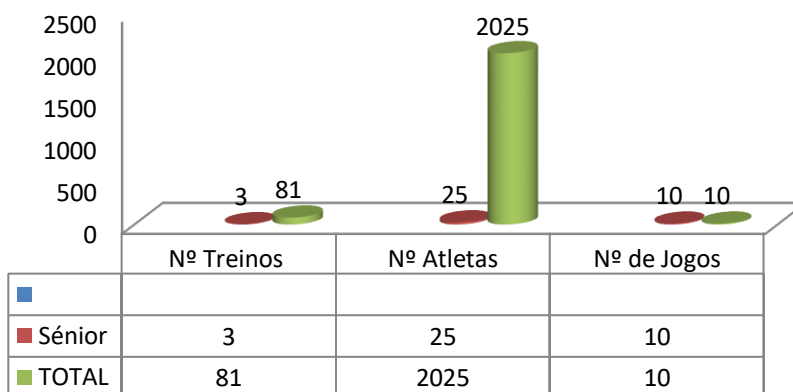
## Estádio Municipal José Santos Pinto

Sporting Clube da Covilhã Equipa Sénior

### Estádio José Santos Pinto - Janeiro a Junho 2019



### Estádio José Santos Pinto Julho a Dezembro 2019



Classificação do Sporting Clube da Covilhã da II Liga de Futebol época 2018/2019 – 6º lugar

## **Piscina Municipal da Covilhã**

A Piscina Municipal da Covilhã dispõe de uma grande variedade de actividades, com intuito de abranger e satisfazer as necessidades das diferentes faixas etárias. Assim, o utente pode optar por frequentar uma classe de acordo com os objectivos individuais. Um dos objectivos do novo horário 8h00 é proporcionar aos utentes livres um horário mais confortável para realizar o seu treino diário, tendo em conta que no final da tarde a ocupação da piscina está sempre esgotada devido às actividades da Escola Municipal de Natação.

Horário de Funcionamento:

-8h00 às 21h00 (dias da semana)

-8h00 às 13h00 (sábados)

Atividades Aquáticas – Escola de Natação

- Adaptação ao meio aquático (a partir dos 3 anos)
- Iniciação / Aprendizagem
- Aperfeiçoamento técnico
- Hidroginástica
- Hidro Sénior
- Hidro Reabilitação

## **Eventos**

### **Torneio Aberto de Reis Natação**

No sentido de assinalar o “Dia de Reis” e incentivar o gosto pela competição decorreu no dia 05 de janeiro de 2019, na Piscina Municipal da Covilhã, o Torneio Aberto de Reis. O Torneio foi dirigido aos alunos das turmas de Nível 1- 25m, Nível 2, Nível 3, Masters e Pré-Competição inscritos na Escola Municipal de Natação e aos alunos inscritos nos protocolos que usufruem da piscina, nomeadamente o Desporto Escolar da Escola Secundária Campos Melo e da Escola Secundária Frei Heitor Pinto, bem como os atletas do Penta Clube da Covilhã.

No total estiveram presentes cerca de uma centena de participantes

### **Mega Hidro Carnaval**

Decorreu no dia 4 de Março, com a presença de 70 participantes.

### **Curso de Nadador Salvador**

Decorreu entre 15 de Fevereiro a 15 de Abril com a participação de 30 atletas.



**Dia do Pai**

Decorreu nos dias 18,19, e 20 de Março na Piscina Municipal, o “Dia do Pai” os pais foram à natação com os seus filhos e a diversão e cumplicidade foi mote para um fantástico fim de tarde.

**Dia Mundial da Água**

Decorreu no dia 22 de Março através de informação pertinente, sensibilizar o público em geral e os utentes para uso sustentável da água. O objectivo é mostrar que , através de pequenas mudanças de comportamento no dia-a dia é possível reduzir o consumo de água e contribuir para o seu uso eficiente.

**Mega Hidro Solidária**

Decorreu no dia 5 de Maio , no âmbito das Comemorações do Dia Internacional do Bombeiro de cariz solidária.

**Dia da Família**

Decorreu nos dias 15,16 e 17 de maio o Dia da Família na Piscina Municipal da Covilhã. Os alunos puderam usufruir da companhia da sua família no decorrer da aula realizando atividades aquáticas e desportivas, e ainda foram orientados pelo nadador salvador, algumas noções básicas de salvamento aquático.

**Campeonato Nacional Sub 15, Sub 17, Universitário + GP Jovem #4**

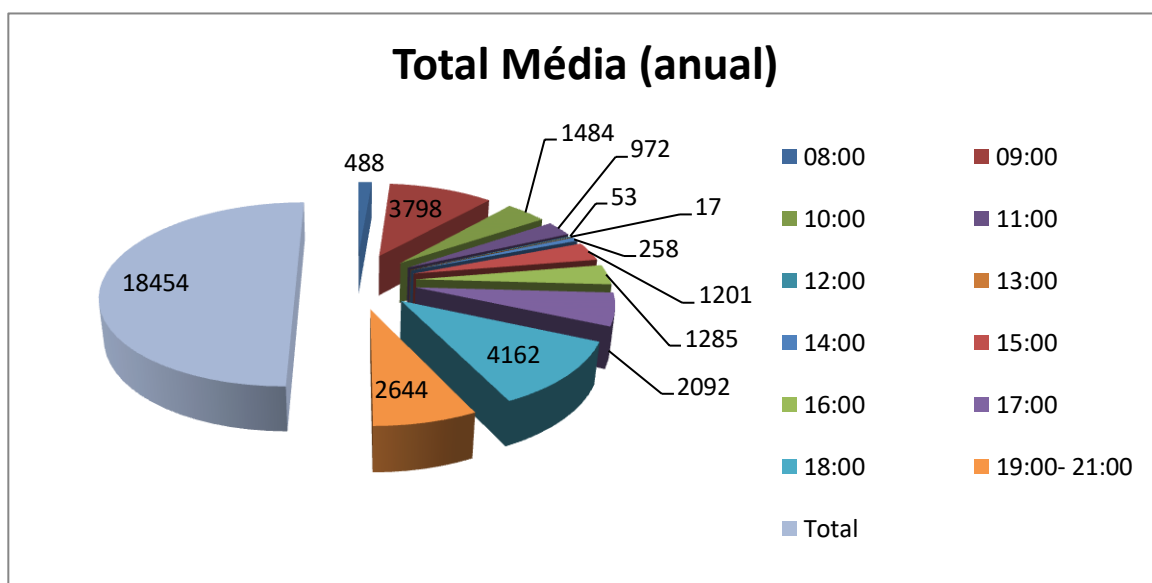
Decorreu nos dia 25 de Maio com a participação de mais uma centena de atletas com as seguintes provas Natação, Esgrima e Laser Run.

**Special Olympics Portugal 7º jogos adaptados**

Decorreu na Piscina Municipal no dia 27 de Novembro com a participação de uma centena de atletas.

## Utentes Regime Livre

Horário	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado	Total Média (anual)
08:00	83	100	77	56	107	65	488
09:00	843	829	77	878	711	460	3798
10:00	167	415	45	201	316	340	1484
11:00	44	294	48	55	264	267	972
12:00	8	9	3	7	9	17	53
13:00	1	3	4	4	5	0	17
14:00	50	30	100	28	46	0	258
15:00	109	445	134	98	415	0	1201
16:00	443	130	121	466	125	0	1285
17:00	421	508	317	368	478	0	2092
18:00	818	1003	686	729	926	0	4162
19:00- 21:00	643	543	435	624	399	0	2644
							<b>18454</b>

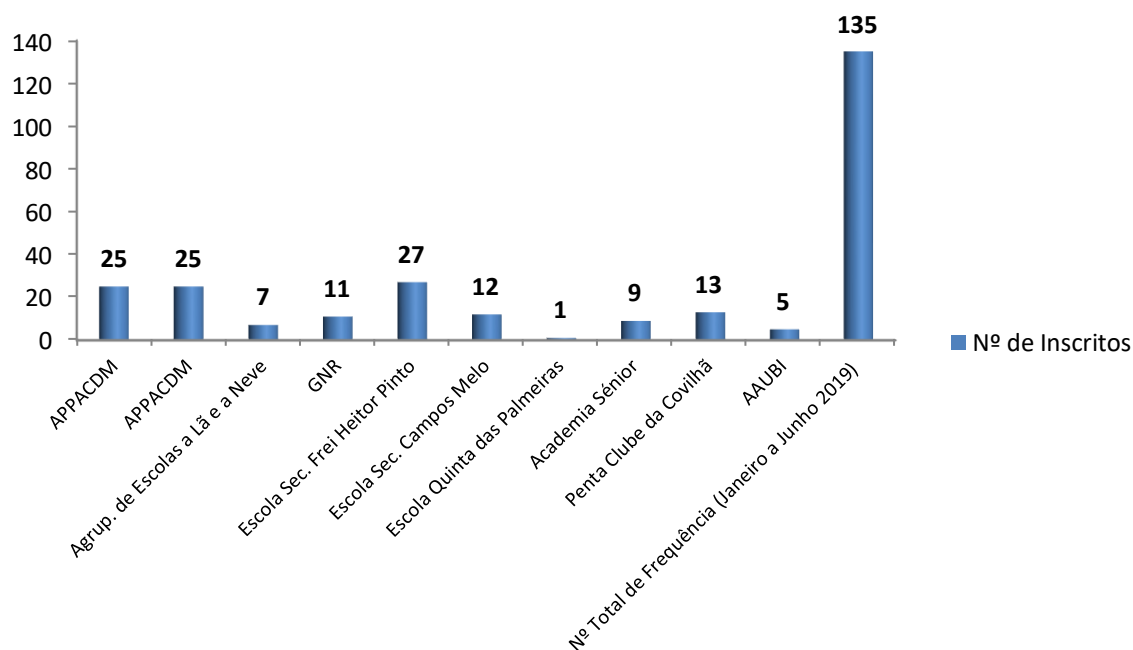


## Protocolos

Janeiro a Junho 2019

Entidades	Horário	Nº de Inscritos
APPACDM	6ª Feira das 11:00 às 13:00	25
APPACDM	4ª Feira das 10:00 às 11:30	25
Agrup. de Escolas a Lã e a Neve	4ª Feira das 15:00 às 16:00	7
GNR	4ª Feira das 11:00 às 12:30	11
Escola Sec. Frei Heitor Pinto	3ª, 4ª, 5ª Feiras, das 16:50 às 17:50	27
Escola Sec. Campos Melo	4ª Feira das 14:00 às 17:00	12
Escola Quinta das Palmeiras	4ª feira 9:00 às 10:00	1
Academia Sénior	3ª e 6ª Feiras das 11:20 às 12:00	9
Penta Clube da Covilhã	3ª e 6ª Feiras das 18:00 às 18:50	13
AAUBI	3ª e 5ª Feiras das 20:20 às 21:00	5
<b>Nº TOTAL DE FREQUÊNCIA</b>		<b>135</b>

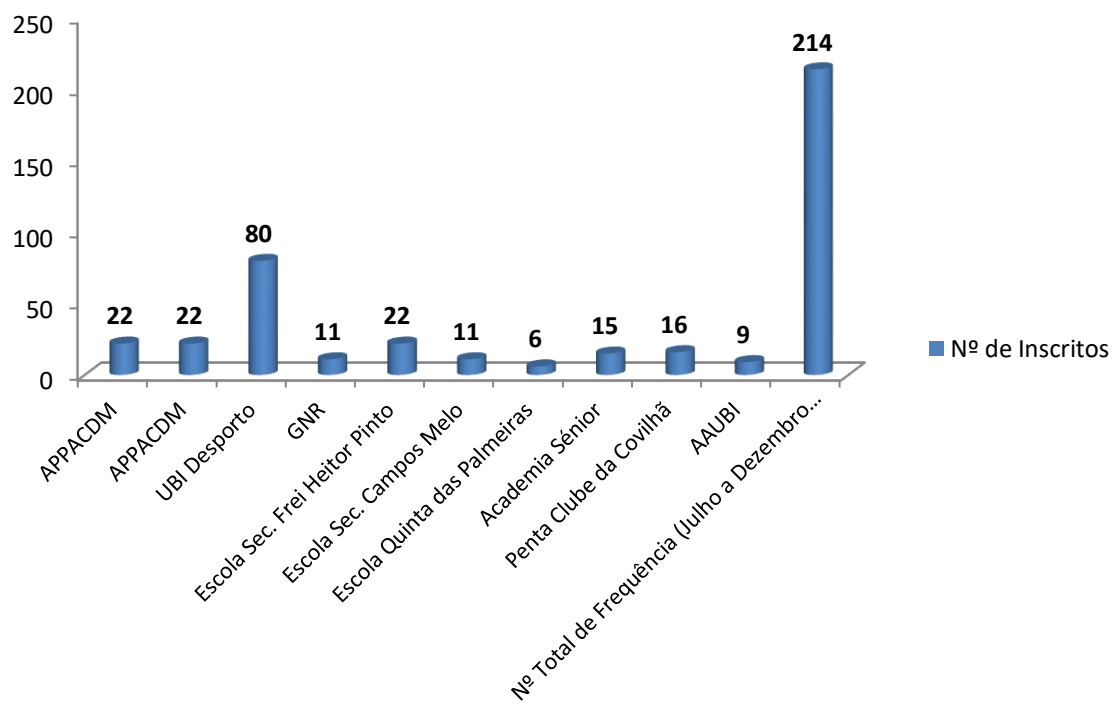
### Protocolos janeiro a junho 2019



Julho a Dezembro 2019

<b>Entidades</b>	<b>Horário</b>	<b>Nº de Inscritos</b>
APPACDM	6ª Feira das 11:00 às 13:00	22
APPACDM	4ª Feira das 10:00 às 11:30	22
UBI Desporto	4ª Feira das 09:00 às 13:00	80
GNR	3ª e 5ª Feiras das 09:00 às 12:00	11
Escola Sec. Frei Heitor Pinto	3ª, 4ª, 5ª Feiras, das 16:50 às 17:50	22
Escola Sec. Campos Melo	4ª e 6ª Feiras das 14:00 às 17:00	11
Escola Quinta das Palmeiras	4ª feira 9:00 às 10:00	6
Academia Sénior	3ª e 6ª Feiras das 11:20 às 12:00	15
Penta Clube da Covilhã	3ª, 6ª Feiras das 18:00 às 19:30 sáb. 09:00 às 10:30	16
AAUBI	3ª e 5ª Feiras das 19:40 às 21:00	9
<b>Nº TOTAL DE FREQUÊNCIA (Julho a Dezembro 2019)</b>		<b>214</b>

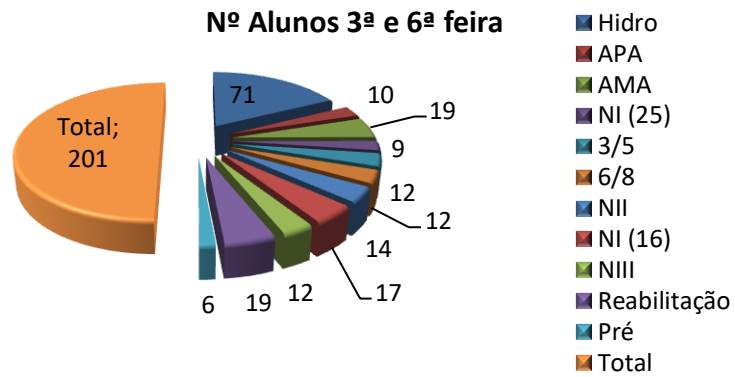
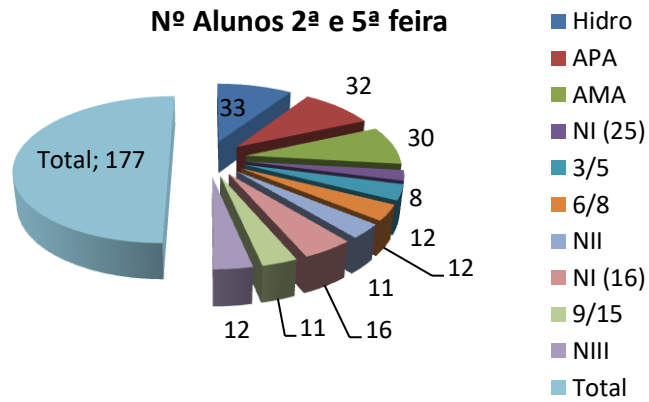
### Protocolos julho a dezembro 2019



## NÚMERO DE ALUNOS/CLASSE

	2ª e 5ª	N.º Inscritos	N.º Vagas	N.º Máximo	3ª e 6ª	N.º Inscritos	N.º Vagas	N.º Máximo	4ª	N.º Inscritos	N.º Vagas	N.º Máximo	Sábado	N.º Inscritos	N.º Vagas	N.º Máximo
09:20	APA	10	0	10									NI (16)	7	3	10
10:00													(6/8)	14	0	14
10:00	HIDRO	19	6	25	HIDRO	26	0	26					Master	6	4	10
10:40									Hidro	4	21	25	(3/5)	15	0	15
													NI (25)	12	0	12
10:40	AMA	1	9	10	REABIL.	10	0	10					(9/11)	10	0	10
11:20													NII	11	0	11
12:00													AMA	5	5	10
11:20													APA	7	3	10
12:00																
16:00	HIDRO	0	0	0	HIDRO	14	11	25								
16:40																
16:50	APA	7	3	10												
17:30	AMA	8	2	10												
17:45	(3/5)	10	0	10	NI (25)	13	0	13	(6/8)	14	0	14				
18:25	(6/8)	11	0	10	(6/8)	12	0	12	NI(16)	7	3	10				
				10	(3/5)	8	2	10								
18:25	NII	7	3	10	NII	9	1	10	(3/5)	15	0	15				
19:05	NI (25)	16	1	15	NI (16)	7	3	10	NI (25)	12	0	12				
	(6/8)	10	0	10	(3/5)	8	2	10								
19:10	AMA	9	1	10	HIDRO	22	3	25	NII	11	0	11				
19:50	(12/15)	10	3	7	Master	6	6	12	AMA	5	5	10				
	NII	7	3	10	NIII	9	6	15	(9/11)	10	0	10				
19:50	APA	10	0	10	APA	9	3	12	APA	7	3	10				
20:30					AMA	9	3	12								
	AMA	10	0	10												

Número de alunos por classe de janeiro a junho 2019



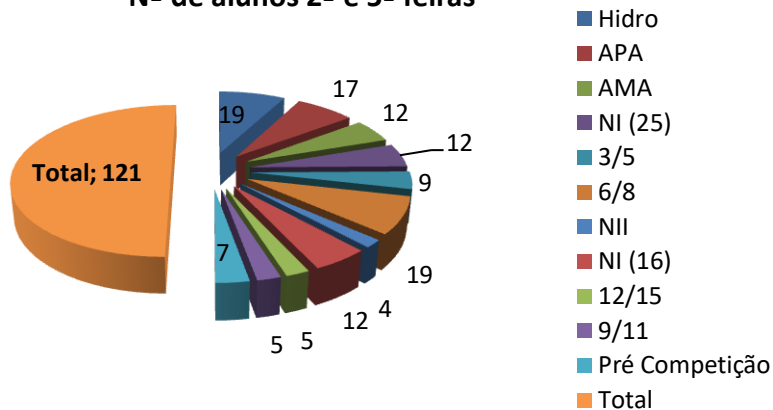




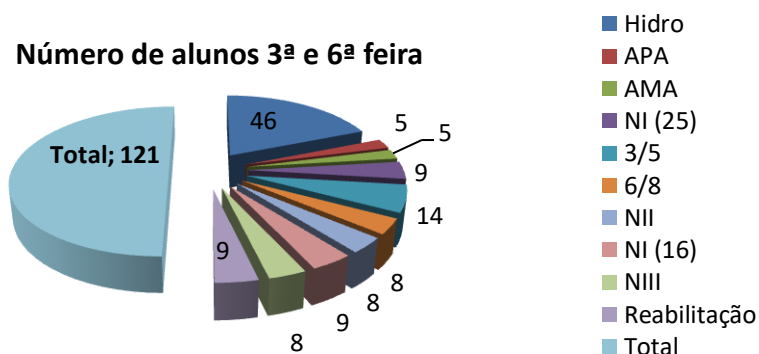


Número de alunos por classe junho a dezembro 2019

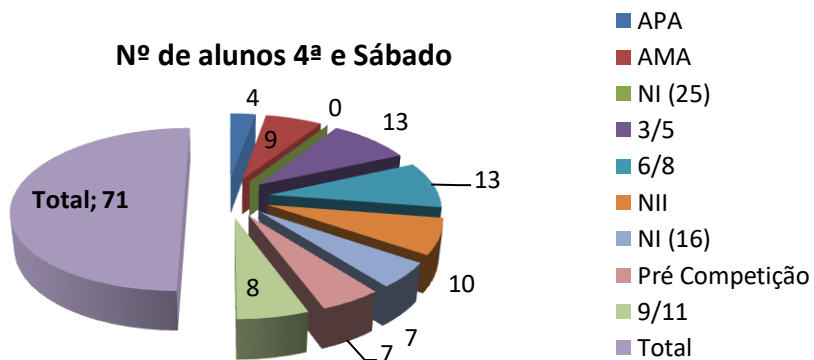
**Nº de alunos 2ª e 5ª feiras**



**Número de alunos 3ª e 6ª feira**



**Nº de alunos 4ª e Sábado**



**Número total de alunos inscritos na Escola de Natação do Município: 313 aluno**

## Piscina Praia da Covilhã

A Piscina Praia é uma área lúdica e desportiva, onde os utentes podem usufruir de ondas artificiais, área de solário e recreio, zona de serviços, balneários, duche interior e exterior, bar com esplanada, posto de primeiros-socorros, vigilância e zona de estacionamento.

Nos meses de Julho e Agosto, em diversos dias da semana, os utentes poderão divertir-se com atividades de animação, **Hidrogenástica todos os dias à tarde pelas 17h00** e não esquecer as várias sessões de ondas por dia, para além de relaxar na melhor Piscina Praia do Interior.

**Horário de Funcionamento Segunda – feira a Domingo 10h00 às 20h00.**

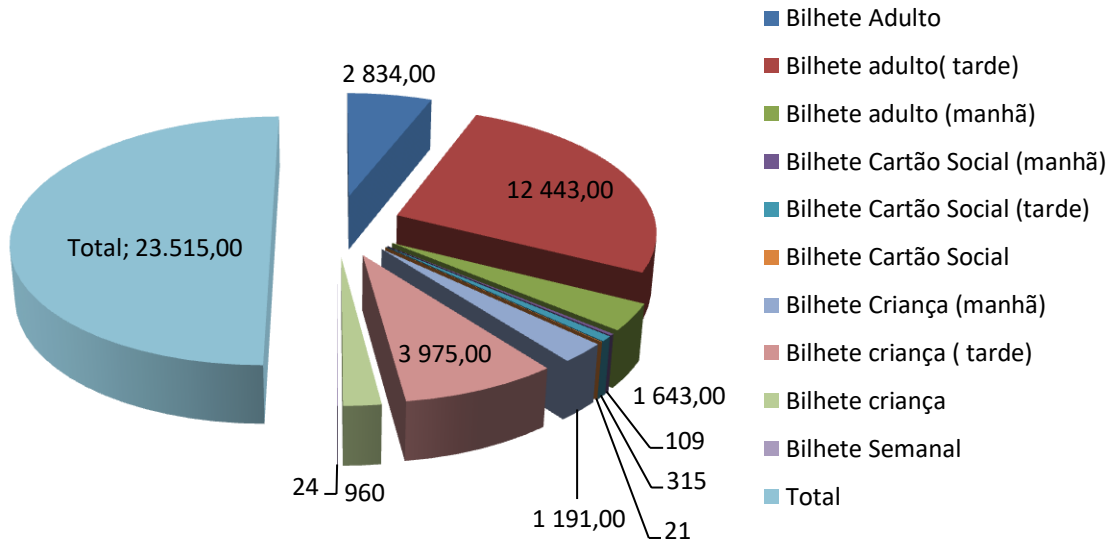
Preçário:

Designa	Preço
Criança até aos 4 anos	Grátis
Criança dos 5 aos 11 anos (Manhã)	1.50€
Criança dos 5 aos 11 anos (Tarde)	1.50€
Criança dos 5 aos 11 anos	2.50€
Adultos (Manhã)	3.00€
Adulto (Tarde)	4.00€
Adulto	6.00€
Portadores Cartão Social (Manhã)	1.50€
Portadores Cartão Social (Tarde)	2.00€
Portadores Cartão Social	2.50€

### Número de entradas mês de junho a setembro 2019

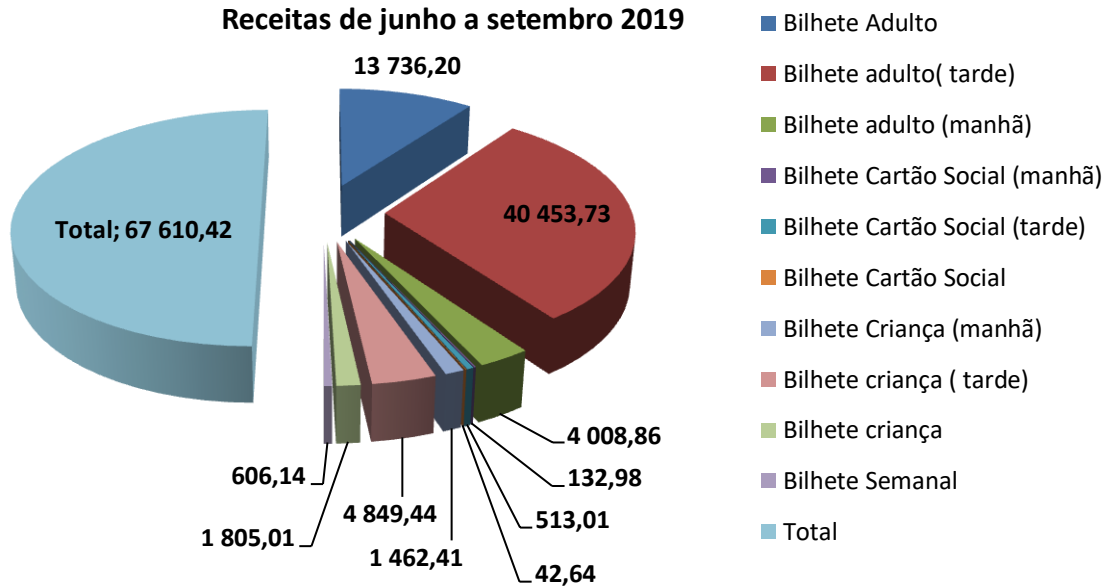
Designação	Entradas	Receitas
Bilhete Adulto	2.834,00	13.736,20
Bilhete adulto( tarde)	12.443,00	40.453,73
Bilhete adulto (manhã)	1.643,00	4.008,86
Bilhete Cartão Social (manhã)	109,00	132,98
Bilhete Cartão Social (tarde)	315,00	513,01
Bilhete Cartão Social	21,00	42,64
Bilhete Criança (manhã)	1.191,00	1.462,41
Bilhete criança ( tarde)	3.975,00	4.849,44
Bilhete criança	960,00	1.805,01
Bilhete Semanal	24,00	606,14
<b>Totais</b>	<b>23.515,00</b>	<b>67.610,42</b>

### Entradas de junho a setembro 2019



### Número de receita mês de junho a setembro 2019

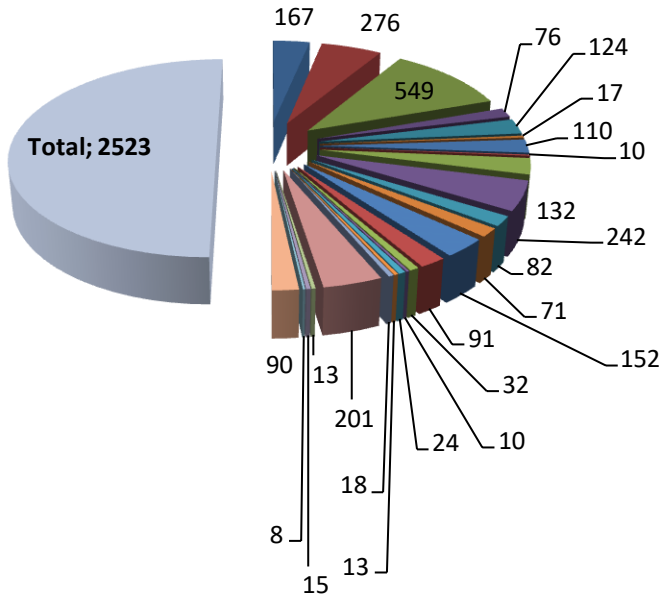
#### Receitas de junho a setembro 2019



## Entradas Grátis

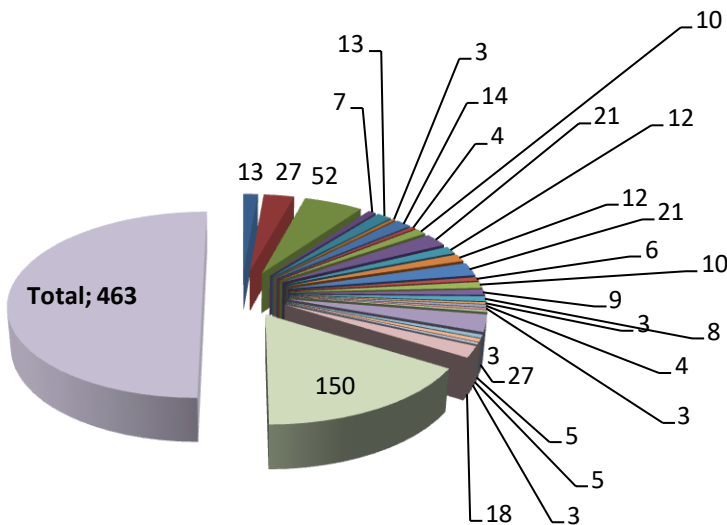
Designação	Nº Entradas	
	Crianças	Adultos
Atl - APEE EB1 Santo António	167	13
Atl Rodrigo	276	27
Atl - APEE EB1 Refugio	549	52
Atl " A Lã ea Neve"	76	7
Atl – APEE EB1 Penedos Altos	124	13
Atl – Junta Freguesia do Ferro	17	3
Atl – Junta de Freguesia da Boidobra	110	14
Atl – EBI S. Domingos	10	4
Fundação Imaculada Conceição	132	10
Parque Fantasia	242	21
Centro Social Jesus Maria José	82	12
ATL Canhoso	71	12
Conservatória de Música	152	21
Colegio das Freiras	91	6
Lar Ferro		10
Lar St.Casa da Misericórdia		9
APPACDM do Fundão	32	8
ATL Caça dos Sonhos	10	3
Lar Nossa Senhora das Dores	24	4
Casa Sagrada Família da Guarda	13	3
Projeto Quer Ser Mais	18	3
Campo de Férias UBI	201	27
AFACIDASE	13	5
Academia de Férias	15	5
ATL Vales do Rio	8	3
Casa do Menino Jesus	90	18
Funcionários Autarquia		150
<b>Total</b>	<b>2523</b>	<b>463</b>

### Entradas Grátis Crianças



- Atl - APEE EB1 Santo António
- Atl Rodrigo
- Atl - APEE EB1 Refugio
- Atl " A Lã ea Neve"
- Atl - APEE EB1 Penedos Altos
- Atl - Junta Freguesia do Ferro
- Atl - Junta de Freguesia da Boidobra
- Atl - EBI S. Domingos
- Fundação Imaculada Conceição
- Parque Fantasia
- Centro Social Jesus Maria José
- ATL Canhoso
- Conservatória de Música
- Colegio das Freiras
- APPACDM do Fundão
- ATL Caça dos Sonhos
- Lar Nossa Senhora das Dores
- Casa Sagrada Família da Guarda
- Projeto Quer Ser Mais
- Campo de Férias UBI
- AFACIDASE
- Academia de Férias
- ATL Vales do Rio
- Casa do Menino Jesus
- Total

### Entradas Grátis Adultos



- Atl - APEE EB1 Santo António
- Atl Rodrigo
- Atl - APEE EB1 Refugio
- Atl " A Lã ea Neve"
- Atl - APEE EB1 Penedos Altos
- Atl - Junta Freguesia do Ferro
- Atl - Junta de Freguesia da Boidobra
- Atl - EBI S. Domingos
- Fundação Imaculada Conceição
- Parque Fantasia
- Centro Social Jesus Maria José
- ATL Canhoso
- Conservatória de Música
- Colegio das Freiras
- Lar Ferro
- Lar St.Casa da Misericórdia
- APPACDM do Fundão
- ATL Caça dos Sonhos
- Lar Nossa Senhora das Dores
- Casa Sagrada Família da Guarda
- Projeto Quer Ser Mais
- Campo de Férias UBI
- AFACIDASE
- Academia de Férias
- ATL Vales do Rio
- Casa do Menino Jesus
- Funcionários Autarquia
- Total



**Relatório de Atividades**

**2019**

**Gabinete Técnico Florestal**

Projeto/ação	Atividades	Calendário 2019	Custo/Financiamento	Parceiros Nº de Participantes	Concluída	Em execução
Ações de Sensibilização para defesa da floresta	21 sessões de esclarecimento nas freguesias	Jan. a mar.	CMC	GNR, Juntas de Freguesia 250	X	
Reuniões da CMDF	3	abr., jun., out.	CMC	Membros da CMDF 21	X	
Elaboração de pareceres	60	Jan. a dez.	CMC		X	
Dia Mundial da Floresta	Várias plantações	21 de março	CMC	ICNF, forças de segurança..... 250	X	
Limpeza das FGC da Rede Viária Municipal	Várias nas Freguesias	Jan. a dez.	400 000 €/CMC			X
Abertura/beneficiação das FIC	3 Cortes do Meio, Erada	Jan. a jun.	48 154.50 €/ICNF	ICNF	X	



Projeto	Ação/ações	Calendário 2019	Custo/Financiamento	Parceiros Nº de Participantes	Concluída	Em execução
Requalificação de infraestruturas municipais afetadas pelos incêndios 2017	Várias	jan. jun.	381 304.26 €/FEM	CMC/DGAL/empresas	<b>X</b>	
Apoio ao funcionamento do GTF	1	Jan.	13 194.50€/ICNF	CMC/ICNF	<b>X</b>	
Fogo Controlado para prevenção de incêndios florestais	Várias	out./2019 a abr./2020	85 159.20 €/ICNF	CMC/ICNF		<b>X</b>
Atualização da cartografia da rede viária florestal	1	Jan. a jun.	CMC	CMC/GTF	<b>X</b>	
Editais e notas de imprensa	Várias	Jan. a dez.	C.M.C.	CMC/Freguesias	<b>X</b>	

Projeto	Ação/ações	Calendário 2019	Custo/Financiamento	Parceiros Nº de Participantes	Concluída	Em execução
Dia da Floresta Autóctone	Várias	23 de nov.	C.M.C.	Vários 200	<b>X</b>	
Registo de queimas na plataforma do ICNF	357	Jan. a jun. out. a dez.	C.M.C.		<b>X</b>	



**Relatório de Atividades**

**2019**

**Gabinete de Ambiente/ Áreas Protegidas e  
Desenvolvimento Rural**

Projeto/ação	Atividades	Calendário 2019	Custo/Financiamento	Parceiros Nº de Participantes	Concluída	Em execução
Regadio da Cova da Beira (margem Sul)	Projeto	set./2019 a out./2020	CMC/PDR2020	CMC/ICOVI/Ministério da Agricultura		<b>X</b>
Reuniões do Conselho Cinegético (CCM)	2	jan. e jun.	CMC	Conselheiros do CCM	<b>X</b>	
Levantamento dos prejuízos agrícolas causados pelas intempéries	2	dez. 2019	CMC	Juntas e freguesia/Associações de agricultores	<b>X</b>	
Reuniões Geopark Estrela	Várias	Jan. a dez.	CMC	Associação Geopark Estrela	<b>X</b>	
Reuniões do Conselho Estratégico do Parque Natural da Serra da Estrela	2		CMC	Membros do Conselho estratégico	<b>X</b>	
Rede de Miradouros	4 (acompanhamento dos projetos e emissão de pareceres)		CMC/CIM-BSE	CIM-BSE		<b>X</b>
Rotas Pedestres	Várias (acompanhamento dos projetos e emissão de pareceres)		CMC/CIM-BSE	CIM-BSE		<b>X</b>

Projeto/ação	Atividades	Calendário 2019	Custo/Financiamento	Parceiros Nº de Participantes	Concluída	Em execução
Requalificação das linhas de água afetadas pelos incêndios de 2017	Várias	abr. a jul.	340 000€/APA	CMC/APA	X	
Dia Mundial do Ambiente	Exposições, limpeza de ribeiras, caminhada c/recolha de lixo	5 jun.	CMC/ADC	ADC/Guardiões da Serra da Estrela, Faculdade de Medicina da UBI, Escola Campos Melo e Coolabora	X	
Dia Europeu sem carros	Transportes públicos gratuitos	22 de set.	CMC	Covibus	X	



**Relatório de Atividades**

**2019**

**Serviço Municipal de Proteção Civil**

## 1. Nota Justificativa

Com a entrada em vigor da Lei n.º 65/2007, de 12 de novembro, é estabelecida a moldura legal de enquadramento institucional e operacional no âmbito da Proteção Civil Municipal. Conforme o artigo 9.º, este diploma impõe aos municípios a criação de um Serviço Municipal de Proteção Civil, ao qual cabe desenvolver atividades de planeamento de operações, prevenção, segurança, e informação pública, tendentes a prevenir riscos coletivos inerentes à situação de acidente grave ou catástrofe, de origem natural e/ou tecnológica, de atenuar os seus efeitos e proteger e socorrer as pessoas e bens em perigo, quando aquelas situações ocorram.

O Regime Jurídico das Autarquias Locais, o estatuto das entidades intermunicipais, o regime jurídico da transferência de competências do Estado para as autarquias locais e para as entidades intermunicipais e o regime jurídico do associativismo autárquico foram estabelecidos e aprovados pelo Regime Jurídico das Autarquias Locais, aprovado pela Lei n.º 75/2013, de 12 de Setembro, na sua atual redação. Refere o seu artigo 23.º que os municípios dispõem de atribuições em vários domínios, sendo que a alínea j) do nº2 do artigo 23.º prevê como atribuição dos Municípios, a Proteção Civil.

Em suma, o Serviço Municipal de Proteção Civil tem como objetivo o cumprimento dos planos e programas estabelecidos, e a coordenação das atividades a desenvolver nos domínios da proteção civil, envolvendo diversos agentes e meios espalhados pelo território municipal, e articula sob coordenação do Vereador da Proteção Civil, definindo estrategicamente os níveis de intervenção dos meios logísticos e operacionais, dos intervenientes da proteção civil municipal.

## 2. Âmbito do SMPC

A Proteção Civil no Município da Covilhã compreende as atividades desenvolvidas pela autarquia local e pelos cidadãos, bem como por todas as entidades públicas e privadas, com a finalidade de prevenir riscos coletivos inerentes a situações de acidente grave ou catástrofe, de atenuar os seus efeitos, e proteger e socorrer as pessoas e bens em perigo quando aquelas situações ocorram.

A Proteção Civil Municipal é uma estrutura que tem como objetivo a coordenação e execução de ações no âmbito da proteção civil ao nível municipal, integrando-se nas estruturas distritais e nacionais, sendo operacionalizada a sua atuação através do Serviço Municipal de Proteção Civil.

## 3. Objetivos do SMPC

São objetivos fundamentais da proteção civil municipal:

- Prevenir na área do município os riscos coletivos de acidentes graves ou catástrofes deles resultantes;
- Atenuar na área do município os riscos coletivos e limitar os seus efeitos no caso das ocorrências descritas no número anterior;
- Socorrer e assistir, na área do município, as pessoas e outros seres vivos em perigo, assim como, proteger bens e valores culturais, ambientais e de elevado interesse público;
- Apoiar a reposição da normalidade da vida das pessoas nas áreas do município afetadas por acidente grave ou catástrofe.

## 4. Competências do SMPC

Compete ao SMPC assegurar o funcionamento de todos os organismos municipais de proteção civil, bem como centralizar, tratar e divulgar toda a informação recebida relativa à proteção civil municipal. No âmbito dos seus poderes de planeamento e operações, dispõe o Serviço Municipal de Proteção Civil (SMPC) das seguintes competências, nos termos da lei em vigor:

- Acompanhar a elaboração e atualização do Plano Municipal de Emergência;
- Acompanhar a elaboração e atualização do Plano Especial (PMDFCI - Plano Municipal de Defesa da Floresta Contra Incêndios);

- Acompanhar a elaboração e atualização do Plano Especial (POM - Plano Operacional Municipal);
- Assegurar a funcionalidade e a eficácia da estrutura do SMPC;
- Inventariar e atualizar permanentemente os registos dos meios e dos recursos existentes no Concelho da Covilhã, com interesse para o SMPC;
- Realizar estudos técnicos com vista à identificação, análise e consequências dos riscos naturais, tecnológicos e sociais que possam afetar o município, em função da magnitude estimada e do local previsível da sua ocorrência, promovendo a sua cartografia, de modo a prevenir, quando possível, a sua manifestação e a avaliar e minimizar os efeitos das suas consequências previsíveis;
- Manter informação atualizada sobre acidentes graves e catástrofes ocorridas no município, bem como sobre elementos relativos às condições de ocorrência, às medidas adotadas para fazer face às respetivas consequências e às conclusões sobre o êxito ou insucesso das ações empreendidas em cada caso;
- Planear o apoio logístico a prestar às vítimas e às forças de socorro em situação de emergência;
- Reunir previamente com organizações privadas ou públicas a quando do desenvolvimento de ações de natureza desportiva, cultural ou recreativa, por forma a informar e preparar levantamentos de riscos associados e a execução de ações mitigatórias;
- Levantar, organizar e gerir os centros de alojamento a acionar em situação de emergência;
- Elaborar planos prévios de intervenção e preparar e propor a execução de exercícios e simulacros que contribuam para uma atuação eficaz de todas as entidades intervenientes nas ações de proteção civil;
- Elaborar planos de coordenação de âmbito municipal cuja missão é contribuir para uma atuação eficaz de todas as entidades intervenientes nas ações de proteção civil;
- As organizações dos eventos, com expectativa de participação igual ou superior a 1000 pessoas, conjuntamente com o SMPC, terão de apresentar o respetivo plano a quando da obtenção do licenciamento do evento;
- Formar os voluntários das Unidades Locais de Proteção Civil;
- Estudar as questões de que vier a ser incumbido, propondo as soluções que considere mais adequadas.

**Nos domínios da prevenção e segurança, o SMPC é competente para:**

- Propor medidas de segurança face aos riscos inventariados;
- Colaborar na elaboração e execução de treinos e simulacros;
- Elaborar projetos de regulamentação de prevenção e segurança;
- Realizar ações de sensibilização para questões de segurança, preparando e organizando as populações face aos riscos e cenários previsíveis;
- Promover campanhas de informação sobre medidas preventivas, dirigidas a segmentos específicos da população alvo, ou sobre riscos específicos em cenários prováveis previamente definidos;
- Fomentar, organizar e superintender o voluntariado em proteção civil;
- Desenvolver através da Comissão Municipal de Proteção Civil a criação de Unidades Locais de Proteção Civil que sejam aprovadas em sede de Comissão;
- Estudar as questões de que vier a ser incumbido, propondo as soluções que entenda mais adequadas.



**No que se refere à matéria da informação pública, o SMPC dispõe dos seguintes poderes:**

- Assegurar a pesquisa, análise, seleção e difusão da documentação com importância para a proteção civil;
- Divulgar a missão e estrutura da Proteção Civil Municipal;
- Recolher a informação pública emanada das comissões que integram a Proteção Civil Municipal, destinada à divulgação pública relativa a medidas preventivas ou situações de catástrofe;
- Promover e incentivar ações de divulgação sobre proteção civil junto dos municípios com vista à adoção de medidas de autoproteção;
- Desenvolver ações de formação para os municípios e agentes de proteção civil no âmbito da saúde e proteção civil;
- Indicar, na iminência de acidentes graves ou catástrofes, as orientações, medidas preventivas e procedimentos a ter pela população para fazer face à situação;
- Dar seguimento a outros procedimentos, por determinação do presidente da câmara municipal ou vereador com competências delegadas;
- Promover o voluntariado de proteção civil.

## **5. Colaboradores afetos ao SMPC**

- Coordenador Municipal Proteção Civil – Prof. Joaquim Matias
- Técnico Superior – André Moraes
- Assistente Técnico – Jorge Sousa

## **6. Atividades Desenvolvidas pelo SMPC**

### **Reuniões de Trabalho**

- 24 Reuniões de Trabalho com Escolas e IPSS para levantamento de dados e planeamento de ações.
- Reunimos com agentes de proteção civil, moradores e comerciantes sobre o Plano de Ação da Serra da Estrela para Nevões.
- Reunimos com a AAUBI-UBI-SASUBI para apoio no desenvolvimento do plano de emergência dos Campeonatos Nacionais Universitários que irão decorrer na Covilhã.
- Reunião com Escolas do nosso município para preparar calendário escolar de atividades relacionadas com o SMPC 2019-2020.
- Reunião com as IPSS do nosso município para preparar calendário de atividades relacionadas com o SMPC 2019-2020.

### **Comissão Municipal Proteção Civil**

- 2 Reuniões ordinárias da Comissão Municipal de Proteção Civil.

### **Comissão Distrital Proteção Civil**

- Marcamos presença na Reunião da Comissão Distrital de Proteção Civil onde se debateu os resultados do DECIR.

### **Plano Municipal Emergência Proteção Civil**

- Planeamento do Exercício LiVex (exercício treino em tempo real) que visa testar e validar o PMEPC
- Plano Municipal Emergência e Proteção Civil da Covilhã. (desenvolvido mas não executado)

- PMEPC – Plano Municipal Emergência e Proteção Civil da Covilhã, devido às alterações da lei e porque o anterior plano terminava validade em outubro de 2019, desenvolvemos de base o PMEPC que esteve em consulta pública (sem contributos), após aprovação por unanimidade da CMPC.

### **Conselho Municipal de Segurança**

- 6 Reuniões ordinárias do Conselho Municipal de Segurança.

### **Planos de Coordenação Municipais**

- Conceção de 16 Planos de Coordenação de Eventos Municipais.

- Apoiamos no safety and security a Rampa Serra da Estrela.

### **Candidaturas**

- Apoiamos o desenvolvimento da candidatura a fundos comunitários para melhoria/construção do CCOM – Centro Coordenador Operacional Municipal – Alto da Cerca.

- Candidatura aprovada no valor de 10.000€ pelo ICNF – Fundo Florestal Permanente para extermínio de Vespa Velutina.

### **Avisos à População e Comunicados Técnicos**

- 22 Avisos às populações para antecipação de medidas preventivas relativamente a neve, risco de incêndio rural, vento, precipitação, etc.

- 7 Comunicados técnicos para os Agentes de Proteção Civil Municipais, e Juntas de Freguesia de forma a mitigarem riscos e preparem respostas em caso de necessidade.

### **Vespa Velutina e Vespa Crabro**

- 77 Extermínios de Ninhos de Vespa Velutina e 9 extermínios de Vespa Cabro por se encontrarem em espaço público.

### **Apoio aos Municípios**

- 42 Pedidos de apoio/colaboração/reclamação dos municípios onde realizámos diversas avaliações de imóveis em risco, espaços públicos e terrenos privados.

### **Dispositivo Especial Combate a Incêndios Rurais**

- Disponibilizamos para o Dispositivo Especial de Combate a Incêndios Rurais em Terlamonte, Pedra dos Amores, Barco e Canhoso diversos recursos como autocarro para evacuação, viatura de combustível, técnico do SMPC e material de apoio à decisão.

- Equipa do SMPC em prontidão para o Dispositivo de Combate a Incêndios Rurais.

### **Palestras, Sensibilizações e Formações**

- Ação de Sensibilização Serra Shopping relativa à Prevenção Rodoviária.

- Manutenção da Acreditação INEM – Instituto Nacional de Emergência Médica ao Município da Covilhã com a apresentação de resultados ímpares a nível dos municípios portugueses.

- Realizamos 2 Ações de formação sobre Medidas de Autoproteção nas escolas, IPSS e coletividades (mais de 30 colaboradores envolvidos).

- Desenvolvemos 16 Palestras sobre Proteção Civil para Escolas (mais de 950 alunos envolvidos).

- Desenvolvemos 15 palestras sobre Sistema Integrado Emergência Médica para Escolas (mais de 450 alunos envolvidos).

- Desenvolvemos 4 palestras sobre Desfibrilhação para IPSS e Escolas (mais de 50 pessoas envolvidas).

- Desenvolvemos 3 palestras sobre Suporte Básico de Vida para ATL's (mais de 60 jovens envolvidos).

- Realizamos 9 ações de formação sobre Suporte Básico de Vida Pediátrico.

- Realizamos 19 ações de formação sobre Suporte Básico de Vida Adulto.
- Realizamos 7 ações de formação sobre Primeiros Socorros.
- Realizamos 14 ações de formação sobre Suporte Básico Vida com Desfibrilhação Automática Externa.
- Realizamos 4 ações de formação sobre Proteção Civil.
- Terra Treme, ação de sensibilização com demonstração de valências no Serra Shopping.

#### **Unidades Locais de Proteção Civil**

- Iniciamos Formação (70h) para as Unidades Locais de Proteção Civil de Sobral de São Miguel e Peraboa.

#### **Ocorrências e Prevenção**

- 58 Ocorrências registadas (queda de árvores, desmoronamento de fachada, incêndios, ruína e salubridade, limpeza de via, movimento de vertente e inundações).
- 52 Escalas de emergência com pessoal afeto ao município para atuação em situações de proteção civil.

#### **Tempestade Elsa e Fabien**

- 104 Ocorrências registadas no total, das quais 64 efetuadas pelos Bombeiros Voluntários da Covilhã envolvendo 54 operacionais e 10 veículos. As restantes 30 ocorrências foram resolvidas pela Proteção Civil Municipal num total de 12 operacionais, 3 veículos e uma retroescavadora. As ocorrências mais significativas parraram pela: queda de muros (Rua da Tapada com danos em duas viaturas; escadas da Boa Vista, parede junto ao Grupo Desportivo da Mata, que se encontra em risco de ruir); queda de chapas metálicas de um edifício junto ao Mercado Municipal; desmoronamento de um edifício devoluto situado junto à capela do Calvário (com danos em automóvel); queda de árvores em várias zonas da Cidade; semáforos e outra sinalética com avarias e danos; infiltrações de água em vários edifícios habitacionais, comerciais e industriais e várias inundações, com destaque para a rua da Fonte Santa onde uma ribeira afluente da Goldra saiu do seu leito, tendo provocado alguns danos materiais na rua e em torno da Rotunda do rato. Nas Freguesias houve a registar: queda de árvores; muros que ruíram; pontes e pontões ameaçados, com destaque para a ponte do Porcim que está a ser monitorizada/controlada; alagamento de estradas, nomeadamente, Barco – Alto do Telhado, Paul – Casegas e Paul – Ourondo. A estrada de Verdelhos, entre Gibaltar e o Alto de São Gião, foi várias vezes cortada devido a derrocadas, mas a sua reabertura foi reposta no imediato; imensos arruamentos rurais alagados e destruídos; linhas de água obstruídas.

#### **Simulacros**

- Participação ativa no simulacro externo do Serra Shopping, onde o SMPC colaborou ativamente na aplicação das medidas preventivas.
- Participação ativa nos dois simulacros externos do Centro Hospitalar Universitário Cova da Beira.

#### **Dia da Proteção Civil**

- Março desenvolvemos um plano de ação para comemorar o dia da Proteção Civil, foram 7 dias com 14 ações sobre o que é e para que serve a Proteção Civil. (mais de 650 alunos)

#### **Dia da Floresta**

- Dia da Floresta, comemoramos o dia com 2 palestras em âmbito escolar sobre os Incêndios em espaço rural.

#### **Vistorias**

- Fizemos 11 vistorias de segurança no Âmbito da Comissão de Vistorias de Ruína, Salubridade e Segurança.
- Realizamos 6 vistorias com a Federação Académica Desporto Universitário aos equipamentos desportivos que irão acolher as modalidades dos Campeonatos Nacionais Universitários.

**Inovação/Melhoria**

- Conceção e aplicabilidade do Site do SMPC Covilhã para consulta rápida e eficaz do cidadão comum a toda a informação relativa à proteção civil. (desenvolvido mas não executado)
- Melhoramos e disseminamos novamente o Plano de Emergência Familiar pelos munícipes.
- Desenvolvimento da Disciplina de Proteção Civil para alunos do 5º e 6º ano do Conservatório de Música da Covilhã no ano letivo 2018-2019 (9 aulas ministradas).
- Somos membro permanente do conselho ECO ESCOLAS da Escola Secundária Frei Heitor Pinto.

